

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

С.Т. Князев

«__» _____ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Организация взаимодействия в информационной среде	Код модуля 1123899
Образовательная программа Документоведение и архивоведение	Код ОП 46.03.02/01.02
Траектория образовательной программы (ТОП)	
Направление подготовки Документоведение и архивоведение	Код направления и уровня подготовки – 46.03.02
Уровень подготовки - бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 06.03.2015 г. № 176

Екатеринбург, 2016

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Цеменкова Светлана Ивановна	Кандидат исторических наук	доцент	документов едения, архивоведе ния и истории государстве нного управления	

Руководитель модуля

А.П. Килин

Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И. В. Шалина

Дирекция образовательных программ

**Руководитель образовательной программы (ОП),
для которой реализуется модуль**

С.И. Цеменкова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1. Объем модуля - 9 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

Цель модуля

Целью данного модуля является формирование у студентов осознания необходимости повышения эффективности при принятии ответственных решений в сфере собственно информатизации, способности преодолевать постоянно возникающие противоречия между централизованными и децентрализованными техническими и технологическими решениями.

Задачи: ознакомить студентов с классическими функциями управления, в числе которых: принципы организации взаимодействия в информационной среде, формирование технологической среды, задачи управления процессами обработки информации развитие, обслуживание и использование ресурсов ИС, а также оригинальные задачи руководства и управления, планирование и контроль, организация и инновации.

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Для очной формы обучения

Учебный план № 6047 (версия 2)

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Корпоративные информационные системы	7	17	17	-	34	34	3 / 4	72	2
2.	(ВС) Маркетинг в информационной среде	7	17	17	-	34	34	3 / 4	72	2
3.	(ВС) Связи с общественностью	7	17	17	-	34	34	3 / 4	72	2
4.	(ВС) Проектный менеджмент	7	17	17	-	34	34	3 / 4	72	2
5.	(ВС) Проект по модулю "Организация взаимодействия в информационной среде"	7	-	-	-	-	36	Защита проекта	36	1
Всего на освоение модуля			68	68	-	136	172	16	324	9

**Для заочной формы обучения
Учебный план № 6300 (версия 2)**

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1	(ВС) Корпоративные информационные системы	7	4	4	-	8	60	3 / 4	72	2
2	(ВС) Маркетинг в информационной среде	7	4	4	-	8	60	3 / 4	72	2
3	(ВС) Связи с общественностью	7	4	4	-	8	60	3 / 4	72	2
4	(ВС) Проектный менеджмент	8	4	4	-	8	60	3 / 4	72	2
5	(ВС) Проект по модулю "Организация взаимодействия в информационной среде"	8	-	-	-	-	36	Защита проекта	36	1
Всего на освоение модуля			16	16	-	32	276	16	324	9

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	
3.2.	Кореквизиты	Корпоративные информационные системы; Маркетинг в информационной среде; Связи с общественностью; Проектный менеджмент; Проект по модулю "Организация взаимодействия в информационной среде"

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения - РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
46.03.02/01.02	РО-03 - Знать и использовать действующие государственные и нормативно-правовые	ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-1 – способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

	<p>документы, необходимые для решения профессиональных задач, разрабатывать и внедрять нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность делопроизводственных служб и архивов организаций, государственных и муниципальных архивов.</p>	<p>ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации; ПК-20 – способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами; ПК-31 – знанием принципов организации различных типов и видов архивов; ПК-32 – знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах.</p>
46.03.02/01.02	<p>РО-04 - Владеть базовыми знаниями и навыками в области информатики и современных информационных технологий для решения прикладных задач в области ДОУ и архивного дела; обладать знаниями и навыками в области информационной безопасности и защиты информации; участвовать в разработке и реализации информационной политики организации</p>	<p>ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОК-10 – способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; ОПК-2 – владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов); ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации; ПК-6 – способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива; ПК-14 – владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; ПК-15 – способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации; ПК-16 – владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле; ПК-17 – владением методами защиты информации; ПК-18 – владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами; ПК-29 – владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч.</p>

		<p>документов личного происхождения;</p> <p>ПК-31 – знанием принципов организации различных типов и видов архивов;</p> <p>ПК-32 – знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах;</p> <p>ПК-38 – владением методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации;</p> <p>ДПК-6 – умение применять новые информационные технологии в области хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в соответствии с задачами, стоящими перед государственными, муниципальными архивами, архивами организаций;</p> <p>ДПК-10 – способность применять стандартные средства автоматизации документационного обеспечения управления и информационно-аналитической деятельности;</p> <p>ДПК-11 – умение составлять техническое задание на организационные проекты, в том числе на внедрение СЭД, отвечающее требованиям действующих норм.</p>
46.03.02/01.02	<p>РО-05 - Обладать правовыми знаниями в трудовой, административной, гражданской и информационной сфере с целью организации корректного документирования управленческих процессов</p>	<p>ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ПК-25 – знание основ трудового законодательства;</p> <p>ПК-32 – знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах;</p> <p>ПК-34 – владение логистическими основами организации хранения документов;</p> <p>ПК-36 – владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;</p> <p>ДПК-8 – владеть знаниями методики расчёта штатной численности персонала служб ДОУ, архивов организаций, государственных, муниципальных архивов.</p>
46.03.02/01.02	<p>РО-06 - Владеть основными принципами и методами информационно-аналитической деятельности</p>	<p>ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</p> <p>ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</p> <p>ОПК-2 – владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов);</p> <p>ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>ПК-32 – знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах;</p> <p>ДПК-10 – способность применять стандартные средства автоматизации документационного обеспечения управления и</p>

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-4	ОК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-6	ПК-1	ПК-4	ПК-6	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-20	ПК-25	ПК-29	ПК-31	ПК-32	ПК-34	ПК-36	ПК-38	ДПК-6	ДПК-8	ДПК-10	ДПК-11	
1	(ВС) Корпоративные информационные системы	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	(ВС) Маркетинг в информационной среде	+	+		+	+		+	+	+			+		+											+	+
3	(ВС) Связи с общественностью	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+										+	+
4	(ВС) Проектный менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+						+					
5	(ВС) Проект по модулю "Организация взаимодействия в информационной среде"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ.**5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю:**

Не предусмотрено

5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю:

Выполнение и защита проекта по модулю.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

5.3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.2.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю

Не предусмотрено.

5.3.2.2. Перечень примерных тем итоговых проектов по модулю

Проект по модулю включает в себя выполнение кейса по деятельности отдельной коммерческой организации, государственного или муниципального предприятия, политической партии, общественно-политического объединения или некоммерческой организации. В проекте по модулю каждый студент должен реализовать количественный и качественный анализ информационно-коммуникативной деятельности объекта, оценив состояние внешней экономической, социальной, политической и внутренней организационной среды, технологии и результаты их использования.

Объекты кейса: коммерческая организация, государственное или муниципальное предприятие, политическая партия, общественно-политическое объединение, некоммерческая организация.

Разделы проекта по модулю	Примерное содержание разделов
1 раздел: Теоретико-методологические основания проектирования работы внутренней организационной среды предприятия и взаимодействия предприятия с внешней средой с использованием современных информационных технологий	На основе анализа литературных источников показать значение и функции информационно-коммуникативной деятельности организации, раскрыть специфику выстраивания отношений с целевыми аудиториями, партнерами, конкурентами, органами государственной власти для конкретного типа организации (объекта кейса), указать базовые принципы организации взаимодействия структурных подразделений организации.
2 раздел: Анализ основных направлений информационно-коммуникативной деятельности организации	Выделить основные направления информационно-коммуникативной деятельности объекта кейса, проанализировать степень разработанности каждого направления, найти ключевые проблемы организации во взаимодействии с различными группами общественности.
3 раздел: Анализ основных технико-технологических средств и методов, используемых для реализации информационно-коммуникативной деятельности организации	Провести диагностику внутренней и внешней информационной инфраструктуры организации. Обозначить основные проблемы в организации взаимодействия информационных потоков внутри объекта кейса.
4 раздел: Разработка дорожной карты с рекомендациями по совершенствованию информационно-коммуникативной деятельности организации с целевой аудиторией	На основе предшествующего анализа проблем реализации информационно-коммуникативной деятельности организации разработать рекомендации по рационализации и интеграции информационных процессов с учетом необходимости совершенствовать организацию документооборота предприятия; устранения дублирования функций; повышения эффективности работы в целом; снижения расходов на информационное сопровождение функционирования предприятия; поддержания оперативной настройки системы автоматизации на изменения порядка работы, складывающегося на предприятии.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.
Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Организация взаимодействия в информационной среде	Код модуля 1123899
Образовательная программа Документоведение и архивоведение	Код ОП 46.03.02/01.02
Направление подготовки Документоведение и архивоведение	Код направления и уровня подготовки – 46.03.02
Уровень подготовки - бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 06.03.2015 г. № 176

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Килин Алексей Павлович	Кандидат исторических наук	доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления	
2	Цеменкова Светлана Ивановна	Кандидат исторических наук	доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления	

Руководитель модуля

А.П. Килин

Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И. В. Шалина

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Цели дисциплины:

Формирование знаний о корпоративных информационных технологиях, основных путях развития современных корпоративных информационных систем управления предприятием, методологических основах их проектирования, внедрения и сопровождения.

Задачи дисциплины: изучение истории развития корпоративных информационных систем; получение знаний об основных принципах построения корпоративных информационных систем, методах и средствах их создания, внедрения, анализа и сопровождения.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;

ПК-14 – владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;

ПК-15 – способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации;

ПК-16 – владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле;

ПК-17 – владением методами защиты информации;

ПК-18 – владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами;

ПК-29 – владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения;

ПК-31 – знанием принципов организации различных типов и видов архивов;

ПК-32 – знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах;

ПК-38 – владением методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации;

ДПК-6 – умение применять новые информационные технологии в области хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в соответствии с задачами, стоящими перед государственными, муниципальными архивами, архивами организаций;

ДПК-10 – способность применять стандартные средства автоматизации документационного обеспечения управления и информационно-аналитической деятельности;

ДПК-11 – умение составлять техническое задание на организационные проекты, в том числе на внедрение СЭД, отвечающее требованиям действующих норм.

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-25 – знание основ трудового законодательства;

ПК-34 – владение логистическими основами организации хранения документов;

ПК-36 – владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;

ДПК-8 – владеть знаниями методики расчёта штатной численности персонала служб ДОУ, архивов организаций, государственных, муниципальных архивов.

ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;

ОПК-2 – владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов);

ПК-20 – способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами.

В результате освоения дисциплины «Корпоративные информационные системы» студент должен:

знать: основные термины и определения курса; основные этапы развития корпоративных информационных систем; основные классификации систем; технологию проектирования корпоративных информационных систем; правила создания технического задания, особенности внесения изменений на каждом этапе функционирования корпоративной информационной системы; проблемы, возникающие при внедрении системы; правила создания технического задания, особенности внесения изменений на каждом этапе функционирования корпоративной информационной системы; законодательное и нормативно-методическое регулирование внедрения и использования систем.

уметь: выделить специфику развития корпоративных информационных систем; выделить основные проблемы, возникающие при внедрении и использовании корпоративных информационных систем; использовать современные технологии сбора, систематизации, хранения, анализа данных; адаптировать новые технологии создания, хранения, анализа документов под задачи организации; делать самостоятельные выводы по пройденному материалу, сформулировать основные проблемы внедрения системы; свободно оперировать сведениями, связанными с вопросами использования корпоративных информационных систем.

владеть навыками: разработки оргпроектов и технических заданий на системы; использования компьютерной техники и информационных технологий; исследования организации при внедрении и использовании систем; работы в современных корпоративных системах, с учетом специфики работе в различных системах; решения проблем использования систем.

1.4. Объем дисциплины по очной форме обучения

Учебный план № 6047 (версия 2)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7		
1.	Аудиторные занятия	34	34	34		
2.	Лекции	17	17	17		
3.	Практические занятия	17	17	17		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,1	34		
6.	Промежуточная аттестация	4 / 3	0,25	4 / 3		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2		

По заочной форме обучения

Учебный план № 6300 (версия 2)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7		
1.	Аудиторные занятия	8	8	8		
2.	Лекции	4	4	4		
3.	Практические занятия	4	4	4		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	60	1,2	60		
6.	Промежуточная аттестация	4 / 3	0,25	4 / 3		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	9,45	72		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в корпоративные информационные системы	Актуальность курса. Основные термины и определения. Классификация корпоративных информационных систем. Требования к корпоративным информационным системам.
P2	Корпоративные информационные системы	Комплексная информационная система. Управление проектом по внедрению системой. Организационные аспекты внедрения системы. Защита в корпоративных информационных системах. Сравнение тиражируемых продуктов ERP систем. Проблемы, возникающие при внедрении систем. Тенденции развития корпоративных информационных систем.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины для очной формы обучения

Для очной формы обучения

Для заочной формы обучения

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2.1. Практические занятия для очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1-4	Введение в корпоративные информационные системы	8
P2	5-9	Корпоративные информационные системы	9
Всего:			17

4.2.2. Практические занятия для заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Введение в корпоративные информационные системы	2
P2	2	Корпоративные информационные системы	2
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Особенности внедрения корпоративной информационной системы (на примере конкретного предприятия).
2. Факторы, влияющие на выбор корпоративной информационной системы (на примере конкретного предприятия).
3. Специфика сопровождения корпоративной информационной системы (на примере конкретного предприятия).
4. Работа в программе 1С:Документооборот.
5. Процессы контроля над документами и задачами в "1С:Документооборот 8".
6. Управление проектом по внедрению системой.
7. Защита в корпоративных информационных системах.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

1. Классификация корпоративных информационных систем
2. Организационные аспекты внедрения системы
3. Проблемы, возникающие при внедрении систем

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1-2	*	*		*		*						
	*			*								

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева .— Томск : ТУСУР, 2016 .— 87 с. — <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>>.
2. Информационные системы и технологии управления : учебник .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 591 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-01766-2 .—

- <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>>.
3. Одинок, В. В. Автоматизированные информационно-управляющие системы : учебное пособие / В.В. Одинок ; Н.Ю. Хабибулина .— Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014 .— 129 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480514>>.

9.1.2. Дополнительная литература

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебно-методический комплекс для студентов по специальности 071201 "Библиотечно-информационная деятельность" .— Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011 .— 31 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>>.
2. Алдохина, О. И. Информационно-аналитические системы и сети : учебное пособие. 1. Информационно-аналитические системы / О.И. Алдохина ; О.Г. Басалаева .— Кемерово : КемГУКИ, 2010 .— 148 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227684>>.
3. Бакетин, П. Т. Автоматизированные информационные системы управления персоналом / П.Т. Бакетин .— Москва : Лаборатория книги, 2011 .— 138 с. — ISBN 978-5-504-00562-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185>>.
4. Бормотов, Р. И. Информационные системы в логистическом управлении предприятием / Р.И. Бормотов .— Москва : Лаборатория книги, 2011 .— 113 с. — ISBN 978-5-504-00579-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140253>>.
5. Веденьков, И. Б. Маркетинговые исследования и маркетинговые информационные системы в компании / И.Б. Веденьков .— Москва : Лаборатория книги, 2012 .— 132 с. — ISBN 978-5-504-00575-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140555>>.
6. Голкина, Г. Е. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Г.Е. Голкина .— Москва : Евразийский открытый институт, 2011 .— 96 с. — ISBN 978-5-374-00336-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90814>>.
7. Данелян, Т. Я. Юридические информационные системы : учебно-практическое пособие / Т.Я. Данелян .— Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004 .— 203 с. — ISBN 5-7764-0494-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90888>>.
8. Ермаков, М. П. Продажа рекламного пространства в системе различных информационных носителей / М.П. Ермаков .— Москва : Лаборатория книги, 2012 .— 150 с. — ISBN 978-5-504-00459-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142043>>.
9. Маркин, А. В. Разработка отчетов в информационных системах : учебное пособие / А.В. Маркин .— Москва : Диалог-МИФИ, 2012 .— 312 с. — ISBN 978-5-86404-239-7 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229743>>.
10. Моделирование и анализ информационных систем .— Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2017 .— 145 с. — ISSN 2313-5417 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477524>>.
11. Мхитарян, С. В. Маркетинговая информационная система : учебно-методический комплекс / С.В. Мхитарян .— Москва : Евразийский открытый институт, 2008 .— 112 с. — ISBN 978-5-374-00149-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93154>>.
12. Никитин, А. В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : учебное пособие / А. Никитин ; И.А. Рачковская ; И.В. Савченко .— Москва : ИНФРА-М, 2007 .— 202 с. — (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) .— ISBN 5-16-002036-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278066>>.
13. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский ; Н.С. Щербакова ; В.Л. Комиссаров .— Москва :

- Юнити-Дана, 2015 .— 160 с. — ISBN 5-238-01141-5 .—
<URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315>.
14. Пушкарев, В. П. Защита информационных процессов в компьютерных системах : (Безопасность жизнедеятельности 2) : учебное пособие / В.П. Пушкарев ; В.В. Пушкарев .— Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2005 .— 131 с. —
<URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208718>.
15. Радомский, В. М. Информационные системы и технологии в изобретательской деятельности и рекламе : учебное пособие / В.М. Радомский .— Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012 .— 148 с. — ISBN 978-5-9585-0483-1 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143495>.
16. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин ; К.В. Балдин .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 336 с. — (Профессиональный учебник: Информатика) .— ISBN 5-238-00577-6 .—
<URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>.

9.2. Методические разработки

Не предусмотрено.

9.3. Программное обеспечение

Не предусмотрено

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог lib.usu.ru.

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

При изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы» рекомендуется использовать:

1. учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы и др.);
2. технические средства обучения (компьютерная техника);
3. аудиовизуальные материалы – звуковые фильмы, телевидение, активное использование информационных технологий (программированные учебники, презентации, компьютерные слайд-шоу и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрено.

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (8,5)	VII, 1-17	85
Контрольная работа	VII, 1-17	15
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 0,4		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий (8,5)	VII, 1-17	17
Участие в работе на практическом занятии (8,5)	VII, 1-17	68
Домашняя работа	VII, 1-17	15
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрены, коэфф. значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта - 0		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый № семестра (по уч. плану), в котором осваивается модуль (дисциплина)	Коэфф. значимости результатов освоения модуля в семестре – k сем. n
Семестр 7	1

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Не предусмотрено

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Назначение, цели и задачи корпоративной информационной системы.
2. Отличие корпоративной информационной системы от информационной системы предприятия.
3. Роль корпоративной информационной системы в решении задач управления промышленным предприятием
4. Корпоративная информационная система как инструмент управления и повышения эффективности работы современного предприятия.
5. Характеристика корпоративной информационной системы для малого и среднего бизнеса. Концепция и примеры реализации.
6. Факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы.
7. Краткая характеристика и сравнение отечественных корпоративных информационных систем Галактика, ПАРУС, 1С-ПРЕДПРИЯТИЕ.
8. Базовая функциональность корпоративных информационных систем, поддерживающая операционную деятельность производственной компании.
9. Функциональность корпоративной информационной системы, обеспечивающая информационную поддержку оперативного менеджмента организации.
10. Состав и назначение компонент корпоративной информационной системы, обеспечивающей информационную поддержку стратегического менеджмента организации.
11. Характеристика и примеры корпоративных информационных систем для среднего и малого бизнеса
12. Критерии оценка эффективности корпоративной информационной системы.
13. Структура хранилища корпоративной информации.
14. Система электронного документооборота как инструмент повышения эффективности работы предприятия.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не предусмотрено.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не предусмотрено.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.
Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Организация взаимодействия в информационной среде	Код модуля 1123899
Образовательная программа Документоведение и архивоведение	Код ОП 46.03.02/01.02
Направление подготовки Документоведение и архивоведение	Код направления и уровня подготовки – 46.03.02
Уровень подготовки - бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 06.03.2015 г. № 176

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Плетнева Марина Валерьевна	Кандидат исторических наук	доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления	
2	Цеменкова Светлана Ивановна	Кандидат исторических наук	доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления	

Руководитель модуля

А.П. Килин

Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И. В. Шалина

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Цели дисциплины:

Курс рассматривает современные подходы к маркетингу, развитие концепции стратегического маркетинга, ориентируется на глобализацию маркетинга, его проникновению в некоммерческую, социальную сферу. Особое внимание уделяется прикладному характеру дисциплины, формированию практических навыков по управлению информационными ресурсами, применению аналитических инструментов, планированию и организации исследований в области маркетинга, подготовке информационных ресурсов для принятия управленческих решений, стратегическому и операционному планированию деятельности компании.

Курс разработан с позиций акцентирования стратегического и операционного направлений в маркетинговой деятельности компаний. Особое внимание уделяется управлению информацией, организации информационного обеспечения маркетинговой деятельности. Курс сопровождается кейсами, задачами, тренингами, ориентирующими на реализацию теоретических знаний и формирование практических навыков в области маркетинга.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-10 – способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;

ОПК-2 – владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов);

ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;

ПК-6 – способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;

ПК-14 – владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;

ПК-17 – владением методами защиты информации;

ПК-20 – способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами;

ДПК-10 – способность применять стандартные средства автоматизации документационного обеспечения управления и информационно-аналитической деятельности;

ДПК-11 – умение составлять техническое задание на организационные проекты, в том числе на внедрение СЭД, отвечающее требованиям действующих норм.

В результате освоения дисциплины «Маркетинг в информационной среде» студент должен:

знать: основные понятия, принципы и концепции современного маркетинга; содержание

маркетингового процесса, направленного на предоставление ценности клиентам; методические подходы к решению маркетинговых задач; основы организации маркетинговой деятельности фирмы.

уметь: использовать полученные теоретические знания для анализа проблемы и обоснования маркетинговых рекомендаций при решении бизнес-ситуаций.

владеть навыками: анализа маркетинговых проблем и обоснования рекомендаций по их решению, самостоятельной работы с источниками маркетинговой информации.

1.4. Объем дисциплины по очной форме обучения

Учебный план № 6047 (версия 2)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7		
1.	Аудиторные занятия	34	34	34		
2.	Лекции	17	17	17		
3.	Практические занятия	17	17	17		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,1	34		
6.	Промежуточная аттестация	4 / 3	0,25	4 / 3		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2		

По заочной форме обучения Учебный план № 6300 (версия 2)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7		
1.	Аудиторные занятия	8	8	8		
2.	Лекции	4	4	4		
3.	Практические занятия	4	4	4		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	60	1,2	60		
6.	Промежуточная аттестация	4 / 3	0,25	4 / 3		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	9,45	72		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Характеристика современных концепций маркетинга	Характеристика концепций маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, маркетинговая концепция, концепция холистического маркетинга; маркетинг партнерских отношений; интегрированный маркетинг; внутренний маркетинг; социально-ответственный маркетинг. Клиенто-ориентированные компании. Влияние рыночной ориентации на результативность бизнеса.
P2	Исследование поведения покупателей на рынке	Факторы, влияющие на принятие решения о покупке. Этапы процесса принятия решения о покупке. Оценка удовлетворенности и лояльности потребителей.
P3	Задачи и организация маркетинговых исследований	Виды маркетинговых исследований. Классификация маркетинговой информации. Характеристика первичной и вторичной маркетинговой информации. Источники вторичной маркетинговой информации. Содержание программы сбора первичной маркетинговой информации. Характеристика методов сбора первичной маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система (МИС).
P4	Организация маркетинговой деятельности в компании	Традиционные типы структур маркетинговых служб: функциональная, товарная, сегментная (рыночная), географическая. Факторы, влияющие на выбор типов структур. Современные тенденции в организации маркетинговой деятельности в компании.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины для очной формы обучения

Для очной формы обучения

Для заочной формы обучения

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2.1. Практические занятия для очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1-2	Характеристика современных концепций маркетинга	4
P2	3-4	Исследование поведения покупателей на рынке	4
P3	5-6	Задачи и организация маркетинговых исследований	4
P4	7-9	Организация маркетинговой деятельности в компании	5
Всего:			17

4.2.2. Практические занятия для заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Характеристика современных концепций маркетинга	1
P2	2	Исследование поведения покупателей на рынке	1
P3	3	Задачи и организация маркетинговых исследований	1
P4	4	Организация маркетинговой деятельности в компании	1
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Сущность и понятие маркетинга
2. Цели маркетинга, его роль в бизнесе
3. Функции маркетинга и принципы его организации
4. Окружающая среда маркетинга (маркетинговая среда).
5. Цели и принципы сегментирования рынка
6. Понятие и сущность маркетингового исследования
7. Сущность и особенности позиционирования.
8. Технология проведения маркетинговых исследований.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Маркетинг партнерских отношений: принципы формирования, результативность.
2. Кастомизация товаров – возможность реализации в российской практике
3. Поведение потребителей: факторы влияния, тенденции изменения поведения

4. Удовлетворенность клиентов – путь к прибыли.
5. Можно ли доверять результатам маркетинговых исследований?
6. Частные торговые марки – «за» и «против»
7. Умирает ли реклама?
8. Директ маркетинг – от чего зависит эффективность? Мировой и российский опыт.
9. Клиентоориентированные компании: принципы создания и функционирования.
10. Современные тенденции в организации маркетинговой деятельности фирмы.
11. Роль внутреннего маркетинга в достижении рыночных целей фирмы
12. Маркетинг: тенденции XXI века.

4.3.4 Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

1. Особенности маркетинговой деятельности в России.
2. Реализация двуединого подхода маркетинга в России.
3. Аналитическая функция маркетинга и ее реализация в России.
4. Изучение потребителей в России.
5. Особенности микросферы маркетинга в России.
6. Макросфера маркетинга в России.
7. Классификация контрагентов рынка.
8. Примеры классификации российских рынков.
9. Основные направления маркетинговых исследований в России.
10. Особенности получения вторичной маркетинговой информации в России.
11. Содержание и основные направления маркетинговой деятельности предприятия.
12. Товарная политика российских предприятий.
13. Жизненный цикл товара: теория и практика.
14. Российские товарные знаки, их развитие.
15. Упаковка в товарной политике российских предприятий.
16. Ассортиментная политика российских предприятий.
17. Конкурентоспособность российских товаров.
18. Новые товары в рыночной стратегии российских предприятий.
19. Сегментация рынка: теория и практика.
20. Позиционирование товара на российском рынке.
21. Ценовая политика российских предприятий.
22. Система товародвижения на примере российских предприятий.
23. Оптовая торговля в России.
24. Розничная торговля в России.
25. Особенности реализации прямого маркетинга в России.
26. Система стимулирования сбыта: теория и практика.
27. Товарная реклама в России.
28. Планирование и организация службы маркетинга на российских предприятиях.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Т1-4		*	*									
		*				*						
						*						
						*						

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Лужнова, Н. В. Маркетинговые коммуникации : учебное пособие / Н.В. Лужнова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 141 с. — ISBN 978-5-7410-1643-5 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481768>.
2. Минько, Э. В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько ; Н.В. Карпова .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 351 с. — ISBN 978-5-238-01223-0 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>.
3. Пичурин, И. И. Основы маркетинга : Теория и практика : учебное пособие / И.И. Пичурин ; О.В. Обухов ; Н.Д. Эриашвили .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>.
4. Управление маркетингом : учебное пособие .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 463 с. — ISBN 5-238-00883-X .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556>.

9.1.2. Дополнительная литература

1. Арженовский, И. В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 135 с. — ISBN 978-5-238-02219-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>>.
2. Афонасова, М. А. Маркетинг : учебное пособие / М.А. Афонасова .— Томск : ТУСУР, 2015 .— 106 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480577>>.
3. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 591 с. — ISBN 978-5-238-01812-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>>.
4. Маркетинг : краткий курс .— Москва : РИПОЛ классик, 2015 .— 129 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс) .— ISBN 978-5-409-00650-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480895>>.
5. Мхитарян, С. В. Маркетинговая информационная система : учебно-методический комплекс / С.В. Мхитарян .— Москва : Евразийский открытый институт, 2008 .— 112 с. — ISBN 978-5-374-00149-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93154>>.
6. Осташков, А. В. Маркетинг : учебное пособие / А.В. Осташков .— Пенза : Пензенский государственный университет, 2005 .— 294 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39398>>.
7. Панин, К. Г. Интернет-маркетинг : Баннерная реклама / К.Г. Панин .— Москва : Лаборатория книги, 2010 .— 116 с. — ISBN 978-5-905815-27-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97079>>.
8. Сейфуллаева, М. Э. Международный маркетинг : учебник / М.Э. Сейфуллаева .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 319 с. — ISBN 5-238-00800-7 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119592>>.
9. Туркин, В. С. Методы обработки маркетинговой информации : учебно-практическое пособие / В.С. Туркин .— Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005 .— 146 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90386>>.

9.2. Методические разработки

Не предусмотрено.

9.3. Программное обеспечение

Не предусмотрено.

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

При изучении дисциплины «Маркетинг в информационной среде» рекомендуется использовать:

1. учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы и др.);
2. технические средства обучения (компьютерная техника);
3. аудиовизуальные материалы – звуковые фильмы, телевидение, активное использование информационных технологий (программированные учебники, презентации, компьютерные слайд-шоу и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрено.

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (8,5)	VII, 1-17	85
Контрольная работа	VII, 1-17	15
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 0,4		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий (8,5)	VII, 1-17	33
Участие в работе на практическом занятии (8,5)	VII, 1-17	67
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрены, коэфф. значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта - 0		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый № семестра (по уч. плану), в котором осваивается модуль (дисциплина)	Коэфф. значимости результатов освоения модуля в семестре – k сем. n
Семестр 7	1

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Не предусмотрено.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Охарактеризуйте современные концепции маркетинга
2. В чем сущность концепции холистического маркетинга
3. Дайте определение понятия «клиентоориентирование»
4. Какова роль маркетинга в достижении рыночных целей компании
5. Назовите и раскройте содержание основных функций маркетинга
6. Раскройте сущность процесса сегментации рынка, охарактеризуйте этапы целевого маркетинга
7. Есть ли специфика в сегментации потребителей товаров индивидуального пользования, товаров промышленного назначения, услуг, в чем она выражается
8. Какие методы сегментирования используются, в чем их особенности
9. Какие критерии используются при выборе целевых сегментов рынка
10. Какие факторы влияют на выбор стратегии концентрированного, дифференцированного и недифференцированного маркетинга
11. Каковы цель, сущность и стратегии позиционирования товаров на рынке
12. Охарактеризуйте этапы исследования поведения покупателей на рынке, покажите задачи маркетинга для каждого этапа исследования
13. Что такое «рыночная ниша», охарактеризуйте подходы к созданию рыночных ниш, приведите примеры
14. Раскройте содержание технологии изучения конкурентов.
15. Каковы характеристики первичной и вторичной маркетинговой информации
16. Раскройте содержание программы сбора первичной маркетинговой информации
17. В чем особенности и для каких целей применяются методы наблюдения, эксперименты, опросы
18. Назовите и раскройте содержание этапов создания новых товаров
19. Чем понятие «удовлетворенность клиента» отличается от понятия «лояльность клиента»?
20. В чем сущность концепции жизненного цикла товара.
21. Каковы характеристики этапов жизненного цикла и маркетинговых стратегий для каждого этапа
22. Каковы характеристики этапов создания брендов
23. Каковы характеристики каналов товародвижения и функции участников каналов
24. Назовите стратегии сбыта и критерии их выбора
25. Какие факторы влияют на выбор структуры каналов товародвижения
26. Назовите современные тенденции в организации товаропроводящих сетей

27. Дайте характеристику ценовым стратегиям и ценовой политики фирмы
 28. Назовите методы обоснования цен, исходя из стратегии фирмы, особенностей внешней среды и внутренних возможностей.
 29. Дайте характеристику инструментам коммуникационной политики фирмы
 30. Какие виды рекламы Вы знаете, каковы цели различных видов рекламы
 31. Каковы цели, задачи и сферы действия «паблик рилейшнз»
 32. Каковы характеристики и особенности мероприятий по стимулированию сбыта
 33. В чем особенности организации директ маркетинга, назовите факторы эффективности директ маркетинга
 34. Назовите и охарактеризуйте инструменты BTL-коммуникаций
 35. Назовите факторы, влияющие на выбор типа структуры маркетинговой службы
 36. Охарактеризуйте типы структур маркетинговых служб
- Каковы современные тенденции организации маркетинговой деятельности в компании.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не предусмотрено.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не предусмотрено.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.
Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Организация взаимодействия в информационной среде	Код модуля 1123899
Образовательная программа Документоведение и архивоведение	Код ОП 46.03.02/01.02
Направление подготовки Документоведение и архивоведение	Код направления и уровня подготовки – 46.03.02
Уровень подготовки - бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 06.03.2015 г. № 176

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Плетнева Марина Валерьевна	Кандидат исторических наук	доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления	
2	Цеменкова Светлана Ивановна	Кандидат исторических наук	доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления	

Руководитель модуля

А.П. Килин

Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И. В. Шалина

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Цели дисциплины:

Дисциплина направлена на подготовку к проектной деятельности, связанной с формированием внешней среды организации, организационной структуры проекта, процессов проектного менеджмента. В результате освоения дисциплины студент овладевает методологией организации, планирования и координации использования, человеческих и материальных ресурсов на всем протяжении проектного цикла, направленной на эффективное достижение целей проекта путем применения системы современных методов, техники и технологий управления.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;

ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

ОПК-2 – владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов);

ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 – способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;

ПК-6 – способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;

ПК-15 – способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации;

ПК-16 – владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле;

ПК-18 – владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами;

ПК-20 – способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами;

ПК-25 – знание основ трудового законодательства;

ПК-38 – владением методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации;

В результате освоения дисциплины «Проектный менеджмент» студент должен:

знать: взаимосвязь ключевых понятий проектного менеджмента; способы формирования иерархической структуры проекта; способы формирования организационной структуры

проекта; методы формирования календарного плана проекта; структуру управленческих и предметных групп процессов проекта.

уметь: формировать иерархической структуры проекта; выбирать участников и заинтересованных лиц проектного менеджмента; формировать календарный план проекта, бюджет проекта; распределять ответственность и полномочия участников проектного менеджмента; формировать реестр угроз и возможностей проекта.

Владеть навыками: планирования проекта по предметным группам с использованием полученных знаний и умений.

1.4. Объем дисциплины по очной форме обучения

Учебный план № 6047 (версия 2)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7		
1.	Аудиторные занятия	34	34	34		
2.	Лекции	17	17	17		
3.	Практические занятия	17	17	17		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,1	34		
6.	Промежуточная аттестация	4 / 3	0,25	4 / 3		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2		

По заочной форме обучения Учебный план № 6300 (версия 2)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8		
1.	Аудиторные занятия	8	8	8		
2.	Лекции	4	4	4		
3.	Практические занятия	4	4	4		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	60	1,2	60		
6.	Промежуточная аттестация	4 / 3	0,25	4 / 3		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	9,45	72		

8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2		
----	--------------------------------------------	---	---	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Общие сведения о проектном менеджменте	Общие положения, проекты и операционная деятельность, стратегия организации, оценка возможностей и инициирование проекта, управление программой, управление портфелем проектов, проект, проектные ограничения, внешняя среда проекта, жизненный цикл проекта
P2	Взаимосвязь процессов и ключевых понятий проектного менеджмента	Организационная структура проекта, управленческие и предметные группы процессов, заинтересованные лица проекта, структура декомпозиции работ, оценка ресурсов проекта, организационная структура проекта, развитие команды проекта, сроки, разработка расписания с применением сетевой диаграммы, оценка затрат, управление рисками проекта, управление качеством проекта, управление закупками, управление коммуникациями проекта, интеграция
P3	Управление программой и управление портфелем проектов	Процессы управления программой, организационная структура управления программой, процесс инициации программы, процесс планирования программы, процесс обеспечения исполнения программы, процесс запуска проекта программы, процесс контроля выполнения программы, процесс завершения программы. Управление портфелем проектов, компоненты портфеля, организационная структура управления портфелем.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины для очной формы обучения

Для очной формы обучения

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																									
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)				Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)						
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего (час.)		Лекция	Практ., семинар	Занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конфер.,	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. Работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. Литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю	
P1	Общие сведения о проектном менеджменте	18	10	5	5	8	8	2	6																						
P2	Взаимосвязь процессов и ключевых понятий проектного менеджмента	27	12	6	6	15	9	3	6		6	1																			
P3	Управление программой и управление портфелем проектов	23	12	6	6	11	9	3	6													2	1								
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	68	34	17	17	34	26	8	18		6	6										2	2								
	Всего по дисциплине (час.):	72	34			38																									
														В т.ч. промежуточная аттестация			4	0	0	0											

Для заочной формы обучения

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2.1. Практические занятия для очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1-3	Общие сведения о проектном менеджменте	5
P2	4-6	Взаимосвязь процессов и ключевых понятий проектного менеджмента	6
P3	7-9	Управление программой и управление портфелем проектов	6
Всего:			17

4.2.2. Практические занятия для заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Общие сведения о проектном менеджменте	1
P2	1	Взаимосвязь процессов и ключевых понятий проектного менеджмента	1
P3	2	Управление программой и управление портфелем проектов	2
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Жизненный цикл проекта
2. Заинтересованные лица и организационная структура проекта
3. Взаимосвязь процессов и ключевых понятий проектного менеджмента
4. Области управления и последовательность процессов управления проектами
5. Формирование команды проекта
6. Оценка ресурсов проекта.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

1. Управление ресурсами проекта
2. Управление рисками проекта
3. Управление качеством проекта.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1-3		*		*		*						
				*								
		*		*		*						

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Грозова, О. С. Общий менеджмент : учебное пособие / О.С. Грозова .— Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017 .— 96 с. — ISBN 978-5-8158-1880-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379>>.
2. Репина, О. М. Риск-менеджмент : практикум / О.М. Репина .— Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017 .— 120 с. — ISBN 978-5-8158-1803-3 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477272>>.
3. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н.Ю. Сурова .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446441>>.

9.1.2. Дополнительная литература

1. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е.А. Емельянова .— Томск : Эль Контент, 2014 .— 114 с. — ISBN 978-5-4332-0174-3 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480465>>.

2. Ефимов, А. Н. Менеджмент : практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов ; Е.Н. Барикаев .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 119 с. — ISBN 978-5-238-01606-1 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>.
3. Иванов, А. А. Риск-менеджмент : учебно-методический комплекс / С.Я. Олейников ; С.Я. Олейников ; С.А. Бочаров .— Москва : Евразийский открытый институт, 2011 .— 303 с. — ISBN 978-5-374-00013-6 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93140>.
4. Кадиев, Е. П. Менеджмент в муниципальных органах / Е.П. Кадиев .— Москва : Лаборатория книги, 2012 .— 118 с. — ISBN 978-5-504-00321-4 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140583>.
5. Колесников, С. С. Антикризисный менеджмент и профилактика банкротства на предприятии в современных условиях рыночной экономики / С.С. Колесников .— Москва : Лаборатория книги, 2010 .— 143 с. — ISBN 978-5-905785-32-0 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86434>.
6. Колобов, А. А. Менеджмент высоких технологий / А.А. Колобов ; И.Н. Омельченко ; А.И. Орлов .— Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2009 .— 811 с. — <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234138>.
7. Котов, П. П. Инновационный менеджмент / П.П. Котов .— Москва : Лаборатория книги, 2010 .— 37 с. — <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87823>.
8. Лютый, В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : учебное пособие / В.П. Лютый .— Москва : Российская академия правосудия, 2012 .— 292 с. — ISBN 978-5-93916-324-8 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617>.
9. Менеджмент : краткий курс .— Москва : РИПОЛ классик, 2015 .— 129 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс) .— ISBN 978-5-409-00648-8 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480896>.
10. Петросян, Е. Р. Менеджмент знаний : учебное пособие / Е.Р. Петросян .— Москва : АСМС, 2010 .— 131 с. — ISBN 978-5-93088-101-1 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137033>.
11. Рева, В. Е. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / В.Е. Рева .— Пенза : Пензенский государственный университет, 2003 .— 161 с. — <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39409>.
12. Романова, М. М. Менеджмент предприятия и организации : учебно-методический комплекс / М.М. Романова .— Москва : Евразийский открытый институт, 2008 .— 285 с. — ISBN 978-5-374-00006-1 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90372>.
13. Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А. Семиглазов .— Томск : ТУСУР, 2016 .— 173 с. — <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950>.
14. Сергеенко, Н. П. Стратегический менеджмент / Н.П. Сергеенко .— Москва : Лаборатория книги, 2010 .— 61 с. — <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89726>.
15. Сероштанов, Л. Л. Менеджмент в условиях малого бизнеса / Л.Л. Сероштанов .— Москва : Лаборатория книги, 2012 .— 125 с. — ISBN 978-5-504-00801-1 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140584>.

9.2. Методические разработки

Не предусмотрено.

9.3. Программное обеспечение

Не предусмотрено.

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

При изучении дисциплины «Проектный менеджмент» рекомендуется использовать:

1. учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы и др.);
2. технические средства обучения (компьютерная техника);
3. аудиовизуальные материалы – звуковые фильмы, телевидение, активное использование информационных технологий (программированные учебники, презентации, компьютерные слайд-шоу и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрено.

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (8,5)	VII, 1-17	85
Контрольная работа	VII, 1-17	15
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий (8,5)	VII, 1-17	17
Участие в работе на практическом занятии (8,5)	VII, 1-17	68
Домашняя работа	VII, 1-17	15
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрены, коэф. значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта - 0		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый № семестра (по уч. плану), в котором осваивается модуль (дисциплина)	Коэфф. значимости результатов освоения модуля в семестре – к сем. n
Семестр 7	1

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Не предусмотрено.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Проекты и операционная деятельность
2. Стратегия организации и проекты
3. Оценка возможностей и инициирование проекта
4. Извлечение выгод
5. Управление программой
6. Управление портфелем проектов
7. Проектные ограничения
8. Внешняя среда проекта
9. Жизненный цикл проекта
10. Заинтересованные лица и организационная структура проекта
11. Организация управления проектом
12. Компетенция персонала проекта
13. Взаимосвязь процессов и ключевых понятий проектного менеджмента
14. Управленческие и предметные группы процессов
15. Применение процессов проектного менеджмента
16. Заинтересованные стороны
17. Области управления и последовательность процессов управления проектами
18. Определение структуры декомпозиции работ (СДР, WBS)
19. Управление содержанием проекта
20. Формирование команды проекта
21. Оценка ресурсов проекта
22. Определение организационной структуры проекта
23. Развитие команды проекта (проектной команды)
24. Управление ресурсами проекта
25. Определение последовательности работ
26. Разработка расписания
27. Оценка затрат
28. Составление бюджета
29. Управление рисками
30. Управление качеством
31. Закупки
32. Выбор поставщиков

33. Управление контрактами
34. Коммуникации
35. Распространение информации
36. Управление коммуникациями
37. Интеграция
38. Сохранение накопленного опыта.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не предусмотрено.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не предусмотрено.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.
Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Организация взаимодействия в информационной среде	Код модуля 1125476
Образовательная программа Документоведение и архивоведение	Код ОП 46.03.02/01.02
Направление подготовки Документоведение и архивоведение	Код направления и уровня подготовки – 46.03.02
Уровень подготовки - бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 06.03.2015 г. № 176

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Амиров Валерий Михайлович	Кандидат филологических наук	доцент	периодическо й печати и сетевых изданий	
2	Цеменкова Светлана Ивановна	Кандидат исторических наук	доцент	документовед ения, архивоведения и истории государственн ого управления	

Руководитель модуля

А.П. Килин

Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И. В. Шалина

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Цели дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента знаний об основных закономерностях сложного процесса коммуникации между организацией и общественностью, о принципах и механизмах управления общественными отношениями. В ходе освоения дисциплины студент должен приобрести системные знания о теоретико-методологических основаниях управления пиар-процессом, познакомиться с характером и методами ПР, направленными на оптимизацию связей организации с общественностью (реальные и потенциальные клиенты, широкая публика). Освоив курс, студент должен уметь разрабатывать ПР-стратегию организации и проводить ее ПР-кампании, владеть разнообразными методами ПР и пропаганды.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-10 – способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;

ОПК-1 – способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

ОПК-2 – владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов);

ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 – способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

ПК-4 – способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;

ПК-6 – способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;

ПК-14 – владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;

ПК-17 – владением методами защиты информации;

ПК-20 – способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами;

ПК-25 – знание основ трудового законодательства;

ДПК-10 – способностью применять стандартные средства автоматизации документационного обеспечения управления и информационно-аналитической деятельности;

ДПК-11 – умение составлять техническое задание на организационные проекты, в том числе на внедрение СЭД, отвечающее требованиям действующих норм.

В результате освоения дисциплины «Связи с общественностью» студент должен:

знать: теоретико-методологические основания управления связями с общественностью как междисциплинарной деятельностью; зарубежные и отечественные теории и концепции

PR-коммуникации; современные тенденции развития сфер публич рилейшенз; особенности реализации связей с общественностью в государственной и политической сфере.

уметь: осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных, необходимых для постановки PR-задач, решаемых государственными и муниципальными органами власти; формулировать цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные управленческие решения в области коммуникации власти с ключевыми группами общественности; анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе.

Владеть навыками: использования современных методов установления, поддержания и развития отношений организации с группами общественности; методами принятия управленческих решений и оценки их последствий; сравнительных исследований деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между организацией и объектом ее деятельности.

1.4. Объем дисциплины по очной форме обучения

Учебный план № 5068 (версия 2)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8		
1.	Аудиторные занятия	24	24	24		
2.	Лекции	12	12	12		
3.	Практические занятия	12	12	12		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	44	3,60	44		
6.	Промежуточная аттестация	4 / 3	0,25	4 / 3		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	27,85	72		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2		

По заочной форме обучения

Учебный план № 5564 (версия 3)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8		
1.	Аудиторные занятия	8	8	8		
2.	Лекции	4	4	4		
3.	Практические занятия	4	4	4		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	60	1,2	60		

6.	Промежуточная аттестация	4 / 3	0,25	4 / 3		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	9,45	72		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Раздел 1. Введение в связи с общественностью	
P1.T1	Связи с общественностью; «Паблик рилейшнз» (ПР) – сущность, принципы	Развитие ПР в мире и в России. Основные подходы к определению ПР. Содержание и функции ПР деятельности. Основные виды ПР. Соотношение ПР с рекламой, пропагандой, маркетингом и журналистикой. Характерные черты и основные принципы ПР-деятельности.
P1.T2	«ПР»: исторический подход и коммуникативная модель	Исторические «источники» ПР: риторика, реклама, ОМ. Американский сценарий и основные этапы институционализации ПР в США. История ПР в Российской практике. Основные характеристики функционирования РАСО. Сущность коммуникации. Виды и типы коммуникации. Барьеры на пути взаимопонимания в межличностной коммуникации. Свойства и закономерности коммуникативного пространства. Разнообразные средства межличностной коммуникации (слова, интонация, невербальные средства). Факторы эффективности коммуникации. Стереотипы и их роль в коммуникации. Общественное мнение, его сущность, влияние на социальную жизнь. Лидеры общ. мнения. Манипулирование общественным мнением - предпосылки, средства, границы. Шострем о типах манипулирования. Мифодизайн и его применение в рекламе и ПР.

P1.T3	<p align="center">Основные категории, понятия и элементы «ПР». Основные технологии и инструменты ПР</p>	<p>ПР как коммуникационная система. Основные субъекты, объекты и цели и способы коммуникации в системной деятельности ПР. 5 основных целей ПР. Структурные подходы к организации субъектов ПР. Основные задачи и функции субъектов ПР. Профессиональная характеристика специалиста по ПР. Достоинства и недостатки ПР-аутсорсинга. Основные причины привлечения специализированных ПР-агентств. Типичные объекты ПР. Классификация целевых групп общественности Ф. Джефкинса. Внутренние, внешние, аналитические ПР-технологии. Классификация внешних ПР технологий, включающая механизмы работы со СМИ, технологии по организации значимых событий и интегрированные спецтехнологии. Методы оценки эффективности ПР кампаний, основы построения рейтингов. Особенности различных инструментов ПР (пресс-релизы, бекграундеры, факт-листы, вопросы-ответы, ньюслеттеры, позишн пэйперы, фичеры, медиа-карта, информационный бюллетень, пресс-кит. Требования к их разработке, подготовке и эффективному использованию.</p>
P2	<p align="center">Раздел 2. Специфика работы служб по связям с общественностью в организациях</p>	
P2.T1	<p align="center">Формирование имиджа организации. Фирменный стиль</p>	<p>Корпоративный имидж: понятие, виды, компоненты. «Зеркальный имидж». Внешний и внутренний имидж. Специфика имиджа организации у различных целевых аудиторий. Методы диагностики имиджа, приемы конструирования и коррекции. Фирменный стиль. Его компоненты. Требования к фирменному стилю, логотипу, слогану, дизайну.</p>
P2.T2	<p align="center">Программа ПР-кампании</p>	<p>Циклическая модель ПР. Место и роль ПР-кампании в ПР-деятельности организации. Этапы ПР-кампании: исследование, планирование, коммуникации, оценка эффективности. Методы исследований целевых аудиторий в ПР. Разработка плана кампании. Специфика коммуникаций с аудиториями. Уровни и методы измерения эффективности кампании.</p>
P3	<p align="center">Раздел 3. Анализ основных направлений деятельности связей с общественностью</p>	
P3.T1	<p align="center">Антикризисные связи с общественностью</p>	<p>Основные ПР классификации кризисов: по степени прогнозируемости, по динамике протекания, по источникам возникновения и последствиям. Основные этапы антикризисного ПР. Правила «Тайленола». Типовой план действий при проявлении кризисной ситуации. Условия успешной коммуникации со СМИ в рамках антикризисного ПР.</p>
P3.T2	<p align="center">Паблик Рилейшнз в политике</p>	<p>Основные направления ПР-деятельности в политике. Имидж политического лидера. Проблема манипулирования в политике, роль СМИ. Массовая и межличностная манипуляция. Избирательные технологии ПР. Стратегия и тактика предвыборной борьбы. Политическая реклама.</p>

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины для очной формы обучения

Для очной формы обучения

Для заочной формы обучения

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2.1. Практические занятия для очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1-2	Введение в связи с общественностью	4
P2	3-4	Специфика работы служб по связям с общественностью в организациях	4
P3	5-6	Анализ основных направлений деятельности связей с общественностью	4
Всего:			12

4.2.2. Практические занятия для заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Введение в связи с общественностью	1
P2	1	Специфика работы служб по связям с общественностью в организациях	1
P3	2	Анализ основных направлений деятельности связей с общественностью	2
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Анализ основных теоретических подходов к определению сущности связей с общественностью.
2. Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире.
3. Разработка антикризисной программы на этапе стратегического планирования.
4. Поэтапная разработка плана PR-кампании.
5. Специфика имиджа организации у различных целевых аудиторий.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

1. Методы информационного сотрудничества сотрудников организации со СМИ.
2. Технологии внутрикорпоративного пиара.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1-3		*		*		*						
				*								
		*		*		*						

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 454 с. — (Зарубежный учебник) .— ISBN 5-238-00603-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546>>.
2. Связи с общественностью : стратегическое управление коммуникациями : учебное пособие .— М.|Берлин : Директ-Медиа, 2017 .— 445 с. — ISBN 978-5-4475-9406-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480378>>.
3. Шайхисламов, Р. Б. Связи с общественностью : управление социокультурными коммуникациями : научное издание / Р.Б. Шайхисламов .— Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013 .— 139 с. — ISBN 978-5-88469-639-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445141>>.

9.1.2. Дополнительная литература

1. Абросимов, Н. В. PR-поддержка и сопровождение рекламной кампании / Н.В. Абросимов .— Москва : Лаборатория книги, 2012 .— 144 с. — ISBN 978-5-504-00873-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139176>>.

2. Блюм, М. А. PR-технологии в коммерческой деятельности : учебное пособие / М.А. Блюм ; Н.В. Молоткова .— Тамбов : Издательство ТГТУ, 2004 .— 53 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39352>>.
3. Кириллова, В. Л. PR в некоммерческом секторе / В.Л. Кириллова .— М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015 .— 127 с. — ISBN 978-5-4475-3970-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298176>> .
4. Кондакова, Ю. В. PR-технологии. Арт-пиар : учебное пособие / Ю.В. Кондакова .— Екатеринбург : Архитектон, 2016 .— 95 с. — ISBN 978-5-7408-0186-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455455>>.
5. Матвеев, А. Е. Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев .— Москва : Лаборатория книги, 2012 .— 127 с. — ISBN 978-5-504-00088-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142361>>.
6. Порохова, С. PR в банковской системе / С. Порохова .— Москва : Лаборатория книги, 2010 .— 57 с. — ISBN 978-5-905815-46-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97293>>.
7. Постовская, Я. А. PR фирмы. Внутренние мероприятия и корпоративная культура для формирования имиджа и повышения эффективности работы / Я.А. Постовская .— Москва : Лаборатория книги, 2010 .— 165 с. — ISBN 978-5-905815-47-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97295>>.
8. Романов, А. А. Рекламные и PR-технологии масс-медиа : учебно-методический комплекс / А.А. Романов .— Москва : Евразийский открытый институт, 2010 .— 183 с. — ISBN 978-5-374-00394-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90761>>.
9. Скалацкая, О. Г. PR-технологии в формировании имиджа компании как работодателя / О.Г. Скалацкая .— Москва : Лаборатория книги, 2010 .— 114 с. — ISBN 978-5-905815-51-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97362>>.
10. Файншмидт, Е. А. Антикризисный PR : учебно-практическое пособие / Е.А. Файншмидт ; Т.В. Юрьева ; Б.В. Кузнецов .— Москва : Евразийский открытый институт, 2010 .— 118 с. — ISBN 978-5-374-00367-3 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90674>>.
11. Щабельский, Л. М. Избирательная кампания как рекламный PR-процесс / Л.М. Щабельский .— Москва : Лаборатория книги, 2012 .— 125 с. — ISBN 978-5-504-00687-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140239>>.

9.2. Методические разработки

Не предусмотрено.

9.3. Программное обеспечение

Не предусмотрено.

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

При изучении дисциплины «Связи с общественностью» рекомендуется использовать:

1. учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы и др.);

2. технические средства обучения (компьютерная техника);
3. аудиовизуальные материалы – звуковые фильмы, телевидение, активное использование информационных технологий (программированные учебники, презентации, компьютерные слайд-шоу и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрено.

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (12)	VIII, 24-40	84
Контрольная работа	VIII, 24-40	16
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий (12)	VIII, 24-40	24
Участие в работе на практическом занятии (12)	VIII, 24-40	60
Домашняя работа	VIII, 24-40	16
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрены, коэф. значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта - 0		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый № семестра (по уч. плану), в котором осваивается модуль (дисциплина)	Коэфф. значимости результатов освоения модуля в семестре – к сем. n
Семестр 8	1

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Анализ определений Public Relations (ПР)
2. ПР, маркетинг, реклама и журналистика
3. Развитие ПР в мировом пространстве
4. Особенности современного этапа развития ПР.
5. Информационные материалы для СМИ.
6. Проведение пресс-конференции.
7. Презентации, выставки, экскурсии, пресс-туры
8. Связи с общественностью как процесс. Этапы ПР-деятельности
9. Теория коммуникаций. Символичность и визуальность коммуникативного пространства
10. Теория коммуникаций. Событийность и мифологичность комм. пространства
11. Закономерности коммуникативного пространства.
12. Виды коммуникаций и их особенности
13. Общественное мнение. Понятие, специфические черты
14. Способы изучения общественного мнения
15. Формирование общественного мнения. Стереотипы
16. Имидж и миссия фирмы. Структура имиджа организации
17. Кризис как ЧП. Превентивные антикризисные меры
18. Кризис как ЧП. Меры по выходу из кризисной ситуации.
19. Особенности коммуникаций в период кризиса
20. «Правила «Тайленола» и исключения из них.
21. Кризис как конфликт. Факторы кризисной ситуации

22. Имидж политического лидера: понятие, свойства, компоненты
23. Роль СМИ в формировании имиджа политика
24. Проблемы политических манипуляций. Понятие манипуляции как коммуникативного процесса: манипулятор - жертва
25. Методы и приемы манипулирования электоратом. Роль СМИ
26. Избирательные технологии ПР. Временное планирование кампании
27. Стратегия и тактика избирательной кампании
28. Разработка программы. Исследовательская работа в ПР
29. Разработка программы. Планирование ПР-кампании.
30. Разработка программы. Обеспечение коммуникации
31. Разработка программы. Оценка эффективности
32. Спонсоринг и фандрейзинг.
33. Возможности контент-анализа в ПР.
34. Технологии оценки эффективности ПР-деятельности.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не предусмотрено.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не предусмотрено.