

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

_____ С. Т. Князев
 «__» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Прикладные аспекты кадрового менеджмента	Код модуля 1124143
Образовательная программа Управление персоналом	Код ОП 38.03.03/01.02
Траектория образовательной программы (ТОП)	
Направление подготовки Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 38.03.03
Уровень подготовки Бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: №1461 от 14.12.2015

Екатеринбург, 2016

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1.	Потапов Олег Анатольевич	Кандидат химических наук, доцент	доцент	Управление персоналом и психологии	

Руководитель модуля

(С.Г. Ермолаева)

Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15.04.2016 г.

(И.В. Шалина)

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

**Руководитель образовательной программы (ОП),
для которой реализуется модуль**

(Т.К. Коваленко)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

1.1. Объем модуля - 12 з. е.

1.2. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует представление о прикладных аспектах кадрового менеджмента: организации труда персонала, исследовании рынка труда, управленческом консалтинге. Речь идет об анализе и обобщении по конкретным вопросам управления персоналом, технологиях, приемах и средствах в решении важных вопросов управления персоналом для достижения целей организации: о разделении и кооперации труда в организации, об учете влияния занятости, безработицы, миграции на планирование и социальном страховании персонала, регламентации и нормировании труда. Содержание дисциплин посвящено развитию компетенций в прикладной сфере HR-менеджмента.

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Очная форма обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).	Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
		Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1. (ВС) Компетентностный подход в управлении персоналом	6	17	17	0	34	56	18, экзамен	108	3
2. (ВС) Основы социального страхования	5	17	17	0	34	142	4, зачет	180	5
3. (ВС) Регламентация и нормирования труда	6	17	17	0	34	106	4, зачет	144	4
Всего на освоение модуля		51	51	0	102	304	26	432	12

Заочная форма обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).	Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
		Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1. (ВС) Компетентностный подход в управлении персоналом	6	4	6		10	130	4, зачет	144	4
2. (ВС) Основы социального страхования	2	4	4		8	168	4, зачет	180	5
3. (ВС) Регламентация и нормирования труда	6	4	4		8	96	4, зачет	108	3
Всего на освоение модуля		12	14		26	394	12	432	12

Заочная ускоренная форма обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).	Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине		
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.	
1. (ВС) Компетентностный подход в управлении персоналом	3	6	2		8	132	4, зачет	144	4	
2. (ВС) Основы социального страхования	4	4	2		6	170	4, зачет	180	5	
3. (ВС) Регламентация и нормирования труда	4	4	4		8	82	18, экзамен	108	3	
Всего на освоение модуля		14	8		22	384	26	432	12	

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	Основы социального страхования, Компетентностный подход в управлении персоналом, Регламентация и нормирование труда.
3.2.	Кореквизиты	Компетентностный подход в управлении персоналом, Регламентация и нормирование труда.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
38.03.03/01.02	РО-01 – способность в основных видах профессиональной деятельности проявлять гражданскую, мировоззренческую позицию, социальную зрелость, расовую, национальную и религиозную терпимость; ответственно и взвешенно подходить к поставленным профессиональным задачам, решать их на современном научном уровне, постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.	ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.
38.03.03/01.02	РО-02 – способность осуществлять в организационно-управленческой деятельности эффективное взаимодействие в организационных и внеорганизационных контекстах;	ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в

	<p>эффективную деловую коммуникацию, в том числе на иностранном языке; оптимизацию работы коллектива, используя знания из области экономики, права и социального управления; владеть основными методами управления персоналом, решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>различных сферах деятельности; ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.</p>
38.03.03/01.02	<p>РО – 03 – способность использовать в научно-исследовательской деятельности знание проблематики и методологии исследований в области управления персоналом, осуществлять управление персоналом с использованием инновационных технологий, разработке и принятия управленческих решений, а также корпоративных информационных систем и специализированных программных средств управления персоналом.</p>	<p>ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3); ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).</p>
38.03.03/01.02	<p>РО – 04 – способность применять в педагогической деятельности знания традиционных и современных проблем в управлении персоналом, психологических основ, владение навыками управления стрессами и психосоциальными рисками в профессиональной деятельности. Владеть навыками управления персоналом на основе компетентностного подхода.</p>	<p>ПК-17 – знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).</p>
38.03.03/01.02	<p>РО – 05 – способность анализировать и разрабатывать систему документационного обеспечения управления персоналом (согласно трудового законодательства) в современной</p>	<p>ПК-11 – владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового</p>

	модели менеджмента качества, разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.	распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).
38.03.03/01.02	РО – 06 – способность производить мониторинг и оценку рынка труда. Способность оказывать консультации и услуги кадрового консалтинга. Владеть навыками самоменеджмента, самоорганизации и самообразования. Способность прогнозировать и планировать организационные процессы управления персоналом. Способность формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение.	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-7 – способность к самоорганизации и Самообразованию.
38.03.03/01.02	РО- 07 – способность разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала, интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также управления интеллектуальной собственностью.	ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-3	ОК-4	ОК-7	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ПК-11	ПК-17	ПК-29
1.	(ВС) Компетентностный подход в управлении персоналом								*	
2.	(ВС) Основы социального страхования		*		*	*				*
3.	(ВС) Регламентация и нормирования труда	*		*			*	*		

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ не предусмотрена.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.
Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Прикладные аспекты кадрового менеджмента	Код модуля 1124143
Образовательная программа Управление персоналом	Код ОП 38.03.03/01.02
Направление подготовки Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 38.03.03
Уровень подготовки Бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: №1461 от 14.12.2015

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1.	Пономарева Ольга Яковлевна	Кандидат психологических наук, доцент	Доцент	управления персоналом и психологии	

Руководитель модуля

(С.Г.Ермолаева)

Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета

(И.В. Шалина)

Протокол № 8 от 15.04.2016 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Компетентностный подход в управлении персоналом» входит в состав дисциплин по выбору студентов вариативного модуля «Прикладные аспекты кадрового менеджмента». Освоению данной дисциплины предшествуют такие дисциплины модуля как «Основы социального страхования». Основная цель освоения дисциплины заключается в формировании готовности студента применять компетентностный подход в подсистемах управления персоналом.

1.2. Язык реализации программы - русский, английский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-17 – знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- сущность компетентностного подхода, эволюцию его развития;
- основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом в компетентностном формате;
- методологию разработки модели компетенций: состав, структура, оценка компетенций;
- возможности применения модели компетенций в подсистемах управления персоналом;
- методики исследования компетенций и установление критериального уровня их различий для должности.

Уметь:

- применять технологию разработки модели компетенций структурного подразделения, должности в рамках корпоративного стандарта организации;
- составлять описания и распределять функции подразделений разного уровня и сотрудников, как основу для функционального подхода к модели компетенций;
- проводить исследования уровня сформированности компетенций;

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- применения результатов исследования компетенций персонала в следующих подсистемах управления персоналом: найма и отбора, аттестации, обучения и развития, управления карьерой, работы с кадровым резервом

1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	VI
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	56	5.10	56
6.	Промежуточная аттестация	18	2.33	18, экзамен
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	41,43	108
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	3		3

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	VI
1.	Аудиторные занятия	10	10	10
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	6	6	6
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	130	1,50	130
6.	Промежуточная аттестация	4	0.25	4, зачет
7.	Общий объем по учебному плану, час.	144	11,75	144
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	4		4

Заочная ускоренная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	III
1.	Аудиторные занятия	8	8	8
2.	Лекции	6	6	6
3.	Практические занятия	2	2	2
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	132	1,20	132
6.	Промежуточная аттестация	4	0.25	4, зачет
7.	Общий объем по учебному плану, час.	144	9,45	144
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	4		4

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р.1.	Раздел 1. Практика управления по компетенциям в профессиональной сфере	Компетентностный подход: понятие, сущность. История компетенций: происхождение и форматы применение в организациях (Д.МакКлелланда, Р. Бояциса, Л.Спенсера, С.Спенсера, С. Уиддета, С.Холлифорд). Понятия «компетенция» и «квалификация»: сравнительный анализ. Типы компетенций. Технология разработки компетенций. Оценка по компетенциям в подсистемах управления персоналом. Управление компетенциями в организации.
Р.2.	Раздел 2. Профессиональное образование в компетентностном формате. Взаимосвязь вуза и производства	Понятие стандарта в образовании. ФГОС как основа образования в компетентностном формате. Структура ФГОС ВО. Понятие профессионального стандарта. Сопряжение профессионального и образовательного стандарта, как условие адаптации выпускников вуза к изменяющемуся рынку труда (На примере ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» и Профессионального стандарта 07.003 Специалист по управлению персоналом (Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н).
Р.3.	Раздел 3. Методология и технология разработки модели компетенций для нужд организации	Понятие «Модель компетенций» в организации. Стандарты качества для модели компетенций. Принципы разработки модели компетенций, ориентированной на качество. Технология разработки модели компетенций. Модель компетенций HR- менеджера.
Р.4.	Раздел 4. Применение модели компетенций в подсистемах управления персоналом	Оценка по компетенциям в подсистемах управления персоналом. Оценка текущего уровня развития компетенций. Отбор и найм персонала. Проведение оценочного интервью при отборе. Формирование кадрового резерва. Развитие карьеры. Обучение персонала на основе компетенций. Построение системы мотивации персонала на основе компетентностного подхода.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12

Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																								
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)									Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)			
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Разработка программного	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю
P.1.	Практика управления по компетенциям в профессиональной сфере	18	8	4	4		10	10	4	6																				
P.2.	Профессиональное образование в компетентностном формате. Взаимосвязь вуза и производства	26	8	4	4		18	12	6	6		6	1																	
P.3.	Методология и технология разработки модели компетенций для нужд организации	18	8	4	4		10	10	4	6																				
P.4.	Применение модели компетенций в подсистемах управления персоналом	28	10	5	5		18	12	6	6		6	1																	
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	90	34	17	17	0	56	44	20	24	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего по дисциплине (час.):	108	34				74	В т.ч. промежуточная аттестация																		0	18	0	0	

Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12
Объем дисциплины (зач.ед.): 4

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																									
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)		Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)								
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен				
P.1.	Практика управления по компетенциям в профессиональной сфере	28	2	1	1		26	26	12	14																						
P.2.	Профессиональное образование в компетентностном формате. Взаимосвязь вуза и производства	36	2	1	1		34	28	14	14		6	1																			
P.3.	Методология и технология разработки модели компетенций для нужд организации	35	3	1	2		32	32	16	16																						
P.4.	Применение модели компетенций в подсистемах управления персоналом	41	3	1	2		38	32	16	16		6	1																			
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	140	10	4	6	0	130	118	58	60	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Всего по дисциплине (час.):	144	10				134	В т.ч. промежуточная аттестация																	4	0	0	0				

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																															
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)							Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации и по модулю (час.)								
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю								
																															В т.ч. промежуточная аттестация							
P.1.	Практика управления по компетенциям в профессиональной сфере	29,5	1,5	1	0,5		28	28	14	14																												
P.2.	Профессиональное образование в компетентностном формате. Взаимосвязь вуза и производства	35,5	1,5	1	0,5		34	28	14	14			6	1																								
P.3.	Методология и технология разработки модели компетенций для нужд организации	34,5	2,5	2	0,5		32	32	16	16																												
P.4.	Применение модели компетенций в подсистемах управления персоналом	40,5	2,5	2	0,5		38	32	16	16			6	1																								
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	140	8	6	2	0	132	120	60	60	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего по дисциплине (час.):	144	8				136	В т.ч. промежуточная аттестация																								4	0	0	0			

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

не предусмотрены.

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1-3	Практика управления по компетенциям в профессиональной сфере	4
Р.2.	4-6	Профессиональное образование в компетентностном формате. Взаимосвязь вуза и производства	4
Р.3.	7-10	Методология и технология разработки модели компетенций для нужд организации	4
Р.4.	11-16	Применение модели компетенций в подсистемах управления персоналом	5
		Всего:	17

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1	Практика управления по компетенциям в профессиональной сфере	1
Р.2.	2	Профессиональное образование в компетентностном формате. Взаимосвязь вуза и производства	1
Р.3.	3	Методология и технология разработки модели компетенций для нужд организации	2
Р.4.	4	Применение модели компетенций в подсистемах управления персоналом	2
		Всего:	6

Заочная ускоренная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1	Практика управления по компетенциям в профессиональной сфере	0,5
Р.2.	2	Профессиональное образование в компетентностном формате. Взаимосвязь вуза и производства	0,5
Р.3.	3	Методология и технология разработки модели компетенций для нужд организации	0,5
Р.4.	4	Применение модели компетенций в подсистемах управления персоналом	0,5
		Всего:	2

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа №1:

Анализ модели компетенций в компании

Домашняя работа №2:

Применение компетентного подхода в управлении персоналом (на примере подсистемы управления персоналом).

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрен.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрен.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

не предусмотрена.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

не предусмотрен.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

не предусмотрен.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

не предусмотрен.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

не предусмотрена.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

не предусмотрена.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р. 1. Практика управления по компетенциям в профессиональной сфере				+								
Р. 2. Профессиональное образование в компетентностном формате. Взаимосвязь вуза и производства			+	+	+							
Р. 3. Методология и технология разработки модели компетенций для нужд организации			+									
Р. 4. Применение модели компетенций в подсистемах управления персоналом					+							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература:

1. Архипова, Н.И. Основы управления персоналом: краткий курс для бакалавров: учебное пособие / Н.И. Архипова, О.Л. Седова. - Москва: Проспект, 2016. - 229 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443666>
2. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова, В.Г. Коновалова, О.Л. Белова; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: Проспект, 2014. - 67 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252119>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Адизес, И. К. Идеальный руководитель = The Ideal Executive: Why You Cannot Be One and What To Do About It: Почему им нельзя стать и что из этого следует / И.К. Адизес. — 8-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 263 с. — ISBN 978-5-9614-5406-2. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376>
2. Власов Е. Ключевые компетенции HR-менеджера: что делает и что не делает HR [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://hrm.ru/kljuchevye-kompetencii-hr-menedzhera-chto-delaet-i-chto-ne-delaet-hr>
3. Володина Н. Как разработать модели компетенций? [Электрон. ресурс]. Режим доступа: https://www.kadrovik.ru/-kadrovik_ru-/Model_kompetencii.pdf
4. Самолов Ю. Компетенции эффективного руководителя [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://hr-portal.ru/article/kompetencii-effektivnogo-rukovoditelya>
5. Толопило А.С. Компетенции руководителя: критерии эффективности. [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.kaus-group.ru/knowledge/300-articles/material/839/>

9.2. Методические разработки

1. Пономарева О.Я. Социология и психология управления: компетентностный подход к подготовке курсовой работы: учебно-методическое пособие / О.Я.Пономарева. - Екатеринбург: УрФУ, 2014. 92 с.

9.3. Программное обеспечение

не используется.

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые систем

не используются.

9.5.Электронные образовательные ресурсы

1. Пономарева О.Я. Тайм-менеджмент. УМКД по учебной дисциплине для подготовки студентов по образовательной программе прикладного бакалавриата по направлению «Металлургия». Система дистанционного обучения УрФУ «Гиперметод». – Режим доступа: <http://learn.urfu.ru/subject>.

2. Пономарева О.Я. Самоменеджмент. УМКД по учебной дисциплине для подготовки студентов по образовательной программе прикладного бакалавриата по направлению «Энергетика». Система дистанционного обучения УрФУ «Гиперметод». – Режим доступа: <http://learn.urfu.ru/subject>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием.

Аудитории при проведении занятий по данному курсу обеспечены мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран), интерактивной доской или флип-чартой для показа слайдов, организации лекций-презентаций.

Для проведения занятий в форме тренингов учебные столы, стулья расставлены в соответствии с организацией образовательного процесса для проведения деловых и ролевых игр, коммуникативных практик в минигруппах, упражнений в парах и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 0,4

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
1. Посещение лекций	VI, 1-6	18
2. Домашняя работа №1	VI, 10	82
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,6		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,4		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
1. Посещение занятий	VI, 9-15	50
2. Домашняя работа №2	VI, 13	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы не предусмотрены.

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр VI	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации.	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации.	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий).
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу.	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

независимый тестовый контроль не проводится.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини -контрольных в рамках учебных занятий

не применяются.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не применяются.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

не применяются.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета (заочная форма обучения):

1. Органайзеры в практике управления временем: понятие, виды, способы заполнения.
2. Техника контрольных таблиц.
3. Методики «Ловушки времени» и построение индивидуального профиля управления временем.
4. Методика «Предпочитаемого индивидуального стиля обучения» и применение результатов в практике управления временем.
5. Деловых и межличностных коммуникаций: понятие, сходство и различие, виды и техники.
6. Техники переговорного процесса.
7. Публичное выступление, как вид делового общения: понятие, структура, способы и приемы каждой части.
8. Ролевые игры в повышении качества коммуникаций: понятие, виды, структура, методика проведения.
9. Учебно-деловые в повышении качества коммуникаций: понятие, виды, структура, методика проведения.
10. Понятие карьеры, принципы и правила построения профессиональной карьеры.
11. Понятие карьерограммы в практике управления карьерой на производстве.
12. Роль самомаркетинга в построении карьеры.
13. Методика разработки «Плана карьеры на 3 года».
14. 14.Производительность и эффективность. Привести примеры из личной практики или практики успешных менеджеров.
15. Наука о ритмология и управлении временем. Раскрыть понятия: ритм, биоритм, гармония, дисгамония, дневной ритм, недельный ритм.
16. Техника «График работоспособности». Индивидуальные отличия типов людей: «сов» и «жаворонков».
17. Техника «Мастер-план».
18. Техника «Фотография недели».
19. Техника «Хронометраж».
20. Органайзеры в практике управления временем: понятие, виды, способы заполнения.
21. Техника контрольных таблиц.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена (очная форма обучения):

1. Понятие тайм-менеджмента и его роль в самоуправлении.
2. Принципы и подходы к управлению временем.
3. Роль индивидуальных личностных особенностей в управлении временем.
4. Техники самоменеджмента в управлении временем. Раскрыть одну по выбору

студента.

5. Производительность и эффективность. Привести примеры из личной практики или практики успешных менеджеров.
6. Наука о ритмология и управлении временем. Раскрыть понятия: ритм, биоритм, гармония, дисгамония, дневной ритм, недельный ритм.
7. Техника «График работоспособности». Индивидуальные отличия типов людей: «сов» и «жаворонков».
8. Техника «Мастер-план».
9. Техника «Фотография недели».
10. Техника «Хронометраж».
11. Органайзеры в практике управления временем: понятие, виды, способы заполнения.
12. Техника контрольных таблиц.
13. Методики «Ловушки времени» и построение индивидуального профиля управления временем.
14. Методика «Предпочитаемого индивидуального стиля обучения» и применение результатов в практике управления временем.
15. Деловых и межличностных коммуникаций: понятие, сходство и различие, виды и техники.
16. Техники переговорного процесса.
17. Публичное выступление, как вид делового общения: понятие, структура, способы и приемы каждой части.
18. Ролевые игры в повышении качества коммуникаций: понятие, виды, структура, методика проведения.
19. Учебно-деловые в повышении качества коммуникаций: понятие, виды, структура, методика проведения.
20. Понятие карьеры, принципы и правила построения профессиональной карьеры.
21. Понятие карьерограммы в практике управления карьерой на производстве.
22. Роль самомаркетинга в построении карьеры.
23. Методика разработки «Плана карьеры на 3 года».

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не используются.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются.

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Прикладные аспекты кадрового менеджмента	Код модуля 1124143
Образовательная программа Управление персоналом	Код ОП 38.03.03/01.02
Направление подготовки Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 38.03.03
Уровень подготовки Бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: №1461 от 14.12.2015

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1.	Кочетов Павел Владимирович	-	Старший преподаватель	Права	

Руководитель модуля

(С.Г. Ермолаева)

Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15.04.2016 г.

(И.В. Шалина)

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

В курсе рассматривается широкий спектр вопросов социального страхования: историю развития страхования, правовую основу социального страхования, принципы осуществления обязательного социального страхования, финансовую систему социального страхования

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);

ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основы научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике;

Уметь:

- обладать навыками работы с внешними организациями по вопросам социального страхования;

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.

1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т. ч. контактная работа (час.)	V
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	142	5,10	142
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	180	39,35	180
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	5		5

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т. ч. контактная работа (час.)	II
1.	Аудиторные занятия	8	8	8
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	168	1,2	168
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	4, зачет
7.	Общий объем по учебному плану, час.	180	9,45	180
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	5		5

Заочная ускоренная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т. ч. контактная работа (час.)	IV
1.	Аудиторные занятия	6	6	6
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	2	2	2
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	170	0,90	170
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	180	7,15	180
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	5		5

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р.1.	Правовые основы социального страхования. Принципы осуществления социального страхования	Субъекты социального страхования, их права и обязанности. Государственные и негосударственные страховщики. Виды социальных рисков. Обязательное пенсионное страхование. Медицинское страхование. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Р.2	Финансовая система социального страхования	Управление системой социального страхования. Бюджеты фондов социального страхования. Источники поступлений денежных средств и контроль за расходованием средств бюджетов фондов обязательного страхования.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.):12
Объем дисциплины (зач.ед.): 5

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																			
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)	
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*			Курсовой проект*
Р.1.	Правовые основы социального страхования. Принципы осуществления социального страхования	88	20	10	10		68	66	30	36											2	1		Зачет Экзамен Интегрированный экзамен по модулю Проект по модулю	
Р.2.	Финансовая система социального страхования	88	14	7	7		74	66	30	36		6	1								2	1			
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	176	34	17	17		142	132	60	72		6	6								4	4			
	Всего по дисциплине (час.):	180	34				146	В т.ч. промежуточная аттестация														4	0	0	0

Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12
Объем дисциплины (зач.ед.): 5

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																				
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)				
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/или семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*			Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)
Р.1.	Правовые основы социального страхования. Принципы осуществления социального страхования	86	4	2	2		82	80	40	40										2	1		Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю
Р.2.	Финансовая система социального страхования	90	4	2	2		86	78	38	40		6	1							2	1					
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	176	8	4	4		168	158	78	80		6	6							4	4					
	Всего по дисциплине (час.):	180	8				172	В т. ч. промежуточная аттестация													4	0	0	0		

Заочная ускоренная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.):12
Объем дисциплины (зач.ед.): 5

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																							
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)				
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю
Р.1.	Правовые основы социального страхования. Принципы осуществления социального страхования	85	3	2	1		82	80	40	40												2	1		Зачет	Экзамен			
Р.2.	Финансовая система социального страхования	91	3	2	1		88	80	40	40			6	1									2	1					
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	176	6	4	2		170	160	80	80													4	4					
	Всего по дисциплине (час.):	180	6				174	В т. ч. промежуточная аттестация																4	0	0	0		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

не предусмотрены.

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1-5	Правовые основы социального страхования. Принципы осуществления социального страхования	10
Р.2.	6-8	Финансовая система социального страхования	7
Всего:			17

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1	Правовые основы социального страхования. Принципы осуществления социального страхования	2
Р.2.	2	Финансовая система социального страхования	2
Всего:			4

Заочная ускоренная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1	Правовые основы социального страхования. Принципы осуществления социального страхования	1
Р.2.	2	Финансовая система социального страхования	1
Всего:			2

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа №1:

Размеры пособия по временной нетрудоспособности.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрен.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов
не предусмотрена

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)
не предусмотрен.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ
не предусмотрен.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)
не предусмотрен.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа №1:

Расходования денежных средств бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования

Контрольная работа №2:

Рассмотрение и разрешение споров по вопросам обязательного социального страхования.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов
не предусмотрена.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р.1. Правовые основы социального страхования. Принципы осуществления социального страхования				+			+					
Р.2. Финансовая система социального страхования	+			+	+		+					

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
(Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Захарова, Т.И. Основы социального страхования: Руководство по изучению дисциплины. Практикум. Тесты. Учебная программа: учебное пособие / Т.И. Захарова; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 89 с. - ISBN 5-7764-0426-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90945>
2. Право социального обеспечения / Р.А. Курбанов. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 439 с. — (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова) .— ISBN 978-5-238-02470-7 .—URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>
3. Толмачев, А. П. Право социального обеспечения / А.П. Толмачев .— Москва : А-Приор, 2009 .— 208 с. — (Конспект лекций. В помощь студенту) .— ISBN 978-5-384-00251-2 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364>
4. Добромыслов, К. В. Право социального обеспечения / К.В. Добромыслов ; Е.Е. Мачульская .— Москва : Книжный мир, 2010 .— 416 с. — (Высшая школа) .— ISBN 978-5-8041-0478-9 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89875>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Захарова, Т.И. Социальное страхование и социальная защита: учебно-методический комплекс / Т.И. Захарова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 244 с. - ISBN 978-5-374-00266-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93208>
2. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование: учебник / В.Г. Павлюченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 480 с.: схем., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02422-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269206>
3. Попов, В.М. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: учебное пособие / В.М. Попов, Л.В. Пименова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 46 с. - ISBN 978-5-7782-2204-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228878>
4. Роик, В.Д. Социальное страхование. Теория и практика организации: учебник и практикум для магистратуры / В.Д. Роик. - Москва: Проспект, 2016. - 320 с.: табл., граф. - Библиогр.: с. 304-308. - ISBN 978-5-392-21128-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443851>

9.1.3. Отечественные журналы:

Основы социального страхования

9.2. Методические разработки

не предусмотрены.

9.3. Программное обеспечение

1. Microsoft PowerPoint
2. Microsoft Word

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет ресурсы

1. www.kadru.ru
2. www.hr-journal.ru

Сайты профессиональных сообществ

1. <http://www.amr.ru> – Ассоциация менеджеров России
2. <http://www.astd.org> – American Society of Training and Development (ASTD)
3. <http://www.corpu.com> – Corporate University Xchange
4. <http://www.e-xecutive.ru> – Сообщества менеджеров
5. <http://www.hr-info.ru> – HR-портал
6. <http://www.kadrovik.ru> – Национальный союз кадровиков
7. <http://www.rabe.ru> – Российская Ассоциация Бизнес-Образования

9.5. Электронные образовательные ресурсы

<http://www.learn.urfu.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Лекционная аудитория оснащена аппаратурой (звукоусилительной, для демонстрации фильмов, компьютерной), текстовой камерой и мультимедийным проектором.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 0,4

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
1. Контрольная работа 1	V, 5	60
2. Посещение	V.1-17	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,6		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,4		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
1. Контрольная работа 2	V, 12	40
2. Домашняя работа	V, 14	20
3. Посещение	V.1-17	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта
Не предусмотрены.

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр V	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации.	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации.	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий).
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу.	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Независимый тестовый контроль не предусмотрен.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

не предусмотрены.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не предусмотрены.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

не предусмотрены.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета:

1. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
2. Государственное социальное страхование в РФ: понятие, основы правового регулирования.
3. Субъекты обязательного социального страхования.
4. Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию.
5. Страховые взносы.
6. Негосударственные пенсионные фонды.
7. Понятие и виды социальных рисков.
8. Правовое регулирование государственного пенсионного страхования.
9. Пенсии: понятия и виды.
10. Виды стажа. Подтверждение стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
11. Понятие и основания назначения пособия по безработице.
12. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.
13. Условия признания граждан безработными.
14. Приостановка и прекращение выплаты пособия по безработице. Государственная система обязательного медицинского страхования.
15. Понятие и установление временной нетрудоспособности.
16. Размеры пособия по временной нетрудоспособности.
17. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
18. Управление системой обязательного социального страхования.
19. Финансовая система обязательного социального страхования.
20. Отчетность по средствам государственного социального страхования. Ответственность страхователей.
21. Рассмотрение и разрешение споров по вопросам обязательного социального страхования.
22. Единый социальный налог.
23. Объекты налогообложения.
24. Налоговые льготы.
25. Расходования денежных средств бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования.
26. Контроль в системе обязательного социального страхования.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

не предусмотрен.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не используются.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются.

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Прикладные аспекты кадрового менеджмента	Код модуля 1124143
Образовательная программа Управление персоналом	Код ОП 38.03.03/01.02
Направление подготовки Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 38.03.03
Уровень подготовки Бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: №1461 от 14.12.2015

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1.	Глухенькая Нина Максимовна	Кандидат педагогических наук, доцент.	доцент	Управления персоналом и психологии	

Руководитель модуля

(С.Г. Ермолаева)

Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств
Председатель учебно-методического совета

(И.В. Шалина)

Протокол № 8 от 15.04.2016 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» входит в модуль «Прикладные аспекты кадрового менеджмента» и относится к вариативной части учебного плана по выбору студента ОП. Регламентация труда представляет собой систему рационального взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом, основанную на определенном порядке построения и последовательности осуществления трудового процесса, направленную на получение высоких конечных социально-экономических результатов. Нормирование труда представляет собой процесс установления величины затрат рабочего времени в виде норм труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для производства организационно-технических условий.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОК-3 – обладать способностью использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ПК -11 – владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

– основы научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

Уметь:

– обладать способностью использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

– готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

– навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.

1.4.Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	VI
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	106	5.10	106
6.	Промежуточная аттестация	4	0.25	4, зачет
7.	Общий объем по учебному плану, час.	144	39.35	144
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	4		4

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	VI
1.	Аудиторные занятия	8	8	8
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	96	1.2	96
6.	Промежуточная аттестация	4	0.25	4, зачет
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	9,45	108
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	3		3

Заочная ускоренная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	IV
1.	Аудиторные занятия	8	8	8
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	82	1,2	82
6.	Промежуточная аттестация	18	2,33	18, экзамен
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	11,53	108
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	3		3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р.1.	Раздел 1. Научно-методические основы организации труда	Научно-методические основы, организация и содержание трудового процесса.
Р.1.Т.1.	Сущность и содержание регламентации и нормирования труда	Введение. Предмет дисциплины. Сущность, задачи и направления организации труда. Теоретические основы регламентации труда.
Р.1.Т.2.	Содержание трудового процесса	Разделение и кооперация труда. Комплекс документов регламентации труда. Классификация регламентирующей документации.
Р.1.Т.3.	Регламентация и нормирование условий труда и отдыха	Классификация условий труда и отдыха. Оценка условий труда. Аттестация рабочих мест. Оптимизация режимов труда и отдыха.
Р.2.	Раздел 2. Содержание и задачи нормирования труда	Содержание, задачи, организация нормирования труда на предприятии.
Р.2.Т.1.	Изучение затрат рабочего времени.	Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.
Р.2.Т.2.	Организация работы по нормированию труда на предприятии	Виды норм труда. Методы расчета норм труда. Аналитические методы норм труда. Методы нормирования в зарубежных странах.
Р.2.Т.3.	Организация работы по нормированию труда на предприятии	Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Анализ состояния регламентации и нормирования труда на предприятии.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12
 Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																										
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)		Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/или семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностранном языке*	Перевод иностранной литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю	
P.1.	Научно-методические основы организации труда	50	4	2	2	46	38	18	20			6	1										2	1						
P.2.	Содержание и задачи нормирования труда	54	4	2	2	50	44	18	26			6	1																	
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	104	8	4	4	0	96	82	36	46	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0					
	Всего по дисциплине (час.):	108	8			100	В т. ч. промежуточная аттестация															4	0	0	0					

Заочная ускоренная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																									
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод ин-яз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю
P.1.	Научно-методические основы организации труда	46	4	2	2	42	34	16	18			6	1										2	1					
P.2.	Содержание и задачи нормирования труда	44	4	2	2	40	34	16	18			6	1																
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	90	8	4	4	0	82	68	32	36	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего по дисциплине (час.):	108	8			100	В т. ч. промежуточная аттестация															0	18	0	0				

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

не предусмотрены.

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1-4	Научно-методические основы организации труда	7
Р.2.	5-16	Содержание и задачи нормирования труда	10
Всего:			17

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1-2	Научно-методические основы организации труда	2
Р.2.	3-4	Содержание и задачи нормирования труда	2
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ:

Домашняя работа 1:

Разделение и кооперация труда. Аттестация и рационализация рабочих мест. Условия труда и отдыха на производстве. Содержание и задачи нормирования труда.

Домашняя работа 2:

Исследование затрат рабочего времени на производстве. Применение методов расчета норм труда. Регламентация и нормирование труда на предприятии. Методики нормирования отдельных видов работ.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрен.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрен.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

не предусмотрена.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

не предусмотрен.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

не предусмотрен.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

не предусмотрен.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ:

Контрольная работа №1:

Нормирование труда отдельных видов работ. Организация работы по нормированию труда.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

не предусмотрена.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (дискуссия, видео)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента
Р.1. Научно-методические основы организации труда			*		*	*	*				*
Р.1. Т.1. Сущность и содержание регламентации и нормирования труда					*	*	*				*
Р.1. Т.2. Содержание трудового процесса.					*	*	*				*
Р.1. Т.3. Регламентация и нормирование условий труда и отдыха			*		*	*	*				*
Р.2. Содержание и задачи нормирования труда			*	*	*	*	*				*
Р.2. Т.1. Изучение затрат рабочего времени				*	*	*	*				*
Р.2. Т.2. Организация работы по нормированию труда на предприятии					*	*	*				*
Р.2. Т.3. Организация работы по нормированию труда на предприятии			*		*	*	*				*

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература:

1. Гаврилова, С.В. Организация труда персонала: учебно-практическое пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-374-00397-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90827>
2. Дзанагова, Т.Я. Организация труда персонала: учебное пособие / Т.Я. Дзанагова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 149 с.: ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904>
3. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / В.Н. Курочкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 234 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

9.1.2. Дополнительная литература:

1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: практикум / В.Д. Вахрушев; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2013. - 140 с.: ил, табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430442>
2. Кучмаева, О.В. Экономика и социология труда: учебное пособие / О.В. Кучмаева, О.А. Золотарева, Е.А. Егорова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 318 с. - ISBN 978-5-374-00351-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90401>
3. Организация, нормирование и оплата труда / Под. Ред. Головачева А. С. М.: «Новое знание», 2004. – 496 с. 18 экз.

9.2. Методические разработки

не используются.

9.3. Программное обеспечение:

1. MS Windows XP/2007,
2. MS Office 2003/2007,
3. Internet Explorer,
4. 1С Управление персоналом.

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.rosmintrud.ru – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
2. www.mintruda.ru – НИИ труда и социального страхования
3. <http://www.kadrovik.ru> – Национальный союз кадровиков.

9.5. Электронные образовательные ресурсы

не используются.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Специализированная аудитория оснащена современным компьютером с подключенным к нему цветным сканером и цветным принтером; проектором с видеотерминала персонального компьютера на настенный экран.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 0,4

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
1. Посещение лекций	VI, 1-18	54
2. Домашняя работа №1	VI, 7-8	46
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,6		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,4		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
1. Домашняя работа №2	VI, 10-12	46
2. Контрольная работа №1	VI, 15-16	54
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта не предусмотрены.

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр VI	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации.	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации.	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий).
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу.	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

независимый тестовый контроль не проводится.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

не предусмотрены.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не предусмотрены.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

не предусмотрены.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета:

1. Методы нормирования норм труда.
2. Фотография затрат рабочего времени.
3. Самофотография и хронометраж как методы нормирования.
4. Сущность и разновидность нормативных материалов.
5. Нормирование слесарно-сборочных работ.
6. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
7. Особенности нормирования бригадного труда.
8. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
9. Основные требования к нормативным материалам.
10. Методические положения по разработке нормативных материалов.
11. Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах.
12. Оценка уровня и напряженности норм труда.
13. Анализ состояния организации труда на предприятии.
14. Анализ состояния нормирования труда.
15. Внедрение, замена и пересмотр норм труда.
16. Оценка эффективности мероприятий по регламентации и нормированию труда.
17. Рационализация приемов и методов труда.
18. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих, формы их кооперации.
19. Анализ состояния организации труда на предприятии.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена:

1. Сущность и содержание организации труда.
2. Задачи и направления регламентации труда.
3. Теоретические основы регламентации труда.
4. Совмещение профессий и функций.
5. Сущность и значение разделения и кооперации труда.
6. Рабочие места и их виды.
7. Организация и обслуживание рабочих мест.
8. Цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест.
9. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест.
10. Трудовой процесс и его содержание.
11. Методы и приемы труда: общие положения.
12. Условия, факторы и оценка условий труда
13. Оценка рабочих мест по условиям труда.

14. Режимы труда и отдыха.
15. Сущность и функции нормирования труда.
16. Содержание и задачи нормирования труда.
17. Виды норм труда и их характеристики.
18. Классификация затрат труда.
19. Методы изучения затрат рабочего времени.
20. Методы нормирования норм труда.
21. Фотография затрат рабочего времени.
22. Самофотография и хронометраж как методы нормирования.
23. Сущность и разновидность нормативных материалов.
24. Нормирование слесарно-сборочных работ.
25. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
26. Особенности нормирования бригадного труда.
27. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
28. Основные требования к нормативным материалам.
29. Методические положения по разработке нормативных материалов.
30. Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах.
31. Оценка уровня и напряженности норм труда.
32. Анализ состояния организации труда на предприятии.
33. Анализ состояния нормирования труда.
34. Внедрение, замена и пересмотр норм труда.
35. Оценка эффективности мероприятий по регламентации и нормированию труда.
36. Рационализация приемов и методов труда.
37. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих, формы их кооперации.
38. Анализ состояния организации труда на предприятии.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации
не используются.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля
не используются.

8.3.8. Интернет-тренажеры
не используются.