

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев
 «__» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
*КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
 МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ*

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении</i>	Код модуля 1117451
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02.
Траектория образовательной программы (ТОП)	
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки. <i>38.03.04</i>
Уровень подготовки <i>бакалавриат</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Певная Мария Владимировна	к.с.н., доцент	доцент	Социологии и технологий государственного и муниципального управления	

Руководитель модуля

М.В. Певная

Рекомендовано учебно-методическим советом *Института государственного управления и предпринимательства*

Председатель учебно-методического совета
Протокол

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ
Руководитель образовательной программы (ОП)

А.А. Айвазян

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ *Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении*

1.1. Объем модуля, 14 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля. Модуль относится к базовой части образовательной программы. Модуль включает в себя пять информационно-коммуникативных дисциплин, направленные на формирование аналитических и коммуникативных компетенций студентов. В круг основных задач модуля входят: формирование представлений об информационном обществе, современных информационно-коммуникативных процессах, принципах, технологиях взаимодействия общества и власти, связей с общественностью и политической коммуникации. В процессе обучения по дисциплинам данного модуля студенты должны освоить исследовательские методы изучения коммуникативных взаимодействий социальных общностей, целевых групп. Все дисциплины модуля должны в своем единстве сформировать у студентов умения диагностировать политическую и социально-экономическую ситуацию, использовать коммуникативные технологии ДЛЯ гармонизации общественных отношений.

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Для студентов очной формы обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС). <i>[Возможными комбинациями дисциплин в модуле могут быть: Б-Б; Б-ВВ; ВВ-ВВ; ВС-ВС]</i>		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Деловое общение	5	17	17	-	34	34	3,4	72	2
2.	(Б) Конфликтология	5	17	17	-	34	70	3,4	108	3
3.	(Б) Связи с общественностью	6	34	34	-	68	58	Э,18	144	4
4.	(Б) Социальная и политическая реклама	6	17	34	-	51	39	Э,18	108	3
5.	(Б) Технологии GR	7	17	17	-	34	34	3,4	72	2
Всего на освоение модуля			102	119	-	221	235	48	504	14

Для студентов заочной формы обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС). <i>[Возможными комбинациями дисциплин в модуле могут быть: Б-Б; Б-ВВ; ВВ-ВВ; ВС-ВС]</i>		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Деловое общение	5	4	6	-	10	58	3,4	72	2
2.	(Б) Конфликтология	7	4	4	-	8	96	3,4	108	3
3.	(Б) Связи с общественностью	7	4	8	-	12	114	Э,18	144	4
4.	(Б) Социальная и политическая реклама	6	4	8	-	12	78	Э,18	108	3
5.	(Б) Технологии GR	8	4	6		10	58	3,4	72	2
Всего на освоение модуля			2	32		52	404	48	504	14

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	Деловое общение
3.2.	Кореквизиты	Конфликтология Связи с общественностью Социальная и политическая реклама Технологии GR

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
38.03.04.	РО-11 - Способность осуществлять эффективную информационно-коммуникационную деятельность в сфере ГМУ	ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования ПК-9 - способность осуществлять межличностные,

		<p>групповые и организационные коммуникации</p> <p>ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>ДОК-3 – способность к критической оценке процессов и явлений, происходящих в социальной структуре общества</p>
--	--	---

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ПК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-26	ДОК-3
1	(Б) Деловое общение	*	*			*	*
2	(Б) Конфликтология		*	*	*	*	
3	(Б) Связи с общественностью		*		*	*	
4	(Б) Социальная и политическая реклама		*		*	*	
5	(Б) Технологии GR		*	*			

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю:

[указать коэффициент, утвержденный ученым(и) советом(ами) института(ов), в котором(ых) реализуется модуль, протокол заседания ученого совета № _____ от _____ г.]

5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю:

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

5.3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.2.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю.

Не предусмотрено

5.3.2.2. Перечень примерных тем итоговых проектов по модулю.

Не предусмотрено

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении</i>	Код модуля 1117451
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04.</i>
Уровень подготовки <i>бакалавриат</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Белова Ольга Рудольфовна	-	ст. преподаватель	социологии и технологий государственного и муниципального управления	

Руководитель модуля

М.В. Певная

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного и муниципального управления

Председатель учебно-методического совета
Протокол №__от_____20__г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ОБЩЕНИЕ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Деловое общение» относится к вариативной части образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» и входит в базовый модуль по выбору студентов «Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается наряду с другими дисциплинами модуля: «Конфликтология», «Связи с общественностью».

Цель дисциплины «Деловое общение» состоит в формировании компетентности в области делового общения, приобретении и совершенствовании личного переговорного стиля. Специфика дисциплины состоит в формировании представления о коммуникативных потребностях специалистов в области сервисной деятельности, использовании интегрированного подхода к деловой коммуникации, раскрывающего ее психологические, социологические, лингвистические, этические, технологические аспекты.

Освоение необходимых компетенций достигается путем применения образовательных технологий, предполагающих активную самостоятельную деятельность студента – проблемного обучения, аудиторной и внеаудиторной групповой работы, подготовки публичного выступления, презентаций.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

РО-11 - Способность осуществлять эффективную информационно-коммуникационную деятельность в сфере ГМУ.

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ДОК-3 – способность к критической оценке процессов и явлений, происходящих в социальной структуре общества.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, принципы, формы эффективного делового общения;
- виды и типы коммуникации;
- этапы и процедуры реализации процесса проведения деловой коммуникации с учетом специфики сферы ГМУ;
- барьеры на пути взаимопонимания в межличностной коммуникации;
- вербальные и невербальные приемы коммуникации в различных культурах;
- психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров;
- этические нормы и этикет делового общения;
- приемы ораторского искусства.

Уметь:

- эффективно осуществлять деловое общение с учетом особенностей сферы ГМУ;
- осуществить диагностику ситуации делового общения и экспресс-диагностику личности делового партнера;
- организовать и провести любые виды делового общения, используя все средства, механизмы общения;
- грамотно готовить публичные выступления;
- исследовать влияние культуры на процесс коммуникации.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- навыки делового и межличностного общения и коммуникаций;
- навыки публичного выступления, влияния, методиками психологической защиты от манипуляций;
- владеть этикетом делового общения;
- навыками организации и ведения дискуссии, беседы, деловых переговоров;
- методами диагностики ситуации общения и психолого-коммуникативного потенциала партнеров;
- приемами и методами эффективного делового общения;
- технологиями организации различных видов делового общения.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	5
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,1	34
6.	Промежуточная аттестация	4 3	0,25	4 3
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	5
1.	Аудиторные занятия	10	10,00	10
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	6	6,00	6
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	58	1,50	58
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	11,75	72

8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2
----	--	----------	----------	----------

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	<i>Сущность и характеристики деловой коммуникации и делового общения</i>	
P1.T1	Содержание и основные элементы деловой коммуникации	Понятия коммуникации и деловой коммуникации. Деловая коммуникация и деловое общение: общее и особенное. Функции деловых коммуникаций. Модель коммуникативного процесса. Основные элементы и закономерности деловой коммуникации. Сообщение, каналы и средства коммуникации. Правила выбора адекватных каналов и средств коммуникации, организации эффективной обратной связи. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Деловая коммуникация в сервисной деятельности: специфика и основные задачи. Информационное поле деловой коммуникации организации. Коммуникативная компетентность менеджера и функционального специалиста. Информация как важнейший ресурс, инструмент и объект управления.
P1.T2	Деловое общение: сущность и содержание	Деловое общение - понятие и содержание. Определение сущности делового общения. Специфика делового общения в зависимости от профессиональных интересов. Стратегия делового, поведенческого стиля. Императивы делового общения. Деловой этикет и деловой протокол. Деловое общение: наука и искусство. Значимость делового общения для менеджерской практики. Структура делового общения. Средства общения.
P1.T3	Перцептивная сторона делового общения	Сущность и особенности социального перцептивного процесса. Сигнальный комплекс в восприятии. Механизмы межгруппового общения. Ошибки и эффекты социального восприятия. Социальная стереотипизация. Схема формирования первого впечатления. Фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к партнеру. Механизмы межличностного восприятия - идентификация, эмпатия, рефлексия. Эмоциональная карта. Ошибки и эффекты восприятия. Прогнозирование поведения партнера и фразеологические кластеры. Нейролингвистическое программирование и синтоническая модель общения. Типы репрезентативных систем. Раппорт как способ синхронизации собеседников. Техника установления раппорта.
P1.T4	Коммуникативный аспект делового общения	Деловое общение как обмен информацией. Структура коммуникативного акта. Ловушки и барьеры коммуникации. Условия успешной коммуникации. Позиции участников коммуникационной деятельности. Виды коммуникаций. Принципы и правила эффективной коммуникативной техники. Правила составления делового сообщения, его структура. Качество и полнота информации. Деловое письмо. Эффективность процесса слушания. Виды и техника слушания. Виды публичных выступлений. Технология и структура публичного выступления. Правила подготовки к публичному выступлению. Нормы и средства публичного выступления. Речевые коммуникации. Речевые тактики. Критика и комплимент в деловой коммуникации. Классификация невербальных средств деловой коммуникации.

P1.T5 .	Интерактивная сторона делового общения	Общение как взаимодействие. Сущность и виды взаимодействия. Теории социального взаимодействия. Транзактный анализ Э. Берна. Модели делового взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Конфликт как форма проявления противоречий. Снятие эмоциональной напряженности в конфликтных ситуациях. "Я - высказывание" как способ оптимального самоутверждения. Техника "Я - высказывания". Организация и технология процесса делового взаимодействия. Контактная фаза. Правила установления контакта. Методы привлечения внимания собеседника. Этап ориентации: анализ ролевых позиций деловых партнеров и техника пристройки. Этап обсуждения проблемы и принятия решений. Виды вопросов и техника их постановки. Правила выхода из контакта.
P1.T6	Этика и этикет делового общения	Нравственные ценности бизнеса. Условия формирования цивилизационной предпринимательской этики. Социальная ответственность менеджеров. Гуманистические ценности в деловом общении. Преодоление отчуждения в деловых отношениях. Этический кодекс делового общения. Реализация этических принципов через технологию делового общения. Этика и речевой этикет. Формулы речевого этикета. Другие формы делового этикета.
P2	Основные формы делового общения	
P2.T1	Организация и технология делового разговора	Деловой разговор как форма ситуационного контакта. Элементы ситуационного контакта. Психологические особенности ведения делового разговора. Телефонный деловой разговор: технология, психологические и речевые особенности. Этикет делового телефонного разговора. Правила пользования мобильным телефоном в деловом общении. Виды публичных выступлений. Технология и структура публичного выступления. Правила подготовки к публичному выступлению.
P2.T2	Организация и технология деловой беседы	Деловая беседа как форма делового общения. Классификация деловых бесед. Цели деловой беседы. Структура деловой беседы и характеристики каждого этапа. Основные методы аргументации. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседника. Как защитить себя от некорректных собеседников. Прямое и косвенное ускорение как приемы завершения беседы, если собеседник сказал "нет". Деловая беседа на вертикальном уровне делового общения. Методы коммуникативно-управленческого влияния: устное распоряжение, уговоры, благодарность и комплимент, приказ и просьба, угрозы. Правила служебного этикета. Рекомендации по ведению беседы с подчиненным.
P2.T3	Деловые совещания	Цели и условия эффективности деловых совещаний. Основные этапы проведения деловых совещаний. Аналитический этап подготовки к деловому совещанию в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Модели делового совещания: флотская модель, круглый стол, деловая игра, мозговой штурм. Правила обсуждения в зависимости от модели обсуждения. Роль ведущего в организации и ведении дискуссии. Способы активизации участников совещания. Ролевой список участников и поведение ведущего. Правила ведения совещания. Требования к составлению протокола.
P2.T4	Деловые переговоры	Общая характеристика переговорного процесса. Классификация переговоров. Основные функции деловых переговоров. "Мягкий" и "жесткий" подходы к переговорам. Позиционный торг. Гарвардский метод ведения переговоров. Реализация основных условий реализации принципиальных переговоров. Тактические приемы ведения переговоров. Основные функциональные цели переговоров и вероятностное поведение партнеров. Тактика давления на деловых переговорах, приемы рациональной самозащиты. Технология и организация деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Протокольные аспекты организационных вопросов. Формирование состава делегаций. Этикет и протокол приветствия. Правила использования визитных карточек. Расположение участников переговоров. Содержательная подготовка к переговорам:

		подготовка по приоритетам (интересы, опции, альтернативы, легитимность, коммуникация, взаимоотношения, обязательства). Ведение переговорного процесса - характеристика основных этапов. Национальные особенности деловых переговоров.
--	--	---

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Для студентов очной формы обучения

Объем модуля (зач.ед.): 14
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)			Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																														
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)										
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литература*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю						
P1.T1	Содержание и основные элементы деловой коммуникации	10	2	1	1	8	2	0,2	1,8			6	1																						
P1.T2	Деловое общение: сущность и содержание	4	2	1	1	2	2	0,2	1,8																										
P1.T3	Перцептивная сторона делового общения	8	4	2	2	4	2	0,4	1,6													2	1												
P1.T4	Коммуникативный аспект делового общения	6	4	2	2	2	2	0,4	1,6																										
P1.T5	Интерактивная сторона делового общения	6	4	2	2	2	2	0,4	1,6																										
P1.T6	Этика и этикет делового общения	4	2	1	1	2	2	0,2	1,8																										
P2.T1	Организация и технология делового разговора	6	4	2	2	2	2	0,4	1,8																										
P2.T2	Организация и технология деловой беседы	8	4	2	2	4	4	0,4	3,6																										
P2.T3	Деловые совещания	8	4	2	2	4	4	0,4	3,6																										
P2.T4	Деловые переговоры	8	4	2	2	4	4	0,4	3,6																										
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	68	34	17	17	34	26	3,4	22,6	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего по дисциплине (час.):	72	34			34																													
																					В т.ч. промежуточная аттестация		4	0	0	0									

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

Для студентов заочной формы обучения

Объем модуля (зач.ед.): 14
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																											
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литература*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю		
P1.T1	Содержание и основные элементы деловой коммуникации	13	2	2		11	5	0,4	4,6			6	1																		
P1.T2	Деловое общение: сущность и содержание	7	2	2		5	5	0,4	4,6																						
P1.T3	Перцептивная сторона делового общения	9	2		2	7	5		5													2	1								
P1.T4	Коммуникативный аспект делового общения	7	2		2	5	5		5																						
P1.T5	Интерактивная сторона делового общения	7	2		2	5	5		5																						
P1.T6	Этика и этикет делового общения	5	0			5	5		5																						
P2.T1	Организация и технология делового разговора	5	0			5	5		5																						
P2.T2	Организация и технология деловой беседы	5	0			5	5		5																						
P2.T3	Деловые совещания	5	0			5	5		5																						
P2.T4	Деловые переговоры	5	0			5	5		5																						
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	68	10	4	6	58	50	0,8	49,2	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0			
	Всего по дисциплине (час.):	72				62															В т.ч. промежуточная аттестация					4	0	0	0		

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Таблица 1

Для студентов очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1	1	Содержание и основные элементы деловой коммуникации	1
P1.T2	2	Общение как средство и условие развития личности	1
P1.T3	3	Диагностика и самодиагностика репрезентативных систем восприятия деловых партнеров	2
P1.T4	4	Публичное выступление; техника слушания	2
P1.T5	5	Транзактный анализ взаимодействия; управление конфликтным поведением	2
P1.T6	6	Специфика делового этикета в общении	1
P2.T1	7	Проведение делового разговора	2
P2.T2	8	Проведение деловой беседы	2
P2.T3	9	Организация и проведение различных деловых совещаний, дискуссий	2
P2.T4	10	Организация и проведение деловых переговоров	2
Всего:			17

Таблица 2

Для студентов заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T3	1	Диагностика и самодиагностика репрезентативных систем восприятия деловых партнеров	2
P1.T4	2	Публичное выступление; техника слушания	2
P1.T5	3	Транзактный анализ взаимодействия; управление конфликтным поведением	2
Всего:			6

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Виды деловых совещаний и их специфика в сфере ГМУ.
2. Технология проведения проблемных совещаний.
3. Технология проведения инструктивных совещаний.
4. Технология проведения деловых совещаний.
5. Характеристики участников деловых совещаний. Правила взаимодействия.
6. Модели делового совещания.
7. Технология проведения итоговых совещаний.
8. Технология организации и проведения совещаний комитетов планирования и рабочих групп.
9. Методы активизации участников деловых совещаний.
10. Технология организации и проведения консультативных совещаний.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

1. Влияние индивидуально - личностных особенностей партнеров по общению на эффективность деловой коммуникации.
2. Технология преодоления конфликтных ситуаций
3. Авторитарная и диалогическая коммуникации. Свойства коммуникаторов. Принципы и правила эффективной коммуникации.
4. Виды и техники слушания.
5. Невербальные средства коммуникаций
6. Публичное выступление. Основные правила и требования к публичному выступлению.
7. Служебный этикет.
8. Правила составления делового письма.
9. Методы коммуникативно-управленческого влияния. Основные рекомендации по тактике беседы руководителя с подчиненным.
10. Основные правила и этикет телефонного делового разговора.
11. Деловая беседа: техника и тактика аргументации.
12. Разновидности и формы делового общения.
13. Деловые совещания. Условия проведения и принципы эффективности.
14. Синтоническая модель общения.
15. Манипулятивное поведение в деловом общении. Противодействие манипуляциям.
16. Классификация деловых переговоров. Основные подходы к ведению деловых переговоров.
17. Визитные карточки: правила оформления и использования.
18. Коммуникативные барьеры в коммуникативном процессе.
19. Средства психологической подстройки к партнеру.
20. Организация и ведение деловых дискуссий, полемики, споров.
21. Вопросы в деловой коммуникации.
22. Российская специфика ведения делового общения.
23. Эффективные стратегии при ответах на вопросы партнера по деловому общению.
24. Самопрезентация в деловом общении. Как создать положительный имидж.

25. Виды опосредованного делового общения.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1	+		+	+	+							
P1.T2	+		+	+	+							
P1.T3	+		+	+	+							
P1.T4	+		+	+	+							
P1.T5	+		+	+	+							
P1.T6	+		+	+	+							
P2.T1	+		+	+	+							
P2.T2	+		+	+	+							
P2.T3	+		+	+	+							
P2.T4	+		+	+	+							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Мунин, А. Н. Деловое общение : курс лекций / А.Н. Мунин .— Москва : Флинта, 2010 .— 376 с. — (Библиотека психолога) .— ISBN 978-5-9765-0125-6 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389
2. Ломова, Ольга Станиславовна. Деловое общение специалиста по рекламе : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032401 (350700) "Реклама", 080111 "Маркетинг", 080301 "Коммерция (торговое дело)"] / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009 .— 236, [1] с. : табл. — (Азбука рекламы) .— Допущено Учеб.-метод. об-нием по образованию в области коммерции .— Рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник" .— Библиогр.: с. 234-235 (55 назв.) .— ISBN 978-5-238-01309-1. 5 экз.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Титова, Лариса Григорьевна. Деловое общение : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр. (060000 / Л. Г. Титова .— Москва : ЮНИТИ, 2008 .— 271 с. : ил. ; 22 см .— Библиогр. в примеч., библиогр.: с. 267-269 (52 назв.) .— Рекомендовано в качестве учебного пособия .— ISBN 978-5-238-00919-3. 5 экз.
2. Ломова, Ольга Станиславовна. Деловое общение специалиста по рекламе : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032401 (350700) "Реклама", 080111 "Маркетинг", 080301 "Коммерция (торговое дело)"] / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой .— М. : ЮНИТИ, 2008 .— 236, [1] с. — (Азбука рекламы) .— Допущено Учеб.-метод. об-нием по образованию в области коммерции .— Рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник" .— Библиогр.: с. 234-235 (55 назв.) .— ISBN 978-5-238-01309-1. 4 экз.
3. Власова, Тамара Ильинична. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма : [учеб. пособие для вузов по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм"] / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, М. М. Данилова .— М. : Академия, 2007 .— 255, [1] с. : ил. — (Высшее профессиональное образование, Туризм) .— Рек. Учеб.-метод. об-нием по образованию в области сервиса и туризма .— Библиогр.: с. 249-253 .— ISBN 978-5-7695-3471-3. 4 экз.
4. Мунин, Александр Николаевич. Деловое общение : курс лекций / А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т .— М. : Флинта : МПСИ, 2008 .— 374, [1] с. : ил., табл. — (Библиотека психолога) .— Рек. Ред.-издат. Советом Рос. акад. образования .— Библиогр. в конце лекций .— ISBN 978-5-9765-0125-6 .— ISBN 978-5-9770-0265-3. 5 экз.

9.2.Методические разработки

Планируются к разработке

9.3.Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word
2. Программный продукт Microsoft Exel
3. Программный продукт Microsoft PowerPoint

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1

3. <http://lib.urfu.ru> – Зональная научная библиотека УрФУ
4. <http://study.urfu.ru> – Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ
5. Библиотека РГИУ/ spiblio.com
6. Бизнес класс /www.classs.ru
7. Деловой протокол & этикет /www.prokolonline.ru
8. AUP.RU Административно – управленческий портал/ www.aup.ru

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для освоения дисциплины необходима лекционная аудитория, оборудованная оборудованием мультимедиа для показа презентаций.

Для проведения практических занятий необходима аудитория, оборудованная компьютерной техникой, позволяющий выйти в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение аудиторных занятий</i>	<i>5 семестр (1-9 учеб.недели)</i>	<i>36</i>
<i>Контрольная работа № 1</i>	<i>5 семестр (1-9 учеб.недели)</i>	<i>64</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение практических занятий</i>	<i>5 семестр (10-17 учеб.недели)</i>	<i>36</i>
<i>Активная работа на практических занятиях</i>	<i>5 семестр (10-17 учеб.недели)</i>	<i>36</i>
<i>СРС: Выполнение домашней работы № 1</i>	<i>5 семестр (10-17 учеб.недели)</i>	<i>28</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта не предусмотрено

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 5	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.ru); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Деловые коммуникации: понятие, виды и функции.
2. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
3. Деловое общение и деловая коммуникация: общее и особенное.
4. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
5. Коммуникационные барьеры различных социальных, культурных и этнических групп.
6. Информация и коммуникации в системе организационных отношений.
7. Информация как ресурс, инструмент и объект управления.
8. Принципы формирования и развития коммуникативного пространства организации.
9. Целевая аудитория деловой коммуникации и информационное поле деловой среды.
10. Деловое общение. Понятие, содержание, специфика.
11. Коммуникативная сторона делового общения, содержание, этапы коммуникативного процесса. Ловушки коммуникации.
12. Значение и функции делового общения в менеджерской практике.
13. Перцептивная сторона делового общения: содержательный и процессуальный аспекты.
14. Техника пристройки к ведущей репрезентативной системе партнера по деловому общению. Технология установления "раппорта".
15. Интерактивная сторона делового общения.
16. Теории социального взаимодействия.
17. Транзактный анализ позиций партнеров в деловом общении. Правила успешной интеракции.
18. Модели, стратегии и тактики делового взаимодействия.
19. Классификация делового общения по различным основаниям.
20. Принципы и правила эффективной коммуникации
21. Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу.
22. Вербальная коммуникация: три вида речевых актов. Их характеристика.
23. Речевые штампы, помогающие провести коммерческие переговоры.
24. Виды слушания. Техника активного слушания.
25. Невербальные средства коммуникаций.
26. Деловой разговор: специфика, структура ситуационного контакта.
27. Основные правила и этикет телефонного делового разговора.
28. Деловой разговор: постановка вопросов и техника ответов на них.
29. Деловая беседа. Цель, структура, характеристика основных этапов.

30. Правила конструктивной служебной критики.
31. Деловая беседа: техника и тактика аргументации.
32. Эффективный прием в деловой коммуникации - комплимент.
33. Публичное выступление. Основные правила и требования к публичному выступлению. Лексические, синтаксические, композиционные, речевые средства.
34. Основные правила современного делового этикета.
35. Методы коммуникативно-управленческого влияния.
36. Основные рекомендации по тактике беседы руководителя с подчиненным.
37. Деловые совещания. Условия проведения и принципы эффективности. Модели ведения делового совещания.
38. Организация и ведение деловых дискуссий. Структура и цели.
39. Отличительные особенности деловых переговоров.
40. Классификация деловых переговоров. Стратегии, особенности, условия проведения, тактические приемы ведения.
41. Позиции и интересы участников деловых переговоров. Идентификация интересов (балансные листы).
42. Этапы ведения деловых переговоров Технология ведения деловых переговоров.
43. Этикет и протокольные аспекты переговорного процесса.
44. Национальные особенности деловых переговоров.
45. Визитные карточки: правила оформления и использования.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.2.6. Ресурсы СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СКУД УрФУ.

8.2.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО www.fepo.pfu.

8.2.8. Интернет-тренажеры

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-txam.ru>

8.3.9. Домашняя работа

Домашняя работа проводится в целях развития способности к анализу в области делового общения государственного и муниципального служащего

Перечень тем для анализа распределяет преподаватель. Перечень тем для домашней работы указан в п. 4.3.1.

Форма выполнения домашней работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 15-20 слайдов презентации. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников.

8.3.10. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Цель контрольной работы - наработка аналитических навыков в рамках изучаемой дисциплины, закрепление тем дисциплины.

Форма выполнения контрольной работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 2-3 страницы машинописного текста. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников и лекционных материалов. Темы контрольной работы распределяются между студентами преподавателем, список тем приведен в пункте 4.3.7.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении</i>	Код модуля 1117451
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04.</i>
Уровень подготовки <i>бакалавриат</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Амбарова Полина Анатольевна	Кандидат социологических наук, доцент	Доцент	социологии и технологий государственного и муниципального управления	

Руководитель модуля

М.В. Певная

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного и муниципального управления

Председатель учебно-методического совета

А.А. Яшин

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Аннотация содержания дисциплины КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Дисциплина «Конфликтология» входит в модуль «Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении» и имеет междисциплинарные связи с дисциплинами «Деловое общение», «Связи с общественностью». Дисциплина «Конфликтология» направлена на формирование систематизированных знаний о конфликте как феномене и моделям конфликтного поведения в сфере межличностного общения и профессиональной деятельности. Студенты изучают сущность, виды и функции социальных конфликтов. Рассматриваются основные подходы и методы анализа и разрешения социальных конфликтов, специфика и этические нормы конфликтного поведения в органах государственной и муниципальной власти. Содержание дисциплины выстроено с учетом актуальных проблем теории и практики управления, новых теоретических подходов к изучению социальных конфликтов.

1.2. Язык реализации программы - русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование следующего результата обучения:

РО-11 - Способность осуществлять эффективную информационно-коммуникационную деятельность в сфере ГМУ.

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет и место конфликтологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук;

- основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов;

- сущность, структуру и динамику конфликта;

- современные методы диагностики социальных конфликтов и социальные, психологические и социально-экономические технологии их регулирования

Уметь:

- использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций;

- владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов;

- разрабатывать программы мероприятий, направленные на снижение уровня конфликтности в органах ГМУ;

- применять технологии регулирования конфликтов органов ГМУ с субъектами внешней среды.

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- методами управления конфликтами в организации

- конфликтологической культурой для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития;

- навыками самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций;
- инструментами использования конфликта в качестве конструктивного способами достижения целей профессиональной деятельности.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	5
1.	Аудиторные занятия	34	34,00	34
2.	Лекции	17	17,00	17
3.	Практические занятия	17	17,00	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	70	5,10	70
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	39,35	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	8	8,00	8
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	4	4,00	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	96	1,20	96
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	9,45	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2, 3, 4 – количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п. 5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15 % от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п. 6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Конфликтология как наука	Основные этапы и направления эволюции конфликтологии в отечественной и зарубежной науке. Междисциплинарный характер методологии конфликтологических исследований: проблематика конфликта в философии, психологии, социологии, правоведении. Объект, предмет и функции современной конфликтологии. Значение конфликтологических знаний в профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
T2	Конфликт как феномен	Дисциплинарные трактовки понятия конфликта. Предпосылки появления конфликтов: противоречия в мировоззрении и практической деятельности человека и общества. Объективные и субъективные причины конфликтов. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Трудности оценки результатов конфликта.
T3	Динамика конфликта	Конфликт как процесс. Основные стадии развития конфликта. Особенности конфликтных отношений на различных стадиях развития конфликта. Инцидент как форма конфликтного действия и повод для начала конфликта. Эскалация конфликта. Проблема завершения конфликта. Понятие постконфликтного синдрома.
T4	Стратегии конфликтного поведения	Понятие и типология стратегий поведения в конфликте. Применение силовых методов при эскалации конфликта. Формы участия третьей стороны в активной стадии конфликта. Концепция стилей поведения в конфликте Килмана и Томаса. Изменение конфликтных стратегий как результат реагирования участников на поведение друг друга.
T5	Методы изучения и регулирования конфликтов	Этапы анализа конфликтов. Психологические методы в конфликтологии. Метод кейс-стади в социально-психологическом и социологическом исследованиях конфликта. Возможности и значение прогнозирования конфликтов в различных сферах жизнедеятельности человека и общества. Профилактика конфликтных ситуаций. Функции конфликтологических служб и центров.

Т6	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	Особенности содержания конфликтов в сфере управления, политики, труда, семейных, гендерных, межкультурных и этнических отношений. Методы регулирования конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия: нормативно-правовые, социальные, социально-психологические, социокультурные, силовые. Возможности использования переговоров и медиации в регулировании конфликтов.
Т7	Этика конфликтного поведения	Системы нормативного регулирования конфликтного поведения. Оценка конфликта и нормы конфликтного поведения в различных религиозных традициях. Этика конфликтного поведения в контексте философских учений. Этические нормы регулирования конфликтного поведения в различных культурах. Проблема толерантности и выбор способов разрешения конфликтов в современном обществе.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 1

Для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Объем модуля (зач.ед.): 14
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Код раздела, темы	Раздел дисциплины Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Аудиторные занятия (час.)				Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий															Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)															
			Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, конференция, коллоквиум	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на самостоятельную работу*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*				Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*											
																														Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, конференция, коллоквиум	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного
T1	Конфликтология как наука	16	6	4	2		10	10	0,8	9,2																														
T2	Конфликт как феномен	16	6	2	4		10	10	0,4	9,6																														
T3	Динамика конфликта	14	4	2	2		10	10	0,4	9,6																														
T4	Стратегии конфликтного поведения	15	5	3	2		10	10	0,6	9,4																														
T5	Методы изучения и регулирования конфликтов	15	5	2	3		10	10	0,4	9,6																														
T6	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	8	4	2	2		10	4	0,4	3,6																														
T7	Этика конфликтного поведения	14	4	2	2		10	8	0,4	7,6																														
Всего (час), без учета промежуточной аттестации:		104	34	17	17	0	70	62	3,4	58,6	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1										
Всего по дисциплине (час.):		108	34				74																				В т.ч. промежуточная аттестация			4	0	0	0							

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

Таблица 2

Для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Объем модуля (зач.ед.): 14
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																								
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)						Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/ли семинар-коллоквиум	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностранном языке*	Перевод иноязычных материалов*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*						
T1	Конфликтология как наука	16	2	2	0	14	14	0,4	13,6																					
T2	Конфликт как феномен	14	0	0	0	14	14		14																					
T3	Динамика конфликта	16	2	2	0	14	14	0,4	13,6																					
T4	Стратегии конфликтного поведения	16	2	0	2	14	14		14																					
T5	Методы изучения и регулирования конфликтов	14	0	0	0	14	14		14																					
T6	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	14	0	0	0	14	12		14														2	1						
T7	Этика конфликтного поведения	14	2	0	2	12	12		14																					
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	104	8	4	4	0	96	94	0,8	93,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0					
	Всего по дисциплине (час.):	108	8	8			100	В т.ч. промежуточная аттестация																			4	0	0	0

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2.Практические занятия

Таблица 1

Для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
T1	1	История становления конфликтологических идей	2
T2	2-3	Методы диагностики конфликтов. Практикум.	4
T3	4	Проблема насилия в конфликтах	2
T4	5-6	Конфликты в системе государственного управления	3
T5	6-7	Подготовка неконфликтогенного управленческого решения	2
T6	7-8	Конфликты в поликультурном обществе	2
T7	8-9	Особенности общения с конфликтными людьми	2
		Всего:	17

Таблица 2

Для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
T4	1	Конфликты в системе государственного управления	2
T7	2	Особенности общения с конфликтными людьми	2
		Всего:	4

Таблица 3

Для студентов заочной формы обучения [ускоренная программа], в т.ч. при использовании ДТО [ускоренная программа]

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
T3	1	Проблема насилия в конфликтах	2
T4	2	Конфликты в системе государственного управления	2
		Всего:	4

4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1.Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа «Анализ конфликтной ситуации»

Цель: проанализировать конфликтную ситуацию в сфере ГМУ, описав участников конфликта, позиции сторон и возможные варианты разрешения конфликта.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.1. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа «Конфликтология: итоги освоения».

Цель работы: проверить уровень знаний студентов по изученному курсу.

Работа состоит в выполнении тестового задания. Тест содержит не менее 30 вопросов.

Каждый вопрос состоит из четырех вариантов ответов. Для получения зачета студенту необходимо верно ответить на 51% вопросов. Перечень, примерных, вопросов к тесту:

1. Причины конфликтов?
2. Положительные стороны конфликта?
3. Чем конфликт отличается от риска?

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и симуляторы	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
T1. История становления конфликтологических идей				+			+					
T2. Методы диагностики конфликтов. Практикум.				+			+					
T3. Проблема насилия в конфликтах				+	+		+					
T4. Конфликты в системе государственного управления				+			+					
T5. Подготовка неконфликтогенного управленческого решения				+	+		+					
T6. Конфликты в поликультурном обществе				+			+					
T7. Особенности общения с конфликтными людьми				+			+					

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Лукин, Ю. Ф. Конфликтология: управление конфликтами. Management of the conflicts. Учебник для вузов / Ю.Ф. Лукин .— Москва : Академический проект, 2007 .— 800 с. — (Gaudeamus; Фундаментальный учебник) .— ISBN 978-5-902358-06-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236595>>

2. Конфликтология : учебник для студентов вузов / отв. ред. А. С. Кармин .— Санкт-Петербург : Лань, 1999 .— 448 с. — рекомендовано в качестве учебника .— ISBN 5-8114-0130-2 : 42.00. 9 экз.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов .— 3-е изд. — М. ; СПб. ; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2007 .— 496 с. : ил. ; 21 см. — (Учебник для вузов) .— Библиогр.: с. 468-480. — ISBN 5-469-01552-1. 20 экз.

2. Лукин, Ю.Ф. Конфликтология. Управление конфликтами = Management of the Conflicts : учебник для студентов вузов / Ю. Ф. Лукин ; Помор. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова .— М. : Академический Проект : Трикта, 2007 .— 398 с. : табл. — (Gaudeamus) (Учебник для вузов) .— Допущено Учеб.-метод. об-нием по направлениям пед. образования .— Библиогр. в подстроч. примеч. и в конце гл. — ISBN 978-5-8291-0857-1 .— ISBN 978-5-902358-84-8. 24 экз.

3. Кильмашкина, Т. К.. Конфликтология. Социальные конфликты : [учеб. пособие для вузов] / Т. Н. Кильмашкина .— М. : ЮНИТИ, 2004 .— 288 с. — Библиогр.: с. 278-285 (119 назв.). 21 экз.

9.2.Методические разработки

Не используются

9.3.Программное обеспечение

Не используются

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Сайт журнала «Конфликтология». <http://conflictology.ru/index.php/conflict>

Сайт Московской школы конфликтологии. <http://conflictmanagement.ru/>

Сайт научной электронной библиотеки E-library. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Сайт научных монографий, учебных пособий Socioline. <http://socioline.ru/>

Сайт журнала «Конфликтология / Nota Bene». <http://e-notabene.ru/knt/>

Сайт журнала «Вопросы психологии». <http://www.voppsy.ru/>

Сайт журнала «Социс». <http://www.isras.ru/>

9.5. Электронные образовательные ресурсы

ЭОР УрФУ «Конфликтология» в среде Гиперметод.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук – 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В
РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ... *утверждается* *ученым советом института* , в том числе, **коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...**

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	5 семестр (1-9 учеб. недели)	34
Контрольная работа	5 семестр (8 учеб. неделя)	66
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	5 семестр (6-16 учеб. недели)	34
Активная работа на практических занятиях	5 семестр (6-16 учеб. недели)	34
Домашняя работа	5 семестр (14 учеб. недели)	32
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий - нет		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях <input type="checkbox"/> <i>перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями</i> <input type="checkbox"/>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – ...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <input type="checkbox"/> <i>указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет</i> <input type="checkbox"/>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – ...		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы - нет

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта ☒перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы☒	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – ...		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 5	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.фэпо.рф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Для проведения промежуточной аттестации используется СМУДС УрФУ

Код раздела	Раздел дисциплины	Код темы	Тема	Индекс вариации темы	Наименование вариации	Число заданий в тесте
01	Теоретические основы конфликтологии	010	Конфликтология как наука и учебная дисциплина	v011	Эволюция научных представлений о конфликте	15
01	Теоретические основы конфликтологии	010	Конфликтология как наука и учебная дисциплина	v012	Проблематика конфликта в психологической и социологической парадигмах	15
01	Теоретические основы конфликтологии	010	Конфликтология как наука и учебная дисциплина	v013	Развитие конфликтологии в России	15
01	Теоретические основы конфликтологии	010	Конфликтология как наука и учебная дисциплина	v014	Объект и предмет современной конфликтологии	15
01	Теоретические основы конфликтологии	020	Конфликт как социокультурный феномен	v021	Понятие конфликтов	11
01	Теоретические основы конфликтологии	020	Конфликт как социокультурный феномен	v022	Типология конфликтов	19
01	Теоретические основы конфликтологии	020	Конфликт как социокультурный феномен	v023	Структура и функции конфликта	15
01	Теоретические основы конфликтологии	020	Конфликт как социокультурный феномен	v024	Социальная и психологическая детерминация конфликтов	15
01	Теоретические основы конфликтологии	030	Динамика конфликта и стратегии его разрешения	v031	Конфликт как система и процесс	20
01	Теоретические основы конфликтологии	030	Динамика конфликта и стратегии его разрешения	v032	Понятие стратегий поведения в конфликте	20
01	Теоретические основы конфликтологии	030	Динамика конфликта и стратегии его разрешения	v033	Типология стратегий поведения в конфликте	20
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	110	Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов	v111	Понятия прогнозирования, предупреждения и профилактики конфликтов	15
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	110	Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов	v112	Условия профилактики конфликтов	15
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	110	Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов	v113	Подходы к исследованию конфликтов	15

	разрешения конфликтов		предупреждение конфликтов			
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	110	Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов	v114	Методы прогнозирования, предупреждения и профилактики конфликтов	15
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	120	Переговоры как технология регулирования конфликта	v121	Сущность, виды и функции переговорного процесса	18
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	120	Переговоры как технология регулирования конфликта	v122	Психологические условия переговоров	12
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	120	Переговоры как технология регулирования конфликта	v123	Основные этапы переговоров в конфликте	15
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	120	Переговоры как технология регулирования конфликта	v124	Информационное сопровождение переговоров	15
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	130	Институт посредничества в регулировании и разрешении конфликта	v131	Участие третьей стороны в конфликте как способ оптимизации процесса переговоров	20
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	130	Институт посредничества в регулировании и разрешении конфликта	v132	Формы и виды посредничества в конфликте	20
02	Практика предупреждения и разрешения конфликтов	130	Институт посредничества в регулировании и разрешении конфликта	v133	Функции посредничества в конфликте	20
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	210	Изучение конфликта в нормативно-правовой традиции	v211	Понятие, причины и особенности правового конфликта	20
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	210	Изучение конфликта в нормативно-правовой традиции	v212	Виды правовых конфликтов	20
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	210	Изучение конфликта в нормативно-правовой традиции	v213	Регулирование нормативно-правовых конфликтов	20
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	220	Конфликты в сфере труда	v221	Понятие и причины организационного конфликта	12
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	220	Конфликты в сфере труда	v222	Виды организационного конфликта	12
03	Конфликты в основных сферах	220	Конфликты в сфере труда	v223	Роль руководителя в урегулировании	12

	человеческого взаимодействия				организационных конфликтов	
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	220	Конфликты в сфере труда	v224	Понятие и причины трудового конфликта	12
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	220	Конфликты в сфере труда	v225	Коллективные формы трудового конфликта и способы их урегулирования	12
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	230	Этнический конфликт	v231	Этнический конфликт как феномен	30
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	230	Этнический конфликт	v232	Урегулирование этнических конфликтов	30
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	240	Гендерный конфликт	v241	Понятие и основные подходы к исследованию гендерных конфликтов	30
03	Конфликты в основных сферах человеческого взаимодействия	240	Гендерный конфликт	v242	Подходы к регулированию гендерных конфликтов	30
Всего заданий						600

Номер спецификации: 10 30 618

Время тестирования 90 мин.

Число заданий в тесте 50 шт.

Выбор заданий – случайным образом из соответствующего раздела, без повторения.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрены

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрены

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрены

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета:

1. История становления конфликтологических идей.
2. Формирование представлений о конфликте в работах Г. Зиммеля и К. Маркса.
3. Природа и сущность конфликта.
4. Типология конфликтов.
5. Функции конфликтов.
6. Внутриличностный конфликт, его признаки и способы разрешения.
7. Структура конфликта.
8. Детерминация конфликтов.
9. Типология конфликтных личностей.
10. Динамика конфликта.
11. Причины межличностных конфликтов.
12. Сферы межличностных конфликтов.
13. Формы завершения конфликтов.
14. Медиация как форма разрешения конфликтов.
15. Стили поведения в конфликтных ситуациях.
16. Профилактика конфликтов в организации.
17. Конфликт в организации: виды, источники и проявления.
18. Конфликты в группе и между группами.
19. Связи с общественностью как форма прикладной конфликтологии.
20. Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта.
21. Технологии управления конфликтами в организации.
22. Теоретические предпосылки возникновения конфликтологии. Рационально-инструменталистская трактовка конфликта.
23. Институционализация конфликтологии как научной дисциплины.
24. Место и функции конфликта в социокультурной динамике.

25. Основные уровни изучения конфликтов.
26. Диалектическая концепция конфликта Р. Дарендорфа.
27. Функционалистское объяснение конфликта. Позитивная роль конфликта. Концепция конфликта Л. Козера.
28. Основные особенности нормативно-правовых конфликтов.
29. Виды правовых конфликтов.
30. Нормативно-правовой конфликт как часть гражданского процесса. Роль принудительных и согласительных процедур в разрешении конфликта.
31. Конфликт как результат структурных противоречий социальной системы.
32. Особенности формирования и развития системных конфликтов. Конфликт и социальная напряженность.
33. Основные способы регулирования структурных конфликтов. Роль социальных институтов.
34. Конфликт как функция социальной системы.
35. Конфликт как характеристика режима функционирования социальной системы.
36. Функции конфликта в процессе интеграции социокультурных ценностей. Соотношение внутригрупповых, межгрупповых и межнациональных конфликтов.
37. Основные способы разрешения функциональных конфликтов.
38. Специфика коммуникативного подхода к анализу конфликтов.
39. Контекстуальные особенности коммуникативных конфликтов.
40. Постмодернистская трактовка конфликта.
41. Динамика социального конфликта. Характеристика процессуальных особенностей.
42. Основные стадии развития конфликта.
43. Эскалация конфликта. Циклические и линейные варианты развития конфликтов. Понятие инцидента.
44. Специфика переговорного процесса в конфликтологии.
45. Основные участники переговорного процесса. Роль социальных институтов в переговорном процессе.
46. Виды конфликтных переговоров. Позиционные и принципиальные переговоры.
47. Основные способы принятия решений и оформления результатов переговоров.
48. Технологии и стратегии переговоров.
49. Участие третьей стороны в регулировании и разрешении конфликтов.
50. Специфика института посредничества в регулировании и разрешении конфликтов.
51. Основные виды посредничества в конфликтах.
52. Особенности организационно-управленческих конфликтов.
53. Виды организационно-управленческих конфликтов.
54. Понятие этнического конфликта.
55. Регулирование этнических конфликтов в рамках права народа на самоопределение.
56. Роль принципа территориальной целостности в регулировании этнических конфликтов.
57. Соотношение понятий регионального, этнического и межнационального конфликтов.
58. Конфликт в СМИ.
59. Основные уровни изучения конфликтов в СМИ.
60. Роль СМИ в управлении конфликтом.
61. Специфика гендерного конфликта.
62. Соотношение феминистской и гендерной проблематики в изучении конфликта.
63. Способы институционализации гендерных конфликтов.
64. Конфликт в молодежной среде.
65. Социализация и гражданское участие как основные условия институционализации конфликтов в молодежной среде.
66. Радикализм и экстремизм в молодежной среде.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена:

Не предусмотрен

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

СКУД УрФУ <http://test.ls.urfu.ru/bank/disciplines>

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

8.3.9. Домашняя работа

Домашняя работа проводится в целях развития способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Перечень тем для анализа распределяет преподаватель. Перечень тем для домашней работы указан в п. 4.3.1.

Форма выполнения домашней работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 15-20 слайдов презентации. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников.

8.3.10. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Цель контрольной работы - наработка аналитических навыков в рамках изучаемой дисциплины, закрепление тем дисциплины.

Форма выполнения контрольной работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 2-3 страницы машинописного текста. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников и лекционных материалов. Темы контрольной работы распределяются между студентами преподавателем, список тем приведен в пункте 4.3.7.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении</i>	Код модуля 1117451
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки
Уровень подготовки <i>бакалавриат</i>	38.03.04.
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 10.12.2014, № 1567

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Дидковская Яна Викторовна	к.социол. наук, доцент	доцент	Социологии и технологий государственного и муниципального управления	
2	Певная Мария Владимировна	к. социол. наук, доцент	доцент	Социологии и технологий государственного и муниципального управления	

Руководитель модуля

М.В. Певная

**Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного и
муниципального управления**

Председатель учебно-методического совета

А.А. Яшин

Протокол №__от_____20__г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в модуль по выбору вуза «Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» и опирается на такие дисциплины как «Технологии-GR» и «Социальная и политическая реклама».

Дисциплина «Связи с общественностью» подразумевает освоение теории и практики пиар-деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Содержание дисциплины раскрывает с научной точки зрения особенности современных подходов к управлению связями с общественностью, использования PR-технологий для развития адекватного и эффективного взаимодействия органов власти с различными группами общественности в рамках становления гражданского общества. Использование в ходе реализации дисциплины активных технологий обучения дает возможность студентам творчески сочетать знание теории с практическим освоением PR-деятельности.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента способности осуществлять эффективную информационно-коммуникационную деятельность в сфере ГМУ (РО-11). Для этого в рамках курса у студента должны сформироваться следующие компетенции:

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретико-методологические принципы управления связями с общественностью в сфере ГМУ;

- специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества;

- основные PR-технологии, методы диагностики и формирования имиджа властных структур у различных целевых аудиторий

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для анализа внешнего и внутреннего имиджа государственных и муниципальных структур;

- разрабатывать план пиар-кампании;

- организовывать и проводить пиар-кампанию, оценивать ее эффективность.

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- навыками анализа информационно-коммуникативной среды организации;

- пиар-технологиями для управления связями с общественностью в органах власти;

- методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий;

- методами и приемами антикризисных коммуникаций.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	6
1.	Аудиторные занятия	51	51,00	51
2.	Лекции	17	17,00	17
3.	Практические занятия	34	34,00	34
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	53	7,65	53
6.	Промежуточная аттестация	18	2,33	Э,18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	60,98	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,80	92
6.	Промежуточная аттестация	18	2,33	Э,18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	16,13	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
-----	--------------------------	------------

раздела, темы		
P1	Связи с общественностью: сущность и принципы	
P1.T1	Введение в связи с общественностью	Основные подходы к определению связей с общественностью. Содержание и функции PR деятельности. Основные виды PR. Соотношение PR с рекламой, пропагандой, маркетингом и журналистикой. Характерные черты и основные принципы PR-деятельности. Формула RACE.
P1.T2	История развития связей с общественностью	Исторические «источники» PR: риторика, реклама, ОМ. Основные этапы развития PR в мировом пространстве. Американский сценарий и основные этапы институционализации PR в США. История PR в Российской практике. Основные характеристики функционирования PACO.
P1.T3	Теория коммуникаций как основа Public Relations	Сущность коммуникации. Виды и типы коммуникации. Основные модели коммуникации. Барьеры на пути взаимопонимания в межличностной коммуникации. Свойства и закономерности коммуникативного пространства. Разнообразные средства межличностной коммуникации (слова, интонация, невербальные средства). Факторы эффективности коммуникации.
P1.T4	PR в системе государственного и муниципального управления	Нормативно-правовое регулирование PR-деятельности в органах государственной власти. Основные направления информационной работы в государственных учреждениях и организациях. Специфика организации управления связями с общественностью в органах власти. Основы работы пресс-служб сферы ГМУ.
P2	Технологии Public Relations	
P2.T5	Программа PR-кампании	Циклическая модель PR. Место и роль PR-кампании в PR-деятельности организации. Этапы PR-кампании: исследование, планирование, коммуникации, оценка эффективности. Методы исследований целевых аудиторий в PR. Разработка плана кампании. Специфика коммуникаций с аудиториями. Уровни и методы измерения эффективности кампании.
P2.T6	Технологии взаимодействия со СМИ	Классификация современных масс-медиа. Ключевые характеристики традиционных СМИ, информационных агентств и интернет-медиа. Особенности различных инструментов PR (пресс-релизы, бекграундеры, факт-листы, вопросы-ответы, ньюслеттеры, позишн пэйперы, фичеры, медиа-карта, информационный бюллетень, пресс-кит). Требования к их разработке, подготовке и эффективному использованию. Технологии по организации значимых событий и интегрированные спец. технологии. Проведение пресс-конференций.
P2.T7	Технологии работы с текстом	Основные методы анализа текстов в PR, алгоритм проведения контент-анализа материалов СМИ, Алгоритм качественного анализа текста. Методика оценки читабельности текста.
P2.T8	Формирование имиджа организации	Корпоративный имидж: понятие, виды, компоненты. «Зеркальный имидж». Внешний и внутренний имидж. Специфика имиджа организации у различных целевых аудиторий. Методы диагностики имиджа, приемы конструирования и коррекции. Фирменный стиль. Его компоненты.
P3	Основные направления PR в сфере ГМУ	

Р3.Т9	Управление общественным мнением	Общественное мнение, его сущность, свойства, влияние на социальную жизнь. Лидеры общ. мнения. Манипулирование общественным мнением - предпосылки, средства, границы. Этапы и алгоритм формирования ОМ. Концепция «спирали молчания». Стереотипы и их роль в формировании ОМ. Мифодизайн и его применение в рекламе и PR.
Р3.Т10	Политический PR. Избирательная кампания	Основные направления PR-деятельности в политике. Имидж политического лидера. Проблема манипулирования в политике, роль СМИ. Массовая и межличностная манипуляция. Избирательные технологии PR. Стратегия и тактика предвыборной борьбы. Политическая реклама. Имидж чиновника.
Р3.Т11	Антикризисные связи с общественностью	Основные PR классификации кризисов : по степени прогнозируемости, по динамике протекания, по источникам возникновения и последствиям. Основные этапы антикризисного PR. Правила «Тайленола». Типовой план действий при проявлении кризисной ситуации. Условия успешной коммуникации со СМИ в рамках антикризисного PR.
Р3.Т12	Спонсоринг и фандрейзинг	Характеристика некоммерческого сектора и основные тенденции в сфере благотворительности. Технологии организации целевых мероприятий. Технологии поиска ресурсов для реализации социальных проектов.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1.Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Объем модуля (зач.ед.): 14
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия(час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																																
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации и по модулю (час.)													
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)			Контрольная работа*	Коллоквиум*											
P1	Связи с общественностью: сущность и принципы	25	15	5	10		10	10	1	9																													
P2	Технологии Public Relations	25	15	5	10		10	10	1	9																													
P3	Основные направления PR в сфере ГМУ	40	21	7	14		19	11	1,4	9,6			6	1											2	1													
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	90	51	17	34	0	39	31	3,4	27,6	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0												
	Всего по дисциплине (час.):	108	68				57	В т.ч. промежуточная аттестация																			0	18	0	0									

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Таблица 1

Для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	Связи с общественностью: сущность и принципы		
P1.T1	1	Введение в связи с общественностью	2
P1.T2	2	История развития связей с общественностью	2
P1.T3	3	Теория коммуникаций как основа Public Relations	4
P1.T4	4	PR в системе государственного и муниципального управления	2
P2	Технологии Public Relations		
P2.T1	5	Программа PR-кампании	4
P2.T2	6	Технологии взаимодействия со СМИ	4
P2.T3	7	Технологии работы с текстом	4
P2.T4	8	Формирование имиджа организации	4
P3	Основные направления PR в сфере ГМУ		
P3.T1	9	Управление общественным мнением	2
P3.T2	10	Политический PR. Избирательная кампания	2
P3.T3	11	Антикризисные связи с общественностью	2
P3.T4	12	Спонсоринг и фандрейзинг	2
Всего:			34

Таблица 2

Для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	Связи с общественностью: сущность и принципы		
P1.T3	1	Теория коммуникаций как основа Public Relations	2
P2	Технологии Public Relations		
P2.T2	2	Технологии взаимодействия со СМИ	2
P3	Основные направления PR в сфере ГМУ		
P3.T1	3,4	Управление общественным мнением	4
Всего:			8

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа «Технология работы с текстом».

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа «Предмет, основные направления и история развития связей с общественностью как практического вида деятельности».

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

не предусмотрено

4. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р1. Связи с общественностью: сущность и принципы												
Р1.Т1. Введение в связи с общественностью				*			*	*				
Р1.Т2. История развития связей с общественностью				*			*		*			
Р1.Т3. Теория коммуникаций как основа Public Relations		*			*		*	*				
Р1.Т4. PR в системе государственного и муниципального управления				*			*		*			
Р2. Технологии Public Relations												
Р2.Т1. Программа PR-кампании	*				*		*	*			*	
Р2.Т2. Технологии взаимодействия со СМИ			*		*		*	*			*	
Р2.Т3. Технологии работы с текстом		*					*	*			*	
Р2.Т4. Формирование имиджа организации			*				*		*			
Р3. Основные направления PR в сфере ГМУ												
Р3.Т1. Управление общественным мнением				*			*		*			
Р3.Т2. Политический PR. Избирательная кампания			*		*		*			*		
Р3.Т3. Антикризисные связи с общественностью		*	*				*	*				
Р3.Т4. Спонсоринг и фандрайзинг	*				*		*	*			*	

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Кузнецов, В. Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии. Учебник [Электронный ресурс] / Кузнецов В. Ф. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 304 с. — ISBN 978-5-7567-0538-6. — <URL:<http://www.biblioclub.ru/book/104082/>>
2. Кузнецов, В. Ф.. Связи с общественностью. Теория и технологии : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 350400 "Связи с общественностью" / В. Ф. Кузнецов ; Ин-т гуманитар. образования. — Изд. 2-е, доп. и перераб. — Москва : Аспект Пресс, 2007. — 302 с. ; 22 см. — Библиогр. в примеч., библиогр. в конце гл. — Допущено в качестве учебника. — ISBN 978-5-7567-0457-0. 27 экз.
3. Марков, А. А.. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / А. А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 188, [1] с. : ил. — (Высшее образование, Бакалавриат). — Рек. Учеб.-метод. об-нием Рос. Федерации по образованию в обл. междунар. отношений. — Библиогр.: с. 186-187 (19 назв.) и в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-16-006212-9. — ISBN 978-5-16-101075-10 экз.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Старикова, Ю. А. Связи с общественностью (Паблик рилейшнз). Конспект лекций. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Старикова Ю. А. М. А-Приор, 2010. 95 с. <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/56308/>>
2. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика. Учебное пособие [Электронный ресурс]. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 319 с. <URL:<http://www.biblioclub.ru/book/104323/>>.
3. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии. Учебное пособие [Электронный ресурс]. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 199 с. — ISBN 978-5-7567-0598-0. — <URL:<http://www.biblioclub.ru/book/104079/>>
4. Чумиков, Александр Николаевич. Актуальные связи с общественностью: сфера, генезис, технологии, области применения, структуры : учебно-практическое пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. — Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. — 721 с., [8] л. ил. : ил. ; 25 см. — (Прогрессивный учебник). — Глоссарий: с. 681-700. — Библиогр. в конце гл., библиогр. в примеч. — ISBN 978-5-9692-0467-6. 22 экз.

9.2.Методические разработки

1. Дидковская Я.В., Полухина М.В. Связи с общественностью: учебное пособие / Я.В. Дидковская, М.В. Полухина. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2008. 211 с.
2. Дидковская Я.В., Полухина М.В. Практические основы паблик рилейшенз: учебное

пособие / Я.В. Дидковская, М.В. Полухина. Екатеринбург : УГТУ–УПИ, 2008. 71 с.

9.3. Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word
2. Программный продукт Microsoft Excel
3. Программный продукт Microsoft PowerPoint

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.gumer.info> Библиотека Гумер – гуманитарные науки
2. <http://www.isras.ru/> Институт социологии РАН.
3. <http://www.socpolitika.ru/> Информационно-аналитический портал «Соцполитика»..
4. <http://wciom.ru/> ВЦИОМ.
5. <http://fom.ru/> Фонд «Общественное мнение».
6. <http://www.zircon.ru/> Исследовательская группа «Циркон».
7. <http://www.levada.ru/> «Левада-центр».
8. <http://www.sovetnik.ru/> Профессиональный пиарпортал «Советник».

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Певная М.В. Связи с общественностью в органах власти: сетевой курс (среда Гиперметод). 2014.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В
РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – Нет		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещаемость</i>	<i>7 семестр, 1-9 неделя</i>	<i>34</i>
<i>Ведение конспекта</i>	<i>7 семестр, 1 – 9 неделя</i>	<i>34</i>
<i>Контрольная работа «Предмет, основные направления и история развития связей с общественностью»</i>	<i>7 семестр, 8-я неделя</i>	<i>32</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – Нет		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Выполнение практических проблемных заданий в подгруппах</i>	<i>7 семестр, 1 – 17 неделя</i>	<i>34</i>
<i>Выступление с докладами и презентациями, индивидуальная работа</i>	<i>7 семестр, 1 – 17 неделя</i>	<i>16</i>
<i>Домашняя работа «Технологии работы с текстом»</i>	<i>7 семестр, 14-я неделя</i>	<i>50</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий - Нет		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях - нет	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - ...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – ...		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта - Нет

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта <i>не предусмотрено</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
7	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.фэпо.рф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

не предусмотрено

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Анализ определений Public Relations (ПР)
2. ПР, маркетинг, реклама и журналистика
3. Развитие ПР в мировом пространстве
4. Особенности современного этапа развития ПР
5. Информационные материалы для СМИ.
6. Проведение пресс-конференции.
7. Презентации, выставки, экскурсии, пресс-туры.
8. Связи с общественностью как процесс. Этапы ПР-деятельности.
9. Теория коммуникаций. Символичность и визуальность коммуникативного пространства.
10. Теория коммуникаций. Событийность и мифологичность коммуникационного пространства
11. Закономерности коммуникативного пространства.
12. Виды коммуникаций и их особенности.
13. Общественное мнение. Понятие, специфические черты.
14. Способы изучения общественного мнения.
15. Формирование общественного мнения. Стереотипы.
16. Имидж и миссия фирмы. Структура имиджа организации.
17. Кризис как ЧП. Превентивные антикризисные меры.
18. Кризис как ЧП. Меры по выходу из кризисной ситуации.
19. Особенности коммуникаций в период кризиса.
20. «Правила «Тайленола» и исключения из них.
21. Кризис как конфликт. Факторы кризисной ситуации.
22. Имидж политического лидера: понятие, свойства, компоненты.

23. Роль СМИ в формировании имиджа политика.
24. Проблемы политических манипуляций. Понятие манипуляции как коммуникативного процесса: манипулятор – жертва.
25. Пресс-служба органов власти. Нормативно-правовые основания деятельности.
26. Методы и приемы манипулирования электоратом. Роль СМИ.
27. Избирательные технологии ПР. Временное планирование кампании.
28. Стратегия и тактика избирательной кампании.
29. Разработка программы. Исследовательская работа в ПР.
30. Разработка программы. Планирование ПР-кампании.
31. Разработка программы. Обеспечение коммуникации.
32. Разработка программы. Оценка эффективности.
33. Спонсоринг и фандрайзинг.
34. Возможности контент-анализа в ПР.
35. Технологии оценки эффективности ПР-деятельности.
36. Ключевые проблемы имиджа органов государственной исполнительной власти.
37. Нормативно-правовое регулирование информационной работы в сфере ГМУ.
38. Основы деятельности государственных пресс-служб.
39. Основные направления деятельности пиар-специалиста на государственной службе.
40. Основы информационной работы в органах государственной исполнительной власти в условиях кризиса.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются

8.3.9. Домашняя работа

Домашняя работа проводится в целях овладения навыками анализа текстового материала (количественного и качественного), а также навыками разработки текстовых информационных материалов (пресс-релизов, ньюз-релизов, бэкграундеров и др.).

Студент самостоятельно выбирает значимый для конкретного муниципального образования информационный повод. В сети интернет находит медиа-материалы из различных источников. Представляет все типы информационных материалов, дает им качественную характеристику. Выбирает один вид текстовых материалов для оценки по следующему алгоритму:

Требования оценки текста:

- 1) Знать факторы читабельности текста
- 2) Уметь применять формулы читабельности для конкретного текста, уметь ее интерпретировать
- 3) Знать процедуру количественного анализа текста
- 4) Уметь разрабатывать карту контент-анализа текстовых сообщений
- 5) Владеть навыками количественного анализа текстовых сообщений, уметь интерпретировать результат и давать рекомендации
- 6) Знать специфику основных текстовых документов, разрабатываемых для СМИ и других целевых аудиторий
- 7) Уметь разрабатывать пресс и ньюз-релизы

Темы для анализа согласовывает преподаватель. Форма выполнения домашней работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 15-20 слайдов презентации. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников.

8.3.10. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Цель контрольной работы - получить представление о предметном поле связей с общественностью как научной дисциплины и практической деятельности, ознакомиться с основными направлениями пиар-деятельности и этапами развития PR в мире и в России.

Требования:

- 1) Знать основные подходы к предмету связей с общественностью, основных представителей в рамках каждого подхода, уметь выделить суть каждого подхода.
- 2) Знать предметные поля смежных с PR видов деятельности, уметь разграничить и выделить специфику PR в сравнении с другими коммуникативными дисциплинами
- 3) Иметь четкое представление о предпосылках возникновения и основных этапах развития PR в мировом пространстве и в России.

Форма выполнения контрольной работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 2-3 страницы машинописного текста. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников и лекционных материалов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.
Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНАЯ И ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении</i>	Код модуля 1117451
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04.</i>
Уровень подготовки <i>бакалавриат</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Салтанова Наталья Матвеевна	-	Преподаватель-лектор	Интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга	
2	Русаков Андрей Геннадиевич	-	Старший преподаватель	Интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга	

Руководитель модуля

М.В. Певная

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного и муниципального управления

Председатель учебно-методического совета
Протокол №__от_____20__г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНАЯ И ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Социальная и политическая реклама» относится к вариативному модулю «Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цель данного курса - дать студентам понятие о социальной и политической рекламе, привить навыки планирования и ведения рекламной кампании социальной или политической направленности, научить анализу социальных и политических кампаний и акций, проведенных либо проводимых в будущем в нашей стране и за рубежом.

Студенты, основываясь на знаниях о рекламе и социальной, политической рекламе, на принципах и функциях социальной, политической рекламы, учатся дифференцировать социальную, политическую и коммерческую рекламу, вычленять типы социальной рекламы (реклама публичная, общественная, государственного института, некоммерческой организации и т.п.), а также типы политической рекламы. Студенты, имея представления о средствах и инструментах социальной и политической рекламы, технологиях ее производства и размещения, учатся составлять краткий план рекламной кампании социальной или политической направленности, создавать социальные или политические плакаты, аудио и видеоролики, учатся размещать социальную или политическую рекламу на различных видах и типах рекламных носителей.

Студенты учатся распознавать идеологические и психологические аспекты социальной и политической рекламы, видеть связь социальной и политической рекламы с институтами и процессами формирования гражданского общества, оценивать эффективность социальной и политической рекламы, различать между собой социальную и политическую рекламу, разграничивать их с пропагандой.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результат обучения в рамках дисциплины: способность осуществлять эффективную информационно-коммуникационную деятельность в сфере ГМУ (**РО-11**).

Для этого в рамках курса у студента должны сформироваться следующие компетенции:

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические понятия, принципы и функции социальной и политической рекламы как информационно-коммуникационной технологии в профессиональной деятельности с учетом специфики сферы ГМУ;
- основных технологии социальной и политической рекламы как инструмента формирования и продвижения имиджа.

Уметь:

- анализировать социальные и политические кампании и акции, проведенные либо проводимые в будущем в нашей стране и за рубежом;

- дифференцировать социальную, политическую и коммерческую рекламу, вычленять типы социальной рекламы (реклама публичная, общественная государственного института, некоммерческой организации и т.п.).

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- в области составления краткого плана рекламной кампании социальной или политической направленности;
- в области планирования и ведения рекламной кампании социальной или политической направленности с учетом специфики сферы ГМУ.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т. ч. контактная работа (час.) *	6
1.	Аудиторные занятия	51	51,00	51
2.	Лекции	17	17,00	17
3.	Практические занятия	34	34,00	34
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	39	7,65	39
6.	Промежуточная аттестация	18	2,33	Э, 18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	60,98	108
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	3	3	3

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т. ч. контактная работа (час.) *	6
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	78	1,80	78
6.	Промежуточная аттестация	18	2,33	Э, 18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	16,13	108
8.	Общий объем по учебному плану, з. е.	3	3	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1		Социальная реклама
P1.T1	Теория социальной рекламы	<p>Введение в социальную рекламу. Обзор терминологии. Принципы и функции социальной рекламы. Социальная реклама как составная часть теории коммуникации.</p> <p>Краткая история социальной рекламы. Обзор советского, российского и зарубежного опыта социальной рекламы.</p> <p>Принципы и функции социальной рекламы. Социальная реклама как разновидность рекламы. Виды, средства и инструменты рекламы, и их применение в социальной рекламе.</p>
P1.T2	Технологии социальной рекламы	<p>Связь социальной рекламы с институтами и процессами формирования гражданского общества. Связь социальной рекламы с: государством, политическими партиями, центрами публичной политики, бизнесом, структурами местного самоуправления, III сектором (в том числе – правозащитными и экологическими организациями).</p> <p>Эффективность социальной рекламы. Технологии производства и размещения социальной рекламы. Виды и типы рекламных носителей.</p> <p>Формирование рынка социальной рекламы в России.</p> <p>Социальная реклама и пропаганда. Социальная реклама и пропаганда: граница различий.</p> <p>Шок в социальной рекламе: границы допустимого, первичные и вторичные последствия.</p> <p>Анализ социальных рекламных кампаний и акций, проведенных в России и за рубежом.</p> <p>Специфика реализации социальной рекламы в сфере ГМУ.</p>
P2		Политическая реклама
P2.T1	Теория политической рекламы	<p>Введение в политическую рекламу. Обзор терминологии. Принципы и функции политической рекламы. Политическая реклама как составная часть электоральной коммуникации. Политическая кампания и ее пропагандистское обеспечение.</p> <p>Краткая история политической рекламы. Обзор советского, российского и зарубежного опыта политической рекламы.</p> <p>Принципы и функции политической рекламы. Политическая реклама как разновидность рекламы. Позиционирование политической рекламы в средствах массовой коммуникации. Виды, средства и инструменты рекламы, и их применение в политической рекламе.</p>

<p>P2.T2</p>	<p>Технологии политической рекламы</p>	<p>Связь политической рекламы с институтами и процессами формирования гражданского общества. Сопровождение избирательной кампании политической рекламой.</p> <p>Эффективность политической рекламы. Формирование имиджа политика средствами политической рекламы. Эффективное позиционирование имиджа политического лидера. Технологии производства и размещения политической рекламы. Виды и типы рекламных носителей.</p> <p>Формирование рынка политической рекламы в России.</p>
---------------------	--	--

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Объем модуля (зач. ед.): 12
Объем дисциплины (зач. ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)	Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																			Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)													
			Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)	Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)	Всего (час.)	Лекция	Практ. семинар. занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*				Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*					
Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю																				Проект по модулю															
P1.T1	Теория социальной рекламы.	22	3	1	2	19	19	0,2	18,8																												
P1.T2	Технологии социальной рекламы	23	3	1	2	20	20	0,2	19,8																												
P2.T1	Теория политической рекламы	22	3	1	2	19	19	0,2	18,8																												
P2.T2	Технологии политической рекламы	23	3	1	2	20	20	0,2	19,8																												
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	90	12	4	8	0	78	78	0,8	77,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего по дисциплине (час.):	108	12	12			96	В т.ч. промежуточная аттестация																			0	18	0	0							

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1.Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2. Практические занятия

Таблица 1

Для студентов очной формы обучения,
в т. ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Введение в социальную рекламу.	3
P1	2	Краткая история социальной рекламы	3
P1	3	Принципы и функции социальной рекламы.	3
P1	4	Связь социальной рекламы с институтами и процессами формирования гражданского общества.	3
P1	5	Эффективность социальной рекламы.	3
P1	6	Социальная реклама и пропаганда.	2
P2	7	Политическая реклама как составная часть электоральной коммуникации.	2
P2	8	Политическая кампания и ее пропагандистское обеспечение.	2
P2	9	Позиционирование политической рекламы в средствах массовой коммуникации.	2
P2	10	Виды, средства и инструменты рекламы, и их применение в политической рекламе.	2
P2	11	Сопровождение избирательной кампании политической рекламой.	3
P2	12	Эффективность политической рекламы.	3
P2	13	Формирование имиджа политика средствами политической рекламы.	3
Всего:			34

Таблица 2

Для студентов заочной формы обучения,
в т. ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Введение в социальную рекламу. Принципы и функции социальной рекламы.	2
P1	2	Эффективность социальной рекламы.	2
P2	3	Виды, средства и инструменты рекламы, и их применение в политической рекламе.	2
P2	4	Эффективность политической рекламы. Формирование имиджа политика средствами политической рекламы.	2
Всего:			8

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Сформулировать собственное понимание термина «социальная реклама».
2. Описать примеры использования социальной рекламы в СССР.
3. Составить сравнительную таблицу функций рекламы.
4. Сформулировать собственное отношение к социальной рекламе как деятельности конкретных политических субъектов.
5. Привести и описать примеры взаимодействия социальной рекламы и политики, бизнеса, сектора.
6. На основе рекомендованной литературы вычленить примеры манипулирования технологиями социальной рекламы.
7. Взять один из примеров использования социальной рекламы и сделать краткий план рекламной кампании.
8. Сделать обзор измерения инструментов эффективности в коммерческой, политической и социальной рекламе.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

1. Что имеет в виду Ж. Сегела, указывая, что электорат голосует прежде всего за человека, а не за партию.
2. Какие материалы из области политических PR Вам запомнились более всего? Приведите примеры.
3. Можно ли согласиться с И. Петровской («Известия»), что чрезмерное усердие журналистов и имиджмейкеров может основательно подпортить репутацию политика?
4. Проанализируйте этапы подготовки выборной кампании.
5. Согласны ли вы с утверждением, что политическая культура кандидата концентрирования проявляется в его предвыборной программе?
6. Какие элементы включают в себя основные типы харизмы? Почему харизматические лидеры особенно востребованы в странах с неэффективно работающей экономической системой?
7. Опишите предпочтительные роли российского политика, присутствующие в политической рекламе.
8. В чем суть и особенности электоральных исследований и их использование в политической рекламе?

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и симуляторы	Вебинары и веблеконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1		*	*	*	*	*						
P2		*	*	*	*	*						

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Дмитриева, Л. М. Социальная реклама. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Дмитриева Л. М. — М. : Юнити-Дана, 2012. — 272 с. — (Азбука рекламы). — <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118141>
2. Кузнецов, П. А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс] / Кузнецов П. А. — М. : Юнити-Дана, 2012. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01830-0. — <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116754>
3. Чернышева, Т.Л. Связи с общественностью (PR) : учебное пособие / Т.Л. Чернышева. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-7782-2163-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Гринберг, Татьяна Эдуардовна. Политические технологии: ПР и реклама : [учеб. пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика"] / Т. Э. Гринберг. — М. : Аспект Пресс, 2006. — 317 с. " <http://opac.urfu.ru/usu/zgate?form+14385+usu.xml+simple.xsl+rus> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104080>

2. Егорова-Гантман, Е. Политическая реклама / Е. Егорова-Гантман, К. Плешаков. — М. : Никколо-Медиа, 2002. — 237 с. : ил. 15 экз.
3. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02194-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>.
4. Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. Практикум. - 751 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3961-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838>
5. Морозова И. Г. Рекламный сталкер. Теория и практика структурного анализа рекламного пространства : Учеб. пособие / И. Г. Морозова. — М. : Гелла-принт, 2002. — 268 с. : ил. — (Рекламные технологии). — Рек. Учеб. -метод. объединением для вузов по спец. 350700 - "реклама" <http://opac.urfu.ru/usu/zgate?form+14385+usu.xml+simple.xml+rus> 57 экз
6. Николайшвили Г. Г. Социальная реклама. Теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Связи с общественностью" и "Реклама" / Г. Г. Николайшвили. — М. : Аспект Пресс, 2008. — 180, [1] с. : ил. — Допущено Учеб.-метод. об-нием РФ. . <http://opac.urfu.ru/usu/zgate?form+14385+usu.xml+simple.xml+rus> 34 экз.
7. Селиверстов С. Э. Социальная реклама. Искусство воздействия словом / Селиверстов С. Э. — Самара : Бахрах-М, 2006. — 288 с. . <http://opac.urfu.ru/usu/zgate?form+14385+usu.xml+simple.xml+rus> 15 экз.
8. Социальная реклама : [учеб. пособие для вузов по специальности 032401 "Реклама" и 030602 "Связи с общественностью" / Л. М. Дмитриева, Ю. С. Бернадская, Т. А. Костылева [и др.] ; под ред. Л. М. Дмитриевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. — 270, [1] с. : ил. <http://opac.urfu.ru/usu/zgate?form+14385+usu.xml+simple.xml+rus> 17 экз.
9. Ученова В. В. Социальная реклама. Вчера, сегодня, завтра : [учеб. пособие для вузов по специальности 350700 - Реклама] / В. В. Ученова, Н. В. Старых. — М. : ИндексМедиа, 2006. — 303 с. : ил. — Рек. Учеб.-метод. об-нием по рекламе. . <http://opac.urfu.ru/usu/zgate?form+14385+usu.xml+simple.xml+rus> 16 экз.
10. Файншмидт, Е.А. Антикризисный PR : учебно-практическое пособие / Е.А. Файншмидт, Т.В. Юрьева, Б.В. Кузнецов. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-374-00367-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90674>

9.2. Методические разработки

Не используются.

9.3. Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word
2. Программный продукт Microsoft Exel
3. Программный продукт Microsoft PowerPoint

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека (УрФУ) - <http://lib2.urfu.ru/>
2. Электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>
3. Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>
4. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
5. FIRA PRO
6. ISI Web of Science в составе: научной базы данных Citation Index Expanded® (SCIE), научной базы данных Social Sciences Citation Index® (SSCI), научной базы данных Arts & Humanities Citation Index® (AHCI), научной базы данных Conference Proceedings Citation Index® (CPCI), научной базы данных Journal Citation Reports® (JCR));
7. ProQuest Digital Dissertations and Theses Global;

8. Questel Patent;
 9. Sage;
 10. ScienceDirect Freedom Collection;
 11. Scopus;
 12. UDB-EDU (East View);
 13. База данных eLIBRARY.RU (URL: <http://elibrary.ru/>) – полные тексты за 2016 год. Доступ из сети вуза. Архив в печатном виде в читальных залах ЗНБ (URL: <http://lib.urfu.ru/mod/data/view.php?id=1714>);
 14. База данных МАРС АРБИКОН (URL: <http://lib.urfu.ru/course/view.php?id=81>). Доступ по штрих-коду и паролю из читательского билета. Заказ полных текстов статей по системе «Доставка документов»;
 15. БД Cambridge University Press;
 16. БД JSTOR: коллекции Arts & Sciences (I и II);
 17. БД Oxford University Press;
 18. БД WILEY
- 9.5. Электронные образовательные ресурсы**
Не используются.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрены

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	6 семестр, 1-17 учебная неделя	34
Контрольная работа	6 семестр, 15-16 учебная неделя	66
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,6		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,4		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	6 семестр, 1-17 учебная неделя	34
Активная работа на практических занятиях	6 семестр, 1-17 учебная неделя	34
Домашняя работа	6 семестр, 7-8 учебная неделя	32
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрены; коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0,0		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - 0,0		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – 0,0

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта <i>не предусмотрено</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0,0		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта–защиты – 0,0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 6	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.фэпо.рф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

Не предусмотрено.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Введение в социальную рекламу.
2. Обзор терминологии.
3. Принципы и функции социальной рекламы.
4. Социальная реклама как составная часть теории коммуникации.
5. Краткая история социальной рекламы
6. Обзор советского, российского и зарубежного опыта социальной рекламы.
7. Принципы и функции социальной рекламы
8. Социальная реклама как разновидность рекламы.
9. Виды, средства и инструменты рекламы, и их применение в социальной рекламе.
10. Связь социальной рекламы с институтами и процессами формирования гражданского общества.
11. Связь социальной рекламы с: государством, политическими партиями, центрами публичной политики, бизнесом, структурами местного самоуправления, III сектором (в том числе – правозащитными и экологическими организациями).
12. Эффективность социальной рекламы.
13. Технологии производства и размещения социальной рекламы.
14. Виды и типы рекламных носителей.
15. Формирование рынка социальной рекламы в России.
16. Социальная реклама и пропаганда.
17. Социальная реклама и пропаганда: граница различий
18. Шок в социальной рекламе: границы допустимого, первичные и вторичные последствия.
19. Анализ социальных рекламных кампаний и акций, проведенных в России и за рубежом.
20. Отличие политической рекламы от коммерческой.

21. Политической реклама, PR и пропаганда.
22. Устная политическая реклама.
23. Политическая радиореклама.
24. Сувенирная продукция как политическая реклама.
25. Факторы искажения восприятия политического рекламного сообщения.
26. Коммуникативные функции политической рекламы.
27. Информационная функция политической рекламы.
28. Виды политической рекламы.
29. Технологические требования к созданию политической рекламы.
30. Создание сообщений в политической рекламе.
31. Аргументация в политической рекламе.
32. Символика, используемая в политической рекламе.
33. Доверие как источник убеждения в политической рекламе.
34. Негативная политическая реклама.
35. Закономерности в дизайне политической рекламы.
36. Реактивные процессы.
37. Структура политического образа и политическая реклама.
38. Образ и установка в политической рекламе.
39. Образы и стереотипы в политической рекламе.
40. Факторы, влияющие на «работу» политических образов.
41. Манипуляция образами и стереотипами в политической рекламе.
42. Основные виды стратегий рекламной кампании.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются.

8.3.9. Домашняя работа

Домашняя работа проводится в целях развития способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Перечень тем для анализа распределяет преподаватель. Перечень тем для домашней работы указан в п. 4.3.1.

Форма выполнения домашней работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 15-20 слайдов презентации. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников.

8.3.10. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Цель контрольной работы - наработка аналитических навыков в рамках изучаемой дисциплины, закрепление тем дисциплины.

Форма выполнения контрольной работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 2-3 страницы машинописного текста. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников и лекционных материалов. Темы контрольной работы распределяются между студентами преподавателем, список тем приведен в пункте 4.3.8.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ-GR

Перечень сведений о рабочей программе Дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении</i>	Код модуля 1117451
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки
Уровень подготовки <i>Бакалавриат</i>	<i>38.03.04.</i>
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Меньшенина Наталья Николаевна	кандидат философских наук, доцент	профессор	Управление общественными отношениями	

Руководитель модуля

М.В. Певная

**Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного и
муниципального управления**

Председатель учебно-методического совета

А.А. Яшин

Протокол №__от_____20__г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ-GR

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина входит в вариативный модуль по выбору Вуза «Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении» образовательной программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление». Она посвящена изучению базовых понятий и представлений о связях разных типов организаций с органами государственной власти. Данная дисциплина является междисциплинарной, дополняет и корректирует знания студентов о процессах взаимодействия с органами власти. Основными целями изучения дисциплины являются рассмотрение алгоритмов взаимодействия компании и органов государственной власти и управления; освоение технологий завоевания доверия органов государственной власти к организации; создания ее позитивной репутации и заинтересованности во взаимном сотрудничестве; обеспечения взаимопонимания между организацией и органами государственной власти.

1.2. Язык реализации программы - русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является способность осуществлять эффективную информационно-коммуникационную деятельность в сфере ГМУ (РО-11) и нацелена на формирование у студента следующих компетенций, определенных программой модуля «Коммуникативные технологии в ГМУ»:

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические аспекты, технологии и механизмы взаимодействия органов власти, бизнеса и институтами гражданского общества;
- нормативно-правовые аспекты, основные формы и механизмы общественно-государственного партнерства;
- основные принципы развития и закономерности взаимодействия органов власти, бизнес-сообщества и некоммерческих объединений;
- международные и отечественные тенденции развития GR-менеджмента.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;
- выявлять проблемы, формулировать цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные управленческие решения;
- анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе;
- исследовать, выявлять и оценивать тенденции развития практик государственно-частного партнерства.

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- приемами выявления общественных интересов и технологиями их донесения до органов государственной власти;
- приемами разработки алгоритмов и проектов решения практических проблем взаимодействия органов власти и бизнеса;
- методами принятия управленческих решений и оценки их последствий.

1.4.Объем дисциплины

Таблица 1

Для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	34	34,00	34
2.	Лекции	17	17,00	17
3.	Практические занятия	17	17,00	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,10	34
6.	Промежуточная аттестация	3, 4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	Аудиторные занятия	10	10,00	10
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	6	6,00	8
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	58	1,5	58
6.	Промежуточная аттестация	3, 4	0,25	3,4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	11,25	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1	Теоретические основы анализа GR-деятельности	Концепции и модели системы взаимодействия бизнес-сообщества и общественного сектора с органами власти. Методологические основы GR-деятельности. Теория политической коммуникации.
Р2	Структура и особенности механизма GR-деятельности	Формирование механизма и моделей GR-деятельности: зарубежный опыт и российская практика. Технологии и инструменты GR-деятельности.
Р3	Сущность GR-технологий.	Деятельностный подход к определению GR-технологий. Классификация GR-технологий. Социально-коммуникативные технологии-GR. Информационно-аналитические технологии GR. Коммуникативные технологии КСО (корпоративной социальной ответственности).
Р4	Современные технологии-GR	Мониторинг социально политической и экономической ситуации; политическое консультирование и бизнес-консалтинг; технологии переговорного процесса; технологии «цивилизованной» лоббистской деятельности; технологии медиарилейшенз.
Р5	Активистские технологии-GR	Grassroots; Astroturfing; Greenwashing
Р6	Современные механизмы реализации GR-технологий	Основы ГЧП, МЧП, социального партнерства, экспертного сообщества, лоббизма, медиарилейшенз. Институты общественного контроля и нормативно-правовое регулирование ГЧП.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Объем модуля (в часах) 1212
Объем дисциплины (в часах) 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																									
						Подготовка к аудиторным занятиям (час.)						Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)												Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)		Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)				
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю		
																														Всего (час.)	Домашняя работа*
P1	Теоретические основы анализа GR-деятельности	12	6	4	2	6	6	0,8	5,2																						
P2	Структура и особенности механизма GR-деятельности	12	6	4	2	6	6	0,8	5,2																						
P3	Сущность GR-технологий	12	6	4	2	6	6	0,8	5,2																						
P4	Современные технологии-GR	12	6	2	4	6	6	0,4	5,6																						
P5	Активистские технологии-GR	6	2	1	1	4	4	0,2	3,8																						
P6	Современные коммуникативные механизмы реализации GR - технологий	14	8	2	6	6	6	0,4	5,6																						
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	68	34	17	17	0	34	34	3,4	30,6	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0						
	Всего по дисциплине (час.):	72	34				38																								
																									В т.ч. промежуточная аттестация			4	0	0	0

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

Для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.2. Практические занятия

Для студентов очной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P.1	1	Теоретические основы анализа GR-деятельности	2
P.2	2	Структура и особенности механизма GR-деятельности	2
P.3	3	Сущность GR-технологий	2
P.4	4	Активистские технологии-GR	1
P.5	5,6	Современные технологии-GR	4
P.6	7,8,9	Современные коммуникативные механизмы реализации GR-технологий	6
Всего:			17

Практические занятия для студентов заочной формы обучения, в т.ч. при использовании дистанционной образовательной технологии

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P.1	1	Теоретические основы анализа GR-деятельности	1
P.2	1	Структура и особенности механизма GR-деятельности	1
P.3	2	Сущность GR-технологий	1
P.4	2	Активистские технологии-GR	1
P.5	3	Современные технологии-GR	1
P.6	3	Современные коммуникативные механизмы реализации GR-технологий	1
Всего:			6

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

«Анализ и характеристика институциональных практик взаимодействия государства и бизнеса».

Цель задания – уметь выявлять, давать оценку и планировать разные виды взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Выбирается объект анализа.

В работе дается оценка определенной организации (ассоциации, сообществу и т.д.)

Объекты кейса:

Отраслевые объединения и ассоциации (РСПП, Торгово-промышленная палата РФ и т.д.); ООО «Деловая Россия»; ОНФ; ассоциация общественных организаций и т.д.

Для поиска объекта и информации следует обращаться к информационным ресурсам:

- 1) Общественная палата Российской Федерации,
- 2) Общественные палаты субъектов Федерации;
- 3) Консультативные советы при органах государственной власти;
- 4) Система «Открытое правительство»;
- 5) Институт уполномоченных по защите прав предпринимателей;
- 6) АСИ.

1. Проанализируйте конкретную организацию как объект кейса (необходимо выбрать из предложенного выше списка).

2. Дайте краткую оценку нормативно-правовой базы его функционирования.

3. При анализе кейса следует дать аналитическую оценку следующим аспектам:

- генезис развития конкретной формы коллективных отношений,
- направления информационно-аналитической работы организации;
- налаживание системы коммуникации с органами власти;
- представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти;
- проблемы и ограничения институционализации;
- примеры лучшие практик, реализованных проектов.
-

Требования к оформлению работы:

титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества студента, номера зачетной книжки, курса, факультета, группы;

объем работы не менее 5 листов (шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал);

нумерация страниц с наличием полей на каждой странице;

ссылки на источники и соответствующие сноски в нижней части страницы;

в конце работы – список используемой литературы.

Критерии оценки выполнения работы:

1) структурирование материала (обязательное наличие плана);

логика в изложении;

полнота изложения в соответствии указанным планом;

наличие фактов, цифр (обязательно указание на годы);

новизна источников информации

оформление работы

грамотность изложения

правильность оформления ссылок на заимствованные источники

Примерная тематика докладов

1. Лоббизм и GR: определение понятий и их трансформация.
2. Основные подходы к пониманию лоббистской деятельности.
3. Технологии и практики лоббирования.
4. Основные аспекты GR-менеджмента.

5. Субъекты и объекты GR.
6. Основные этапы GR деятельности.
7. Модели взаимодействия власти и бизнес-структур.
8. Лоббистская деятельность профессиональных, отраслевых союзов и ассоциаций в РФ.
9. Корпоративная социальная ответственность, основные стандарты и роль органов власти.
10. Типология GR- технологии.
11. Технологии прямого воздействия.
12. Особенности воздействия на лиц, принимающих решение.
13. Технологии поддержки политической деятельности.
14. Организационные и правовые основы публичных обсуждений.
15. Общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти.
16. Институт общественного контроля: основные субъекты и их деятельность в сфере GR.
17. Проблемы и перспективы функционирования общественной палаты.
18. Общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.
19. Типология и характеристика современных СМИ.
20. Создание ключевых сообщений и технологии их продвижения в СМИ.
21. Технологии создания и продвижения информационных поводов.

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

не предусмотрено

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

не предусмотрено

10.17.2. Примерная тематика коллоквиумов

не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы	Активные методы обучения	Дистанционные образовательные технологии и
-------------------	--------------------------	--

дисциплины							электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Теоретические основы анализа GR-деятельности				*	*							
Структура и особенности механизма GR-деятельности				*	*							
Сущность GR-технологий		*										
Активистские технологии-GR		*	*		*							
Современные технологии-GR		*	*		*							
Современные коммуникативные механизмы реализации GR-технологий		*			*							

10. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

10. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Меньшенина Н. Н., Пантелеева М. В. Лоббизм: курс лекций для студентов вузов / под редакцией Н.Н. Меньшениной. УрФУ: Изд-во Уральского ун-та, 2016. 148 с. http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43629/1/978-5-7996-1806-3_2016.pdf
2. Управление общественными отношениями : учеб. Пособие [для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Гос. И муницип. Упр.»] / Ю. К. Федулов, Н. О. Воскресенская, А. А. Давыдова [и др.] ; под ред. Ю. К. Федулова .— М. : Вузовский учебник, 2010 .— 151, [1] с. — (Вузовский учебник) .— Рек. Учеб.-метод. Об-нием вузов России .— Авт. Указаны на обороте тит. Л. — Библиогр. В подстроч. Примеч. — ISBN 978-5-9558-0126-1. (9 экз.)
3. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации. URL: <https://rg.ru/2014/07/23/zakon-dok.html>.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Белоусов А.Б. Лоббизм в ЕС: корпорации VS НКО // Научный ежегодник Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук. 2014. Т.14. № 3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/lobbizm-v-evropeyskom-soyuze-korporatsii-vs-nko#ixzz4VHRIfrkU>
2. Воронина Л. И. Социальное взаимодействие власти, предпринимателей и наемных работников: социологический анализ : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»; М-во образования и науки РФ, Урал. Федеральный ун-т им. Первого Президента России Б.Н. Ельцина, Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2013. 247 с. <http://elar.urfu.ru/handle/10995/45622>
3. Галстян А.С. Армянское лобби в США: формирование и основные направления деятельности (1915-2014 гг.) : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук : 07.00.03 / А. С. Галстян ; Нац. Исслед. Томский гос. Ун-т .— Томск : [б. и.], 2015 .— 19 с. — Библиогр.: с. 19 (3 назв.) .— <URL:<http://dlib.rsl.ru/rsl01005000000/rs101005564000/rs101005564319/rs101005564319.pdf>>.
4. Зверев Е.В. Проблема институционализации лоббизма в России [Электронный ресурс] : автореф. Дис. ... канд. Полит. Наук : 23.00.02 / Е. В. Зверев ; Урал. Гос. Ун-т им. А. М. Горького .— Электрон. Дан. — Екатеринбург : [б. и.], 2005 .— 27 с. — Загл. С тит. Экрана .— Электрон. Версия печ. Публикации .— Библиогр.: с. 26-27 (5 назв.) .— Свободный доступ из сети Интернет .— Adobe Reader .— <URL:<http://elar.urfu.ru/handle/10995/680>>.
5. Коробейникова, Н.Ю. GR-коммуникация в условиях развития современного российского бизнеса. URL: <https://www.hse.ru/data/2010/05/07/1217271378/Korobeinikova.pdf>
6. Муращенко, С.В., Киняшева, Ю.Б. Информационный лоббизм в системе представительства интересов гражданского общества в органах государственной власти современной России // Известия Тульского государственного университета. Гуманитарные науки. 2014. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnyy-lobbizm-v-sisteme-predstavitelstva-interesov-grazhdanskogo-obschestva-v-organah-gosudarstvennoy-vlasti-sovremennoy#ixzz4VHSE5S73>
7. Руденкова, Д.Э. Лоббизм в Европейском союзе: политические аспекты регулирования. Диссертация на соискание ученой степени кандидата политических наук. М., 2016. Режим доступа: http://www.imemo.ru/files/File/ru/dis/2016_001_Rudenkova_DIS.pdf
8. Шетов А.А. GR-менеджмент как инструмент управления взаимодействием организации с государством. Диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Ростов на Дону. 2015. Режим доступа: http://www.emsu.ru/face/dissert/avtoreferat_shetovaa.pdf

9.2. Методические разработки

не используются

9.3. Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word
2. Программный продукт Microsoft Excel
3. Программный продукт Microsoft PowerPoint

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru

<http://www.government.ru>,

<http://www.gosuslugi.ru>,

<http://rezerv.gov.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.lobbying.ru>

<http://www.google.gr>

Поисковые системы:

Агентство социальной информации: <http://www.asi.org.ru> /.

Бизнес-омбудсмен: <http://ombudsmanbiz.ru> /.

Институт лоббизма: <http://lobbyinst.org> /

Институт социально-политических исследований <http://www.isprras.ru> / –

Институт социологии РАН: <http://www.isras.ru>

Информационный портал города Перми «Социально ориентированные некоммерческие организации»: <http://nko.gorodperm.ru> /.

Между бизнесом и властью <http://gr-news.ru> /

Общероссийский гражданский форум: <https://civil-forum.ru> .

Общественная палата РФ: <https://opr.ru/ru/1449/2133> /.

Портал НКО: <http://www.portal-nko.ru/>.

Сообщество «Форум активных граждан»: <http://xn--90aci0ajbadllemf17f.xn--plai/%D0%BC%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B02016> .

СоцУрал.Ру: <http://www.socural.ru/> /.

Электронные библиотеки: <http://socioline.ru>, <http://soc.lib.ru>, <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Федеральный образовательный портал: «Экономика. Социология. Менеджмент»:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

Центр Грани.: <http://grany-center.org/> .

Центр исследований гражданского общества и некоммерческого сектора.:

<https://grans.hse.ru/> .

Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru

<http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭСМ;

<http://www.inion.ru> – ФГБУН Институт научной информации по общественным наукам РАН;

<http://www.isras.ru/> – ФГБУН Институт социологии РАН;

<http://www.si.ras.ru/> – Социологический институт РАН;

<http://www.isprras.ru/> – Институт социально-политических исследований

<http://socioline.ru>, <http://soc.lib.ru> – электронные библиотеки;

<http://fom.ru> – Фонд Общественное Мнение;

<http://www.levada.ru/> – Левада-Центр

Периодические издания:

а. Полис

б. Мировая экономика и международные отношения

- c. Россия в глобальной политике
- d. Обозреватель
- e. Международная жизнь
- f. Национальная безопасность
- g. Политика и общество
- h. Право и политика
- i. Социс

9.5.Электронные образовательные ресурсы

В разработке

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Лекционный материал и практические занятия изучаются в аудиториях, оснащёнными проектором с видеотерминалом персонального компьютера на настенный экран; аудитории соответствуют требованиям СанПин и безопасности. Аудитории оснащены рабочими местами для обучающихся в достаточном количестве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

10. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещаемость лекций</i>	7 семестр (1-9 учеб. Недели)	34
<i>Конспекты лекций</i>	7 семестр (1-9 учеб. Недели)	66
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – ...		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – ...		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активное участие в групповых формах работы</i>	7 семестр (10-17 учеб. Недели)	34
<i>Домашняя работа</i>	7 семестр (10-17 учеб. Недели)	34
<i>Подготовка презентаций</i>	7 семестр (10-17 учеб. недели)	32
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – ...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – ...		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта <i>не предусмотрено</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 7	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

*Дисциплина и ее аналоги отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры
<http://training.i-exam.ru>.*

Дисциплина и ее аналоги отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Генезис лоббизма.
2. Основные подходы к пониманию лоббистской деятельности
3. Технологии и практики лоббирования.
4. Механизмы влияния и продвижения интересов на разных уровнях взаимодействия с органами государственной власти.
5. Институционализация лоббизма в России.
6. Лоббистская деятельность крупных профессиональных и отраслевых союзов и ассоциаций.
7. Лоббизм и GR менеджмент: дифференцирование задач и функций.
8. GR-деятельность: понятие, сущность, развитие.
9. GR- технологии в современном информационном обществе.
10. Функции GR-технологий.
11. Типы GR-технологий.
12. Коммуникативные модели GR-деятельности.
13. Связи с общественностью в системе GR- деятельности.
14. PR, GR: компаративный анализ понятий
15. GR-технологии в системе GR-коммуникаций.
16. Особенности применения джи-ар технологий в современной России.
17. Опыт зарубежных стран в сфере применения джи-ар технологий.
18. Феномен государственно-частного партнерства: нормативная и организационная характеристика.
19. Медиа-рилейшенз как технология GR.
20. Форсайт-технологии в сфере GR.
21. Активистские GR-технологии.
22. Коммуникативные механизмы медиа-рилейшенз.
23. Роль экспертных сообществ во взаимоотношении с органами власти.

24. Экспертное сообщество как технология GR.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются