

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев
 «__» _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	Код модуля 1123737
Образовательная программа Машиностроение	Код ОП Учебный план № 5317 (версия 3, 4), № 5427 (версия 5)
Траектория образовательной программы (ТОП)	Организация производства и коммерческой деятельности
Направления подготовки Машиностроение	Код направления и уровня подготовки 15.03.01
Уровень подготовки высшее образование – БАКАЛАВРИАТ	
ФГОС ВО Машиностроение	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 03.09.2015 г. № 957

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Маркова Юлия Николаевна	к.э.н.	доцент	Организации машиностроительного производства	

Руководитель модуля

Ю.Н. Маркова

Рекомендовано учебно-методическим советом новых материалов и технологий

Председатель учебно-методического совета

М.П. Шалимов

Протокол № 9-1 от «26» сентября 2018 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

Руководители образовательных программ (ОП), для которых реализуется модуль:

№ п/п	ФИО руководителя ОП, для которой реализуется модуль	Должность	Подразделение	Подпись
1	Ершова Ирина Вадимовна (15.03.01)	профессор	Кафедра Организации машиностроительного производства	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

1.1. Объем модуля, 12 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

Модуль ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА входит в вариативную по выбору студента часть образовательной программы 15.03.01/01.01 Машиностроение и является обязательным для траектории ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. В ходе изучения модуля у студентов формируется способность к применению прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его стимулирования, для повышения производительности и эффективности производства в целом с использованием инструментов, соответствующих современному состоянию теории и практики организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях.

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Очная форма обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Нормирование труда	7	17	34		51	89	3 (4)	144	4
2.	(ВС) Организация и оплата труда	7	17	34		51	75	Э (18)	144	4
3.	(ВС) Трудовое право	7	17	17		34	34	3 (4)	72	2
4.	(ВС) Проект по модулю Разработка норм времени по видам работ	7					72	ПМ	72	2
Всего на освоение модуля			51	85		136	270	26	432	12

Заочная форма обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
5.	(ВС) Нормирование труда	10	8	12		20	120	3 (4)	144	4
6.	(ВС) Организация и оплата труда	9	8	12		20	106	Э (18)	144	4
7.	(ВС) Трудовое право	9	6	8		14	54	3 (4)	72	2
8.	(ВС) Проект по модулю Разработка норм времени по видам работ	10					72	ПМ	72	2
Всего на освоение модуля			22	32		54	352	26	432	12

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	
3.2.	Кореквизиты	Дисциплины изучаются параллельно(очная форма)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля	Универсальные компетенции (УОК, УОПК, УПК), формируемые при освоении модуля для нескольких ОП
15.03.01/0 1.01	<p>РО-ТОП 1-4 Способность организовывать производительную работу трудового коллектива в рамках действующего законодательства в процессе ведения организационно-управленческой деятельности</p>	<p>ПК-24 умение подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов; ПК-25 умение проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда; ДПК-6 готовность оценивать, разрабатывать и применять обоснованные нормы труда для различных категорий персонала с использованием необходимой технической и организационно-экономической документации; ДПК-7 способность планировать работу производственного персонала, оценивать затраты и результативность труда, проводить расчеты заработной платы с применением различных форм оплаты труда; ДПК-8 готовность применять в организации и оплате труда персонала промышленного предприятия нормы, процедуры и ограничения, установленные трудовым законодательством РФ.</p>	

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ПК-24	ПК-25	ДПК-6	ДПК-7	ДПК-8
1	(ВС) Нормирование труда РО: способность и готовность решать профессиональные задачи в сфере управления нормированием труда с использованием полученных знаний, умений и навыков	*		*		
2	(ВС) Организация и оплата труда РО: способность и готовность рационально и эффективно планировать работу производственного персонала, анализировать, оценивать и применять наиболее эффективные формы и системы оплаты труда персонала промышленного предприятия	*	*		*	
3	(ВС) Трудовое право РО: способность и готовность решать профессиональные задачи в сфере управления нормированием, организацией и оплатой труда персонала с использованием правовых документов, регулирующих трудовые отношения в организации	*				*
4	(ВС) Проект по модулю Разработка норм времени по видам работ РО: способность организовывать производительную работу трудового коллектива в рамках действующего законодательства в процессе ведения организационно-управленческой деятельности	*	*	*	*	*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю:
 $100 \cdot 2 / 240 = 0,833$

5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю:

Выполнение и защита проекта по модулю.

На выполнение и защиту проекта по модулю предусмотрено 2 з.е. (72 час.), которые распределяются по дисциплинам модуля:

Дисциплина	Час.
(ВС) Нормирование труда	40
(ВС) Организация и оплата труда	20
(ВС) Трудовое право	12

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.1.1. Уровень освоения элементов компетенций, соответствующих этапу выполнения проекта по модулю, оценивается с использованием критериев и шкалы оценок.

Критерии		Шкала оценок
Оценка по модулю		
В баллах БРС	По традиционной шкале	Уровень освоения элементов компетенций
100-80	Отлично	Высокий
80-60	Хорошо	Повышенный
60-40	Удовлетворительно	Пороговый
менее 40	Неудовлетворительно	Элементы не освоены

5.3.1.2. Промежуточная аттестация для проекта по модулю представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ), каждое из которых имеет свою значимость, учитываемую при определении рейтинга результата выполнения и защиты проекта по модулю $R_{ИПМ}$. Набор и значимость КОМ определены в БРС проекта (п. 5.3.1.4). Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 5.3.2.

5.3.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Значимость уровня оценки R_j
	<u>Выполненное оценочное задание:</u>	
Высокий (В)	соответствует требованиям, замечаний нет	0,9
Средний (С)	соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	0,65
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания	0,40
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки, требующие исправления	0,15
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	0

Для определения начисляемого балла БРС по оценочному заданию, предусмотренный для него максимальный балл умножается на значимость уровня выставленной оценки (с округление до целого числа).

5.3.1.4. Процедуры текущей и промежуточной аттестации проекта в рамках БРС

Оценка за проект определяется по шкале БРС УрФУ на основании рейтинга результата выполнения и защиты проекта по модулю.

5.3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Перечень оценочных заданий в составе проекта по модулю «Организация, нормирование и оплата труда»:

1. Первая глава «Анализ эффективности использования рабочего времени». Объем главы 10-15 страниц. Выполняется с использованием материалов, отражающих результаты проведения фотографии рабочего дня. Исходные данные для анализа и расчета могут быть получены студентом самостоятельно или выданы преподавателем. В данной части работы следует:

1.1. Обосновать необходимость постоянного совершенствования нормирования труда на предприятиях РФ и содержание работ по организации и нормированию труда.

1.2. Рассмотреть методические основы осуществления анализа эффективности использования рабочего времени, в том числе:

- рассмотреть этапы анализа эффективности использования рабочего времени;
- составить классификатор затрат рабочего времени применительно к приведенным фотографиям рабочего дня.

1.3. Обработать фотографии рабочего дня работника, составить сводку одноименных категорий затрат рабочего времени, определить направления повышения эффективности использования рабочего времени.

2. Вторая глава «Разработка нормы времени на операцию». Объем главы 10-15 страниц. Исходные данные для анализа и расчета могут быть получены студентом самостоятельно или выданы преподавателем.

2.1. Рассмотреть методические основы разработки нормы времени и составить структуру нормы времени.

2.2. Определить величину затрат рабочего времени, включаемых в норму, сопоставить величину фактических и нормативных затрат рабочего времени, сделать выводы.

2.3. Рассчитать оперативное время выполнения операции по результатам хронометражных наблюдений.

2.4. Рассчитать норму штучного и штучно-калькуляционного времени на выполнение исследуемой операции.

3. Заключительная глава «Расчет возможного роста производительности труда за счет совершенствования нормирования труда». Объем главы 3-5 страниц. Выполняется на основе результатов 1-й и 2-й глав.

3.1. Рассчитать рост производительности труда за счет устранения потерь и нерациональных затрат рабочего времени;

3.3. Рассчитать рост производительности труда за счет повышения качества норм труда.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	Код модуля 1123737
Образовательная программа Машиностроение	Код ОП 15.03.01/01.01 Учебный план № 5317 (версия 3, 4), № 5427 (версия 5)
Направления подготовки Машиностроение	Код направления и уровня подготовки 15.03.01
Уровень подготовки высшее образование – БАКАЛАВРИАТ	
ФГОС ВО Машиностроение	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 03.09.2015 г. № 957

Екатеринбург, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Маркова Юлия Николаевна	к.э.н	доцент	организации машино- строительного производства	

Руководитель модуля

Ю.Н. Маркова

**Рекомендовано учебно-методическим советом
новых материалов и технологий**

Председатель учебно-методического совета

М.П. Шалимов

Протокол № 9-1 от «26» сентября 2018 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Место дисциплины в структуре модуля, связи с другими дисциплинами модуля:

Дисциплина ТРУДОВОЕ ПРАВО входит в вариативную часть по выбору студента образовательной программы в составе модуля ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА. Содержание дисциплины направлено на изучение теоретических аспектов трудового законодательства и получение практических навыков использования правовых документов, касающихся трудовых отношений.

Характеристика содержания дисциплины:

В процессе изучения дисциплины рассматриваются следующие вопросы: теоретические аспекты трудового права РФ; правовое регулирование занятости и трудоустройства, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, охраны труда; сущность социального партнерства в сфере труда, содержание и порядок заключения трудового договора; трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность; материальная ответственность сторон трудового договора; трудовые споры и порядок их разрешения; контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Характеристика методических особенностей дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента. В составе дисциплины 11 разделов. Основные формы интерактивного обучения: проблемное обучение, деловые игры и командная работа. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют и защищают реферат, выполняют контрольную работу.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов.

Оценка по дисциплине выставляется в системе БРС и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения контрольных работ и зачета.

1.2. Язык реализации программы – РУССКИЙ

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-24 умение подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;

ДПК 8: готовность применять в организации и оплате труда персонала промышленного предприятия нормы, процедуры и ограничения, установленные трудовым законодательством РФ

Планируемый результат освоения дисциплины в составе названных компетенций: способность и готовность решать профессиональные задачи в сфере управления нормированием, организацией и оплатой труда персонала с использованием правовых документов, регулирующих трудовые отношения в организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать и понимать:

- юридические понятия и категории трудового права;
- содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Уметь:

а) применять знания и понимание для свободной ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- б) выносить суждения в области изучения, формулировать выводы и предложения для грамотного применения правовых норм трудового законодательства;
- в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения в устной и письменной форме преподавателю и своим коллегам.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности (владеть) в использовании правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7		
1.	Аудиторные занятия	34	34	51		
2.	Лекции	17	17	17		
3.	Практические занятия	17	17	17		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,10	34		
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	4		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2		

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	9		
1.	Аудиторные занятия	14	14	14		
2.	Лекции	6	6	6		
3.	Практические занятия	8	8	8		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	54	2,10	54		
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3 (4)		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	16,35	72		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1	Теоретические аспекты трудового права РФ	<p>Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права и система трудового законодательства. Предмет и система трудового права как науки. Понятие, значение и общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и закрепление в нормах трудового права. Понятие источников трудового права и их виды. Основные законы о труде. Подзаконные нормативные акты о труде. Понятие, виды и классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника и работодателя как субъектов трудового права. Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права. Понятие, характеристика и структура трудового правоотношения. Основания возникновения трудового правоотношения (трудовой договор): содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанного правоотношения.</p>
Р2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Права и гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан. Правовой статус и порядок признания граждан безработными. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице. Скрытая безработица.</p>
Р3	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Социальное партнерство и трехстороннее сотрудничество, их формирование и развитие в РФ. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль, виды и содержание соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Порядок и сроки разработки соглашений. Ответственность за нарушение или невыполнение соглашения.</p>
Р4	Трудовой договор	<p>Социально-правовая роль и основные функции трудового договора. Понятие, виды, содержание и форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Изменение существенных условий труда. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними.</p>
Р5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p>Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения</p>

		заработной платы. Дополнительные отпуска: учебные, творческие и другие.
Р6	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие заработной платы по трудовому праву. Соотношение государственного и коллективно-договорного регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Надбавки и доплаты. Системы заработной платы. Материальное стимулирование. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Удовлетворение социальных нужд работников за счет организации. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
Р7	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе и за особые трудовые заслуги. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
Р8	Правовое регулирование охраны труда	Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда, инструкции по охране труда. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Компенсации и льготы работника за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
Р9	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности сторон и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение морального вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору. Право на обеспечение от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды обеспечения. Назначения и выплата обеспечения.
Р10	Трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие и виды, классификация, принципы рассмотрения трудовых споров. Нормативная основа порядка разрешения трудовых споров в РФ. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок их рассмотрения. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения

		<p>коллективных трудовых споров. Право и его ограничение на забастовку. Порядок проведения, обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>
P11	<p>Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p>	<p>Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная). Международно-правовое регулирование труда.</p>

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Предмет, метод, источники, принципы трудового права. Система правоотношений в сфере трудового права	2
P2,3	2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Коллективный договор и соглашение	2
P4	3	Трудовой договор	2
P5	4	Рабочее время и время отдыха	2
P6	5	Правовое регулирование заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты	2
P7	6	Трудовая дисциплина, виды взысканий	2
P8,9	7	Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
P10,11	8	Трудовые споры и порядок их разрешения. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	3
Всего:			17

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Предмет, метод, источники, принципы трудового права. Система правоотношений в сфере трудового права	1
P2,3	2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Коллективный договор и соглашение	1
P4	3	Трудовой договор	1
P5	4	Рабочее время и время отдыха	1
P6	5	Правовое регулирование заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты	0,5
P7	6	Трудовая дисциплина, виды взысканий	0,5
P8,9	7	Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового	1

		договора	
P10,11	8	Трудовые споры и порядок их разрешения. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	2
Всего:			8

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

«не предусмотрено»

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

«не предусмотрено»

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

По дисциплине выполняется реферат по разделу «Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства»

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

«не предусмотрено»

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

«не предусмотрено»

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

«не предусмотрено»

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

«не предусмотрено»

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

По дисциплине выполняется контрольная работа по результатам освоения лекционного материала по разделу «Правовое регулирование оплаты труда».

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

«не предусмотрено»

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1				+								
P2				+								
P3					+							
P4			+									
P5												
P6			+									

P7					+							
P8												
P9			+									
P10				+								
P11					+							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Трудовое право России : краткий курс .— Москва : РИПОЛ классик, 2016 .— 129 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс) .— ISBN 978-5-386-08982-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225>>.
2. Никольский, В. А. Трудовое право Российской Федерации : учебно-методический комплекс / В. Никольский .— 2-е изд., допол. и перераб. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011 .— 411 с. — ISBN 978-5-374-00522-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90772>>.
3. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 510 с. — (Dura lex, sed lex) .— ISBN 978-5-238-01750-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>>.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Мищенко, М. С. Трудовое право : краткий курс / М.С. Мищенко .— Минск : ТетраСистемс, 2012 .— 256 с. — ISBN 978-985-536-285-3 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136391>>.
2. Важенкова, Т. Н. Трудовое право : Ответы на экзаменационные вопросы : пособие / Т.Н. Важенкова .— 2-е изд. — Минск : ТетраСистемс, 2012 .— 192 с. — ISBN 978-985-536-359-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136508>>.
3. Насонова, Руфина Семеновна. Трудовое право России. Общая часть: конспект лекций / .— Печ.изд. — , 2004 .— Р. С. Насонова ; науч. ред. Е. Г. Шаблова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ. - Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2004. - 103 с.; 21 см. - ISBN 5-321-00436-6. — в корпоративной сети УрФУ .— <URL:http://study.urfu.ru/view/Aid_view.aspx?AidId=1104>.
4. Филющенко, Людмила Ивановна. Трудовое право: вопросы общей части: учеб. пособие / .— Печ.изд. — , 2005 .— Л. И. Филющенко ; науч. ред. Е. Г. Шаблова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ. - Екатеринбург: [УГТУ-УПИ], 2005. - 114 с.; 21 см. - ISBN 5-321-00-572-9. — в корпоративной сети УрФУ .— <URL:http://study.urfu.ru/view/Aid_view.aspx?AidId=2170>.

9.2.Методические разработки

«не используются»

9.3. Программное обеспечение

«не используются»

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.

FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

9.5. Электронные образовательные ресурсы

1. СПС «Гарант
2. СПС «Консультант Плюс»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитория с классной доской, аудиторными столами и стульями, трансформируемые столы и посадочные места, флипчарт, бумага, фломастеры, магниты, стикеры, проектор и ноутбук (мультимедийное оборудование).

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – $0,833=100 \cdot 2/240$

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Очная форма обучения

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	VII, 1-8	40
Выполнение контрольной работы	VII, 9	60
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	VII, 9-17	20
Выполнение заданий на практических занятиях	VII, 9-17	40
Выполнение и защита реферата	VII, 9-17	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: – не предусмотрены		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Не предусмотрена

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 7	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.фэпо.рф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов освоения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.3) и получения на основе БРС интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

8.1.1. Уровень освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, в условиях применения БРС оценивается с использованием критериев и шкалы оценок:

Критерии		Шкала оценок
Рейтинг результата освоения дисциплины $R_{ИД}$ (баллы БРС)	Оценка по дисциплине	Уровень освоения элементов компетенций
100-80	Отлично	Высокий Повышенный Пороговый
80-60	Хорошо	
60-40	Удовлетворительно	
менее 40	Неудовлетворительно	Не зачтено Элементы не освоены

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ), каждое из которых имеет свою значимость, учитываемую при определении рейтинга результата освоения дисциплины $R_{ИД}$. Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

№ п/п	Форма КОМ	Значимость КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекционных занятий	0,08	
2	Посещение практических занятий	0,1	
3	Выполнение заданий на практических занятиях	0,2	7 заданий в составе практических занятий

4	Выполнение контрольной работы	0,12	25 тестовых вопросов
5	Выполнение и защита реферата	0,2	25 тем для подготовки реферата
6	Зачет	0,3	комплект заданий (вопросов) для зачета
	Σ	1	

Набор и значимость перечисленных КОМ реализованы в БРС дисциплины (см. Приложение 1). Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев (приводится в формате таблицы, в таблице пример):

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Значимость уровня оценки R_j
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям, замечаний нет	0,9
Средний (С)	соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	0,65
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания	0,40
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки, требующие исправления	0,15
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	0

Для определения начисляемого балла БРС по оценочному заданию, предусмотренный для него максимальный балл умножается на значимость уровня выставленной оценки (с округление до целого числа).

Оценка участия студента в аудиторных занятиях (посещение занятий) в баллах технологической карты БРС определяется: на основе формулы

- посещение лекционных занятий $B_{TKуч} = 40I_{уч}$,
- посещение практических занятий $B_{TKуч} = 20I_{уч}$,

где $B_{TKуч}$ – начисляемый балл технологической карты БРС за участие студента в аудиторной работе (посещение занятий),

$I_{уч}$ – индекс участия студента в аудиторной работе, определяемый отношением числа часов занятий, на которых студент присутствовал, к числу часов занятий, проведенных преподавателем по дисциплине в течении семестра (область изменения индекса от 1 и до 0). Индекс рассчитывается по итогам семестра.

8.1.4. Оценка по дисциплине определяется по шкале БРС УрФУ на основании рейтинга результата освоения дисциплины $R_{ИД}$, определяемого на основе БРС (Приложение 1) по формуле::

$$R_{ИД} = 0,2(B_{TKнос.лек} + B_{TKкр}) + 0,5(B_{TKпракт} + B_{TKнос.пр} + B_{TKреф}) + 0,3B_{TKзач},$$

где $B_{TKнос.лек}$ – балл технологической карты БРС за посещение лекций,

$V_{TKnoc.np}$ - балл технологической карты БРС за посещение практических занятий,

$V_{TKnpaKт}$ – балл технологической карты БРС выполнение аудиторных заданий,

$V_{TKкр}$ – баллы технологической карты БРС, полученные студентом за выполнение контрольной работы,

$V_{TKpeф}$ - баллы технологической карты БРС, полученные студентом за выполнение и защиту реферата,

$V_{TKзач}$ – балл технологической карты БРС, полученный студентом при сдаче зачета.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Перечень аудиторных заданий, выполняемых в ходе практических занятий:

Задания выполняются в процессе семинаров, деловых игр, разбора кейсов на основе описания ситуации, предоставляемых преподавателем.

- 1) Проанализировать коллективный договор и соглашение
- 2) Составить трудовой договор (содержание и оформление)
- 3) Активно участвовать в семинаре: рабочее время и время отдыха
- 4) Сформулировать и обосновать свою точку зрения в разборе кейса: правовое регулирование заработной платы; гарантийные и компенсационные выплаты
- 5) Трудовая дисциплина, виды взысканий: предложить меры регулирования дисциплины в заданной ситуации
- 6) Внести предложения по пунктам трудового договора при разборе кейса: правовое регулирование охраны труда; материальная ответственность сторон трудового договора
- 7) Сформулировать свою точку зрения при обсуждении темы: трудовые споры и порядок их разрешения.

8.3.2. Перечень заданий в составе контрольной работы

Контрольная работы выполняется после прослушивания студентами лекционного материала.

Работа выполняется в тестовой форме и содержит 25 вопросов по рассматриваемым темам для оценки усвоения студентами изученного материала. Например:

1. Предмет правового регулирования трудового права это:

А. отношения, связанные с организацией и материально-техническим оснащением производства;

Б. отношения, возникающие в связи с непосредственной деятельностью людей в процессе труда и иные, связанные с ними отношения;

В. приемы и методы работы при данных средствах труда и технологии производства;

Г. отношения, возникающие в процессе выполнения работы.

2. Сторонами трудовых отношений являются:

А. работник и работодатель;

- Б. работник, работодатель и органы местного самоуправления;
- В. работник, работодатель и органы государственной власти;
- Г. работник, работодатель, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- Д. работник, работодатель и Международная организация труда (МОТ).

3. Занятость - это:

- А. любая деятельность граждан, приносящая доход;
- Б. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им трудовой доход;
- В. работа граждан по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера.

8.3.4. Примерный перечень тем рефератов

Студент выполняет и защищает реферат по дисциплине. Тема реферата уточняется при выдаче задания.

Работа предполагает выполнение следующих заданий:

1. Обосновать актуальность рассматриваемого вопроса для промышленных предприятий
2. Изложить основные материалы реферата в соответствии с подготовленным и согласованным с преподавателем планом (в зависимости от темы предусмотреть изучение нормативных документов, статистической информации, практики решения вопроса на предприятиях)
3. Сделать выводы по проделанной работе (заключение)

8.3.5. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Предмет трудового права и его основные признаки.
2. Метод трудового права, его признаки и особенности.
3. Система трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
6. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
7. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
8. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
9. Понятие и характеристика трудового правоотношения
10. Содержание и основание возникновения трудового правоотношения
11. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.
12. Понятие, система, формы, стороны и основные принципы социального партнёрства.
13. Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их ведения и урегулирование разногласий.
14. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
15. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
16. Участие работников в управлении организацией.
17. Ответственность сторон социального партнёрства.
18. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора.
19. Срочный трудовой договор.
20. Условия и формы заключения трудового договора.
21. Условия и формы изменения трудового договора.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

24. Расторжение срочного трудового договора.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
27. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
29. Понятие рабочего времени, его виды и регулирование.
30. Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта.
31. Понятие и виды времени отдыха, отпуска.
32. Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни.
33. Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата.
34. Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда.
35. Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования.
36. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
37. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
38. Оплата труда в иных случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
39. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
40. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни.
41. Оплата труда в ночное время.
42. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда.
43. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
44. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
47. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
48. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
49. Требования охраны труда, организация охраны труда.
50. Обеспечение прав работников на охрану труда.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.
52. Материальная ответственность работника, её виды и пределы.
53. Особенности регулирования труда женщин.
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
55. Особенности регулирования труда работников, работающих по совместительству.
56. Особенности регулирования труда работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.
57. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
58. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
59. Особенности регулирования труда работников транспорта.
60. Особенности регулирования труда педагогических работников.
61. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
62. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита трудовых прав.
63. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
64. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	Код модуля 1123737
Образовательная программа Машиностроение	Код ОП 15.03.01/01.01 Учебный план № 5317 (версия 3, 4), № 5427 (версия 5)
Направления подготовки Машиностроение	Код направления и уровня подготовки 15.03.01
Уровень подготовки высшее образование – БАКАЛАВРИАТ	
ФГОС ВО Машиностроение	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 03.09.2015 г. № 957

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Маркова Юлия Николаевна	к.э.н	доцент	Организации машинострои тельного производства	

Руководитель модуля

Ю.Н. Маркова

**Рекомендовано учебно-методическим советом
новых материалов и технологий**

Председатель учебно-методического совета

М.П. Шалимов

Протокол № 9-1 от «26» сентября 2018 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Место дисциплины в структуре модуля, связи с другими дисциплинами модуля:

Дисциплина НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА входит в вариативную часть по выбору студента образовательной программы в составе модуля ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА. Дисциплина направлена на подготовку студентов к выполнению функциональных задач, связанных с оценкой качества, разработкой и применением обоснованных норм затрат труда для различных категорий персонала промышленного предприятия. Дисциплина вместе с другими дисциплинами модуля создает основу для формирования системы знаний и компетенций, обеспечивающих способность к применению прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его стимулирования, для повышения производительности и эффективности производства в целом с использованием инструментов, соответствующих современному состоянию теории и практики организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях.

Характеристика содержания дисциплины:

В процессе изучения дисциплины рассматриваются следующие вопросы: структура производственных и трудовых процессов, сущность нормирования труда, методы установления норм, особенности нормирования труда при различных типах производства, система нормативных материалов, анализ нормирования труда на промышленном предприятии.

Характеристика методических особенностей дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента. В составе дисциплины 6 разделов. Основные формы интерактивного обучения: проектная работа, деловые игры и командная работа. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют 4 контрольные работы, отражающие уровень усвоения полученных знаний.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов.

Оценка по дисциплине выставляется в системе БРС и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий практических занятий, контрольных работ и зачета.

1.2. Язык реализации программы – РУССКИЙ

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-24: умение подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов

ДПК-6: готовность оценивать, разрабатывать и применять обоснованные нормы труда для различных категорий персонала с использованием необходимой технической и организационно-экономической документации

Планируемый результат освоения дисциплины в составе названных компетенций: способность и готовность решать профессиональные задачи в сфере управления нормированием труда с использованием полученных знаний, умений и навыков.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать и понимать:

- последствия управленческих решений в сфере нормирования труда;

- структуру трудовых процессов и норм труда;
- методы изучения затрат рабочего времени;
- систему и классификацию норм и нормативов труда;
- принципы организации работ по нормированию;
- содержание и методические положения по разработке нормативных материалов для нормирования труда.

Уметь:

а) применять знания и понимание для

- исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- разработки технически обоснованных норм труда;
- анализа качества норм и состояния нормирования труда на предприятии;
- выбора и разработки системы нормативов труда в зависимости от типа и условий производства;
- решения задач по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени.

б) выносить суждения в области изучения, формулировать выводы и предложения для оценки ситуации в сфере нормирования труда на основе полученных аналитических и расчетных данных.

в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения в устной и письменной форме преподавателю и своим коллегам.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности (владеть) в разработке и совершенствовании комплексной системы нормирования для повышения производительности труда персонала промышленного предприятия с использованием полученных знаний и умений.

1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7		
1.	Аудиторные занятия	51	51	51		
2.	Лекции	17	17	17		
3.	Практические занятия	34	34	34		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	89	7,65	89		
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	4		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	144	58,9	144		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	4		4		

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	10		
1.	Аудиторные занятия	20	20	20		
2.	Лекции	8	8	8		
3.	Практические занятия	12	12	12		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	120	3	120		
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3 (4)		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	144	23,25	144		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	4		4		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1	Сущность и структура производственных и трудовых процессов	Физиологический и социально-психологический аспекты труда; труд – как затраты физической, нервной и умственной энергии человека, и труд – как общественно-полезная деятельность человека. Признаки, характеризующие содержательность труда: сложность и разнообразие труда, степень самостоятельности работника в выполнении трудового процесса и др. Понятия производственного, технологического и трудового процессов. Понятие производственной операции, ее структура в технологическом и трудовом аспектах.
Р2	Сущность нормирования труда	Роль нормирования труда в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Система норм и нормативов труда и области их применения. Нормы времени, длительности, выработки, обслуживания, числа подчиненных, численности, нормированные задания.
Р3	Методы установления норм труда	Классификация затрат рабочего времени. Методы и задачи изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени, ее назначение и виды. Методы установления норм труда. Хронометраж в нормировании труда, его назначение, методика проведения и обработки результатов. Структура нормы времени и ее расчет. Оценка уровня интенсивности труда при его нормировании.
Р4	Особенности нормирования труда при различных типах производства	Нормирование труда в период освоения производства. Нормирование в условиях бригадной организации труда. Нормирование труда при многостаночной и многоагрегатной работе. Нормирование труда работников, занятых обслуживанием производства. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
Р5	Система нормативных материалов	Система нормативных материалов. Методы установления нормативных зависимостей. Графоаналитический метод обработки хронометражных данных. Корреляционно-регрессионный анализ. Микроэлементные системы нормативов времени.
Р6	Анализ нормирования труда на предприятии	Показатели оценки качества норм. Методика расчета процента выполнения норм и уровня напряженности норм. Основания для пересмотра норм. Организация работ по нормированию труда. Оценка уровня нормирования труда на предприятии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р2	1	Расчет нормы времени, нормы длительности, нормы выработки, определение их взаимосвязи	2
Р3	2,3	Классификация затрат рабочего времени по видам и категориям затрат	4
Р3	4,5	Проведение и обработка результатов фотографии рабочего времени	4
Р3	6,7	Проведение и обработка результатов хронометража	4
Р3	8,9	Решение задач с использованием методов хронометража и фотографии рабочего времени	4
Р4	10,11	Расчет норм труда при различных типах производства	4
Р5	12	Корреляционно-регрессионный анализ при нормировании труда	2
Р5	13	Графо-аналитический метод при расчете нормы времени	2
Р5	14	Расчет нормы времени методом микроэлементного нормирования	2
Р6	15,16	Расчет показателей качества норм труда	4
Р6	17	Оценка уровня нормирования труда на предприятии	2
Всего:			34

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р2	1	Расчет нормы времени, нормы длительности, нормы выработки, определение их взаимосвязи	2
Р3	2,3	Классификация затрат рабочего времени по видам и категориям затрат	1
Р3	4,5	Проведение и обработка результатов фотографии рабочего времени	1
Р3	6,7	Проведение и обработка результатов хронометража	1

Р3	8,9	Решение задач с использованием методов хронометража и фотографии рабочего времени	1
Р4	10,11	Расчет норм труда при различных типах производства	2
Р5	12	Корреляционно-регрессионный анализ при нормировании труда	1
Р5	13	Графо-аналитический метод при расчете нормы времени	0,5
Р5	14	Расчет нормы времени методом микроэлементного нормирования	0,5
Р6	15,16	Расчет показателей качества норм труда	1
Р6	17	Оценка уровня нормирования труда на предприятии	1
Всего:			12

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

«не предусмотрено»

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

«не предусмотрено»

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

«не предусмотрено»

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

«не предусмотрено»

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

«не предусмотрено»

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

«не предусмотрено»

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

«не предусмотрено»

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

По дисциплине выполняется четыре контрольные работы на темы:

- Система норм и нормативов труда;
- Методы установления норм труда;
- Расчет нормы времени графо-аналитическим методом;
- Оценка уровня нормирования труда и качества норм на предприятии.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

«не предусмотрено»

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента
P1											
P2					+						
P3			+		+						
P4			+								
P5	+		+		+						
P6					+						

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электрон-ный ресурс] : учебник / В. А. Скляревская ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – М: Дашков и Ко, 2012. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/135056/>.
2. Сороченко, В. В. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Сороченко, О. А. Грунина ; под ред. В. В. Сороченко ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – М : Российский государственный социальный университет, 2014. – 268 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/73913/>.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Тихомирова, Т.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос.гос.проф.-пед.ун-т», 2008. – 185 с.
http://www.rsvpu.ru/biblioteka/materialykonf/filedirectory/3468/4u4kalova_normirov.pdf

2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: краткий НЗ7 курс лекций для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Сост.: А.В. Наянов // ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2016. – 125 с.
<http://www.sgau.ru/files/pages/21390/14705793480.pdf>
3. Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" / [П. Э. Шлендер, М. Е. Смирнова, В. В. Пуляшкин и др.] ; под ред. П. Э. Шлендера .— Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012 .— 319 с. — (Вузовский учебник) .— Библиогр.: с. 314-315 (17 назв.) .— ISBN 978-5-9558-0046-2 .— ISBN 978-5-16-004227-5. 54 экз.
4. Панфилова, Н. Ю. Организация, нормирование и оплата труда : альбом наглядных пособий : альбом / Н.Ю. Панфилова ; Ю.Н. Медведева ; М.В. Марков .— Екатеринбург : ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет Г УПИ», 2005 .— 75 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39399>>.

9.2.Методические разработки

1. Панфилова, Н.Ю. Организация, нормирование и оплата труда: методические указания по выполнению курсового проекта/ Н.Ю. Панфилова, Ю.Н. Маркова. – Екатеринбург: УрФУ, 2012. – 47 с.
2. Панфилова, Н.Ю. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях отрасли: учебное пособие/ Н.Ю. Панфилова, Ю.Н. Маркова. – Екатеринбург: УрФУ, 2011. – 124 с.
3. Марков, М. В. АЛЬБОМ НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ по дисциплине «организация, нормирование и оплата труда» / Марков М.В., Панфилова Н.Ю. — ЭИ .— 2006 — в корпоративной сети УрФУ .— <URL:http://study.urfu.ru/view/Aid_view.aspx?AidId=231>.

9.3.Программное обеспечение

«не используются»

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.

FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

9.5.Электронные образовательные ресурсы

«не используются»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитория с классной доской, аудиторными столами и стульями, трансформируемые столы и посадочные места, флипчарт, бумага, фломастеры, магниты, стикеры, мультимедийное оборудование.

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – $1,67=100 \cdot 4/240$

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Очная форма обучения

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	VII, 1-6	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	VII, 7-17	10
Выполнение заданий на практических занятиях	VII, 7-17	30
Выполнение контрольной работы 1	VII, 7	15
Выполнение контрольной работы 2	VII, 10	15
Выполнение контрольной работы 3	VII, 13	15
Выполнение контрольной работы 4	VII, 16	15
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрены		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Не используется

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 7	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fzpo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов освоения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.3) и получения на основе БРС интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

8.1.1. Уровень освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, в условиях применения БРС оценивается с использованием критериев и шкалы оценок:

Критерии		Шкала оценок
Рейтинг результата освоения дисциплины $R_{ИД}$ (баллы БРС)	Оценка по дисциплине	Уровень освоения элементов компетенций
100-80	Отлично	Высокий Повышенный Пороговый
80-60	Хорошо	
60-40	Удовлетворительно	
менее 40	Неудовлетворительно	Элементы не освоены

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ), каждое из которых имеет свою значимость, учитываемую при определении рейтинга результата освоения дисциплины $R_{ИД}$. Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

№ п/п	Форма КОМ	Значимость КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекционных занятий	0,16	
2	Посещение практических занятий	0,06	
2	Выполнение заданий на практических занятиях	0,18	8 заданий в составе практических занятий

3	Выполнение контрольной работы 1	0,09	25 тестовых вопросов
4	Выполнение контрольной работы 2	0,09	25 тестовых вопросов
5	Выполнение контрольной работы 3	0,09	4 задания в составе контрольной работы
6	Выполнение контрольной работы 4	0,09	3 задания в составе контрольной работы
7	Зачет	0,24	комплект заданий (вопросов) для зачета
	Σ	1	

Набор и значимость перечисленных КОМ реализованы в БРС дисциплины (см. Приложение 1). Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев (*приводится в формате таблицы, в таблице пример*):

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Значимость уровня оценки R_j
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям, замечаний нет	0,9
Средний (С)	соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	0,65
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания	0,40
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки, требующие исправления	0,15
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	0

Для определения начисляемого балла БРС по оценочному заданию, предусмотренный для него максимальный балл умножается на значимость уровня выставленной оценки (с округление до целого числа).

Оценка участия студента в аудиторных занятиях (посещение занятий) в баллах технологической карты БРС определяется: на основе формулы

– посещение лекционных занятий $B_{TKyч} = 100 I_{yч}$,

– посещение практических занятий $B_{TKyч} = 10 I_{yч}$,

где $B_{TKyч}$ – начисляемый балл технологической карты БРС за участие студента в аудиторной работе (посещение занятий),

$I_{yч}$ – индекс участия студента в аудиторной работе, определяемый отношением числа часов занятий, на которых студент присутствовал, к числу часов занятий, проведенных преподавателем по дисциплине в течении семестра (область изменения индекса от 1 и до 0). Индекс рассчитывается по итогам семестра.

8.1.4. Оценка по дисциплине определяется по шкале БРС УрФУ на основании рейтинга результата освоения дисциплины $R_{ИД}$, определяемого на основе БРС (Приложение 1) по формуле:

$$R_{ИД} = 0,16B_{ТКнос.лек} + 0,6(B_{ТКнпракт} + B_{ТКнос.пр} + B_{ТКкр1} + B_{ТКкр2} + B_{ТКкр3} + B_{ТКкр4}) + 0,24B_{ТКзач},$$

где $B_{ТКнос.лек}$ – балл технологической карты БРС за посещение лекций,

$B_{ТКнос.пр}$ – балл технологической карты БРС за посещение практических занятий,

$B_{ТКнпракт}$ – балл технологической карты БРС выполнение аудиторных заданий,

$B_{ТКкр1}$, $B_{ТКкр2}$, $B_{ТКкр3}$, $B_{ТКкр4}$ – баллы технологической карты БРС, полученные студентом за выполнение контрольных работы,

$B_{ТКзач}$ – балл технологической карты БРС, полученный студентом при сдаче зачета.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Перечень аудиторных заданий, выполняемых в ходе практических занятий:

Задания выполняются на основании количественных параметров и описания производственной ситуации, предоставляемых преподавателем.

- 1) Классифицируйте представленные виды затрат труда рабочего по видам и категориям затрат.
- 2) Обработайте результаты индивидуальной фотографии рабочего дня и проанализируйте возможности по рационализации использования рабочего времени.
- 3) Обработайте результаты хронометража и рассчитайте норму времени на выполнение операции.
- 4) Рассчитайте нормы времени, длительности и выработки при многостаночном обслуживании и бригадной форме организации труда.
- 5) Выведите нормативную зависимость нормы численности служащих методом корреляционно-регрессионного анализа.
- 6) Рассчитайте норму времени на изготовление детали графо-аналитическим методом.
- 7) Рассчитайте норму времени методом микроэлементного нормирования.
- 8) Рассчитайте показатели качества норм и уровня нормирования труда, представьте направления совершенствования работы в сфере управления нормированием труда на рассматриваемом предприятии.

8.3.2. Перечень заданий в составе контрольной работы

Контрольная работа на тему «Система норм и нормативов труда»

Работа выполняется в тестовой форме и содержит 25 вопросов по рассматриваемым темам для оценки усвоения студентами изученного материала. Например:

1. Норма выработки – это:

- А. количество объектов, которые должен обслуживать один работник (группа) в течение смены;
- Б. количество продукции, которое должно быть изготовлено одним работником (группой) в течение смены;
- В. время, установленное для изготовления единицы продукции;
- Г. все перечисленное.

2. Подготовительно-заключительное время включает:

- А. время на подготовку рабочего места в начале смены и уборку в конце смены;
 - Б. время на подготовку рабочего места и работника к выполнению нового задания;
 - В. время на установку и снятие детали;
 - Г. все ответы верны.
3. Оперативное время включает в себя:
- А. основное и вспомогательное время;
 - Б. подготовительно-заключительное время;
 - В. время обслуживания рабочего места;
 - Г. все перечисленное.

Контрольная работа на тему «Методы установления норм труда»

Работа выполняется в тестовой форме и содержит 25 вопросов по рассматриваемым темам для оценки усвоения студентами изученного материала. Например:

1. Для измерения потерь рабочего времени предназначены:
- А. фотография рабочего времени;
 - Б. хронометражные наблюдения;
 - В. фотохронометраж;
 - Г. все перечисленное.
2. Групповой фотографией рабочего дня охватывают:
- А. не более трех человек;
 - Б. не более десяти человек;
 - В. до пятидесяти человек;
 - Г. все ответы верны.
3. Продолжительность хронометражного ряда равна:
- А. сумме продолжительности всех замеров хронометражного ряда;
 - Б. среднеарифметической величине продолжительностей максимального и минимального замеров;
 - В. среднеарифметической величине всех замеров хронометражного ряда.

Контрольная работа на тему «Расчет нормы времени графо-аналитическим методом»

Работа выполняется в составе группы и предполагает выполнение следующих заданий:

- 1) Провести хронометражные наблюдения за выполнением операции;
- 2) Обработать результаты хронометражных наблюдений;
- 3) Определите нормативную зависимость графо-аналитическим методом;
- 4) Написать отчет о проведенной работе и защитить его

Контрольная работа на тему «Оценка уровня нормирования труда и качества норм на предприятии»

Работа выполняется на основе данных, выданных преподавателем, и предполагает выполнение следующих заданий:

- 1) Рассчитать показатели качества норм труда, применяемых на предприятии;
- 2) Дать оценку уровню нормирования труда на предприятии;
- 3) Определить направления работы по совершенствованию деятельности предприятия в сфере нормирования.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Сущность и содержание нормирования труда.
2. Классификация затрат рабочего времени.
3. Виды норм труда, сферы их применения.
4. Фотография рабочего времени: область применения и алгоритм проведения и обработки.
5. Хронометраж: область применения и методика проведения.
6. Нормирование труда при бригадной форме организации труда и многостаночном обслуживании.

7. Нормирование труда служащих.
8. Интенсивность труда и методы ее учета в нормировании труда.
9. Система нормативных материалов.
10. Оценка качества норм и уровня нормирования труда на предприятии.

2,МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	Код модуля 1123737
Образовательная программа Машиностроение	Код ОП 15.03.01/01.01 Учебный план № 5317 (версия 3, 4), № 5427 (версия 5)
Направления подготовки Машиностроение	Код направления и уровня подготовки 15.03.01
Уровень подготовки высшее образование – БАКАЛАВРИАТ	
ФГОС ВО Машиностроение	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 03.09.2015 г. № 957

Екатеринбург, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Маркова Юлия Николаевна	к.э.н.	доцент	Организации машиностроительного производства	

Руководитель модуля

Ю.Н. Маркова

**Рекомендовано учебно-методическим советом
новых материалов и технологий**

Председатель учебно-методического совета

М.П. Шалимов

Протокол № 9-1 от «26» сентября 2018 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Место дисциплины в структуре модуля, связи с другими дисциплинами модуля:

Дисциплина ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА входит в вариативную часть по выбору студента образовательной программы в составе модуля ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА. В ходе изучения у студентов формируются компетенции, обеспечивающие способность к применению прогрессивных форм организации труда, форм и систем его стимулирования, для повышения производительности и эффективности производства в целом с использованием инструментов, соответствующих современному состоянию теории и практики организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях.

Характеристика содержания дисциплины:

В составе дисциплины рассматриваются четыре основных раздела: структура, характеристики и показатели движения персонала предприятия; эффективность труда; организация труда; организация оплаты труда, морального и материального стимулирования.

Характеристика методических особенностей дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента. Преподавание дисциплины предполагает использование активных методов обучения (деловые игры, проектная и командная работа) и обязательное применение практической информации студентов, обучающихся на программе.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов.

Оценка по дисциплине выставляется в системе БРС и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практических заданий, контрольной и двух домашних работ, экзамена.

1.2. Язык реализации программы – РУССКИЙ.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-24: умение подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов
ПК-25: умение проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда
ДПК-7: способность планировать работу производственного персонала, оценивать затраты и результативность труда, проводить расчеты заработной платы с применением различных форм оплаты труда

Планируемый результат освоения дисциплины в составе названных компетенций: способность и готовность рационально и эффективно планировать работу производственного персонала, анализировать, оценивать и применять наиболее эффективные формы и системы оплаты труда персонала промышленного предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать и понимать:

- последствия управленческих решений в области организации и оплаты труда;
- современные теоретические и методологические основы организации труда;
- принципы и методы оптимизации трудовых процессов;

- методологию экономического и статистического анализа трудовых показателей;
- показатели эффективности труда, факторы и резервы роста производительности труда;
- структуру и источники формирования фондов оплаты труда;
- тарифную и бестарифную системы оплаты труда и ее элементы;
- современные системы премирования.

Уметь:

а) применять знания и понимание для:

- определения потребности в персонале, оценки эффективности использования персонала и определения пути ее повышения;
- проведения расчетов по анализу трудовых ресурсов, фонда оплаты труда, трудоёмкости продукции, динамики стимулирующих выплат;
- выделения факторов, условий, элементов труда, влияющих на производительность труда и результаты деятельности конкретного предприятия;
- анализа, оценки состояния и эффективности организации труда персонала, разработки и обоснования предложений по развитию системы организации труда и рационализации организации коллективной и индивидуальной работы;
- использования основных теорий мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников;
- выбора методов планирования средств на оплату труда;
- определения заработной платы работника при различных формах и системах оплаты труда, обоснования размера доплат и премий;
- обоснования выбора и применения бестарифной системы оплаты труда.

б) выносить суждения в области изучения, формулировать выводы и предложения для оценки ситуации в сфере организации и оплаты труда на основе полученных аналитических и расчетных данных.

в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения в устной и письменной форме преподавателю и своим коллегам.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности, владеть:

- основными и специальными методами исследования рабочего времени, анализа и проектирования трудовых процессов;
- принципами и правилами организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оптимизации организации рабочих мест и условий труда;
- методами оценки состояния технико- технологических, организационных и социально- экономических факторов совершенствования труда на предприятии;
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
- современными методами мотивации и стимулирования труда;
- методикой расчета заработной платы работников предприятия по категориям;
- количественными и качественными методами оценки вклада труда работников в конечные результаты работы предприятия.

1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	75	7,65	75
6.	Промежуточная аттестация	18	2,33	18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	144	60,98	144
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	4		4

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	9
1.	Аудиторные занятия	20	20	20
2.	Лекции	8	8	8
3.	Практические занятия	12	12	12
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	106	3	106
6.	Промежуточная аттестация	18	2,33	Э (18)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	144	25,33	144
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	4		4

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Трудовой коллектив предприятия	Промышленно-производственный персонал и персонал непромышленных хозяйств и организаций предприятия. Структура кадров предприятия по категориям: рабочие (основные, и вспомогательные), служащие (руководители, специалисты, технические исполнители). Профессионально-квалификационная

		структура кадров; понятия профессии, специальности, квалификации. Учет состояния и изменения состава производственного коллектива: явочный, списочный и среднесписочный составы работников, оборот, сменяемость, текучесть кадров.
Р2	Эффективность труда	Сущность, значение и методы измерения эффективности труда. Понятие производительности труда, экономическое значение ее повышения. Экстенсивное и интенсивное направление роста производительности труда. Требования, предъявляемые к показателям производительности труда. Натуральный, трудовой и стоимостной методы оценки индивидуальной производительности труда. Зарплатоотдача и отдача затрат на содержание персонала. Факторы и резервы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда, их сущность и классификация. Резервы снижения трудоемкости продукции. Технологическая, производственная и полная трудоемкость продукции. Направления снижения технологической трудоемкости. Резервы улучшения использования рабочего времени. Основные принципы расчета суммарной величины внутрипроизводственных резервов роста производительности труда. Основные направления влияния производительности труда на себестоимость продукции.
Р3	Организация труда	Понятие организации труда на предприятии. Элементы организации труда на предприятии. Формы разделения труда на предприятии: технологическое, функциональное, профессионально-квалификационное разделение. Экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда. Основные формы кооперации труда на предприятии: межцеховая, внутрицеховая, внутриучастковая, внутрибригадная. Индивидуальная форма расстановки исполнителей на рабочих местах и соответствующие ей формы организации труда – пооперационная, совмещение профессий и функций, многостаночное обслуживание. Коллективная форма расстановки исполнителей и соответствующая ей форма организации труда. Понятие рабочего места.
Р4	Организация оплаты труда, морального и материального стимулирования	Сущность заработной платы и принципы ее организации. Функции заработной платы. Организация заработной платы на основе тарифной системы. Тарифная система и ее элементы. Порядок тарификации работ и присвоения работникам квалификационных разрядов. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Условия эффективного применения повременной формы организации заработной платы. Направления совершенствования сдельной и повременной форм оплаты труда. Особенности организации оплаты труда на базе тарифной системы в экономически развитых государствах. Оплата труда на основе гибких систем организации заработной платы. Бестарифный принцип оплаты труда, его преимущества и недо-

		статки в сравнении формы оплаты труда с организацией оплаты труда на основе тарифной системы. Формы стимулирования труда. Показатели, условия, нормативы, источники премирования. Особенности премирования рабочих и служащих.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1,2	Семинар: планирование и прогнозирование потребности в персонале	4
P1	3,4	Решение задач: расчет и анализ показателей структуры и движения персонала	4
P2	5	Семинар: оценка уровня производительности труда в России и мире	2
P2	6,7	Решение задач: оценка производительности труда и ее динамики	4
P2	8,9	Деловая игра: расчет влияния изменения производительности труда на издержки производства	4
P3	10,11	Семинар: инструменты организации труда персонала	4
P3	12	Контрольная работа: оценка динамики показателей эффективности труда на предприятии	2
P4	13,14	Семинар: формирование системы мотивации и стимулирования персонала	4
P4	15,16	Решение задач: расчет заработной платы и премиальных выплат различных категорий персонала	4
P4	17	Решение кейса: оценка результатов труда персонала	2
Всего			34

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1,2	Семинар: планирование и прогнозирование потребности в персонале	1
P1	3,4	Решение задач: расчет и анализ показателей структуры и движения персонала	1
P2	5	Семинар: оценка уровня производительности труда в России и мире	1
P2	6,7	Решение задач: оценка производительности труда и ее динамики	2
P2	8,9	Деловая игра: расчет влияния изменения производительности труда на издержки производства	1
P3	10,11	Семинар: инструменты организации труда персонала	1
P3	12	Контрольная работа: оценка динамики показателей эффективности труда на предприятии	1

P4	13,14	Семинар: формирование системы мотивации и стимулирования персонала	2
P4	15,16	Решение задач: расчет заработной платы и премиальных выплат различных категорий персонала	1
P4	17	Решение кейса: оценка результатов труда персонала	1
Всего			12

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

По дисциплине выполняется две домашние работы на темы:

- 1) «Оценка факторов и резервов роста производительности труда на предприятии»;
- 2) «Формирование навыков практического использования знаний по мотивации и оплате труда»

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

«не предусмотрено»

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

«не предусмотрено»

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

«не предусмотрено»

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

«не предусмотрено»

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

«не предусмотрено»

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

«не предусмотрено»

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

По дисциплине выполняется одна контрольная работа «Оценка динамики показателей эффективности труда на предприятии»

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

«не предусмотрено»

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1					+							
P2	+		+		+							
P3					+							
P4					+							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Скляревская ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – М: Дашков и Ко, 2012. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/135056/>.
2. Сороченко, В. В. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Сороченко, О. А. Грунина ; под ред. В. В. Сороченко ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – М : Российский государственный социальный университет, 2014. – 268 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/73913/>.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Тихомирова, Т.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос.гос.проф.-пед.ун-т», 2008. – 185 с.
http://www.rsvpu.ru/biblioteka/materialykonf/filedirectory/3468/4u4kalova_normirov.pdf
2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: краткий НЗ7 курс лекций для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Сост.: А.В. Наянов //

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2016. – 125 с.

<http://www.sgau.ru/files/pages/21390/14705793480.pdf>

3. Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" / [П. Э. Шлендер, М. Е. Смирнова, В. В. Пуляшкин и др.]; под ред. П. Э. Шлендера .— Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012 .— 319 с. — (Вузовский учебник) .— Библиогр.: с. 314-315 (17 назв.) .— ISBN 978-5-9558-0046-2 .— ISBN 978-5-16-004227-5. 54 экз.
4. Панфилова, Н. Ю. Организация, нормирование и оплата труда : альбом наглядных пособий : альбом / Н.Ю. Панфилова ; Ю.Н. Медведева ; М.В. Марков .— Екатеринбург : ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет Г УПИ», 2005 .— 75 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39399>>.

9.2.Методические разработки

1. Панфилова, Н.Ю. Организация, нормирование и оплата труда: методические указания по выполнению курсового проекта/ Н.Ю. Панфилова, Ю.Н. Маркова. – Екатеринбург: УрФУ, 2012. – 47 с.
2. Панфилова, Н.Ю. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях отрасли: учебное пособие/ Н.Ю. Панфилова, Ю.Н. Маркова. – Екатеринбург: УрФУ, 2011. – 124 с.
3. Марков, М. В. АЛЬБОМ НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ по дисциплине «организация, нормирование и оплата труда» / Марков М.В., Панфилова Н.Ю. — ЭИ .— 2006 — в корпоративной сети УрФУ .— <URL:http://study.urfu.ru/view/Aid_view.aspx?AidId=231>.

9.3.Программное обеспечение

«не используются»

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.

FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

9.5. Электронные образовательные ресурсы

«не используются»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитория с классной доской, аудиторными столами и стульями., трансформируемые столы и посадочные места, флипчарт, бумага, фломастеры, магниты, стикеры, переносной проектор и ноутбук (мультимедийное оборудование).

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1,67

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Очная форма обучения

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение домашней работы 1</i>	<i>VII, 1-9</i>	<i>35</i>
<i>Выполнение домашней работы 2</i>	<i>VII, 9-17</i>	<i>35</i>
<i>Посещение лекций</i>	<i>VII, 1-6</i>	<i>30</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение практических занятий</i>	<i>VII, 7-17</i>	<i>10</i>
<i>Выполнение заданий на практических занятиях</i>	<i>VII, 7-17</i>	<i>60</i>
<i>Выполнение контрольной работы</i>	<i>VII, 11</i>	<i>30</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта
«не предусмотрено»

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 7	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

В связи с отсутствием дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов освоения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.3) и получения на основе БРС интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

8.1.1. Уровень освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, в условиях применения БРС оценивается с использованием критериев и шкалы оценок:

Критерии		Шкала оценок	
Рейтинг результата освоения дисциплины $R_{ИД}$ (баллы БРС)	Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
100-80	Отлично	Зачтено	Высокий
80-60	Хорошо		Повышенный
60-40	Удовлетворительно		Пороговый
менее 40	Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ), каждое из которых имеет свою значимость, учитываемую при определении рейтинга результата освоения дисциплины $R_{ИД}$. Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

№ п/п	Форма КОМ	Значимость КОМ	Состав применяемых оценочных средств
1	Посещение лекционных занятий	0,06	
2	Посещение практических занятий	0,06	
3	Выполнение контрольной работы	0,18	2 задания в составе контрольной работы

№ п/п	Форма КОМ	Значимость КОМ	Состав применяемых оценочных средств
4	Выполнение домашней работы 1	0,07	2 задания в составе домашней работы
5	Выполнение домашней работы 2	0,07	2 задания в составе домашней работы
6	Выполнение заданий на практических занятиях	0,36	5 заданий в составе практических занятий
7	Зачет	0,20	18 комплект заданий (вопросов) для зачета
	Σ	1	

Набор и значимость перечисленных КОМ реализованы в БРС дисциплины (см. Приложение 1). Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Значимость уровня оценки R_j
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям, замечаний нет	0,9
Средний (С)	соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	0,65
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания	0,40
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки, требующие исправления	0,15
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	0

Для определения начисляемого балла БРС по оценочному заданию, предусмотренный для него максимальный балл умножается на значимость уровня выставленной оценки (с округление до целого числа).

8.1.4. Оценка участия студента в аудиторных занятиях (посещение занятий) в баллах технологической карты БРС определяется на основе формулы

- посещение лекций $B_{TKуч} = 30 \cdot I_{уч}$,
- посещение практических занятий $B_{TKуч} = 10 \cdot I_{уч}$,

где $B_{TKуч}$ – начисляемый балл технологической карты БРС за участие студента в аудиторной работе (посещение занятий),

$I_{уч}$ – индекс участия студента в аудиторной работе, определяемый отношением числа часов занятий, на которых студент присутствовал, к числу часов занятий проведенных преподавателем по дисциплине в течение семестра (область изменения индекса от 1 и до 0). Индекс рассчитывается по итогам семестра.

8.1.5. Оценка по дисциплине определяется по шкале БРС УрФУ на основании рейтинга результата освоения дисциплины $R_{ИД}$, определяемого на основе БРС (Приложение 1) по формуле:

$$R_{ИД} = 0,2(B_{TKносл} + B_{TKдр1} + B_{TKдр2}) + 0,6(B_{TKноспр} + B_{TKнр} + B_{TKкр}) + 0,2B_{TKзач},$$

где

$V_{TKлосл}$ – балл технологической карты БРС за посещение лекций,

$V_{TKлоспр}$ – балл технологической карты БРС за посещение практических занятий,

$V_{TKлпр}$ – балл технологической карты БРС, полученный студентом за выполнение практических работ,

$V_{TKдр1}$, $V_{TKдр2}$ – баллы технологической карты БРС, полученные студентом за выполнение домашних работ,

$V_{TKкр}$ – балл технологической карты БРС, полученный студентом за выполнение контрольной работы,

$V_{TKзач}$ – балл технологической карты БРС, полученный студентом при сдаче зачета.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Перечень аудиторных заданий, выполняемых в ходе практических занятий:

Задания выполняются на основании количественных параметров и описания производственной ситуации, предоставляемым преподавателем.

- 1) Рассчитать показатели структуры и движения персонала на предприятии
- 2) Рассчитать показатели динамики производительности труда, дать оценку ситуации
- 3) Дать оценку влиянию изменения производительности труда на себестоимость продукции
- 4) Рассчитать размер заработной платы и премиальных выплат персоналу предприятия
- 5) Дать оценку результатов труда персонала

8.3.2. Перечень заданий в составе контрольной работы

Контрольная работа на тему «Оценка динамики показателей эффективности труда на предприятии»

Задания:

1. Рассчитать показатели финансово-хозяйственной деятельности (объем деятельности, численность персонала по категориям, уровень производительности труда, среднюю заработную плату)
2. Дать оценку динамике показателей и последствиям для предприятия

8.3.3. Перечень заданий в составе домашней работы

Домашняя работа № 1 на тему «Оценка факторов и резервов роста производительности труда». Работа выполняется на основе данных, выданных преподавателем, и предполагает выполнение следующих заданий:

1. Рассчитать необходимое повышение производительности труда для выполнения установленного задания по снижению себестоимости продукции;
2. Выявить имеющиеся резервы повышения производительности труда.

Домашняя работа № 2 на тему «Формирование навыков практического использования знаний по мотивации и оплате труда».

Работа предполагает выполнение следующих заданий:

- 1) выполнить краткий теоретический обзор современных тенденций, инструментов и методик;
- 2) применить один из инструментов, обосновать свою точку зрения.

8.3.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

- 1) Структура кадров промышленного предприятия.
- 2) Показатели структуры и движения персонала.
- 3) Планирование численности персонала.
- 4) Показатели эффективности труда персонала: их характеристика, области применения и алгоритм расчета.
- 5) Факторы и резервы роста производительности труда.
- 6) Основные направления влияния производительности труда на себестоимость продукции.
- 7) Понятие и элементы организации труда на предприятии.
- 8) Разделение и кооперация труда.
- 9) Индивидуальная и коллективная формы организации труда.
- 10) Мотивация и стимулирование персонала: сущность, элементы и формы.
- 11) Нематериальное стимулирование персонала.
- 12) Сущность, функции и принципы организации заработной платы.
- 13) Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
- 14) Бестарифная система оплаты труда: сущность и условия применения.
- 15) Сдельная форма оплаты труда.
- 16) Повременная форма оплаты труда.
- 17) Гибкие системы организации заработной платы.
- 18) Премирование персонала: показатели, условия, нормативы и источники.