

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев
 «__» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении	Код модуля 1123502
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление	Код ОП38.03.04/01.02
Траектория образовательной программы (ТОП)	
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки...
Уровень подготовки . <i>Бакалавр</i>	<i>38.03.04</i>
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 10.12.2014 Приказ № 1567

Екатеринбург, 2017

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Резер Татьяна Михайловна	Доктор педагогических наук, профессор	профессор	Теории и методологии государственного и муниципального управления	

Руководитель модуля

Т.М. Резер

Рекомендовано учебно-методическим советом института Государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 7 от 16.03.2016_г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Руководитель образовательной программы (ОП), для которой реализуется модуль

А.А. Айвазян

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении

1.1. Объем модуля, 12 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

Модуль «Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении» входит в раздел дисциплин по выбору в рамках формирования индивидуальной траектории обучения. Модуль по выбору студента.

Цель данного модуля заключается в формировании у обучающихся способности проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в информационно-методической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, демонстрировать мировоззренческую позицию

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Очная форма обучения (6035 (1))

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Основы аналитической деятельности	8	10	20		30	74	3,4	108	3
2.	(ВС) Методы исследований в сфере кадровой политики	8	10	20		30	60	Э,18	108	3
3.	(ВС) Межведомственное взаимодействие в кадровой работе государственного и муниципального управления	8	10	20		30	74	3,4	108	3
4.	(ВС) Исследовательский проект совершенствования кадровой политики в системе	8	10	20		30	74	3,4	108	3
Всего на освоение модуля			40	80		120	282	30	432	12

Очная форма обучения (5428 (5) и 5428 (4))

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Основы аналитической деятельности	8	12	24		36	68	3,4	108	3
2.	(ВС) Методы исследований в сфере кадровой политики	8	12	24		36	54	Э,18	108	3
3.	(ВС) Межведомственное взаимодействие в кадровой работе государственного и муниципального управления	8	12	24		36	68	3,4	108	3
4.	(ВС) Исследовательский проект совершенствования кадровой политики в системе	8	12	24		36	68	3,4	108	3
Всего на освоение модуля			40	80		144	258	30	432	12

Заочная форма обучения (6274)

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Основы аналитической деятельности	12	4	8		12	96	3,4	108	3
2.	(ВС) Методы исследований в сфере кадровой политики	12	4	8		12	96	Э,18	108	3
3.	(ВС) Межведомственное взаимодействие в кадровой работе государственного и	12	4	8		12	96	3,4	108	3

	муниципального управления									
4.	(BC) Исследовательский проект совершенствования кадровой политики в системе	12	4	8		12	96	3,4	108	3
Всего на освоение модуля		12	36			48	384	30	432	12

Заочная форма обучения, ускоренная (6133)

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (BC).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(BC) Основы аналитической деятельности	7	4	8		12	96	3,4	108	3
2.	(BC) Методы исследований в сфере кадровой политики	7	4	8		12	96	Э,18	108	3
3.	(BC) Межведомственное взаимодействие в кадровой работе государственного и муниципального управления	7	4	8		12	96	3,4	108	3
4.	(BC) Исследовательский проект совершенствования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	7	4	8		12	96	3,4	108	3
Всего на освоение модуля			12	36		48	384	30	432	12

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	
3.2.	Кореквизиты	<p>Основы аналитической деятельности</p> <p>Методы исследований в сфере кадровой политики</p> <p>Межведомственное взаимодействие в кадровой работе государственного и муниципального управления</p>

		Исследовательский проект совершенствования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления
--	--	---

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Заполните таблицу

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
Код ОП38.03.04/01.02	<p>РО-3 Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в информационно-методической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, демонстрировать мировоззренческую позицию</p>	<p>ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные</p>

		<p>(трудовые) обязанности</p> <p>ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>ДОК-1 – способность использовать знания основ политологии и геополитики в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ДОК-3 – способность к критической оценке процессов и явлений, происходящих в социальной структуре общества</p> <p>ДОК-5 – способность применять знания основ психологии в межличностном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ДОК-6 – знание методологии науки и способность к осуществлению научной деятельности</p> <p>ДОПК – 3 – способность применять механизмы контроля и социального партнерства с государственными и муниципальными подведомственными учреждениями</p> <p>ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и</p>
--	--	---

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-1	ОК-4	ОПК-1	ПК-6	ПК-18	ПК-26	ДОК-3	ДОК-5	ДОК-6	ДОПК-3	ДПК-17
1	Основы аналитической деятельности	*	*	*	*	*		*	*	*		
2	Методы исследований в сфере кадровой политики				*		*					*
3	Межведомственное взаимодействие в кадровой работе государственного и муниципального управления										*	*
4	Исследовательский проект совершенствования кадровой политики в системе				*	*	*					*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю:

5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю:

Не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю

(Приложение 1)
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе модуля

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

5.3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.2.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю
не предусмотрено

5.3.2.2. Перечень примерных тем итоговых проектов по модулю
не предусмотрено

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Исследовательский проект совершенствования кадровой
политики в системе государственного и муниципального управления»

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении	Код модуля 1123502
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки
Уровень подготовки бакалавр	38.03.04
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 10.12.2014 № 1567

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Резер Татьяна Михайловна	Д.п.н., профессор	Профессор, зав.кафедрой	Теории и методологии государственного и муниципального управления	

Руководитель проектной группы модуля

Резер Т.М

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «Исследовательский проект совершенствования кадровой политики в системе ГМУ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Исследовательский проект совершенствования кадровой политики в системе ГМУ» направлено на освоение профессиональных компетенций в сфере совершенствования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления. Управление кадровым потенциалом на различных уровнях организации общества (федеральном, региональном и местном) приобретает сегодня важнейшее значение в повышении эффективности государственного и муниципального управления. Совершенствование кадровой политики в системе ГМУ требует исследования и анализа процессов, происходящих в этой сфере.

1.2. Язык реализации программы - русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения РО-03 «Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в информационно-методической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, демонстрировать мировоззренческую позицию» стали следующие компетенции:

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и муниципальной службой.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- кадровую политику в системе государственного и муниципального управления;
- технологии кадровой политики в государственном и муниципальном управлении;
- основы исследовательской и аналитической деятельности.

Уметь:

- анализировать кадровую политику в системе государственного и муниципального управления;
- применять нормативные правовые акты, реализующие принципы и подходы современной кадровой политики в системе государственного и муниципального управления;
- разбираться в законодательных и нормативных документах, регламентирующих кадровые процессы в государственном и муниципальном управлении.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- в анализе кадровой политики в органах государственного и муниципального управления;
- в исследовании процессов эффективности и совершенствования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии 6035 (1)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	Аудиторные занятия	30	30,00	30
2.	Лекции	10	10,00	10
3.	Практические занятия	20	20,00	20
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	74	4,5	74
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	34,75	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии 5428 (5) 5428 (4)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	Аудиторные занятия	36	36,00	36
2.	Лекции	12	12,00	12
3.	Практические занятия	24	24,00	24
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	68	5,4	68
6.	Промежуточная аттестация	3,4	0,25	3,4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	41,65	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	10
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12

2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,8	92
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 3

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения [ускоренная программа], в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии [ускоренная программа]

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,8	92
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Объект и предмет исследования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	Оценка состояния теоретических основ государственной кадровой политики и формирование кадрового корпуса государственных служащих в федеральных органах исполнительной власти и муниципальных служащих в органах местного управления. Государственная кадровая политика и механизмы ее реализации. Актуальные проблемы государственной службы и кадровой политики в РФ. Механизмы государственного регулирования этносоциальных отношений при воспроизводстве и востребовании кадрового потенциала

P2	Основные направления и приоритеты кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	Проблемы функционирования и развития государственной гражданской службы и муниципальной службы. Основные направления и приоритеты кадровой политики в системе государственного и муниципального управления. Духовно-нравственные проблемы государственной муниципальной службы РФ. Социально-профессиональные проблемы государственной гражданской и муниципальной службы РФ
P3	Деформации кадровой политики в административно-государственном управлении	Проблемы функционирования органов государственного и муниципального управления в РФ. Социологический мониторинг проблем профессионального развития и кадровых процессов в государственной гражданской и муниципальной службе. Деформации кадровой политики
P4	Исследование кадровой политики в системе государственной власти и управления: мониторинг основных направлений	Понятие мониторинга кадровой политики в системе государственной власти и управления. Основные методы исследования кадровой политики. Мотивация поступления граждан на государственную гражданскую и муниципальную службу, профессионального развития. Оценка кадрового потенциала и проблем развития, эффективности кадровой политики. Оценка эффективности мер, методов, технологий реализации кадровой политики в государственных и муниципальных органах управления. Разработка и реализация кадровой политики в органах государственной власти и местного самоуправления
P5	Резерв кадров в системе государственного и муниципального управления	Оценка эффективности государственных программ в области кадровой политики: резерв управленческих кадров, ротация и др. Совершенствование и развитие различных системных, организационных и институциональных аспектов функционирования государственной гражданской службы: социальная среда, организационная/корпоративная культура, конфликты, лоббизм и др. Оценка состояния проблем негативных проявлений на государственной гражданской службе и эффективности мер по противодействию им: бюрократизм, взяточничество, коррупция и др.

* Дисциплина может содержать деление только на разделы, без указания тем, либо только темы

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения 6038 (5) и (4)

Объем модуля ((12 зан.ед.):

Объем дисциплины ((3 зан.ед.):

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																										
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)					Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)			Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)													
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, конференция, круглый стол	Всего, (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего, (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплин модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю				
P1	Объект и предмет исследования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	19	7	3	4	12	12	4	8			1												Зачет при отсутствии экзамена						Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплин модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю
P2	Основные направления и приоритеты кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	22	8	3	5	14	14	4	10																								
P3	Деформации кадровой политики в административно-государственном управлении	21	7	2	5	14	14	4	10																								
P4	Исследование кадровой политики в системе государственной власти и управления: мониторинг основных направлений	21	7	2	5	14	14	4	10																								
P5	Резерв кадров в системе государственного и муниципального управления	21	7	2	5	14	14	4	10																								
	Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:	104	36	12	24	68	68	20	48																								
	Всего по дисциплине (час.):	108	36			72																0	4	0	0	0	0						

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы - не предусмотрены

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения 6035 (1)

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Объект и предмет исследования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	4
P2	2	Основные направления и приоритеты кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	4
P3	3	Деформации кадровой политики в административно-государственном управлении	4
P4	4	Исследование кадровой политики в системе государственной власти и управления: мониторинг основных направлений	4
P5	5	Резерв кадров в системе государственного и муниципального управления	4

Всего: 20

Очная форма обучения 5428 (5) и 5428 (4)

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Объект и предмет исследования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	4
P2	2	Основные направления и приоритеты кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	5
P3	3	Деформации кадровой политики в административно-государственном управлении	5
P4	4	Исследование кадровой политики в системе государственной власти и управления: мониторинг основных направлений	5
P5	5	Резерв кадров в системе государственного и муниципального управления	5

Всего: 24

Заочная и заочная(ускоренная) формы обучения

Код раздела, темы	Но-мер заня-тия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Объект и предмет исследования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	1
P2	2	Основные направления и приоритеты кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	2
P3	3	Деформации кадровой политики в административно-государственном управлении	2
P4	4	Исследование кадровой политики в системе государственной власти и управления: мониторинг основных направлений	2
P5	5	Резерв кадров в системе государственного и муниципального управления	1

Всего: 8

4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Тема «Объект и предмет исследования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления».

При выполнении домашней работы необходимо будет обратиться к авторефератам диссертационных исследований по теме, найти 5-6 рефератов. Обязательно внимательно прочитать и составить таблицу по схеме:

Название темы, ФИО, код специальности	Актуальность исследования	Объект, предмет, цель, задачи	Методы исследования	Новизна, теоретическая значимость, практическая значимость	Название глав, основные теоретические положения	Выводы

Не предусмотрено

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрено

4.3.4. Примерный перечень индивидуальных или групповых проектов

не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

не предусмотрено

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов
не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента
P1				*							
P2				*							
P3				*							
P4				*							
P5				*							

*отметить звездочкой или другим символом применяемые технологии обучения по разделам и темам дисциплины.

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Федеральный Закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79-ФЗ (в ред. 20.11.2010 с изм.13.12.2010) // Российская газета.- 31.07.2004.- №3539
http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_48601/
2. Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ (в ред. 17.07.2009).- [Электр. Ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ, действуют с 3 октября 2016 года, (прилагается), URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287003/
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284259/
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214559/
7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_218806/
8. "Гражданский кодекс РСФСР" (утв. ВС РСФСР 11.06.1964) (ред. от 26.11.2001). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34159/
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 13.07.2015 № 265-ФЗ, URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
10. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст) [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». – Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135548/
11. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». – Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136702/
12. Методический инструментарий по организации отбора кадров на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы // [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/4/Otbor.doc. (дата обращения 20.11.2016 г.)
13. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы. 15 января 2014 // [Электронный ресурс]. Режим доступа: ГАРАНТ. РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70431586/>

14. Методические рекомендации по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования // Опубликовано: 22 июня 2004 г. в «РГ-Бизнес» №464 // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rg.ru/2004/06/22/bydget-doc.html>. (дата обращения: 20.11.2016)
15. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : Технологии / Ю.Н. Арсеньев ; С.И. Шелобаев ; Т.Ю. Давыдова .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 192 с. — ISBN 5-238-00842-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>>
16. Банникова Л.Н., Нидергаус Е.О. Основы управления персоналом: практикум / Л. Н. Банникова, Е. О. Нидергаус, под ред. Ю. Р. Вишневого. – Екатеринбург : УрФУ, 2014. – 120 с.<URL: <http://hdl.handle.net/10995/26153> > + 23 экз. в электр. каталоге ЗНБ
17. Олехнович М. О., Макарова Т. А. Мотивационный аудит как технология повышения эффективности управления персоналом // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hrl00.ru/content/img/file/2006/12/img/131.doc> (дата обращения: 20.11.2016)
18. Оценка персонала по компетенциям // [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://buhbest.com/prosmotr/podstatii.php?id_statii=17&page"-8](http://buhbest.com/prosmotr/podstatii.php?id_statii=17&page). (дата обращения: 20.11.2016)
19. Проверка на полиграфе (детекторе лжи). // [Электронный ресурс]. Официальный сайт Федеральной системы кадровой безопасности. Режим доступа: <http://poligraf-fskb.ru/> (дата обращения: 20.11.2016 г.)
20. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров // [Электронный ресурс]. Режим доступа: gossuzliba.gov.ru. (дата обращения 20.11.2016)
21. Воронина Л.И. Организация муниципальной службы в Свердловской области: справочник // Администрация Губернатора Свердловской области, Ресурсный кадровый центр Свердловской области. – Екатеринбург, 2013.- 261 с. // Электронный ресурс УрФУ [Режим доступа] <http://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/12339>
22. Медунецкий, В.Н. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.Н. Медунецкий, К.В. Силаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 55 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91341>.
23. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. / Н.А. Слесаренко [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93776>.
24. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80058>.
25. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] : монография / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/28348>.
26. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.:Питер, 2013. – 448с.: ил. 24 экз.
27. Управление персоналом / Е.А. Аксенова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 561 с. — ISBN 5-238-00290-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>>.
28. Чулков, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62796>.
29. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС. 2014. – 200 с. 10 экз.+17 экз. 2013 г.+3 экз. 2015 г.

9.1.2. Дополнительная литература

1. О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: Приказ Минтруда России от 1 июля 2013 г. № 287. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/93> (дата обращения: 29.01.2016).
2. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: Приказ Минздрава России от 28 июня 2013 г. № 421. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/payment/40> (дата обращения: 20.01.2016);
3. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: Приказ Минкультуры России от 28 июня 2013 г. № 920. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/](http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/payment/41/) payment/41/ (дата обращения: 29.01.2016);
4. О методических рекомендациях по разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников: Письмо Минобрнауки России от 20 июня 2013 года №АП-1073/02. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/payment/45> (дата обращения: 29.01.2016).
5. Моргунов, Евгений Борисович. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Е. Б. Моргунов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2011 .— 561 с. : ил. — (Бакалавр) .— Библиогр. в конце гл., библиогр. в примеч. — ISBN 978-5-9916-1398- 23 экз.ЗНБ УрФУ
6. Мордовин, Сергей Кириллович. Управление персоналом: современная российская практика : [учеб. пособие для вузов по направлению "Менеджмент"] / С. К. Мордовин .— 2-е изд. — СПб. [и др.] : Питер, 2005 .— 303 с. : ил., граф. — Рек. Советом Учеб.-метод. об-ния вузов России по образованию в области менеджмента .— Библиогр.: с. 298-302 (84 назв.) .— ISBN 5-469-00272-1 12 экз.+1 экз. 2007 г. ЗНБ УрФУ
7. Управление персоналом : учебник для вузов / [Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2007 .— 554 с. : ил. — Рек. М-вом образования РФ для вузов .— Авт. указаны на обороте тит. л. — Библиогр.: с. 552-554 (70 назв.) .— ISBN 978-5-238-01057-1. 30 экз. ЗНБ УрФУ
8. Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержден письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 18-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения», URL: <http://talent.mos.ru/images/obzor.pdf>
9. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 22 июня 2016 г., URL: http://www.vsrp.ru/Show_pdf.php?Id=10896
- 10.
11. Ключков А. К. КРП и мотивация персонала [Текст]: Полный сборник практических инструментов / А.К. Ключкова. – М.: Эксмо, 2010.

12. Шитова И. А. Цели и задачи оценки эффективности деятельности государственных служащих [Текст] / И.А. Шитова // Социология и общество: глобальные вызовы и региональное развитие. IV Очередной Всероссийский социологический конгресс. 23–25 октября 2012 г. Уфа.
13. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
14. Указ Президента РФ от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)».
15. Указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
16. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
17. Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 гг.».
18. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». О необходимости совершенствования принципов оплаты труда госслужащих // Современные научные исследования и инновации. – июнь – 2014. – № 6 (38) – С. 104–110.
19. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. — М. : ИНФРА-М, 2012. 14 экз. 2000-2009 гг. издания в ЗНБ УрФУ
20. Павлов А. В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы : учебное пособие [Электронный ресурс] / Павлов А. В. М.: Флинта, 2010. 344 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/54575/>>.

9.2. Методические разработки

не используются

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Windows Media

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронные библиотеки

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки.
2. <http://lib.obninsk.org/> – Предоставляется возможность поиска электронных книг по различным направлениям.
3. <http://www.iph.ras.ru/> – Свободный доступ к полным текстам статей, учебников, справочников, хрестоматий, энциклопедий на сайте библиотеки Института философии РАН.
4. <http://www.lib.ru/> – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова.
5. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Предоставляется доступ к массиву электронных версий диссертаций по различным направлениям науки. Доступ ограниченный и платный. Возможна электронная доставка необходимой Вам диссертации.
6. <http://www.jstor.org/> – Библиотека JSTOR. Архив полнотекстовых иностранных журналов по различным направлениям науки. Доступ к фондам библиотеки платный.
7. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
8. <http://www.rbk.ru> (Росбизнесконсалтинг).

9. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
 10. <http://www.gov.ru> -Официальная Россия (сервер органов государственной власти РФ).
 11. <tp://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

12. <http://www.midural.ru> – официальный сайт Правительство Свердловской области.

Образовательные сайты

1. <http://znai-zakon.narod.ru/> - Сайт содержит электронные тексты Законов РФ, кодексов, комментарии к некоторым законам.
2. <http://www.altrc.ru/> – Сайт исследовательско-консультативной фирмы «Альт» - предоставляет пользователям полные тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг и брендинг, управление и организация, консалтинг, исследования по управлению, тезисы конференций.
3. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.

9.5.Электронные образовательные ресурсы

не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Лекционный материал и практические занятия изучаются в аудиториях, оснащёнными проектором с видеотерминалом персонального компьютера на настенный экран; аудитории соответствуют требованиям СанПин и безопасности. Аудитории оснащены рабочими местами для обучающихся в достаточном количестве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – *утверждается ученым советом института*

6.2.Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1.Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4		
1. Текущая аттестация на лекциях [<i>перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лекциями</i>]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>посещение</i>	<i>8семестр</i>	<i>30</i>
<i>Подготовка к лекционным занятиям, изучение литературы</i>	<i>8семестр</i>	<i>70</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям –не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результа-		

тов практических/семинарских занятий – 0.6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность на занятиях</i>	<i>8 семестр</i>	40
<i>Решение задач по темам занятий</i>	<i>8 семестр</i>	60
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – ...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях <i>[перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями]</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – ...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – [указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет]		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – ...		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта <i>[перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы]</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – ...		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр <i>[указать номер семестра]</i>	...
Семестр <i>[указать номер семестра]</i>	...

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fzpo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения инфор-	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, само-	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандарт-

	мации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	стоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	ных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

тестирование в рамках НТК не проводится.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий
не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий
не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы
не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Оценка состояния теоретических основ государственной кадровой политики и формирование кадрового корпуса государственных служащих в федеральных органах исполнительной власти и муниципальных служащих в органах местного управления.
2. Государственная кадровая политика и механизмы ее реализации.
3. Актуальные проблемы государственной службы и кадровой политики в РФ.

4. Механизмы государственного регулирования этносоциальных отношений при воспроизводстве и востребовании кадрового потенциала.
5. Проблемы функционирования и развития государственной гражданской службы и муниципальной службы.
6. Основные направления и приоритеты кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.
7. Духовно-нравственные проблемы государственной муниципальной службы РФ.
8. Социально-профессиональные проблемы государственной гражданской и муниципальной службы РФ.
9. Исследование проблем функционирования органов государственного и муниципального управления в РФ.
10. Социологический мониторинг проблем профессионального развития и кадровых процессов в государственной гражданской и муниципальной службе.
11. Деформации кадровой политики. Анализ причин.
12. Понятие мониторинга кадровой политики в системе государственной власти и управления.
13. Основные методы исследования кадровой политики.
14. Исследование мотивации поступления граждан на государственную гражданскую и муниципальную службу, профессионального развития.
15. Оценка кадрового потенциала и проблем развития, эффективности кадровой политики.
16. Оценка эффективности мер, методов, технологий реализации кадровой политики в государственных и муниципальных органах управления.
17. Разработка и реализация кадровой политики в органах государственной власти и местного самоуправления
18. Оценка эффективности государственных программ в области кадровой политики: резерв управленческих кадров, ротация и др.
19. Совершенствование и развитие различных системных, организационных и институциональных аспектов функционирования государственной гражданской службы: социальная среда, организационная/корпоративная культура, конфликты, лоббизм и др.
20. Оценка состояния проблем негативных проявлений на государственной гражданской службе и эффективности мер по противодействию им: бюрократизм, взяточничество, коррупция и др.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.
Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В КАДРОВОЙ РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении</i>	Код модуля 1123502
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04.</i>
Уровень подготовки <i>бакалавриат</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Зайцева Екатерина Васильевна	к.с.н., доцент	доцент	Теории и методологии государственного и муниципального управления	

Руководитель модуля

Т.М. Резер

Рекомендовано учебно-методическим советом *Института государственного управления и предпринимательства*

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В КАДРОВОЙ РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Межведомственное взаимодействие в кадровой работе государственного и муниципального управления» относится к модулю «Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении», который является вариативным (по выбору студентов) по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина включает в себя широкий спектр теоретического и практического материала с ориентацией на использование его в обыденной жизни и в профессиональной деятельности. Содержание дисциплины раскрывает с научной точки зрения современные подходы к пониманию тенденций межведомственного взаимодействия в кадровой работе государственного и муниципального управления, позволяет комплексно анализировать проблемы, возникающие в процессе реализации кадровой работы. При изучении дисциплины используются современные общеобразовательные технологии, такие как кейс – анализ, методы проблемного обучения (дискуссии), командная работа, деловые игры.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента системных представлений о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и способности применять их в профессиональной деятельности (**РО-03**), что предполагает формирование компетенций:

ДОПК – 3 – способность применять механизмы контроля и социального партнерства с государственными и муниципальными подведомственными учреждениями;

ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и муниципальной службой;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы организации работы с кадрами;
- основные направления кадровой работы;
- основы трудового законодательства;
- основы межведомственного взаимодействия в кадровой работе.

Уметь:

- использовать методы кадровой работы;
- разрабатывать нормативные документы по регулированию процессов кадровой политики организации

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- кадровой работы
- навыками организации межведомственного взаимодействия в кадровой работе в системе государственной гражданской и муниципальной службе;
- в анализе методов и приемов кадровой работы с целью использования положительного опыта.

1.4.Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии 6035 (1)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	Аудиторные занятия	30	30,00	30
2.	Лекции	10	10,00	10
3.	Практические занятия	20	20,00	20
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	74	4,5	74
6.	Промежуточная аттестация	3,4	0,25	3,4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	34,75	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии 5428 (5) 5428 (4)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	Аудиторные занятия	36	36,00	36
2.	Лекции	12	12,00	12
3.	Практические занятия	24	24,00	24
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	68	5,4	68
6.	Промежуточная аттестация	3,4	0,25	3,4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	4165	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	10
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12
2.	Лекции	4	4,00	4

3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,8	92
6.	Промежуточная аттестация	3,4	0,25	3,4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 3

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения [ускоренная программа], в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии [ускоренная программа]

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,8	92
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
<i>P1</i>	Опыт кадровой политики и кадровой работы в РФ	Понятие кадровой политики. Субъекты, осуществляющие кадровую политику. Направления кадровой политики. Опыт реализации кадровой политики. Понятие кадровой работы. Организация кадровой работы. Субъекты кадровой работы. Объекты кадровой работы.
<i>P2</i>	Опыт кадровой политики и кадровой работы в зарубежных странах	Понятие кадровой политики. Субъекты, осуществляющие кадровую политику в зарубежных странах. Направления кадровой политики за рубежом. Опыт реализации кадровой политики в зарубежных

		странах. Порядок найма, сопровождения и увольнения сотрудников за рубежом.
<i>P3</i>	Кадровая политики и кадровая работа в системе государственного и муниципального управления	Сущность, задачи, принципы и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы. Базовые, специальные и частные принципы государственной кадровой политики.
<i>P4</i>	Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления	Особенности анализа и диагностики системы управления персоналом в органах государственного и муниципального управления. Методы диагностики и самодиагностики (статистическая и оперативная информация, экспресс - интервью, анкеты, презентации, дискуссии). Механизм постоянной системы оценки деловых и личностных качеств специалистов. Система аттестации персонала. Проблемы осуществления кадровой политики для государственной и муниципальной службы
<i>P5</i>	Межведомственное взаимодействие в кадровой работе в ГМУ	Межведомственное документационное и электронное взаимодействие в кадровой работе государственного и муниципального управления

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Лабораторные работы

«не предусмотрено»

4.2.Практические занятия

Таблица 1

Практически занятия для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии 6035 (1)

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Опыт кадровой политики и кадровой работы в РФ	4
P1	2	Опыт кадровой политики и кадровой работы в зарубежных странах	4
P2	3,4	Кадровая политики и кадровая работа в системе государственного и муниципального управления	4
P2	5, 6,7	Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления	4
P3	8,9,10	Межведомственное взаимодействие в кадровой работе в ГМУ	4
Всего:			20

Практически занятия для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии 5428 (5) 5428 (4)

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Опыт кадровой политики и кадровой работы в РФ	4
P1	2	Опыт кадровой политики и кадровой работы в зарубежных странах	5
P2	3,4	Кадровая политики и кадровая работа в системе государственного и муниципального управления	5
P2	5, 6,7	Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления	5
P3	8,9,10	Межведомственное взаимодействие в кадровой работе в ГМУ	5
Всего:			24

Таблица 2

Практические занятия для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
<i>P1</i>	1	Опыт кадровой политики и кадровой работы в РФ	1
<i>P2</i>	1	Опыт кадровой политики и кадровой работы в зарубежных странах	1
<i>P3</i>	2	Кадровая политики и кадровая работа в системе государственного и муниципального управления	2
<i>P4</i>	3	Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления	2
<i>P5</i>	4	Межведомственное взаимодействие в кадровой работе в ГМУ	2
Всего:			8

Таблица 2

Практически занятия для студентов заочной формы обучения [ускоренная программа], в т.ч. при использовании ДТО [ускоренная программа]

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
<i>P1</i>	1	Опыт кадровой политики и кадровой работы в РФ	1
<i>P2</i>	1	Опыт кадровой политики и кадровой работы в зарубежных странах	1
<i>P3</i>	2	Кадровая политики и кадровая работа в системе государственного и муниципального управления	2
<i>P4</i>	3	Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления	2
<i>P5</i>	4	Межведомственное взаимодействие в кадровой работе в ГМУ	2
Всего:			8

4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1.Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа «Кадровая работа в системе ГМУ »

Цель работы: научиться анализировать кадровую работу в системе ГМУ

Суть работы состоит в анализе работы системы кадров конкретного субъекта РФ оценке эффективности его работы. Объем 3-4 страницы. Выбор субъекта РФ осуществляется преподавателем.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ*не предусмотрено***4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)***не предусмотрено***4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов***не предусмотрено***4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)***«не предусмотрено»***4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ***не предусмотрено***4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)***не предусмотрено***4.3.8. Примерная тематика контрольных работ**

Контрольная работа «Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного или муниципального управления». Работа осуществляется в форме заполнения таблицы. Бланк таблицы предоставляется преподавателем. Объем 2 страницы.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов*не предусмотрено***5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ**

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и симуляторы	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
<i>P1</i>				+	+						+	
<i>P2</i>				+							+	
<i>P3</i>				+	+						+	
<i>P4</i>											+	
<i>P5</i>					+						+	

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)**

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Федеральный Закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79-ФЗ (в ред. 20.11.2010 с изм.13.12.2010) // Российская газета.- 31.07.2004.- №3539
http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_48601/

2. Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ (в ред. 17.07.2009).- [Электр. Ресурс].- Режим доступа: Правовая база КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

3. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994, часть вторая от 26.01.1996, внесенными Федеральным законом от 29.06.2015 № 210-ФЗ, часть третья от 26.11.2001, с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 № 354-ФЗ, URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ, действуют с 3 октября 2016 года, (прилагается), URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 13.07.2015 № 265-ФЗ, URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

6. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : Технологии / Ю.Н. Арсеньев ; С.И. Шелобаев ; Т.Ю. Давыдова .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 192 с. — ISBN 5-238-00842-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>>

7. Банникова Л.Н., Нидергаус Е.О. Основы управления персоналом: практикум / Л. Н. Банникова, Е. О. Нидергаус, под ред. Ю. Р. Вишневецкого. – Екатеринбург : УрФУ, 2014. – 120 с.<URL: <http://hdl.handle.net/10995/26153> > (23 экз)

8. Управление персоналом / Е.А. Аксенова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 561 с. — ISBN 5-238-00290-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>>.

9. Федорова А. Э. Антикризисное **управление персоналом** организации : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 — **Управление персоналом** / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева ; научный редактор О. В. Охотников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-7996-2169-8.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба / Д.Ю. Знаменский .— Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2012 .— 180 с. — ISBN 978-5-4383-0022-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225936>>.

2. Кротова, Н. В. Управление персоналом / Н.В. Кротова ; Е.В. Клеппер .— Москва : Финансы и статистика, 2006 .— 320 с. — ISBN 5-279-02899-1 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260357>

3. Моргунов, Евгений Борисович. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Е. Б. Моргунов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2011 .— 561 с. : ил. — (Бакалавр) .— Библиогр. в конце гл., библиогр. в примеч. — ISBN 978-5-9916-1398-

4. Мордовин, Сергей Кириллович. Управление персоналом: современная российская практика : [учеб. пособие для вузов по направлению "Менеджмент"] / С. К. Мордовин .— 2-е изд. — СПб. [и др.] : Питер, 2005 .— 303 с. : ил., граф. — Рек. Советом Учеб.-метод. об-ния вузов России по образованию в области менеджмента .— Библиогр.: с. 298-302 (84 назв.) .— ISBN 5-469-00272-1 : 196-00.

5. Управление персоналом : учебник для вузов / [Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2007 .— 554 с. : ил. — Рек. М-вом образования РФ для вузов .— Авт. указаны на обороте тит. л. — Библиогр.: с. 552-554 (70 назв.) .— ISBN 978-5-238-01057-1.

6. Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержден письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 18-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения», URL: <http://talent.mos.ru/images/обзор.pdf>

7. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 22 июня 2016 г., URL: http://www.vsrfr.ru/Show_pdf.php?Id=10896

8. Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждены письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2015 г. № 18-2/10/п-7073,

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189649/b28eb9a9287537b992363cb1890ab2c73538a15a/

9.2.Методические разработки

Не предусмотрено

9.3.Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word
2. Программный продукт Microsoft Exel
3. Программный продукт Microsoft PowerPoint

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Управление персоналом.www.TOP-PERSONAL.ru
2. Сайт HR- Portal. Сообщество HR -менеджеров <http://www.hr-portal/article/kontseptsii-motivatsistimulirovanya-trudovoi-deyatelnosti>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://www.ecsocman.edu.ru/>
4. Государственная служба статистики. <http://www.gcs.ru>
5. Федеральный портал управленческих кадров <http://rezerv.gov.ru/Start.aspx>
6. Лаборатория «Гуманитарные технологии» Human Technologies. <http://www.ht.ru/cms/contacts>
7. Портал «Образование Урала». URL: <http://www.uraledu.ru/>

8. Национальный фонд подготовки кадров. URL: <http://opo.ntf.ru/>
9. Кодексы и законы РФ. Правовая навигационная система: <http://www.zakonrf.info>

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Воронина, Людмила Ивановна. Учебно-методический комплекс дисциплины "Управление персоналом (с применением информационных технологий)" в рамках Инновационно-образовательной программы (ИОП) УрГУ по направлению "Бизнес-информатика" (ИОНЦ "Бизнес-информатика") [Электронный ресурс] / Л. И. Воронина, Н. В. Кисляк, Т. А. Селезнева ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького, ИОНЦ "Бизнес-информатика" [и др.]. — Электрон. дан. (12,1 Мб). — Екатеринбург : [б. и.], 2007. <URL:<http://elar.urfu.ru/handle/10995/1462>>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения модуля-дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины –

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	8 семестр (1-5 учеб. недели)	64
Контрольная работа «Кадровая работа в системе ГМУ»	8 семестр (5 учеб. неделя)	36
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1,0		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	8 семестр (1-5 учеб. недели)	34
Активная работа на практических занятиях	8 семестр (1-5 учеб. недели)	41
СРС: Домашняя работа «Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного или муниципального управления»	8 семестр (2-4 учеб. недели)	25
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий - нет		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - ...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <input type="checkbox"/> указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет <input type="checkbox"/>		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – ...

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы - нет

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта ☒перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы☒	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – ...		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 8	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.ru); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Интерпретации понятия «кадровая политика» российскими и зарубежными учеными.
2. Содержание понятий государственная, региональная и муниципальная кадровая политика.
3. Объекты и субъекты государственной, региональной и муниципальной кадровой политики и кадровой работы (аспекты межведомственного взаимодействия).
4. Основные направления государственной, региональной и муниципальной кадровой политики и кадровой работы.
5. Общие требования к государственной, региональной и муниципальной кадровой политике в современных условиях и кадровой работы.
6. Типологии и классификации кадровой политики.
7. Понятия кадрового потенциала, кадрового корпуса и кадрового состава.
8. Проблемы безработицы, протекционизма и коррупции при построении государственной, региональной и муниципальной кадровой политике и реализации и кадровой работы (аспекты межведомственного взаимодействия).
9. Отражение отношений государства и гражданского общества в кадровой политике и кадровой работы.
10. Механизмы организации кадровой работы в государственной, региональной и муниципальной кадровой политике.
11. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа и органа местного самоуправления.
12. Проблемы формирования кадрового резерва на государственной службе.
13. Педагогические проблемы и направления работы с кадровым резервом государственной службы.
14. Специфические кадровые технологии оценки персонала гражданской службы.
15. Собеседование, интервьюирование и анкетирование при поступлении на работу: проблемы, достоинства и недостатки каждого метода.
16. Типы и виды деловой карьеры на государственной службе; цели карьеры государственного служащего.

17. Проблемы организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих, конкурса на замещение вакантной должности, квалификационного экзамена и испытания при поступлении на гражданскую службу.
18. Политика развития персонала – ядро кадровой государственной, региональной и муниципальной политики.
19. Проблемы межведомственного взаимодействия в системе профессионального развития и образования государственных служащих России.
20. Межведомственное документационное взаимодействие в кадровой работе государственного управления.
21. Межведомственное электронное взаимодействие в кадровой работе государственного управления.
22. Межведомственное документационное взаимодействие в кадровой работе муниципального управления.
23. Межведомственное электронное взаимодействие в кадровой работе муниципального управления.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы исследований в сфере кадровой политики»

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении	Код модуля 1123502
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки
Уровень подготовки бакалавр	38.03.04
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 10.12.2014 № 1567

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Резер Татьяна Михайловна	Д.п.н., профессор	Профессор, зав.кафедрой	Теории и методологии государственного и муниципального управления	

Руководитель проектной группы модуля

Резер Т.М

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «Методы исследований в сфере кадровой политики»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Методы исследований в сфере кадровой политики» направлено на освоение методов исследования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления. Управление кадровым потенциалом на различных уровнях организации общества (федеральном, региональном и местном) приобретает сегодня важнейшее значение в повышении эффективности государственного и муниципального управления, что требует исследования кадровой политики.

1.2. Язык реализации программы - русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения РО-03 «Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в информационно-методической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, демонстрировать мировоззренческую позицию» стали следующие компетенции:

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и муниципальной службой.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- кадровую политику в системе государственного и муниципального управления;
- технологии кадровой политики в государственном и муниципальном управлении;
- основы исследовательской и аналитической деятельности.

Уметь:

- анализировать кадровую политику в системе государственного и муниципального управления;
- применять нормативные правовые акты, реализующие принципы и подходы современной кадровой политики в системе государственного и муниципального управления;
- разбираться в законодательных и нормативных документах, регламентирующих кадровые процессы в государственном и муниципальном управлении.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- в анализе кадровой политики в органах государственного и муниципального управления;
- в исследовании процессов эффективности и совершенствования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии 6035 (1)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	Аудиторные занятия	30	30,00	30
2.	Лекции	10	10,00	10
3.	Практические занятия	20	20,00	20
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	60	4,5	60
6.	Промежуточная аттестация	Э,18	2,33	Э,18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	36,83	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии 5428 (5) и 5428 (4)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	Аудиторные занятия	36	36,00	36
2.	Лекции	12	12,00	12
3.	Практические занятия	24	24,00	24
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	54	5,4	54
6.	Промежуточная аттестация	Э,18	2,33	Э,18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	43,73	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	10
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12

2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	78	1,8	78
6.	Промежуточная аттестация	Э,18	2,33	Э,18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	16,13	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 3

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения [ускоренная программа], в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии [ускоренная программа]

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	78	1,8	78
6.	Промежуточная аттестация	Э,18	2,33	Э,18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	16,13	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Кадровый потенциал общества: теория, методология познания и реальности	Кадровый потенциал: сущность и структура. Кадровая политика – механизм реализации кадрового потенциала. Теории и методологии исследования кадровой политики
P2	Основные направления реализации государственной и муниципальной кадровой политики	Управление трудовыми ресурсами в регионе и муниципальном образовании. Зарубежный и российский опыт формирования региональной и местной политики на рынке труда. Образование – главный институт воспроизводства кадрового потенциала на региональном и местном уровне
P3	Методы исследования кадровой политики в органах	Социологическое исследование как вид научного исследования кадровой политики в органах власти и

	власти и местного самоуправления	местного самоуправления. Историко-правовой и сравнительно-правовой методы исследования кадровой политики. Метод анализа документов кадровой службы
Р4	Кадровый потенциал: тенденции будущего устойчивого развития региона и местных сообществ	Универсальные технологии реализации кадрового потенциала регионального и местного уровней. Инновационные программы исследования кадрового потенциала региональных и местных сообществ. Стратегическое и оперативное управление в кадровой работе
Р5	Научное обеспечение управления кадровыми процессами	Местное сообщество как гражданский институт общества, обеспечивающий самореализацию социально-творческого потенциала людей. Целостное развитие местного сообщества – главное условие эффективной реализации его кадрового потенциала и эффективной кадровой политики. Сущность методологии устойчивого развития местных сообществ – объект и субъект кадровой политики, проблемы взаимодействия и достижения равновесия

* Дисциплина может содержать деление только на разделы, без указания тем, либо только темы

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы - не предусмотрены

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения 6035 (1)

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Кадровый потенциал общества: теория, методология познания и реальности	4
P2	2	Основные направления реализации государственной и муниципальной кадровой политики	4
P3	3	Методы исследования кадровой политики в органах власти и местного самоуправления	4
P4	4	Кадровый потенциал: тенденции будущего устойчивого развития региона и местных сообществ	4
P5	5	Научное обеспечение управления кадровыми процессами	4

Всего: 20

Очная форма обучения 5428 (5) и 5428 (4)

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Кадровый потенциал общества: теория, методология познания и реальности	4
P2	2	Основные направления реализации государственной и муниципальной кадровой политики	5
P3	3	Методы исследования кадровой политики в органах власти и местного самоуправления	5
P4	4	Кадровый потенциал: тенденции будущего устойчивого развития региона и местных сообществ	5
P5	5	Научное обеспечение управления кадровыми процессами	5

Всего: 24

Заочная и заочная (ускоренная) формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Кадровый потенциал общества: теория, методология познания и реальности	2
P2	2	Основные направления реализации государственной и муниципальной кадровой политики	1

P3	3	Методы исследования кадровой политики в органах власти и местного самоуправления	2
P4	4	Кадровый потенциал: тенденции будущего устойчивого развития региона и местных сообществ	2
P5	5	Научное обеспечение управления кадровыми процессами	1
Всего:			8

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Тема «Методы исследования кадровой политики в органах власти и местного самоуправления»
В домашней работе по заданной теме должны быть рассмотрены конкретные методы исследования на примере деятельности кадровой службы конкретного муниципального образования. Должна быть сформулирована цель исследования кадровой политики, поставлены задачи и использовано несколько методов исследования.

4.3.2. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

не предусмотрено

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1				*								
P2				*								

Р3				*								
Р4				*								
Р5				*								

*отметить звездочкой или другим символом применяемые технологии обучения по разделам и темам дисциплины.

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.:Питер, 2013. – 448с.: ил.
2. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС. 2014. – 200 с.
3. Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований» (в ред. Законов Свердловской области от 09.11.2011 года № 119-ОЗ) // Принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области. Одобрен Палатой Представителей Законодательного Собрания Свердловской области 9 июня 2005 года.
4. Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» // Принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 16 октября 2007 года, Одобрен Палатой Представителей Законодательного Собрания Свердловской области 25 октября 2007 года ("Областная газета", 2007, 31 октября, N 370-375). Документ с изменениями, внесенными: [Законом Свердловской области от 17 июня 2013 года N 54-ОЗ](#) (Областная газета, N 267-268, 19.06.2013) (о порядке вступления в силу см. [статью 3 Закона Свердловской области от 17 июня 2013 года N 54-ОЗ](#)).
5. Закон Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» // Принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 25 ноября 2008 года, Одобрен Палатой Представителей Законодательного Собрания Свердловской области 25 декабря 2008 года (в ред. Законов Свердлов-

- ской области от 17.10.2013 № 97-ОЗ).
6. 4. Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями, внесенными [Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 20-ОЗ](#) (Областная газета, № 117-118, 23.03.2012).
 7. 23. Васильева Е.И., Зерчанинова Т.Е., Ручкин А.В. Организация кадровой работы в органах государственного и муниципального управления: Учебное пособие для вузов. Екатеринбург: Уральский институт управления – филиал РАНХиГС, 2015. 316 с.
 8. 24. Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе: монография / Г.А. Банных, Е. И. Васильева, Л.И. Воронина, Т.Е. Зерчанинова, С.Н.Костина, А. В. Ручкин / Под научной редакцией Ю.Ю. Антроповой, доктора социологических наук; Л.И. Ворониной, кандидата социологических наук. – М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федерал. ун –т, Изд-во Урал. ун-та, 2015, 203 с.
 9. 25. Воронина Л.И. Организация муниципальной службы в Свердловской области: справочник // Администрация Губернатора Свердловской области, Ресурсный кадровый центр Свердловской области. – Екатеринбург, 2013.- 261 с. // Электронный ресурс УрФУ [Режим доступа] <http://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/12339>

9.1.2. Дополнительная литература

1. О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: Приказ Минтруда России от 1 июля 2013 г. № 287. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/93> (дата обращения: 20.11.2016).
2. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: Приказ Минздрава России от 28 июня 2013 г. № 421. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/payment/40> (дата обращения: 20.11.2016);
3. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: Приказ Минкультуры России от 28 июня 2013 г. № 920. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/payment/41/> (дата обращения: 20.11.2016);
4. О методических рекомендациях по разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников: Письмо Минобрнауки России от 20 июня 2013 года №АП-1073/02. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/payment/45> (дата обращения: 20.11.2016).
5. Ключков А. К. КРІ и мотивация персонала [Текст]: Полный сборник практических инструментов. М. : Эксмо, 2010.
6. Шитова И. А. Цели и задачи оценки эффективности деятельности государственных служащих [Текст] // Социология и общество: глобальные вызовы и региональное развитие. IV Очередной Всероссийский социологический конгресс. 23–25 октября 2012 г. Уфа.

7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
8. Указ Президента РФ от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)».
9. Указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
10. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
11. Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 гг.».
12. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». О необходимости совершенствования принципов оплаты труда госслужащих // Современные научные исследования и инновации. – июнь – 2014. – № 6 (38) – С. 104–110.
13. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» [Текст]: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. – М.: КНОРУС. 2010. – 208 с.

9.2. Методические разработки

не используются

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Windows Media

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронные библиотеки

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки.
2. <http://lib.obninsk.org/> – Предоставляется возможность поиска электронных книг по различным направлениям.
3. <http://www.iph.ras.ru/> – Свободный доступ к полным текстам статей, учебников, справочников, хрестоматий, энциклопедий на сайте библиотеки Института философии РАН.
4. <http://www.lib.ru/> – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова.
5. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Предоставляется доступ к массиву электронных версий диссертаций по различным направлениям науки. Доступ ограниченный и платный. Возможна электронная доставка необходимой Вам диссертации.
6. <http://www.jstor.org/> – Библиотека JSTOR. Архив полнотекстовых иностранных журналов по различным направлениям науки. Доступ к фондам библиотеки платный.
7. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
8. <http://www.rbk.ru> (Росбизнесконсалтинг).
9. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
10. <http://www.gov.ru> - Официальная Россия (сервер органов государственной власти РФ).
11. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

12. <http://www.midural.ru> – официальный сайт Правительство Свердловской области.

Образовательные сайты

1. <http://znai-zakon.narod.ru/> - Сайт содержит электронные тексты Законов РФ, кодексов, комментарии к некоторым законам.

2. <http://www.altrc.ru/> – Сайт исследовательско-консультативной фирмы «Альт» - предоставляет пользователям полные тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг и брендинг, управление и организация, консалтинг, исследования по управлению, тезисы конференций.

3. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.

9.5. Электронные образовательные ресурсы

не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Лекционный материал и практические занятия изучаются в аудиториях, оснащёнными проектором с видеотерминалом персонального компьютера на настенный экран; аудитории соответствуют требованиям СанПин и безопасности. Аудитории оснащены рабочими местами для обучающихся в достаточном количестве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – утверждается ученым советом института

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4		
Текущая аттестация на лекциях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лекциями]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>посещение</i>	<i>8 семестр</i>	<i>30</i>
<i>Подготовка к лекционным занятиям, изучение литературы</i>	<i>8 семестр</i>	<i>70</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность на занятиях</i>	<i>8 семестр</i>	<i>40</i>
<i>Решение задач по темам занятий</i>	<i>8 семестр</i>	<i>60</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – ...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – ...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – [указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет]		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – ...		

ным занятиям– ...

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – ...		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр [указать номер семестра]	...
Семестр [указать номер семестра]	...

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rfu); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей труду-	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие,

		вой деятельности, про- являет активность.	самостоятельность, творческий подход.
--	--	--	--

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

тестирование в рамках НТК не проводится.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий
не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий
не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы
не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Кадровый потенциал: сущность и структура.
2. Кадровая политика – механизм реализации кадрового потенциала.
3. Теории и методологии исследования кадровой политики.
4. Управление трудовыми ресурсами в регионе и муниципальном образовании.
5. Зарубежный и российский опыт формирования региональной и местной политики на рынке труда.
6. Образование – главный институт воспроизводства кадрового потенциала на региональном и местном уровне.
7. Социологическое исследование как вид научного исследования кадровой политики в органах власти и местного самоуправления.
8. Историко-правовой метод исследования кадровой политики.
9. Сравнительно-правовой метод исследования кадровой политики.
10. Метод анализа документов кадровой службы.
11. Универсальные технологии реализации кадрового потенциала регионального и местного уровней.
12. Инновационные программы исследования кадрового потенциала региональных и местных сообществ.
13. Стратегическое и оперативное управление в кадровой работе
14. Местное сообщество как гражданский институт общества, обеспечивающий самореализацию социально-творческого потенциала людей.
15. Целостное развитие местного сообщества – главное условие эффективной реализации его кадрового потенциала и эффективной кадровой политики.
16. Сущность методологии устойчивого развития местных сообществ.
17. Объект и субъект кадровой политики, проблемы взаимодействия и достижения равновесия.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена
не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении	Код модуля 1123502
Образовательная программа: Государственное и муниципальное управление	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки: 38.03.04
Уровень подготовки: бакалавр	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 19 декабря 2016 г № 1614

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Резер Татьяна Михайловна	Д.п.н. профессор	Зав. кафедрой	Теории и методологии государственного и муниципального управления	

Руководитель модуля

Т.М. Резер

Рекомендовано учебно-методическим советом института [полное наименование института, в котором разработана программа дисциплины]

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Основы аналитической деятельности» направлено на развитие у студентов компетенций в области аналитической деятельности (информационного поиска, фандрайзинга, поиска и оформления статей на конференции и заявок на конкурсы) с учетом современных правовых и социально-экономических условий, овладение ими методами научного исследования.

Задачи изучения дисциплины «Основы аналитической деятельности»:

1. Рассмотреть процесс подготовки научной работы от изучения понятийного аппарата аналитической деятельности, выбора темы до публичного представления.
2. Научить студентов применять в исследованиях теоретические и эмпирические методы аналитической деятельности.
3. Обучить студентов основным навыкам работы с источниками и публикации результатов аналитической деятельности в соответствии с действующим законодательством и требованиями.

1.2. Язык реализации программы - русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины студент должен:

РО-3- Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в информационно-методической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, демонстрировать мировоззренческую позицию.

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ДОК-3 – способность к критической оценке процессов и явлений, происходящих в социальной структуре общества

ДОК-5 – способность применять знания основ психологии в межличностном и профессиональном взаимодействии

ДОК-6 – знание методологии науки и способность к осуществлению аналитической деятельности

Знать:

- основы методологии и методики аналитической деятельности;
- разновидности научных работ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним;

- правовые основы организации аналитической деятельности;
- особенности аналитической работы и этики научного труда.

Уметь:

- применять методы аналитической деятельности в сфере научного творчества и планировать работу;
- осуществлять отбор и оценку фактического материала и владеть чтением научной литературы;
- владеть навыками оформления научной работы, языком и стилем научного творчества;
- использовать методологический аппарат аналитической деятельности;
- применять информационно-коммуникационные технологии в научной деятельности.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности: стремление работать в научном сообществе и применять знания современной науки в профессиональной деятельности.

1.1.Объем дисциплины

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии УП 5428 (5) и 5428 (4)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	8		
1.	Аудиторные занятия	36	36	36		
2.	Лекции	12	12	12		
3.	Практические занятия	24	24	24		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	68	5,4	68		
6.	Промежуточная аттестация	3,4	0,25	3,4		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	41,65	108		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3 з.е.		3 з.е.		

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии для УП 6035 (1)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	8		
1.	Аудиторные занятия	30	30	30		
2.	Лекции	10	10	10		
3.	Практические занятия	20	20	20		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	74	4,5	74		
6.	Промежуточная аттестация	3,4	0,25	3,4		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	34,75	108		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3 з.е.		3 з.е.		

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	10
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,8	92
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 3

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения [ускоренная программа], в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии [ускоренная программа] *уп 6133 (2)*

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,8	92
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Раздел, тема дисциплины	Содержание
-----	-------------------------	------------

раздела, темы		
P1	Государственная политика в сфере научных исследований и информационное обеспечение развития научных исследований в современном информационном пространстве	Приоритетные направления развития образования и науки в условиях международной интеграции и модернизации российского общества. Особенности научной дискуссии в современном обществе и современные жанры научной литературы. Информационно-патентный поиск в современном информационном пространстве
P2	Правовое и организационное обеспечение научных исследований	Формы организации научных исследований. Гранты: технология оформления заявки. Фандрайзинг в сфере научных исследований. Коммерциализация научного знания. Договоры с зарубежными партнерами и международные гранты. Правовые основания научной деятельности. Защита авторских прав: специфика в различных областях научных исследований
P3	Методология и методики научного исследования	Философско-методологические основания современных научных исследований. Актуальные проблемы соотношения знания и незнания, научного и ненаучного знания. Методики исследования: особенности в гуманитарной и естественнонаучной областях. Современный эксперимент. Проектирование и моделирование
P4	Результаты научных исследований	Формы представления научных результатов. Особенности научных текстов в гуманитарных, естественнонаучных и математических исследованиях. Критерии оценки качества научных результатов. Индекс цитирования в современной практике оценивания научных исследований. Информационные технологии в обработке результатов научных исследований. Стандартизация в сфере научных исследований. Диссертация как форма представления научного исследования. Проблемы внедрения результатов научных исследований. Подготовка аналитического и методического рефератов, подготовка доклада и статьи к научно-практической конференции. Антиплагиат

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

	Всего по дисциплине (час.):	108	36		72		В т.ч. промежуточная аттестация	0	4	0	0
--	-----------------------------	-----	----	--	----	--	---------------------------------	---	---	---	---

Очная форма обучения УП 5428 (5) и 5428 (4)

	Всего по дисциплине (час.):	108	12		96		В т.ч. промежуточная аттестация	0	4	0	0
--	-----------------------------	-----	----	--	----	--	---------------------------------	---	---	---	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

4.2. не предусмотрены.

4.3. Практические занятия

Очная форма обучения УП 5428 (5) и 5428 (4)

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Государственная политика в сфере научных исследований и информационное обеспечение развития научных исследований в современном информационном пространстве	6
P2	2	Правовое и организационное обеспечение научных исследований	6
P3	3	Методология и методики научного исследования	6
P4	4	Результаты научных исследований	6
Всего:			24

Очная форма обучения 6035 (1)

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Государственная политика в сфере научных исследований и информационное обеспечение развития научных исследований в современном информационном пространстве	5
P2	2	Правовое и организационное обеспечение научных исследований	5
P3	3	Методология и методики научного исследования	5
P4	4	Результаты научных исследований	5
Всего:			20

Заочная и заочная (ускоренная) форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Государственная политика в сфере научных исследований и информационное обеспечение развития научных исследований в современном информационном пространстве	2
P2	2	Правовое и организационное обеспечение научных исследований	2
P3	3	Методология и методики научного исследования	2
P4	4	Результаты научных исследований	2
Всего:			8

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Приоритетные направления в сфере развития научных исследований в условиях международной интеграции и модернизации российского общества.

2. Особенности научной дискуссии в современном обществе и виды жанров научной литературы.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Подготовка аналитического и методического рефератов, подготовка доклада и статьи к научно-практической конференции по направлению исследования.

1. Понятие научной информации.

2. Методики научного исследования: особенности в гуманитарной и естественнонаучной областях.

3. Понятийный аппарат научного исследования.

4. Методы научного исследования.

5. Современный эксперимент.

4.3.4. Примерный перечень индивидуальных или групповых проектов

не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

не предусмотрено

Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем контрольных работ

не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика коллоквиумов

не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1				*								
P2				*								
P3				*								

P4				*									
----	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст) [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». – Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135548/

2. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». – Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136702/

3. Медунецкий, В.Н. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.Н. Медунецкий, К.В. Силаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 55 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91341>.

4. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. / Н.А. Слесаренко [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93776>.

5. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80058>.

6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] : монография / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/28348>.

7. Чулков, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62796>.

9.1.2. Дополнительная литература

1. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. — М. : ИНФРА-М, 2012. 14 экз. 2000-2009 гг. издания в ЗНБ УрФУ
2. Павлов А. В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы : учебное пособие [Электронный ресурс] / Павлов А. В. М.: Флинта, 2010. 344 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/54575/>.

9.2. Методические разработки

не используются

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Windows Media

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
2. Информационно-справочные системы Гарант, Консультант плюс
3. Базы данных Scopus, Web of science, РИНЦ
4. <http://www.gov.ru> -Официальная Россия (сервер органов государственной власти РФ).
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
6. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. . <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
8. . <http://www.rbk.ru> (Росбизнесконсалтинг).

9.5. Электронные образовательные ресурсы

1. www.researcher.ru — Портал исследовательской деятельности учащихся
 2. www.vernadsky.dnttm.ru — сайт Всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В. И. Вернадского.
 3. www.konkurs.dnttm.ru — обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр.
 4. <http://www.kon-ferenc.ru/> - Проект "Научные конференции России"
 5. <http://vsekonkursy.ru/> - информация о всех конкурсах, грантах, стипендиях и конференциях
 6. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)
 7. <http://fuji.viniti.msk.su/> - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
 8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
 9. Деловая библиотека ЦМТ (Центральной Международной торговли)
 10. <http://www.rubricon.ru/> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
- <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Лекционный материал и практические занятия изучаются в аудиториях, последние оснащены проектором с видеотерминалом персонального компьютера на настенный экран; аудитории соответствуют требованиям СанПин и безопасности. Аудитории оснащены в достаточном количестве рабочими местами для студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4
--

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение лекций</i>	<i>8 семестр</i>	<i>34</i>
<i>Участие в работе на лекциях</i>	<i>8 семестр</i>	<i>66</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение практических/семинарских занятий</i>	<i>8 семестр</i>	<i>25</i>
<i>Участие в работе на практических/семинарских занятиях</i>	<i>8 семестр</i>	<i>50</i>
<i>Выполнение реферата (эссе, творческой работы)</i>	<i>8 семестр</i>	<i>25</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрены		
6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта – не предусмотрены.		
6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины		
Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре	
Семестр 3	0,5	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет

	отношение к учебе, порученному делу	обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность	настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход
--	-------------------------------------	--	--

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

тестирование в рамках НТК не проводится.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий
не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий
не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы
не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

6. Приоритетные направления в сфере развития научных исследований в условиях международной интеграции и модернизации российского общества.

7. Особенности научной дискуссии в современном обществе и виды жанров научной литературы.

8. Информационно-патентный поиск в современном информационном пространстве.

9. Формы организации научных исследований.

10. Гранты, конкурсы: технология оформления заявки.

11. Фандрайзинг в сфере научных исследований. Коммерциализация научного знания.

6. Правовые основания научной деятельности. Паспорта специальностей научных работников. Формула специальности.

12. Защита авторских прав: специфика в различных областях научных исследований

13. Философско-методологические основания современных научных исследований

14. Актуальные проблемы соотношения знания и незнания, научного и ненаучного знания.

15. Понятие научной информации.

16. Методики научного исследования: особенности в гуманитарной и естественнонаучной областях.

17. Понятийный аппарат научного исследования.

18. Методы научного исследования.

19. Современный эксперимент.

20. Проектирование и моделирование.

21. Формы представления научных результатов.

22. Особенности научных текстов в гуманитарных, естественнонаучных и математических исследованиях.

23. Разновидности диссертационных работ и требования, предъявляемые к ним.

24. Этапы научно-исследовательской работы.

25. Планирование научно-исследовательской работы.

26. Критерии оценки качества научных результатов. Индекс цитирования в современной практике оценивания научных исследований.

27. Методология научного исследования: понятие, функции.

28. Соотношение методологии и методики исследования.

29. Количественная и качественная методические исследовательские стратегии.

30. Программа научного исследования.
31. Классификация методов научного исследования.
32. Информационные технологии в обработке результатов научных исследований.
33. Стандартизация в сфере научных исследований.
34. Диссертация как форма представления научного исследования.
35. Проблемы внедрения результатов научных исследований.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не предусмотрено

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не предусмотрено

8.3.8. Интернет-тренажеры

не предусмотрено