

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев
«__» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль: Организация научно-исследовательской деятельности	Код модуля: 1123873
Образовательная программа: «Документоведение и архивоведение»	Код ОП: 46.03.02/01.02
Направление подготовки: «Документоведение и архивоведение»	Код направления и уровня подготовки: 46.03.02
Уровень подготовки: бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Цеменкова Светлана Ивановна	К.и.н.	доцент	Архивоведения и истории государственного управления	

Руководитель модуля

Л.Н. Мазур

Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

**Руководитель образовательной программы (ОП),
для которой реализуется модуль**
Цеменкова

С.И.

Согласовано:
Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Объем модуля, 9 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

Базовыми задачами модуля являются ознакомление студентов с основными этапами, методологическими и методическими вопросами организации и проведения научного исследования: составление программы; изучение методов сбора научной информации; анализ и обобщение результатов исследований. Студенты получают представление о методическом научном аппарате исследования, учатся применять его в практической профессиональной деятельности. Помимо традиционных методов, основанных на логическом анализе документальных источников, рассматриваются основные приемы количественного анализа, которые позволяют проанализировать социально-экономические явления и факты. Принципиально важным является владение компьютерными технологиями для поиска, сбора, обработки и хранения научной информации. Значительное внимание уделено изучению математико-статистических методов исследования, которые широко применяются в различных сферах науки и практической деятельности. Освоение этих методов позволяет специалистам успешно решать задачи в рамках профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС)		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВВ) Проект по модулю «Организация научно-исследовательской деятельности»	3	-	-	-	-	72	Проект по мод.	72	2
2.	(ВВ) Введение в документоведение и архивоведение	1	17	17	-	34	34	4, 3	72	2
3.	(ВВ) Методы научного исследования	3	34	17	-	51	39	18, Э	108	3
4.	(ВВ) Основы учебно-исследовательской деятельности	2	17	17	-	34	34	4, 3	72	2
Всего на освоение модуля			68	51		119	179	26	324	9

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	-
3.2.	Кореквизиты	-

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
46.03.02/ 01.02	РО 010 - уметь ставить и решать научную, научно-методическую или научно-практическую проблему, обосновывать ее актуальность, проводить анализ научной литературы и источников по проблеме; владеть современными научными методами сбора, систематизации, анализа информации; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательских работ, делать самостоятельные аргументированные выводы и обобщения, иметь навыки библиографического описания используемой литературы и источников	ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-11: способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям ОПК-1: способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике ОПК-4: владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров ОПК-5: владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов ПК-1: способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации ПК-9: владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-7	ОК-11	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	ПК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-13
1	(ВВ) Проект по модулю «Организация научно-исследовательской деятельности»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	(ВВ) Введение в документоведение и архивоведение	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	(ВВ) Методы научного исследования	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	(ВВ) Основы учебно-исследовательской деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

Не предусмотрена.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль: Организация научно-исследовательской работы	Код модуля: 1123873
Образовательная программа: «Документоведение и архивоведение»	Код ОП: 46.03.02/01.02
Направление подготовки : Документоведение и архивоведение	Код направления и уровня подготовки: 46.03.02
Уровень подготовки: бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Черноухов А.В.	д.и.н.	Зав.кафедрой	Архивоведения и истории государственного управления	

Руководитель модуля

Л.Н. Мазур

Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Основная задача курса – мотивировать и подготовить студентов к эффективной учебной работе, нацеленной на приобретение навыков и знаний в профессиональной сфере. В связи с этим в рамках курса выделяются несколько тематических блоков – информационный, методический, организационный.

Информационный блок курса включает занятия, на который студент познакомится с историей избранного им направления профессиональной подготовки, содержанием учебной программы, перспективами профессиональной деятельности.

Методический блок посвящен изучению вопросов о формах и видах учебной работы студентов, в том числе проблемах усвоения лекционного материала, подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, организации учебно-производственных практик. Предусмотрено проведение тренинга для приобретения навыков рационального чтения. Особое внимание уделяется методам научно-исследовательской работы и написания курсовых проектов.

Организационный блок курса ориентирован на изучение вопросов, связанных с таким направлением как персональный менеджмент, задача которого помочь студентам организовать рациональное использование своего учебного времени, а также сформировать мотивацию на эффективную учебу.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- *способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);*
- *способностью использовать методы и средства физической культуры для*
- *способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);*
- *способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);*
- *владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);*
- *владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);*
- *способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);*
- *способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);*
- *владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);*
- *владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);*
- *способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);*
- *способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13).*

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику будущей профессиональной сферы деятельности;
- о суммарных требованиях учебного плана, итоговой аттестации;
- о перспективах дальнейшего обучения и профессионального роста;
- основные этические и профессиональные нормы поведения.

Уметь:

- самостоятельно организовать свой учебный процесс;
- грамотно представлять результаты научной и профессиональной деятельности.

Владеть:

- организационно-управленческими базовыми знаниями в т.ч. способностью к самоорганизации и организации труда в малых коллективах исполнителей (архиве организации, структурном подразделении);
- основами тайм-менеджмента.

1.4.Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	1
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17.0	17
3.	Практические занятия	17	17.0	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5.10	34
6.	Промежуточная аттестация	4	0.25	3,4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39.35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	1
1.	Аудиторные занятия	4		4
2.	Лекции	2	2.00	2
3.	Практические занятия	2	2.00	2
4.	Лабораторные работы	-		-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	64	0.60	64
6.	Промежуточная аттестация	4	0.25	3,4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	4.85	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	История направления подготовки «Документоведение и архивоведение»	Архив и его место в системе управления. Виды и функции документов. Архивоведение как научная дисциплина. Формирование современной системы профессиональной подготовки по направлению «Документоведение и архивоведение».
P2	Основные направления профессиональной подготовки по профилю «Документоведение и документационное обеспечение управления»	Архивист в современной системе управления. Номенклатура должностей по профилю подготовки. Квалификационные требования к работникам в сфере архивоведения. Учебный план подготовки по профилю «Историко-архивоведение». Компетентностный подход к профессиональному обучению как основной принцип стандартов третьего поколения. Задачи и способы формирования компетенций специалиста. Характеристика задач и структуры базового блока подготовки и требования к освоению его. Характеристика задач и структуры вариативного блока подготовки и требования к его освоению. Учебные циклы: гуманитарный, социальный и экономический цикл; математический, естественно-научный и программно-информационный цикл; профессиональный цикл.

Р3	Основные виды учебной деятельности	Основные формы и вида учебной работы. Аудиторные занятия: лекции, семинары, лабораторные, практические занятия. Основные требования к студентам и методы повышения эффективности аудиторных занятий. Самостоятельная работа студентов: рефераты, творческие задания, проекты, самостоятельные работы, домашние задания – задачи, требования к выполнению. Учебные и производственные практики: задачи, требования к организации и проведению. Научно-исследовательская работа. Требования и рекомендации по организации рабочего дня студента.
Р4	Основные виды отчетности и технологии сдачи экзаменов и зачетов	Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов – основные цели, содержание, технологии. Формы отчетности: текущая, итоговая. Коллоквиум, задачи технологии. Экзамен, зачет: формы проведения, рекомендации по подготовке. Контрольная работа, требования к оформлению и написанию. Самостоятельная работа, виды, требования. Проектные задания.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2.Практические занятия

Очная форма

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1	История направления подготовки «Документоведение и архивоведение»	4
2	2	Основные направления профессиональной подготовки по профилю «Документоведение и документационное обеспечение управления»	7
3	3	Основные виды учебной деятельности	2
4	4	Основные виды отчетности и технологии сдачи экзаменов и зачетов	4

Всего: 17 часов

Заочная форма

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1	История направления подготовки «Документоведение и архивоведение»	0,5
2	2	Основные направления профессиональной подготовки по профилю «Документоведение и документационное обеспечение управления»	0,5
3	3	Основные виды учебной деятельности	0,5
4	4	Основные виды отчетности и технологии сдачи экзаменов и зачетов	0,5

Всего: 2 часа

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Подготовка плана курсовой работы.
2. Разработка содержания курсовой работы.
3. Выбор методов исследования.
4. Разработка списка источников и литературы по курсу.
5. Методика составления введения, заключения курсовой работы. Грамотное оформление основных выводов по результатам научно-исследовательской работы.
6. Правила составления аннотации к научной статье.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. История профессии «архивист» в России.
2. История архивного образования в России.
3. История взаимодействия архивистов, власти и общества в России.
4. Специфика образовательного процесса в современном ВУЗе.
5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.
6. Совершенствование системы ДОУ в современный период.
7. Эволюция документа как носителя информации.
8. Содержание профессии архивиста на современном этапе.

4.3.4. Примерный перечень индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ.

1. Архив и его место в системе управления. Виды и функции документов. Архивоведение как научная дисциплина.
2. Архивист в современной системе управления.
3. Основные формы и виды учебной работы. Аудиторные занятия: лекции, семинары, лабораторные, практические занятия. Основные требования к студентам и методы повышения эффективности аудиторных занятий.
4. Научное исследование, виды, структура. Основные этапы исторического исследования.
5. Методы научного исследования
6. Принципы составления, виды и структура текста исследования.
7. Цели персонального менеджмента. Система и технологии персонального менеджмента.
8. Понятие личной карьеры. Факторы, влияющие на карьеру. Планирование карьеры.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P.1 – P.4			*		*							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Казанцева, Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов : учебное пособие / Г.В. Казанцева. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2017. - 40 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0311-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531>
2. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>
3. Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю.Ю. Юмашева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 355 с. : ил. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7708-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643>

9.1.2.Дополнительная литература

1. Куняев, Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>
2. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>
3. Юдина, Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Л.Н. Юдина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 54 с. - ISBN 978-5-7782-1740-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228777>

9.2.Методические разработки

Не используются.

9.3.Программное обеспечение

Не используются.

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не используются.

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используются.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитория с мультимедийным оборудованием (451, 462, 465, 474).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В
РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – к лек. = 1		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (17)	I, 1-17	17
Участие в работе на лекциях (17)	I, 1-17	17
Домашняя работа №1	I, 3	30
Домашняя работа №2	I, 10	15
Реферат по списку тем №1	I, 6-15	21
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – к прак. = 0		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Участие в работах практических занятий (17)	I, 8-17	17
Контрольная работа № 1	I, 12	15
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	I, 8-17	22
Реферат по списку тем №2	I, 8-17	30
Контрольная работа № 2	I, 16	16
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – Не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Не предусмотрено.

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность,

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

– Не предусмотрено

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

1. Основные требования к профессиональной подготовке специалистов документоведов и архивоведов.
2. Соотношение понятий «информация», «документ», «управленческий документ», «архивный документ».
3. Понятие и история возникновения.
4. Управленческий документ: понятие, история возникновения.
5. Роль документа в жизни общества.
6. Совершенствование систем документационного обеспечения управления (1920-1930 гг.)
7. Институт площадных подъячих в России.
8. Вклад в документоведение и ДОУ.
9. Виды и способы документирования информации.
10. Исследовательская деятельность как вид профессиональной деятельности.
11. Совершенствование систем документационного обеспечения управления (1930- 1960 гг.).
12. Состояние национального рынка труда в России.
13. Формуляр как вид управленческой документации.
14. Характеристика учебного процесса ВУЗа.
15. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.
16. Совершенствование системы ДОУ в современный период.
17. Эволюция документа как носителя информации.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. История направления подготовки «Документоведение и архивоведение»
2. Основные направления профессиональной подготовки по профилю «Документоведение и документационное обеспечение управления»
3. Основные виды учебной деятельности
4. Основные виды отчетности и технологии сдачи экзаменов и зачетов
5. Технологии чтения и усвоения информации
6. Технологии создания вторичных документов (конспектирование, аннотирование, реферирование, обзоры)
7. Технологии научно-исследовательской работы
8. Персональный менеджмент и управление карьерой

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используется.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используется.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используется.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль: Организация научно-исследовательской работы	Код модуля: 1123873
Образовательная программа: «Документоведение и архивоведение»	Код ОП: 46.03.02/01.02
Направление подготовки : Документоведение и архивоведение	Код направления и уровня подготовки: 46.03.02
Уровень подготовки: бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Мазур Людмила Николаевна.	д.и.н., доцент	Зав.кафедрой	Документационного и информационного обеспечения управления	

Руководитель модуля

Л.Н. Мазур

Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

**Руководитель образовательной программы (ОП),
для которой реализуется модуль**

С.И. Цеменкова

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Курс рассчитан на систематизацию и развитие навыков и знаний по ведению научно-исследовательской деятельностью. В том числе рассматривается понятие научно-исследовательской деятельности, основные этапы и структура научного исследования. Большое внимание уделено характеристике научных методов, в том числе методов сбора информации, систематизации и анализа. В рамках курса на практических занятиях студенты обучаются навыкам составления программы исследования, разработки и использования инструментария, обработки первичных данных с использованием различных методов систематизации и анализа данных.

Результатом обучения является овладение необходимыми организационными и методическими навыками и знаниями для проведения научно-исследовательской работы. Студенты получают представления о проблемах разработки и использования исследовательских методик, современных тенденциях развития научно-методического аппарата гуманитарных исследований.

Дисциплина призвана сформировать необходимый квалификационный уровень будущего специалиста. Содержание курса позволяет студентам осуществлять эффективную деятельность в сфере управления.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для
- способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);
- способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);
- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);
- владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);
- способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);
- владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);
- владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);
- способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);
- способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать содержание базовых понятий курса «методы исследования» «научное исследование» и т.д.
- иметь представление об основных этапах научного исследования и задачах, решаемых на каждом этапе;
- иметь представление об основных принципах работы с понятийным аппаратом;
- знать основные методологические элементы исследования (объект, предмет, цели, задачи, гипотезы);
- знать содержание и алгоритмы традиционных методов сбора, систематизации, анализа научной информации;
- знать содержание и алгоритмы количественных методов сбора, систематизации и анализа научной информации;
- знать основные принципы использования и интерпретации научных данных;
- иметь представление о способах оценки достоверности научной информации
- знать содержание, ограничения и технологии математико-статистических методов, используемых в научных исследованиях;
- иметь представление о содержании и ограничениях методов социологического, маркетингового исследования, используемых для изучения социально-экономических явлений и процессов;
- возможности и ограничения методов моделирования в научных исследованиях;
- возможности стандартных пакетов обработки социологической и статистической информации;
- иметь представление о правилах оформления научных текстов, а также таблиц и графиков.

Уметь:

- находить, отбирать и анализировать научную литературу по проблеме;
- разработать стратегический план исследования;
- применять социологические и статистические методы для сбора научной информации;
- уметь использовать для систематизации и обобщения приемы типологии, классификации;
- применять формальные методы анализа документов (контент-анализ, дискурсивный анализ, метод унифицированной анкеты);
- применять методы описательной статистики для анализа научной информации;
- использовать приемы оценки достоверности научных данных;
- провести выборочное исследование;
- использовать методы моделирования для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности;
- применять компьютерные программы для обработки социально-экономической информации;
- применять типовые математические модели.

Владеть (методами, приемами):

- приемами планирования и проведения научного исследования;

- обладать основными навыками поиска источников информации, а также использовать методы выборки и формализации сведений документов для сбора информации;
- владеть основными подходами и методами выполнения основных информационных и аналитических задач исследовательской работы (определение целей и задач исследования, владение методами сбора, систематизации и анализа научной информации);
- традиционными методами научного исследования (причинно-следственный анализ, сравнительный анализ, типологический анализ, системный анализ, динамический анализ);
- приемами разработки методики исследования с использованием математических методов;
- методами выборки;
- методами группировки и сводки;
- методами расчета обобщающих показателей (средних, относительных, вариации, динамики) и их оформлением и интерпретацией;
- владеть навыками использования компьютерных технологий для сбора, систематизации и обработки научной информации;
- уметь критически оценивать и анализировать полученную в рамках исследования информацию.

1.4.Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	34	34.00	34
3.	Практические занятия	17	17.00	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	39	7.65	39
6.	Промежуточная аттестация	18	2.33	Э,18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	60.98	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	3
1.	Аудиторные занятия	8	8	8
2.	Лекции	4	4.00	4
3.	Практические занятия	4	4.00	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	82	1.20	82
6.	Промежуточная аттестация	18	2.33	Э,18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	11.53	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1.	Научное исследование, виды и этапы	Научное исследование, виды, структура, Методы научного исследования, виды. Этапы научного исследования Виды научных текстов
P2	Методы сбора информации	Выборочный метод в научном исследовании Методы анализа документов Методы опроса: анкетирование, интервью Методы наблюдения
P3	Методы систематизации информации	Модели данных Статистические методы систематизации
P4	Методы анализа научной информации	Традиционные методы анализа (системный, причинно-следственный, динамический, типологический, сравнительный) Математические методы анализа

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2.Практические занятия

Очная форма

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.	1	Этапы научного исследования	2
P1.	2	Виды научных текстов	2
P2.	3	Методы анализа документов	2
P2.	4	Методы опроса: анкетирование, интервью	2
P3.	5	Модели данных	2
P3.	6	Статистические методы систематизации	2
P4.	6	Традиционные методы анализа (системный, причинно-следственный, динамический, типологический, сравнительный)	2
P.4.	7	Математические методы анализа	3

Всего: 17 часов

Заочная форма

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.	1	Этапы научного исследования	1
P2.	2	Методы опроса: анкетирование, интервью	1
P3.	3	Статистические методы систематизации	1
P4.	4	Традиционные методы анализа (системный, причинно-следственный, динамический, типологический, сравнительный)	1

Всего: 4 часа

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Методологические принципы и подходы
2. Традиционные методы анализа
3. Относительные показатели
4. Средние показатели
5. Показатели динамики

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Модели научного познания
2. Сравнительный метод в научном исследовании
3. Типологический метод в научном исследовании
4. Историко-генетический метод в научном исследовании
5. Системный метод в научном исследовании
6. Историческая синергетика, перспективы развития
7. Классификация исторических процессов и объектов
8. Метод контент-анализа
9. Базы данных в научных исследованиях
10. Интернет-ресурсы в научном исследовании (на примере конкретной исторической тематики)
11. Методологические проблемы моделирования социально-экономических процессов

4.3.4. Примерный перечень индивидуальных или групповых проектов

1. Социологическое исследование по теме курсового проекта
2. Контент-анализ документов (по теме курсового проекта)
3. Стратегический план курсового проекта

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ.

1. Программа социологического исследования
2. Социологическая анкета
3. Отчет по социологическому исследованию
4. Статистические показатели (относительные, средние, динамики)

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P.1				*								
P.2 – P.4	*											

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
2. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>
3. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
5. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Лаппо-Данилевский, А.С. Методология истории / А.С. Лаппо-Данилевский. - Москва : Издательский дом «Территория будущего», 2006. - 622 с. - (Университетская библиотека Александра Погорельского). - ISBN 5-7333-0150-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85001>
2. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>
3. Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А.О. Овчаров. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-4173-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>
4. Фонкич, Б.Л. О современных методах исследования греческих и русских документов XVII века: критически заметки / Б.Л. Фонкич ; Российская академия наук, Институт всеобщей истории, Центр «Палеография, кодикология и др. - Москва : Издательский дом «ЯСК», 2012. - 183 с. : ил. - (Россия и христианский Восток. Библиотека. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9551-0553-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472939>
5. Поршнева, О.С. Междисциплинарные методы в историко-антропологических исследованиях : учебное пособие / О.С. Поршнева. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 161 с. - ISBN 978-5-4458-2731-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143849>

9.2. Методические разработки

Не используются.

9.3. Программное обеспечение

Не используются.

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не используются.

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Не используются.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитория с мультимедийным оборудованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В
РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – к лек. = 1		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (34)	III, 1-17	18
Участие в работе на лекциях (17)	III, 1-17	18
Мини-контрольные по темам лекций (3)	III, 3,8,16	30
Домашняя работа	III, 10	15
Реферат по списку тем №1	III, 6-15	19
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – к прак. = 0		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Участие в работах практических занятий (17)	III, 8-17	18
Контрольная работа № 1	III, 12	15
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	III, 8-17	22
Реферат по списку тем №2	III, 8-17	30
Контрольная работа № 2	III, 16	15
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – Не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Не предусмотрено.

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр III	1

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

– Не предусмотрено

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

1. Характеристика основных методов анализа информации.
2. Презентация социологического исследования по теме курсового проекта.
3. Тест по статистическим методам систематизации
4. Социологические вопросы: виды, критерии оценки качества
5. Презентации результатов социологического исследования

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

Не предусмотрено

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Научное исследование, виды
2. Этапы научного исследования
3. Структура научного исследования
4. Документирование социологического исследования: программа, отчет
5. Методы научного исследования: определение, виды
6. Методы сбора информации, общая характеристика
7. Выборочное исследование, основное содержание и решаемые задачи
8. Этапы проведения выборочного исследования, общая характеристика
9. Определение объема выборки
10. Способы формирования выборочной совокупности
11. Ошибка выборки и методы ее определения
12. Опрос, специфика и виды опроса
13. Метод контент-анализа
14. Анкетирование, основные требования к проведению
15. Социологический вопрос, виды. Критерии проверки качества
16. Социологическая анкета, структура. Критерии проверки качества.
17. Почтовый опрос, прессовый, интернет-опрос
18. Методы опроса экспертов
19. Интервью, виды, особенности проведения
20. Наблюдение, как метод сбора информации, особенности, виды
21. Методы систематизации, общая характеристика
22. Статистические показатели, их виды
23. Абсолютные величины

24. Относительные величины, содержание, формы выражения, виды относительных величин
25. Группировка, основное содержание и задачи, основные этапы построения группировки
26. Виды группировки
27. Динамический ряд, требования, предъявляемые к построению динамического ряда
28. Статистический график, определение, структура, решаемые задачи, виды статистических графиков
29. Средние величины в научном исследовании, их сущность и основные свойства. Условия типичности средних.
30. Виды средних показателей совокупности. Взаимосвязь средних показателей.
31. Абсолютные показатели динамики
32. Относительные показатели динамики (темпы роста, темпы прироста)
33. Средние показатели динамического ряда
34. Правила оформления таблиц
35. Методы анализа информации, общая характеристика
36. Историко-системный метод
37. Историко-типологический метод
38. Историко-сравнительный метод
39. Историко-генетический метод
40. Историко-динамический метод

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используется.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используется.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используется.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль: Организация научно-исследовательской работы	Код модуля: 1123873
Образовательная программа: «Документоведение и архивоведение»	Код ОП: 46.03.02/01.02
Направление подготовки : Документоведение и архивоведение	Код направления и уровня подготовки: 46.03.02
Уровень подготовки: бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Черноухов А.В.	д.и.н.	Зав.кафедрой	Архивоведения и истории государственного управления	

Руководитель модуля

Л.Н. Мазур

Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Основная задача курса – мотивировать и подготовить студентов к эффективной учебной работе, нацеленной на приобретение навыков и знаний в профессиональной сфере. В связи с этим в рамках курса выделяются несколько тематических блоков – информационный, методический, организационный.

Информационный блок курса включает занятия, на который студент познакомится с историей избранного им направления профессиональной подготовки, содержанием учебной программы, перспективами профессиональной деятельности.

Методический блок посвящен изучению вопросов о формах и видах учебной работы студентов, в том числе проблемах усвоения лекционного материала, подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, организации учебно-производственных практик. Предусмотрено проведение тренинга для приобретения навыков рационального чтения. Особое внимание уделяется методам научно-исследовательской работы и написания курсовых проектов.

Организационный блок курса ориентирован на изучение вопросов, связанных с таким направлением как персональный менеджмент, задача которого помочь студентам организовать рациональное использование своего учебного времени, а также сформировать мотивацию на эффективную учебу.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для
- способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);
- способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);
- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);
- владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);
- способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);
- владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);
- владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);
- способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);
- способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику будущей профессиональной сферы деятельности;
- о суммарных требованиях учебного плана, итоговой аттестации;
- о перспективах дальнейшего обучения и профессионального роста;
- основные этические и профессиональные нормы поведения.

Уметь:

- самостоятельно организовать свой учебный процесс;
- грамотно представлять результаты научной и профессиональной деятельности.

Владеть:

- организационно-управленческими базовыми знаниями в т.ч. способностью к самоорганизации и организации труда в малых коллективах исполнителей (архиве организации, структурном подразделении);
- основами тайм-менеджмента.

1.4.Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	2
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17.0	17
3.	Практические занятия	17	17.0	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5.10	34
6.	Промежуточная аттестация	4	0.25	3,4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39.35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	2
1.	Аудиторные занятия	6	6.00	6
2.	Лекции	4	4.00	4
3.	Практические занятия	2	2.00	2
4.	Лабораторные работы	-		-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	62	0.90	62
6.	Промежуточная аттестация	4	0.25	3,4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	7.15	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Курсовая работа, как основной тип научно-учебной работы.	Понятия «научная проблема», «научная работа», «курсовая работа» «исторический источник» «историография»; структура курсовой работы, особенности содержания каждой обязательной части; основные методы исторического исследования; правила оформления курсовой работы; процедура защиты курсовой работы.
P2	Библиографическое описание и правила цитирования литературы и исторических источников.	Понятия «цитата», «плагиат», «компиляция», «ГОСТ»; правила библиографического описания изданий; правила цитирования; правила оформления сносок.
P3	Другие виды научных и учебных работ: научная статья, тезисы научной статьи, реферат.	Понятия «научная статья», «тезисы научной статьи», «реферат»; особенности научного творчества, научная актуальность темы; специфика каждого типа учебной и научной работы, особенности написания статьи, тезисов и рефератов;

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2.Практические занятия

Очная форма

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Поиск научной литературы и составление библиографии по теме курсовой работы с использованием ресурсов Зональной научной библиотеки УрФУ и ведущих российских библиотек.	2
P2	2	Библиографическое описание изданий.	4
P2	3	Основные правила цитирования, оформление сносок.	4
P2	4	Зарубежные библиографические стандарты: немецкая и англо-саксонская системы.	2
P3	5	Составление «списка использованных источников и литературы» курсовой работы. Основные ошибки.	5

Всего: 17 часов

Заочная форма

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1	Основы работы с историографией, составление историографического раздела курсовой работы. Место историографии в научной статье и тезисах научной статьи	1
2	2	Составление «списка использованных источников и литературы» курсовой работы. Основные ошибки.	1

Всего: 2 часа

4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Подготовка плана курсовой работы.
2. Разработка списка источников и литературы по курсу.

3. Методика составления введения, заключения курсовой работы. Грамотное оформление основных выводов по результатам научно-исследовательской работы.
4. Правила подготовки аннотации к научным статьям.
5. Правила написания учебно-исследовательской статьи.
6. Архив и его место в системе управления.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. История профессии «архивист» в России.
2. История архивного образования в России.
3. История взаимодействия архивистов, власти и общества в России.
4. Специфика образовательного процесса в современном ВУЗе.
5. Правила организации самостоятельной учебно-исследовательской деятельности.

4.3.4. Примерный перечень индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ.

1. Архив и его место в системе управления. Виды и функции документов. Архивоведение как научная дисциплина.
2. Архивист в современной системе управления.
3. Основные формы и виды учебной работы. Аудиторные занятия: лекции, семинары, лабораторные, практические занятия. Основные требования к студентам и методы повышения эффективности аудиторных занятий.
4. Научное исследование, виды, структура. Основные этапы исторического исследования.
5. Методы научного исследования
6. Принципы составления, виды и структура текста исследования.
7. Цели персонального менеджмента. Система и технологии персонального менеджмента.
8. Понятие личной карьеры. Факторы, влияющие на карьеру. Планирование карьеры.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента
P.1 – P.3			*		*						

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / О.Н. Мусина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

9.1.2.Дополнительная литература

1. Источниковедение : учебное пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский, Р.Б. Казаков и др. ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; отв. ред. М.Ф. Румянцева. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1092-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020>
2. Овчаров, А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика : сборник статей / А.О. Овчаров. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 143 с. - ISBN 978-5-4458-4175-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311>
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

9.2.Методические разработки

Не используются.

9.3.Программное обеспечение

Не используются.

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не используются.

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используются.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитория с мультимедийным оборудованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В
РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – к лек. = 1		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (17)	II, 1-17	17
Участие в работе на лекциях (17)	II, 1-17	17
Домашняя работа №1	II, 3	10
Домашняя работа №2	II, 8	10
Домашняя работа №3	II, 10	10
Реферат по списку тем	II, 6-15	26
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – к прак. = 0		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Участие в работах практических занятий (17)	II, 8-17	17
Контрольная работа № 1	II, 12	30
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	II, 8-17	22
Контрольная работа № 2	II, 15	15
Контрольная работа № 3	II, 16	15
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –		
Не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы
Не предусмотрено.

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр II	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность,

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

– Не предусмотрено

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Задание 1: Перечислите структурные элементы курсовой работы в правильном порядке.

Задание 2: Что такое цель исследования? Что такое задачи исследования?

Задание 3: Если курсовая работа посвящена истории Великобритании, в списке литературы сначала должна быть указана литература на русском языке или на английском?

Задание 4: Найдите ошибки в библиографическом описании: (*описание в списке литературы*): Андерсон Бенедикт Воображаемые сообщества. Размышления об истоках и распространении национализма. Москва: Русь – Олимп: Астрель, 2001. 845.

Задание 5: Приведите примеры исторических источников и исторических исследований по теме вашей работы (не менее двух примеров в каждом случае).

Задание 6: Какую информацию может содержать презентация к научному докладу (или защите курсовой работы)?

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Специфика научного исследования
2. Выбор темы исследования
3. Понятийный аппарат научного исследования: актуальность, цель, проблема, объект и предмет, гипотеза и задачи исследования
4. Библиографический поиск литературных источников: источники библиографии, последовательность и глубина библиографического поиска, способы фиксации библиографической информации
5. Просмотровое чтение, изучающее чтение и написание обзора
6. Аксиоматический, гипотетический методы, формализация, абстрагирование, обобщение, анализ, синтез
7. Методы эмпирического исследования: наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент
8. Организация самостоятельной работы студентов с источниками информации: составление планов, тезисов, конспектов
9. Организация самостоятельной работы студентов с источниками информации: написание рефератов, аннотаций, рецензий
10. Рубрикация текста научной работы. Язык и стиль научной работы. Грамматические и стилистические особенности научного языка.

11. Требования к оформлению научной работы. Оформление таблиц, графического материала, списка литературных источников. Наглядное представление результатов исследования
12. Виды учебно-исследовательских работ: реферат, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа. Структура учебно-исследовательской работы
13. Требования к оформлению научной работы. Оформление таблиц, графического материала, списка литературных источников. Наглядное представление результатов исследования
14. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используется.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используется.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используется