

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев
 «__» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной деятельности</i>	Код модуля 1117449 УП 5269 УП 5428 (5) УП 5567 (3)
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Траектория образовательной программы (ТОП)	
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки 38.03.04
Уровень подготовки бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 10.12.2014, № 1567

Екатеринбург, 2017

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Айвазян А.А.	к.полит.н.	доцент	Социологии и технологий ГМУ	
2	Белова О.Р.	-	ст. преподаватель	Социологии и технологий ГМУ	

Руководитель модуля

А.А. Айвазян

Рекомендовано учебно-методическим советом института Государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 7 от 16.03.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Руководитель образовательной программы (ОП)

А.А. Айвазян

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Объем модуля: 25 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля:

Модуль объединяет управленческие дисциплины как общие (Теория управления, Основы проектного управления), так и специальные (Введение в специальность «ГМУ», Основы государственного и муниципального управления, Опыт зарубежного управления, Основы социального государства, Принятие и исполнение государственных решений), направленные на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Задача модуля - дать системное представление об управлении и специфике его проявления в сфере ГМУ.

Ожидаемый результат обучения:

РО-06 - Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности

РО-08 - Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности

РО-10 - Способность применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

по очной форме обучения (для учебных планов № 5269, 5428)

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»	1	17	17	-	34	34	3,4	72	2
2.	(Б) Теория управления	1-2	34	51	-	85	145	3,4 / Э,18	252	7
3.	(Б) Основы государственного и муниципального управления	2-3	34	68	-	102	128	3,4 / Э,18	252	7
4.	(Б) Опыт зарубежного управления	3	17	17	-	34	34	3,4	72	2
5.	(Б) Основы социального государства	3	17	17	-	34	34	3,4	72	2
6.	(Б) Основы проектной	4	17	17	-	34	34	3,4	72	2

	деятельности									
7.	(Б) Принятие и исполнение государственных решений	4	17	34	-	51	39	Э,18	108	3
Всего на освоение модуля			153	221	-	374	448	78	900	25

по заочной форме обучения (для учебного плана № 5567)

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).	Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
		Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1. (Б) Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»	1	2	4	-	6	62	3,4	72	2
2. (Б) Теория управления	1-2	6	12	-	18	212	3,4 / Э,18	252	7
3. (Б) Основы государственного и муниципального управления	2-3	6	16	-	22	208	3,4 / Э,18	252	7
4. (Б) Опыт зарубежного управления	4	4	4	-	8	60	3,4	72	2
5. (Б) Основы социального государства	3	4	4	-	8	60	3,4	72	2
6. (Б) Основы проектной деятельности	4	2	4	-	6	62	3,4	72	2
7. (Б) Принятие и исполнение государственных решений	5	2	6	-	8	82	Э,18	108	3
Всего на освоение модуля			26	50	-	76	78	900	25

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» - Основы государственного и муниципального управления - Принятие и исполнение государственных решений Теория управления - Основы проектной деятельности
3.2.	Кореквизиты	Основы государственного и муниципального управления - Опыт зарубежного управления - Основы социального государства

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

1.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
Государственное и муниципальное управление	РО-06 - Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности	<p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>ДОК-2 - способность адаптировать лучшие практики зарубежного управления в профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-1 - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности</p> <p>ДПК-6 - способность применять знания содержания системы ГМУ в организационно-управленческой деятельности</p> <p>ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и муниципальной службой</p>
	РО-08 - Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной	ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

	деятельности	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ДПК-20 – иметь системные представления о теории и технологиях современного управления и быть способными применять их в профессиональной деятельности
	РО-10 - Способность применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-13	ПК-17	ПК-21	ПК-22	ПК-25	ДОК-2	ДОП К-1	ДПК-6	ДПК-17	ДПК-20
1.	(Б) Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»			*	*				*						*		
2.	(Б) Теория управления		*			*											*
3.	(Б) Основы государственного и муниципального управления														*	*	
4.	(Б) Опыт зарубежного управления												*				
5.	(Б) Основы социального государства												*	*			
6.	(Б) Основы проектной деятельности						*	*									
7.	(Б) Принятие и исполнение государственных решений	*			*					*	*	*					

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю:

5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю:

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к программе модуля

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их,	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.

	самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

5.3.2. ФОРМИРОВАНИЕ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ВХОДЯЩИХ В МОДУЛЬ

5.3.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.3.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю.

Не предусмотрено

5.3.3.2. Перечень примерных тем итоговых проектов по модулю.

Не предусмотрено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной деятельности</i>	Код модуля 1117449
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки: <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04</i>
Уровень подготовки: бакалавр	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Белова Ольга Рудольфовна	-	ст. преподаватель	Социологии и технологий ГМУ	
2	Пилявский Анатолий Прокопьевич	к.ф.н, доцент	доцент	Управления общественными отношениями	

Руководитель модуля

О.Р.Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института Государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» входит в базовый модуль «Основы профессиональной деятельности».

Дисциплина посвящена изучению процессов подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления, Она вводит студентов в профессиональное проблемное пространство, формирует первоначальные представления об учебном процессе, знакомит с возможностями эффективного использования собственного творческого потенциала, возможностями интенсивного роста и развития индивидуальной карьеры в сфере государственной и муниципальной службы.

Дисциплина призвана помочь студентам-бакалаврам первого курса адаптироваться к новой для себя роли, осознанно подойти к обучению, к планированию карьеры, сформировать потребность в самосовершенствовании и в конечном итоге максимально эффективно использовать годы обучения в вузе для освоения избранной специальности. Важнейшей особенностью дисциплины является приобретение студентами практических навыков в сфере построения своей карьеры и самопродвижения, в сфере своей будущей профессиональной деятельности. В содержании данной учебной дисциплины дается краткий обзор, по сути, всех дисциплин, которые входят в профессиональный цикл.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Результат обучения в рамках дисциплины:

РО-06 - Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

ДОПК-1 - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании;
- полномочия, цели, задачи и функции, органов власти, имеющих отраслевой характер
- концепцию подготовки специалистов в сфере ГМУ;
- национальные модели подготовки государственных и муниципальных служащих;
- иметь представление о сущности Болонского процесса и реализации компетентностного подхода в образовании;
- регламенты УрФУ.

Уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования.

Владеть (Демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования;
- навыками пользования библиотечным фондом УрФУ;
- навыками оформления учебных работ.

1.4.Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,10	34
6.	Промежуточная аттестация	3 4	0,25	3 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1
1.	Аудиторные занятия	6	6	6

2.	Лекции	2	2	2
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	62	0,9	62
6.	Промежуточная аттестация	3 4	0,25	3 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	7,15	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	<i>Введение в учебную дисциплину</i>	
P1.T1.	<i>Государственная служба как профессия</i>	Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Государственное управление как понятие. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления. Государственный менеджмент (public management) Государственная служба в России. Правовые основы государственной службы в современной России.
P1.T2.	<i>Государственный образовательный стандарт (третьего поколения) по направлению «Государственное и муниципальное управление»</i>	Нормативно–правовое регулирование подготовки менеджеров. Содержание и структура Государственного образовательного стандарта, содержание профессиональных компетенций (в том числе личностные, деловые качества), которыми должен обладать государственные и муниципальные служащие. Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента и его роль в подготовке управленческих кадров. Профессиональные объединения менеджеров. Уровни (ступени) высшего профессионального образования. Организация учебного процесса в вузе.
P2	<i>Основные понятия о системе государственного управления Российской Федерации</i>	
P2.T1.	<i>Система государственного управления Российской Федерации на современном этапе.</i>	Система государственной власти в российской Федерации. Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие гражданского общества. Свердловская область в составе Российской Федерации. Органы государственной власти Свердловской области и иные государственные органы Свердловской области.

P2.T2.	<i>Понятие, цели и задачи государственной службы</i>	Государство и государственная служба. Человек и его роль в системе государственного управления. Цель и задачи государственной службы Российской Федерации. Основные принципы и функции государственной службы. Формирование кадрового состава гражданской службы. Зарубежный опыт подготовки и переподготовки и повышения квалификации государственных служащих. Государственная гражданская служба как один из видов службы, направления деятельности, должности.
P2.T3.	<i>Государственная служба и теория бюрократии</i>	Основные концепции бюрократии: Концепция Вебера – Вильсона; «Имперская» («азиатская») модель; Российская специфика. Новые веяния и подходы. Перемены в административной культуре. Понятие статуса государственного гражданского служащего. Моя карьера в органах государственной власти (в учреждениях) Бюрократия и бюрократизм.
P2.T4.	<i>Эффективность государственного управления</i>	Понятие эффективности управления. Показатели эффективности государственного управления России: возможные подходы. Информационное обеспечение эффективного управления.
P2.T5.	<i>Обновление государственного управления</i>	«Антибюрократия» и общие принципы обновление государственного управления. Тенденции современного государственного менеджмента. Состояние и перспективы административной реформы. Предоставление государственных услуг.
P3	<i>Основные понятия о муниципальном управлении</i>	
P3.T1.	<i>Муниципальное управление</i>	Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Понятие муниципальной службы. Задачи принципы и функции муниципальной службы. Муниципальный служащий и муниципальная должность. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

4.2.1. Для студентов очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1.	1	Государственная служба как профессия	2
P1.T2.	2	Государственный образовательный стандарт (третьего поколения) по направлению «Государственное и муниципальное управление»	2
P2.T1.	3	Система государственного управления Российской Федерации на современном этапе.	2
P2.T2.	4	Понятие, цели и задачи государственной службы	2
P2.T3.	5	Государственная служба и теория бюрократии	2
P2.T4.	6	Эффективность государственного управления	2
P2.T5.	7	Обновление государственного управления	2
P3.T1.	8	Муниципальное управление	3
Всего:			17

4.2.2. Для студентов заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2.T1.	1	Система государственного управления Российской Федерации на современном этапе.	1
P2.T2.	2	Понятие, цели и задачи государственной службы	1
P2.T3.	2	Государственная служба и теория бюрократии	1
P2.T4.	2	Эффективность государственного управления	1
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа: представить сочинение небольшого объема, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения на тему «Моя карьера в органах местного самоуправления (в муниципальных учреждениях и предприятиях)».

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4 Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5 Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6 Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8 Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

Необходимо представить развернутый ответ на один из представленных вопросов, используя теоретические знания, научные точки зрения. Необходимо продемонстрировать комплексное знание материала, а также умение критически мыслить.

1. Поступление на государственную службу и карьера служащих в зарубежных странах (на конкретном примере государства)

2. Особенности взаимодействия властей в условиях парламентских форм правления (на конкретном примере государства).

3. Унитарные государства: общая характеристика системы управления (на конкретном примере государства).

4. Особенности разделения властей в президентских республиках (на конкретном примере государства).

5. Регионализованные государства (государства автономий): общая характеристика системы управления (на конкретном примере государства).

6. Особенности взаимодействия властей при смешанных формах правления (на конкретном примере государства).

7. Федеративное государство: основные типы и формы (на конкретном примере государства).

8. Система высших органов власти в условиях абсолютной монархии (на конкретном примере государства).

9. Способы распределения полномочий между федерацией и субъектами в зарубежных странах (на конкретном примере государства).

10. Система высших органов власти в дуалистической монархии (на конкретном примере государства).

11. Системы государственного управления субъектов зарубежных федераций (на конкретном примере государства).

12. Полномочия и формы деятельности зарубежных парламентов (на конкретном примере государства).

13. Службы центрального государства на местах в зарубежных странах (на конкретном примере государства).

14. Статус депутатов зарубежных парламентов (на конкретном примере государства).

15. Исторические модели и основные принципы организации местного самоуправления в зарубежных странах (на конкретном примере государства).

16. Должностные лица зарубежных парламентов, организация их деятельности (на конкретном примере государства).

17. Муниципальные органы власти в зарубежных странах: способ формирования и структура (на конкретном примере государства).

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1		+		+			+					
P1.T2		+		+			+					
P2.T1					+		+					
P2.T2	+				+		+					
P2.T3		+		+			+					
P2.T4		+		+	+		+					
P2.T5		+		+			+					
P2.T6		+		+			+					

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление : краткий курс .— Москва : РИПОЛ классик, 2015 .— 129 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс) .— ISBN 978-5-409-00652-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801>>
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 399 с. — (Муниципальное право России) .— ISBN 978-5-238-01571-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>>
3. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 687 с. — ISBN 978-5-238-01733-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>>

Нормативные источники

1. Конституция РФ (12 декабря 1993г.) (Электронный ресурс) режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
2. Европейская Хартия местного самоуправления (15 октября 1985г.) (Электронный ресурс) режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
3. «Декларация прав и свобод гражданина и человека» 1789г. (Электронный ресурс), режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
8. "Гражданский кодекс РСФСР" (утв. ВС РСФСР 11.06.1964) (ред. от 26.11.2001). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
9. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 31.12.2017). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
10. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2018). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
11. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017). - Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
12. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2017). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
13. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
14. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ– Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
15. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2017). – Режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>
16. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 09.03.2016) (Электронный ресурс) режим доступа: <http://sk5-410-lib-te.at.ufrfu.ru/docs/>

9.1.2.Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление : сборник студенческих работ .— Москва : Студенческая наука, 2012 .— 2314 с. — (Вузовская наука в помощь студенту) .— ISBN 978-5-906419-94-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214430>>
2. Максютин М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин ; Л.А. Ларина ; А.С. Прудников .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 271 с. — ISBN 978-5-238-01124-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>>.
3. Якушев А. В. Государственное и муниципальное управление : Конспект лекций : учебное пособие / А.В. Якушев .— Москва : А-Приор, 2008 .— 144 с. — (В помощь студенту) .— ISBN 978-2-374-00145-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318>>
4. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах. Под ред. А.С. Прудникова. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>.

9.2. Методические разработки

Не используются

9.3. Программное обеспечение

Не используются

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. www.pressclub.ru
4. Административно-управленческий портал www.aup.ru

9.5. Электронные образовательные ресурсы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине [в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра]

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	1 семестр (1-8 учеб. недели)	72
СРС: выполнение контрольной работы № 1	1 семестр (1-8 учеб. недели)	28
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – к тек.лек.= 1,0		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям - к пром.лек.= 0,0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических /семинарских занятий	1 семестр (9-17 учеб. недели)	36
Активная работа на практических занятиях	1 семестр (9-17 учеб. недели)	44

СРС: выполнение домашней работы № 1	1 семестр (9-17 учеб. недели)	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям - к тек.прак.= 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– к пром.прак. = 0,4		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям –...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям– [указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет]		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям– ...		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 3	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.ru); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;

- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий
Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Государственная служба как профессия.
2. Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность, определить общее и особенное в их содержании. Определить степень их развития на примере известных личностей – политиков, государственных и муниципальных управленцев.
3. Определить содержание профессиональных компетенций (в том числе личностные, деловые качества), которыми должны обладать государственные и муниципальные служащие.
4. Профессиональные объединения менеджеров.
5. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
6. Переход от традиционного подхода к инновационной компетентностной модели обучения. Возрастание значимости самостоятельной работы и самообразования. Оптимальные, рациональные методы интеллектуального труда.
7. Система государственного управления Российской Федерации на современном этапе.
8. Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие гражданского общества.
9. Понятие, цели и задачи государственной службы. Государственная гражданская служба как один из видов службы, направления деятельности, должности квалификационные требования к ним.
10. Государственная служба и теория бюрократии.
11. Обновление государственного управления. «Антибюрократия» и общие принципы обновления государственного управления.
12. Тенденции современного государственного менеджмента.
13. Состояние и перспективы административной реформы.
14. Предоставление государственных услуг.
15. Муниципальное управление.
16. Государственная служба в Российской Федерации.
17. Государственная служба – зарубежный опыт (на примере одной из стран по выбору).
18. Эффективность государственного управления: основные показатели, критерии оценки.
19. Местное самоуправление: территориальные и организационные основы.
20. Реформа местного самоуправления: основные направления, оценка современного состояния.
21. Муниципальная служба в РФ.
22. Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ.
23. Квалификационные требования к государственным и муниципальным служащим в РФ.
24. Реформирование системы ГМУ в РФ.
25. Система подготовки специалистов в области ГМУ: зарубежный опыт (на примере одной из стран по выбору).

26. Административная реформа в Российской Федерации: основные направления, современное состояние, тенденции и перспективы развития (исследовательско-аналитическая работа).
27. Коррупция в органах государственного и муниципального управления: проблемы и методы решения (исследовательско-аналитическая работа).
28. Схемы государственного устройства стран с различной формой правления: Россия, США, Франция, Великобритания, Швейцария (по выбору).
29. Схема полномочий президента при президентской, полупрезидентской и парламентской республиках (Российская Федерация, Соединенные Штаты Америки, Французская Республика, Швейцарская Конфедерация, Итальянская Республика, Япония и др.).

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной деятельности</i>	Код модуля 1117449
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки: <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04</i>
Уровень подготовки: бакалавр	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Вишневский Юрий Рудольфович	д.ф.н., профессор	профессор	Социологии и технологий ГМУ	
2	Кузьминчук Анна Александровна	к.с.н.	доцент	Социологии и технологий ГМУ	

Руководитель модуля

О.Р.Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института Государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Опыт зарубежного управления» входит в базовый модуль «Основы профессиональной деятельности». Дисциплина рассматривает многообразие фактически складывающихся отношений в мировой системе государственного и муниципального управления, знакомит с разнообразными формами государственного устройства в зарубежных государствах, с общими принципами и тенденциями организации различных систем местного управления, а также спецификой государственной и муниципальной службы в отдельных западных странах.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Результат обучения в рамках дисциплины:

РО-06 - *Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности*

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:
ДОК-2 - способность адаптировать лучшие практики зарубежного управления в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущности, принципы и функции государственного и муниципального управления за рубежом;
- специфику организации системы современного государственного и муниципального управления за рубежом;
- роль государственного и муниципального управления в социально-экономическом и социокультурном развитии отдельных зарубежных стран;
- особенности теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах;
- особенности организации государственной и муниципальной службы (и работы служащих) за рубежом;
- проблемы взаимодействия федеральных и местных органов власти и самоуправления в зарубежных странах;
- особенности практической реализации государственных и муниципальных управленческих решений за рубежом;
- тенденции совершенствования и развития государственного и муниципального управления за рубежом.

Уметь:

- анализировать, критически осмысливать и использовать в профессиональной деятельности лучшие практики государственного и муниципального управления;
- оценивать состояние государственных и муниципальных органов власти и профессионализм служащих зарубежных стран;
- анализировать и сравнивать модели государственного и муниципального управления разных стран;

- применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления;
- определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт.

Владеть (Демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- методами поиска и анализа вторичных данных;
- компаративным анализом мировых практик в области государственного и муниципального управления;
- методами оценки возможности применения зарубежного опыта государственного и муниципального управления в России.

1.4.Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,10	34
6.	Промежуточная аттестация	3 4	0,25	3 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	Аудиторные занятия	8	8	8
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	60	1,2	60
6.	Промежуточная аттестация	3 4	0,25	3 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	9,45	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Зарубежный опыт государственного управления	
P1.T1.	Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран	Роль и значение теории государственного управления зарубежных стран. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration». Взаимосвязь теории государственного управления за рубежом с другими областями знаний: правом, социологией, политологией, менеджментом, теорией организации. Основные факторы, определяющие динамику и направление развития государственного управления за рубежом.
P1.T2.	Развитие теории государственного управления	Предпосылки возникновения теории государственного управления. Основные этапы развития теории государственного управления. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции, Германии и др.
P1.T.3	Особенности организации системы государственного управления в зарубежных странах	Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран. Характеристики системы государственного управления в США, Великобритании, Германии, Франции, Италии, Канаде, Японии, Китае и др.
P1.T.4	Система государственной службы в зарубежных странах	Организация государственной службы в странах с федеральной и унитарной формами государственного устройства. Система государственной службы США и Германии. Институт государственной службы во Франции и Великобритании. Организация системы контроля деятельности государственных служащих.
P2	Зарубежный опыт организации муниципального управления	
P2.T1.	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	Зарождение самоуправления в древних Афинах и Спарте. Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме. Период от античности к средневековью – становление европейских городов. Предпосылки зарождения двух основных моделей самоуправления: англосаксонской и континентальной. Формирование промежуточных и комбинированных моделей самоуправления.
P2.T2.	Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом	Основы и понятие местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: англосаксонская (Великобритания, США, Австралия, Канада), иберийская (Испания, Португалия,

		<p>страны Латинской Америки), континентальная (Франция, Италия, Бельгия, Сенегал, страны Латинской Америки, Африка). Система местного самоуправления Канады – пример современной англосаксонской модели. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели. Разновидности муниципальных систем в США. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.</p>
Р2.Т3.	Система муниципальной службы в зарубежных странах	<p>Нормативно-правовые основы муниципальной службы в США и Германии. Квалификационные требования к муниципальным служащим в зарубежных странах. Организация системы контроля деятельности муниципальных служащих.</p>

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

4.2.1. Для студентов очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1.	1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран	2
P1.T2.	2	Развитие теории государственного управления	2
P1.T3.	3	Особенности организации системы государственного управления в зарубежных странах	2
P1.T4.	4	Система государственной службы в зарубежных странах	2
P2.T1.	5	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	2
P2.T2.	6	Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом	2
P2.T3.	7-9	Система муниципальной службы в зарубежных странах	5
Всего:			17

4.2.2. Для студентов заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2.T1.	1	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	1
P2.T2.	1	Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом	1
P2.T3.	2	Система муниципальной службы в зарубежных странах	2
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа «Решение социальной проблемы».

Цель работы: изучить зарубежный опыт решения социальных проблем, оценить возможность использования зарубежных практик в России.

Форма представления: презентация в программе MS Power Point.

Объем работы: 20 слайдов.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа «Анализ научной статьи».

Цель работы: ознакомиться с зарубежным опытом государственного и муниципального управления на основе научной статьи, выявить ключевую проблему исследования, определить ее актуальность для современной России, представить варианты ее решения за рубежом, а также оценить возможность их реализации в нашей стране.

Форма представления: презентация в программе MS Power Point.

Объем работы: 20 слайдов.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1.				+	+		+					
P1.T2.				+			+					
P1.T3.		+	+	+	+		+					
P1.T4.		+		+	+		+					
P2.T1.				+			+					
P2.T2.		+		+			+					
P2.T3.		+		+	+		+					

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Михайлова, Н.В. История государства и права зарубежных стран / Михайлова Н. В. ; Иванов А. А. ; Калина В. Ф. ; Джафаров Н. К. ; Ласкин А. А. — Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 280 с. См. 2015 г.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172>.

2. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Прудников А. С. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 272 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>.

3. Мишин А. А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран : учебник для вузов / А.А. Мишин .— 17-е изд., испр. и доп. — Москва : Статут, 2013 .— 520 с. — ISBN 978-5-8354-0936-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452614>>

4. Оксамытный В. В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 511 с. — ISBN 978-5-238-02188-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>>

9.1.2.Дополнительная литература

1. Конституционное право зарубежных стран : краткий курс .— Москва : РИПОЛ классик, 2016 .— 159 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс) .— ISBN 978-5-386-08987-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480222>>.

2. Романенкова Е. Н. Теория государства и права. Шпаргалка / Е.Н. Романенкова .— Москва : РГ-Пресс, 2015 .— 72 с. — ISBN 978-5-9988-0342-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298097>>

9.2. Методические разработки

Не используются

9.3.Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word
2. Программный продукт Microsoft PowerPoint

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

9.5. Электронные образовательные ресурсы

1. Журнал «Власть». Режим доступа:
<http://jour.isras.ru/index.php/vlast/browseSearch/sections/view?sectionId=153>
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». Режим доступа:
<https://vgmu.hse.ru/archive.html>
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления». Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>
4. Журнал исследований социальной политики. Режим доступа:
<https://jsps.hse.ru/archive.html>
5. Журнал Факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине [в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра]

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	3 семестр (1-8 учеб. недели)	72
СРС: выполнение контрольной работы № 1	3 семестр (1-8 учеб. недели)	28
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – к тек.лек.= 1,0		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям - к пром.лек.= 0,0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических /семинарских занятий	3 семестр (9-17 учеб. недели)	36
Активная работа на практических занятиях	3 семестр (9-17 учеб. недели)	44
СРС: выполнение домашней работы № 1	3 семестр (9-17 учеб. недели)	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским заняти-		

ям - к тек.прак.= 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– к пром.прак. = 0,4		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям– [указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет]		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям– ...		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта		
Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 3	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.ru); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.
2. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
3. современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
4. Вклад М. Вебера в развитие теории государственного управления.
5. Классическая школа управления.
6. Школа человеческих отношений.
7. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
8. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
9. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительной и судебной власти в США.
10. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительной и судебной власти в Великобритании.
11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительной и судебной власти во Франции.
12. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
13. Система государственной службы Германии.
14. Институт государственной службы во Франции.
15. Система государственной службы Великобритании.
16. Этапы становления самоуправления.
17. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
18. Характеристика континентальной модели самоуправления.
19. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.
20. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах (Канада).
21. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели.
22. Разновидности муниципальных систем в США.
23. Особенности местного управления и самоуправления в ФРГ.
24. Государственная служба в Китае.
25. Местное управление и самоуправление в Японии.
26. Государственная служба в Японии.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной деятельности</i>	Код модуля 1117449
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки: <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04</i>
Уровень подготовки: бакалавр	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Пилявский Анатолий Прокофьевич	к. философ.н., доцент	доцент	Управление общественны- ми отношени- ями	
2	Устинова Наталья Вя- чеславовна	к. полит. н., до- цент	доцент	Управление общественны- ми отношени- ями	

Руководитель модуля

О.Р.Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института Государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в базовый модуль «Основы профессиональной деятельности». Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» занимает важное место в структуре подготовки государственных служащих высшей квалификации. Она призвана ознакомить студентов с современными моделями государственного управления, раскрыть основные понятия, процессы и закономерности публичного управления в Российской Федерации, а также привить навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых в области государственного и местного управления.

Программа курса имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер. Это поддерживается содержанием, структурой, учебно-методическим сопровождением. Основу комплекса составляют материалы, заимствованные из опыта и реальной практики управления; задания, выполнение которых позволит слушателям сформировать необходимые компетенции в области государственного и муниципального управления.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Результат обучения в рамках дисциплины:

РО-06 - Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности

РО-08 - Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ДПК-20 – иметь системные представления о теории и технологиях современного управления и быть способными применять их в профессиональной деятельности

ДПК-6 - способность применять знания содержания системы ГМУ в организационно-управленческой деятельности

ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и муниципальной службой

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне;
- иметь представление о сущности государственного и муниципального управления;
- методологическую основу государственного и муниципального управления;
- направления деятельности системы органов государственного управления;
- основы регионального и муниципального управления.

Уметь:

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- разрабатывать программы и планы деятельности в рамках государственной и муниципальной службы;
- выбирать необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- базовыми понятиями и навыками в области государственного и муниципального управления;
- навыками использования основных инструментов государственного и муниципального управления;
- навыками системного анализа структуры госслужбы.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	2	3
1.	Аудиторные занятия	102	102	51	51
2.	Лекции	34	34	17	17
3.	Практические занятия	68	68	34	34
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	128	18,3	64	64
6.	Промежуточная аттестация	34 / Э 18	2,58	34	Э 18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	252	122,88	108	144
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	7	7	3	4

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.) *	1	2
1.	Аудиторные занятия	22	22	6	16
2.	Лекции	6	6	2	6
3.	Практические занятия	16	16	4	10
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	208	6,30	98	110
6.	Промежуточная аттестация	34 / Э 18	2,58	34	Э 18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	252	30,88	108	144
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	7	7	3	4

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Система государственного управления	
P1.T1.	Теоретические и методологические основы государственного управления	Государственное управление как отрасль знаний и как область практической деятельности. Субъект и объект государственного управления. Система государственного управления, её структура и предмет. Значение теории государственного управления для подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.
P1.T2.	Государство как субъект управления общественными процессами	Предпосылки становления управленческой науки. Классика управленческой науки: школа научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г. Грант), школа научного администрирования (А. Файоль и др.), теория бюрократии М. Вебера, школа человеческих отношений (Э. Мэйо, А. Маслоу). Процессный, ситуационный и системный подходы к управлению. Основные этапы развития управленческой мысли в России (А. А. Богданов, П. М. Керженцев, А. К. Гастев, Н. А. Витке, Е. Ф. Розмирович). Тенденции развития управленческой науки на современном этапе. Современные теории управления обществом.
P1.T3.	Современные концепции государственного управле-	Информационная система государственного управления. Основные характеристики государственного управления в XXI в. Политизация государственного управления, сбли-

	<i>ния</i>	жение политиков и администраторов в государственном управлении. Структура государственных служб. Стиль государственного управления..
P1.T4.	<i>Теория информационного государства</i>	Информационная парадигма в государственном управлении. Сетевой принцип организации управленческих структур.. Понятие организационной кибернетики в государственной организации. Современное информационное государство.
P1.T5.	<i>Понятие, признаки и единство системы государственных органов РФ</i>	Соотношение понятий «организация» и «орган». Понятие «государственный орган». Система государственных органов РФ. Характеристика системы федеральных органов государственной власти. Принципы организации и деятельности государственных органов. Виды государственных органов:
P1.T6.	<i>Территориальная организация государственного управления.</i>	Особенности российского федерализма. Органы государственной власти субъектов РФ на примере Свердловской области. Конституция РФ о базовых принципах деятельности органов государственной власти субъектов РФ Региональное управление и его главная цель. Содержание региональных интересов. Основные цели региональной политики в РФ.
P1.T7.	<i>Взаимодействие государственного и муниципального управления</i>	Место местного самоуправления в общей системе управления государством. <i>Отличительные особенности местного самоуправления</i> ; Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов. Принципы взаимодействия государственной власти и органов местного самоуправления: законности, добровольности, учета совместных интересов и взаимной ответственности, сохранения независимости муниципальной власти. Основные формы взаимоотношений государственных и муниципальных органов власти.
P1.T8.	<i>Формирование и реализация государственной политики в процессе государственного управления</i>	Понятие «государственная политика», этапы ее формирования. Модели разработки государственной политики, механизм определения политических дел ей и приоритетов. Идеологические и правовые основы государственной политики. Как понимать положение Конституции РФ о признании идеологического многообразия в стране? Право – основа эффективного функционирования власти. Механизм и типы участников реализации государственной политики. Условия реализации государственной политики. Целевые программы как инструмент государственного управления. Общие принципы улучшения процесса реализации государственной политики и программ. Факторы, влияющие на формирование и реализацию государственной политики.
P1.T9.	<i>Государственная служба в системе государственного управления</i>	Понятие и основные функции государственной службы. Принципы государственной службы. Правовой статус государственного служащего: обязанности, права, ограничения, гарантии. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» (№ 58-ФЗ от 27мая 2003г.). Управление государственной службой. Система органов управления государственной службой. Аттестация государственных служащих.
P2		<i>Система местного самоуправления</i>
P2.T1.	<i>Концепция местного самоуправления</i>	Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления: общественную, государственную, государственно-общественную. Основные признаки местного самоуправления. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России.

P2.T2.	<i>Правовые основы местного самоуправления</i>	Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство, полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Региональное законодательство, полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Какие вопросы регулируются нормативными правовыми актами и представительным органом местного самоуправления? Устав муниципального образования, какие полномочия отражаются в уставе муниципального образования?
P2.T3.	<i>Территориальная организация местного самоуправления</i>	Муниципальное образование как самоуправляемая территория, признаки муниципального образования. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Основные тенденции территориальной организации местного самоуправления. Практика территориальной организации местного самоуправления Свердловской области. Реформирование территориальной организации местного самоуправления. Система муниципального образования на территории Свердловской области.
P2.T4.	<i>Предметы ведения и полномочия местного самоуправления</i>	Основные определения и принципы установления компетенции местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, установленные Федеральным законом 2003 г. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
P2.T5.	<i>Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении</i>	Формы участия граждан в местном самоуправлении. Местный референдум. Муниципальные выборы, характеристика достоинств и недостатков основных избирательных систем. Голосование населения. Сходы граждан. Опросы населения. Собрания (конференции) граждан. Публичные слушания. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан. Мирные массовые акции населения. Местное самоуправление и общественное объединение граждан.
P2.T6.	<i>Организационные основы местного самоуправления</i>	Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти. Зарубежный опыт. Модели организации местной власти в России на начало 21 века. Организационные структуры местного самоуправления по Федеральному закону 2003г. Представительный орган муниципального образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления
P2.T7.	<i>Экономические основы местного самоуправления</i>	Понятие экономических основ местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Земля и природные ресурсы как одна из экономических основ местного самоуправления. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения. Взаимоотношение органов местного самоуправления с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ.
P2.T8.	<i>Финансы местного самоуправления</i>	Принципы финансирования деятельности местного самоуправления. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения и финансовая поддержка муниципальных образований.
P2.T9.	<i>Планирование и прогнозирование в муниципальном об-</i>	Концептуальные основы стратегического плана развития города: Стратегия и стратегический план. Значение стратегического плана. Миссия города, главные цели, системы подцелей и задач. Основные принципы и методы разработки стратегии. Главные

	<i>разовании</i>	<p>организационные условия реализации стратегического плана Екатеринбурга. Исходные конкурентные возможности Екатеринбурга:</p> <p>Внешние факторы развития города: экономико-географическое положение, климатические условия, положение в мировой, национальной и региональной экономике. Внутренние факторы развития города: природные ресурсы, демографическая ситуация и рынок труда, развитие основных отраслей экономики города, городская среда, социальная сфера.</p>
--	------------------	---

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

4.2.1. Для студентов очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
<i>P1.T1.</i>	1	Теоретические и методологические основы государственного управления	4
<i>P1.T2.</i>	2	Государство как субъект управления общественными процессами	4
<i>P1.T3.</i>	3	Современные концепции государственного управления	4
<i>P1.T4.</i>	4	Теория информационного государства	4
<i>P1.T5.</i>	5	Понятие, признаки и единство системы государственных органов РФ	4
<i>P1.T6.</i>	6	Территориальная организация государственного управления.	4
<i>P1.T7.</i>	7	Взаимодействие государственного и муниципального управления	4
<i>P1.T8.</i>	8	Формирование и реализация государственной политики в процессе государственного управления	4
<i>P1.T9.</i>	9	Государственная служба в системе государственного управления	4
<i>P2.T1.</i>	10	Концепция местного самоуправления	4
<i>P2.T2.</i>	11	Правовые основы местного самоуправления	4
<i>P2.T3.</i>	12	Территориальная организация местного самоуправления	4
<i>P2.T4.</i>	13	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	4
<i>P2.T5.</i>	14	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	4
<i>P2.T6.</i>	15	Организационные основы местного самоуправления	4
<i>P2.T7.</i>	16	Экономические основы местного самоуправления	4
<i>P2.T8.</i>	17	Финансы местного самоуправления	4
<i>P2.T9.</i>	18	Планирование и прогнозирование в муниципальном образовании	2
Всего:			68

4.2.2. Для студентов заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T3.	1	Современные концепции государственного управления	2
P1.T4.	2	Теория информационного государства	2
P1.T8.	3	Формирование и реализация государственной политики в процессе государственного управления	2
P2.T4.	4	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	2
P2.T5.	5	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	2
P2.T6.	6	Организационные основы местного самоуправления	2
P2.T7.	7	Экономические основы местного самоуправления	2
P2.T9.	8	Планирование и прогнозирование в муниципальном образовании	2
Всего:			16

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

- 1) Сравнительный анализ управленческих моделей (западных и восточных государств)
- 2) Феномен доверия в системе органов государственной и муниципальной власти
- 3) Анализ Европейской хартии местного самоуправления
- 4) Анализ ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- 5) Разработка глоссария к выбранной теме курсовой работы
- 6) Составление плана курсовой работы на выбранную тему
- 7) Составление библиографии для курсовой работы по выбранной теме
- 8) Анализ нормативной базы федерального уровня по теме курсовой работы
- 9) Анализ нормативной базы регионального уровня по теме курсовой работы
- 10) Анализ нормативной базы муниципального уровня по теме курсовой работы

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых работ

Процесс выполнения курсовой работы включает несколько стадий:

1. Выбор темы и ее изучение.
2. Выявление литературы по теме и ее изучение в контексте решаемой проблемы или анализ существующей статистической информации.

Тема – это отражение проблемы и предмета исследования в ее характерных чертах. Точная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел исследования в курсовой проблеме и ее предмет исследования.

3. Составление развернутого плана курсовой работы и согласование его с руководителем.

В процессе составления плана студент также определяет объект и предмет исследования, а также формулирует основные задачи, которые предполагает решить в рамках курсовой работы.

План должен отражать очередность и логическую последовательность намеченных работ, а также наиболее существенные моменты каждого этапа исследования.

4. Выполнение самостоятельного теоретического исследования.

Используя различные методы научного исследования, адекватные заявленному исследованию, необходимо провести самостоятельную работу и получить результаты, которые будут затем анализироваться, и интерпретироваться в содержании работы.

В структуре курсовых работ выделяют следующие составные части:

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. «Электронное Правительство» как способ взаимодействия органов власти с населением.
2. Особенности PR в деятельности органов государственной власти (или органов местного самоуправления).
3. Анализ изменения форма государственного устройства и политического режима в постсоветской России.
4. Сравнительный анализ института Полномочного представителя Президента РФ в округах и аналогичных институтов других государств.
5. Анализ механизмов деятельности Федеральной антимонопольной службы РФ.
6. Анализ эффективности налоговой системы в России.
7. Сравнительный анализ реализации принципа разделения властей: на примере государств (перечислить).
8. Анализ эффективности реализации региональных проектов (на конкретном примере).
9. Анализ результативности процедуры аттестация государственных служащих.
10. Взаимодействие органов государственной власти (или органов местного самоуправления) со средствами массовой информации.
11. Взаимодействие органов государственной власти (или органов местного самоуправления) с общественными организациями.
12. Взаимодействие органов государственной власти (или органов местного самоуправления) с населением.
13. Государственная политика в сфере агропромышленного комплекса субъекта РФ.
14. Государственная политика в сфере ЖКХ в РФ (субъекте РФ).
15. Государственная политика в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов в РФ (субъекте РФ)
16. Государственная политика в сфере развития малого и среднего предпринимательства в РФ (субъекте РФ).
17. Государственная политика в сфере связи в РФ (субъекте РФ).
18. Государственная политика в сфере социальной защиты населения в РФ (субъекте РФ).
19. Государственная политика в сфере транспорта в РФ (субъекте РФ).
20. Государственная политика в сфере экологической безопасности в РФ (субъекте РФ).
21. Государственная политика в сфере энергетики в РФ (субъекте РФ).
22. Государственная политика по защите прав детей в РФ (субъекте РФ).

23. Государственная политика развития промышленности в РФ (субъекте РФ).
24. Государственное регулирование занятости населения в РФ (субъекте РФ).
25. Государственное регулирование потребительского рынка в РФ (субъекте РФ).
26. Государственное регулирование рекламы в РФ.
27. Государственное регулирование рынка страховых услуг в РФ.
28. Анализ эффективности осуществления государственного строительного надзора в РФ.
29. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.
30. Анализ эффективности государственной политики по контролю за оборотом наркотиков в РФ.
31. Анализ эффективности государственной политики по обеспечению национальной безопасности в РФ.
32. Анализ деятельности органов государственной власти по осуществлению международных и внешнеэкономических связей РФ.
33. Анализ эффективности государственной политики по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в РФ (субъекте РФ).
34. Анализ деятельности органов государственной власти по развитию внешнеэкономических связей и международного сотрудничества в РФ.
35. Анализ деятельности органов государственной власти по развитию государственно-частного партнерства в сфере образования в РФ (субъекте РФ).
36. Анализ эффективности государственной политики по регулированию рынка алкогольной продукции в РФ.
37. Деятельность органов государственной власти по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.
38. Анализ эффективности государственной политики в сфере гражданской обороны в РФ.
39. Анализ эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ в области защиты населения и территории субъекта РФ от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.
40. Анализ эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ в области обеспечения пожарной безопасности.
41. Анализ эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ в области обеспечения радиационной безопасности населения.
42. Анализ эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ в сфере общественной безопасности.
43. Анализ деятельности органов государственной власти субъекта РФ по осуществлению функций по размещению государственного заказа.
44. Анализ деятельности органов государственной власти субъекта РФ по осуществлению полномочий в области лесных отношений на территории субъекта РФ.
45. Анализ деятельности органов государственной власти субъекта РФ по охране, контролю и регулированию использования животного мира.
46. Анализ деятельности органов государственной власти субъекта РФ по управлению государственным имуществом.
47. Анализ деятельности органов законодательной власти субъекта РФ.
48. Анализ деятельности органов местного самоуправления в сфере ЖКХ.
49. Анализ деятельности органов местного самоуправления по комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования.
50. Анализ деятельности органов местного самоуправления по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального образования.
51. Анализ деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

52. Анализ деятельности органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта.
53. Анализ деятельности органов местного самоуправления по оказанию жилищно-коммунальных услуг.
54. Анализ деятельности органов местного самоуправления по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.
55. Анализ деятельности органов местного самоуправления по оказанию содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования.
56. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения.
57. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
58. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования.
59. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования.
60. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией.
61. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования.
62. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям.
63. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации предоставления дошкольного образования.
64. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.
65. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов.
66. Анализ деятельности органов местного самоуправления по осуществлению муниципального жилищного контроля.
67. Анализ деятельности органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.
68. Анализ деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования.
69. Анализ деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.
70. Анализ деятельности органов местного самоуправления по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.
71. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для жилищного строительства, организация строительства и содержанию муниципального жилищного фонда.
72. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения.

73. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
74. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.
75. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения.
76. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
77. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития туризма.
78. Анализ деятельности органов местного самоуправления по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности (на конкретном муниципальном образовании).
79. Анализ деятельности органов местного самоуправления по формированию, утверждению, исполнению бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета (на конкретном муниципальном образовании).
80. Анализ деятельности представительного органа муниципального образования (указать).
81. Анализ деятельности Уполномоченного по правам ребенка в субъекте РФ.
82. Анализ деятельности Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.
83. Анализ деятельности Федеральной миграционной службы в РФ.
84. Анализ деятельности Федеральной службы исполнения наказаний РФ по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний.
85. Управление дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования.
86. Информационная открытость управления системой общего образования в муниципальном образовании (указать)
87. Информационно-коммуникационный аспект деятельности органов государственной власти (или органов местного самоуправления.)
88. Кадровая политика в органах государственной власти субъекта РФ.
89. Анализ деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по лицензированию медицинских услуг.
90. Анализ эффективности модернизации системы общего (среднего специального) образования субъекта РФ.
91. Мониторинг качества и доступности предоставления государственных услуг в субъекте Российской Федерации.
92. Анализ эффективности системы мотивации и стимулирования государственных служащих исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления).
93. Анализ деятельности мировых судей в муниципальном образовании (указать).
94. Анализ организации избирательного процесса в субъекте РФ.
95. Анализ организации работы с молодежью в муниципальном образовании (указать).
96. Анализ эффективности организации лесного контроля в муниципальном образовании (указать).
97. Оценка результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.
98. Оценка эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
99. Пенсионная реформа в постсоветской России: системный анализ.
100. Права человека в конституциях различных странах (указать): сравнительный анализ.
101. Проблемы и перспективы работы с кадровым резервом на государственной службе.
102. Проблемы организации закупок для государственных нужд.

103. Программно-целевой подход в государственной молодежной политике: анализ результативности.
104. Особенности реализации программно-целевого подхода в государственном управлении.
105. Анализ востребованности профессиональных компетенций государственных служащих на современном этапе административной реформы РФ.
106. Процедура принятия законов в РФ: системный анализ.
107. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти (или органах местного самоуправления): сравнительный анализ.
108. Развитие молодежного парламентаризма в муниципальных образованиях (указать).
109. Развитие молодежного парламентаризма в субъектах Российской Федерации.
110. Развитие системы дополнительного образования в муниципальном образовании (указать).
111. Развитие системы дошкольного образования в муниципальном образовании (указать).
112. Реализация государственной антикоррупционной политики в РФ: анализ эффективности.
113. Реализация государственной миграционной политики в РФ: анализ эффективности.
114. Реализация государственной молодежной политики в субъекте РФ: анализ эффективности.
115. Анализ реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в РФ (субъекте РФ).
116. Анализ реализации государственной политики в области энергосбережения в РФ (субъекте РФ).
117. Анализ реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса в РФ (субъекте РФ).
118. Анализ реализации государственной демографической политики в РФ (субъекте РФ).
119. Анализ реализации государственной политики в сфере трудовой занятости населения в РФ (субъекте РФ).
120. Анализ реализации государственной политики в сфере здравоохранения в РФ (субъекте РФ).
121. Анализ реализации государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).
122. Эффективность реализации государственной политики в сфере массовых коммуникаций и СМИ в РФ (субъекте РФ).
123. Эффективность государственной миграционной политики в РФ (субъекте РФ).
124. Анализ государственной политики в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности в РФ.
125. Государственная политика в сфере обороны РФ: сравнительный анализ за последние 10 лет.
126. Реализация государственной политики в сфере обработки персональных данных: сравнительный анализ РФ и США.
127. Государственная политика в сфере образования в РФ: анализ реформирования.
128. Анализ реализации государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, обеспечения их качества и безопасности в РФ.
129. Анализ реализации государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования.
130. Анализ реализации государственной политики в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в РФ.
131. Анализ реформирования государственной политики в сфере пенсионного обеспечения в РФ.
132. Анализ реализации государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в РФ (субъекте РФ).
133. Реализация государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения в РФ (субъекте РФ).
134. Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
135. Анализ реализации государственной политики в сфере туризма в субъекте РФ.

136. Анализ реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в РФ.
137. Анализ реализации государственной политики в сфере экологического, технологического и атомного надзора в РФ.
138. Анализ реализации государственной политики в сфере электросвязи и почтовой связи в РФ.
139. Реализация государственной политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
140. Реализация государственной промышленной политики в РФ.
141. Реализация государственной политики развития уголовно-исполнительной системы РФ.
142. Анализ реализации государственной семейной политики в субъекте РФ.
143. Анализ реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ.
144. Анализ реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования (указать).
145. Анализ реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в субъекте РФ.
146. Анализ реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в субъекте РФ.
147. Анализ реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Свердловской области.
148. Анализ реализации федеральной целевой программы «Жилище» в субъекте РФ
149. Анализ реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 гг.
150. Анализ эффективности реформы государственной гражданской службы в РФ.
151. Реформа МВД в России: системный анализ.
152. Совершенствование технологии аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретного исполнительного органа государственной власти).
153. Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг как формы реализации принципа «единого окна» в субъекте РФ.
154. Сравнение федерализма РФ и стран Западной Европы (на примере Швейцарии).
155. Сравнительный анализ полномочий президентов России и США.
156. Анализ деятельности Счётной палаты субъекта РФ.
157. Формирование и реализация муниципального заказа как направление бюджетной политики муниципального образования.
158. Формирование и реализация политики социально-экономического развития субъекта РФ.
159. Частно-государственное партнёрство в субъекте РФ (в различных сферах).
160. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования).

4.3.8. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

- 1) Роль личности в истории: «Биографии исторических личностей России (политиков, государственных деятелей, военачальников, дипломатов)»
- 2) Становление гражданского общества в западноевропейских государства
- 3) Особенности политической культуры российского общества
- 4) Особенности формирования российской бюрократии.
- 5) Особенности политического устройства Новгорода и Пскова
- 6) Исторические предпосылки и основные идеи петровских преобразований
- 7) План государственных преобразований М.М.Сперанского
- 8) Советская командно-административная система управления

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разра-ботка контента	Другие (указать, какие)
<i>P1.T1.</i>		+		+								
<i>P1.T2.</i>				+								
<i>P1.T3.</i>		+		+								
<i>P1.T4.</i>				+								
<i>P1.T5.</i>		+		+	+							
<i>P1.T6.</i>				+	+							
<i>P1.T7.</i>				+	+							
<i>P1.T8.</i>		+		+								
<i>P1.T9.</i>		+		+								
<i>P2.T1.</i>		+		+	+							
<i>P2.T2.</i>		+		+	+							
<i>P2.T3.</i>		+		+	+							
<i>P2.T4.</i>		+		+	+							
<i>P2.T5.</i>		+		+	+							
<i>P2.T6.</i>		+		+	+							
<i>P2.T7.</i>		+		+	+							
<i>P2.T8.</i>		+		+	+							
<i>P2.T9.</i>		+		+	+							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Балаян Э. Ю. Основы государства и права. Учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения неюридических специальностей / Э.Ю. Балаян .— Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012 .— 184 с. — ISBN 978-5-8353-1244-3 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232212>>
2. Батулин В. К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>>
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по спец «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология». 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. См. 2015 г.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117910> и <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>.
4. Теория государства и права : краткий курс .— Москва : РИПОЛ классик, 2016 .— 144 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс) .— ISBN 978-5-386-08962-7 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480224>>.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление : краткий курс .— Москва : РИПОЛ классик, 2015 .— 129 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс) .— ISBN 978-5-409-00652-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801>>.
2. Коробко В. И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>>

9.2. Методические разработки

Не используются

9.3.Программное обеспечение

Не используется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
6. <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.
7. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал ГАРАНТ
8. <http://www.rian.ru> - РИА-Новости.

9. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг.
10. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.
11. <http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
12. <http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
13. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
14. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
16. www.pressclub.ru
17. Административно-управленческий портал www.aup.ru
18. Финансовый портал www.zhirant.ru
19. Электронный журнал «Работа с персоналом» www.HR-Journal.ru
20. Электронный журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru/magazines.html>
21. Электронный журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>
22. Журнал Факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» <http://e-journal.spa.msu.ru/>
23. Электронный журнал «Власть» http://www.isras.ru/vlast_2011_05.html
24. Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления». <http://www.uptp.ru/>
25. Журнал «Информационное общество». <http://www.infosoc.iis.ru/>
26. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ: <http://www.gov.ru>
27. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru>
28. Официальный сайт Министерства финансов РФ: Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. www.minfin.ru
29. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ: <http://www.nalog.ru>
30. Официальный сайт Центробанка РФ: <http://www.cbr.ru>
31. Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством: <http://www.rels.obninsk.com>
32. Журнал «Чиновник»: <http://chinovnik.uapa.ru>
33. Информационно-аналитический сайт по проблемам территориального стратегического планирования и управления <http://www.citystrategy.leontief.ru>
34. Официальный сайт издательского дома «Эксперт»: <http://www.expert.ru>
35. Информационно-аналитический сайт консалтинговой организации «Институт экономики города»: <http://www.urbanecomomics.ru>
36. Информационно-аналитический сайт «Народная энциклопедия городов и регионов России»: <http://www.rf.data.al.ru>
37. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>
38. Энциклопедия местного самоуправления: <http://emsu.ru>
39. Журнал «КоммерсантЪ Власть»: www.kommersant.ru/vlast.aspx
40. Местное самоуправление РФ: www.msupress.ru
41. Мировая экономика и международные отношения: www.presslist.info
42. Практика муниципального управления: www.gkh.ru
43. Российский журнал менеджмента: www.rjm.ru
44. Управленческое консультирование www.szags.ru
45. Экономика и управление www.ime.ru
46. Федеральный образовательный сайт «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsoman.edu.ru
47. Сайт по проблемам местного самоуправления. Основные понятия, законодательство, российский и зарубежный опыт, научные исследования:

<http://www.mestnoesamoupravlenie.ru>

48. Институт социально-политических исследований РАН: <http://www.ispr.ru/index.html>

49. Центр изучения постиндустриального общества: <http://www.postindustrial.net/>

9.5. Электронные образовательные ресурсы

не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, **коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...**

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (4)	II, 1-15	20
Контрольная работа по темам лекций (1)	II, 1-15	80
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение семинарских занятий (4)	II, 2-15	20
Участие в работе семинарских занятий (3)	II, 2-15	60
Домашняя работа	II, 11	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0		

1.Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (4)	III, 1-15	20
Контрольная работа по темам лекций (1)	III, 1-15	50
Анализ научной статьи	III, 8	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение семинарских занятий (4)	III, 2-15	20
Участие в работе семинарских занятий (3)	III, 2-15	60
Домашняя работа	III, 11	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подбор источников литературы по теме курсовой работы	III, 4	10
Анализ нормативно-правовой базы по теме курсовой работы	III, 7	30
Написание теоретической и практической главы	III, 13	50

Оформление курсовой работы	III, 14	10
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0,8		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0,2		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 2	0,5
Семестр 3	0,5

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

не разработаны

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответствен-	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитив-	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет

	ное отношение к учебе, порученному делу	ное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.
--	---	---	---

8.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.2.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий
не разработаны

8.2.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий
не разработаны

8.2.3. Примерные контрольные кейсы
не разработаны

8.2.4. Перечень примерных тем контрольных работ

1. «Классические принципы государственного управления» на критическое оценивание положений научных школ»
2. «Государство и право древней Греции и древнего Китая: сравнительная характеристика»
3. Анализ зарубежного и российского опыта борьбы с коррупцией.
4. Анализ ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Анализ Федерального Закона № 136-ФЗ от 27 мая 2014 г.

8.2.5. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Государственное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
2. Политический уровень государственного управления.
3. Административный уровень государственного управления.
4. История управленческой мысли. Классические научные школы государственного управления.
5. Административная (классическая) школа.
6. Сетевая концепция управления.
7. Концепция бюрократии М. Вебера.
8. Административная концепция В. Вильсона.
9. Конституция и процесс принятия решений.
10. Законодательные органы в механизме государственного управления.
11. Исполнительные органы власти.
12. Судебная власть и её функции.
13. Публичная администрация: принципы организации и деятельности.
14. Административная система: Аппарат правительства. Министерства. Ведомства.
15. Централизация и децентрализация в государственном управлении.
16. Принцип разделения властей. Ветви государственной власти.
17. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси 12-15 вв. Последствие раздробленности для единства Руси.
18. Политический строй и управление в монгольский период.
19. Централизация российского государства 15-17 вв. Сословно-представительная монархия. Утверждение титула царя (XVI в.). Опричнина.
20. Утверждение абсолютизма в России. От сословно-представительной монархии к самодержавию (XVII в.). Земские соборы. Боярская дума.
21. Реформы Петра I и их значение для России. Табель о рангах. Церковная реформа. Реформа местного самоуправления. Судебная реформа.
22. Государственное управление в период дворцовых переворотов 18 в.
23. Реформы Екатерины II. Просвещённый абсолютизм. Новое законодательство. Реформа местного самоуправления.
24. Госаппарат России в 1-ой пол. 19 в. Реформы Александра II и Николая I.
25. Влияние буржуазных революций 2-ой пол. 19 в. на события России. Отмена крепостного права. Земская реформа. Контрреформы 1880-1890-х гг.
26. Становление советской системы государственного управления в довоенный период. ВЦИК. Создание Красной Армии. Конституция РСФСР 1918 г.
27. Преобразование госаппарата в послевоенный период. Эпоха «застоя». Реформы Н. Хрущева, Л. Брежнева, Ю. Андропова.

28. Особенности государственного управления в 1980-е гг. Курс «на ускорение». Перестройка. Гласность и реформы.
29. Последствия распада СССР для России.

8.2.6. Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Политический уровень государственного управления.
2. Административный уровень государственного управления.
3. История управленческой мысли. Классические научные школы государственного управления.
4. Концепция бюрократии М. Вебера.
5. Административная концепция В. Вильсона.
6. Административная система: Аппарат правительства. Министерства. Ведомства.
7. Централизация и децентрализация в государственном управлении.
8. Принцип разделения властей. Ветви государственной власти.
9. Образование и развитие Древнерусского государства. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. Формирование государственной системы Киевской Руси (IX—X вв.). Принятие христианства.
10. Политический строй и управление в монгольский период.
11. Централизация российского государства 15-17 вв. Сословно-представительная монархия. Утверждение титула царя (XVI в.). Опричнина.
12. Реформы Петра I и их значение для России. Табель о рангах. Церковная реформа. Реформа местного самоуправления. Судебная реформа.
13. Реформы Екатерины II. Просвещённый абсолютизм. Новое законодательство. Реформа местного самоуправления.
14. Госаппарат России в 1-ой пол. 19 в. Реформы Александра II и Николая I.
15. Влияние буржуазных революций 2-ой пол. 19 в. на события России. Отмена крепостного права. Земская реформа. Контрреформы 1880-1890-х гг.
16. Становление советской системы государственного управления в довоенный период. ВЦИК. Создание Красной Армии. Конституция РСФСР 1918 г.
17. Преобразование госаппарата в послевоенный период. Эпоха «застоя». Реформы Н. Хрущева, Л. Брежнева, Ю. Андропова.
18. Особенности государственного управления в 1980-е гг. Курс «на ускорение». Перестройка. Гласность и реформы.
19. Последствия распада СССР для России.
20. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.
21. Государственно-территориальное устройство РФ. Территория как объект управления.
22. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
23. Требования к кандидату на замещение должности Президент РФ и порядок его избрания.
24. Администрация Президента РФ – правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
25. Институт полномочных представителей Президента РФ.
26. Уполномоченный по правам человека РФ - конституционно-правовой статус, порядок замещения должности и полномочия.
27. Совет Федерации Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
29. Правовой статус члена Совета Федерации ФС РФ. Депутатский запрос.
30. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.
31. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.
32. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении.

33. Федеральное министерство: статус, функции, структура.
34. Федеральные агентства: статус, функции, структура, отличительные признаки.
35. Федеральные службы: статус, функции, структура, отличительные признаки.
36. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура.
37. Конституционный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
38. Верховный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
39. Государственные органы особой компетенции.
40. Глава субъекта федерации – требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия.
41. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
42. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
43. Основные направления государственной социально-экономической политики РФ.
44. Основные направления государственной миграционной политики.
45. Основные направления государственной политики в сфере национальной безопасности.
46. Административная реформа в России.
47. Антикоррупционная политика в РФ.
48. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
49. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
50. Теории местного самоуправления.
51. Российский опыт становления местного самоуправления.
52. Общая характеристика системы муниципального управления в РФ.
53. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
54. Особенности системы управления Свердловской областью.
55. Муниципальное образование г. Екатеринбург: статус, функции, полномочия.
56. Новая реформа местного самоуправления в РФ.
57. Проблемы государственного, регионального и муниципального управления в РФ.

8.2.7. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

СКУД УрФУ, АПИМ УрФУ

8.2.8. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не разработаны

8.2.9. Интернет-тренажеры

не разработаны

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной деятельности</i>	Код модуля 1117449
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки: <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04</i>
Уровень подготовки: бакалавр	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Боронина Людмила Николаевна	к.ф.н., доцент	доцент	Управления общественными отношениями	

Руководитель модуля

О.Р.Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института Государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в базовый модуль «Основы профессиональной деятельности».

Дисциплина посвящена изучению методологии технологии проектного управления. Усвоение содержания дисциплины способствует овладению системой знаний, умений и навыков в разработке, представлении и защите проектов в сфере ГМУ. В настоящее время инициировано внедрение технологий проектного управления в сфере ГМУ. Необходимость введения курса «Основы проектной деятельности» обусловлена потребностью подготовки специалистов в области внедрения проектов в сфере ГМУ. Процесс освоения дисциплины предусматривает использование в учебном процессе следующих форм, технологий обучения: поисковые, проблемные, игровые, исследовательские (в сочетании с самостоятельной работой студентов).

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Результат обучения в рамках дисциплины:

РО-10 - *Способность применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления*

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-4 - *способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования*

ПК-13 - *способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий*

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современную методологию и технологию управления проектами;
- основы управления основными институциональными подсистемами проекта;
- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современное программное обеспечение в области управления проектами;

Уметь:

- разрабатывать организационные проекты различного профиля и направленности;
- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую; эффективность проекта;
- использовать пакеты прикладных программ для управления проектами;
- осуществлять экономическую и социальную экспертизу проектов;

Владеть (Демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- методами управления проектами, составления программ нововведений и разработки плана мероприятий по реализации этих программ;

- практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента;
- навыками обоснования, представления и защиты проектов.

1.4.Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,10	34
6.	Промежуточная аттестация	3 4	0,25	3 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	Аудиторные занятия	6	6	6
2.	Лекции	2	2	2
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	62	0,9	62
6.	Промежуточная аттестация	3 4	0,25	3 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	7,15	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Методология и технология проектного управления	
P1.T1.	Теоретические основы проектной деятельности	Определение проекта. Системный и деятельностный подходы. Основные характеристики и измерения проекта. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов. Предмет управления проектами. Институциональные подсистемы проекта.
P1.T2.	Технология проектной деятельности	Жизненный цикл проекта. Структура жизненного цикла проекта. Позиции предпроектного анализа. Формулировка концепции проекта. Описание стратегических приоритетов проекта. Устав проекта. План управления проектом. Разработка целевой структуры проекта. Правила декомпозиции. Ресурсное обеспечение проекта.
P2	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта	
P2.T1.	Управление командой. Организационное моделирование проекта.	Определение команды проекта. Основные характеристики команды. Состав и структура команды. Планирование человеческих ресурсов. Принципы формирования команды. Матрица ответственности. Управление развитием команды. Организационная структура проекта. Подходы к оргмоделированию. Функциональная, матричная смешанная оргструктуры проекта. Структура проектов межорганизационного типа. Связь сметного планирования с оргмоделированием. Альтернативы в оргпроектировании. Модель управления проектом.
P2.T2.	Управление временем	Основные процессы планирования деятельности по проекту. Инструменты планирования времени. Диаграмма Ганта и сетевой график. Критический путь и резервы времени. Прямой и обратный анализ. Ресурсные конфликты и методы их разрешения.
P2.T3.	Управление стоимостью	Стоимость проекта. Смета и бюджет проекта. Виды бюджетов. Методы оценки стоимости проекта. Методы контроля стоимости. Резервирование проектных средств.
P2.T4.	Управление рисками	Определение рисков. Идентификация рисков событий. Классификация рисков. Методы оценки рисков. Определение статуса рисков. Рейтинг рисков. Управление рисками. Методы управления рисками. Технология риск-менеджмента.
P2.T5.	Управление коммуникациями	Участник проекта. Внешняя и внутренняя коммуникационные схемы проекта. Содержание процессов управления коммуникациями. Ответственность по проекту. Управление участниками проекта.
P2.T6.	Мониторинг проекта.	Определение мониторинга. Виды экспертной оценки.

	<p>Управление изменениями и завершение проекта</p>	<p>Алгоритм оценочной процедуры. Предварительная экспертиза проектов. Качественная оценка проекта, экономические методы оценки эффективности проекта. Специфические критерии. Срединная оценка. Итоговая оценка проекта.</p> <p>Управление изменениями: общий контроль изменений, контроль расписания, контроль стоимости, контроль качества, контроль рисков проекта. Технология управления изменениями проекта. Процедуры завершения, закрытия проекта. Итоговая отчетность по проекту.</p>
--	---	---

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

4.2.1. Для студентов очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1	1	<i>Теоретические основы проектной деятельности</i>	2
P1.T2	2	<i>Технология проектной деятельности</i>	2
P2.T1	3	<i>Управление командой. Организационное моделирование проекта.</i>	2
P2.T2	4	<i>Управление временем</i>	2
P2.T3	5	<i>Управление стоимостью</i>	2
P2.T4	6	<i>Управление рисками</i>	2
P2.T5	7	<i>Управление коммуникациями</i>	2
P2.T6	8	<i>Мониторинг проекта. Управление изменениями и завершение проекта</i>	3
Всего:			17

4.2.2. Для студентов заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2.T1.	1	<i>Управление командой. Организационное моделирование проекта.</i>	1
P2.T2.	2	<i>Управление временем</i>	1
P2.T3.	2	<i>Управление стоимостью</i>	1
P2.T4.	2	<i>Управление рисками</i>	1
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа: Разработка мини-проекта в сфере государственного или муниципального управления (в мини-группах): предпроектный анализ, целевая структура проекта, устав проекта, планирование основных подсистем проекта.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа: Экспертиза разработанных мини-проектов.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1	+	+		+			+					
P1.T2	+	+		+			+					
P2.T1	+	+		+	+		+					
P2.T2	+	+		+	+		+					
P2.T3	+	+		+	+		+					
P2.T4	+	+		+	+		+					
P2.T5	+	+		+	+		+					
P2.T6	+	+		+	+		+					

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

9.1.1.Основная литература

1. Аньшин В. М. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин ; А.В. Алешин ; К.А. Багратиони .— Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013 .— 624 с. — (Учебники Высшей школы экономики) .— ISBN 978-5-7598-0868-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>>
2. Новикова И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова ; С.Б. Рудич .— Ставрополь : СКФУ, 2017 .— 277 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>>
3. Рыбалова Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова .— Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015 .— 149 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899>>.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Беликова И. П. Управление проектами : краткий курс лекций / И.П. Беликова .— Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014 .— 80 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473>>.
2. Троцкий М. Управление проектами : производственное издание / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек ; пер. И.Д. Рудинский. - Москва : Финансы и статистика, 2011. - 304 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-279-03044-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093>(25.07.2018).
3. Ушвицкий Л. И. Социально ориентированное управление инновационными проектами : монография / Л.И. Ушвицкий ; С.Н. Калюгина ; В.Ю. Макарьева .— Ставрополь : СКФУ, 2016 .— 122 с. — ISBN 978-5-9296-0877-3 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467406>>

9.2. Методические разработки

1. Боронина Л.Н., Сенук З.В. Основы управления проектами. Учебное пособие. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2009. – 130 с.
2. Боронина Л.Н., Сенук З.В. Основы проектного управления. Учебное пособие. Екатеринбург: УрФУ, 2011.- 119 с.
3. 2. Боронина Л.Н., Сенук З.В. Основы управление проектами. Учебное пособие. Ч.П. Альбом деловых игр. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2009. – 48 с.

9.3.Программное обеспечение

Не используются

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. www.pressclub.ru
4. Административно-управленческий портал www.aup.ru

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине [в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра]

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	4 семестр (1-8 учеб. недели)	72
СРС: выполнение контрольной работы № 1	4 семестр (1-8 учеб. недели)	28
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – к тек.лек.= 1,0		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям - к пром.лек.= 0,0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических /семинарских занятий	4 семестр (9-17 учеб. недели)	36
Активная работа на практических занятиях	4 семестр (9-17 учеб. недели)	44
СРС: выполнение домашней работы № 1	4 семестр (9-17 учеб. недели)	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям - к тек.прак.= 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – к пром.прак. = 0,4		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям –...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – [указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет]		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям– ...

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 4	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.ru); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины**

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины**

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия,	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творче-

	находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	ски их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

Тестовые задания по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Что такое проект?
 - А. То, что планируется или задумывается
 - Б. Проект, учитывающий интересы социальных субъектов.
 - В. Временное предприятие с экономическим эффектом.
 - Г. Система взаимосвязанных, последовательных временных действий, направленных на достижение неповторимого, но в тоже время определенного результата
2. Какая характеристика из ниже перечисленного не относится к универсальным характеристикам проекта?
 - А. Инновационность.
 - Б. Временная локализация.
 - В. Результативность.
 - Г. Прожективность.
3. Какой параметр из ниже перечисленных, не относится к универсальным измерениям проекта?
 - А. Качество
 - Б. Затраты
 - В. Сроки
 - Г. Коммуникации
4. Что такое цель проектирования?
 - А. Нахождение баланса интересов участников проекта.
 - Б. Разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений.
 - В. Удовлетворение социальных потребностей сотрудников.
 - Г. Оптимизация ресурсов.
5. Что является объектом проектирования в проекте «Совершенствование деятельности организации»?
 - А. Мероприятия
 - Б. Процессы
 - В. Деятельность
 - Г. Отношения
6. Что является объектом проектирования в проекте «Организация внутреннего туризма»?
 - А. Деятельность
 - Б. Услуги
 - В. Мероприятия
 - Г. Подразделение
7. Что является объектом проектирования PR-кампании?
 - А. организация
 - Б. Услуги
 - В. Деятельность
 - Г. Отношение людей
8. Что является объектом проектирования в проекте «Организация конкурса молодых ученых»?
 - А. Отношение людей
 - Б. Мероприятия
 - В. Деятельность
 - Г. Процессы
9. К какому типу проекта относится ПНП «Образование»?
 - А. Социальный
 - Б. Институциональный

- В. Управленческий
 - Г. Организационный
10. К какому типу проекта относится проект организации рекламной кампании коммерческой фирмы?
- А. Социальный
 - Б. Организационный
 - В. Коммерческий
 - Г. Ресурсный
11. К какому типу проекта относится проект снижения текучести кадров?
- А. Социальный
 - Б. Управленческий
 - В. Коммерческий
 - Г. Организационный
12. К какому типу проекта относится организации конференции?
- А. Управленческий
 - Б. Организационный
 - В. Коммерческий
 - Г. Ресурсный
13. К какому типу проекта относится проект по обеспечению безопасности населения?
- А. Социальный
 - Б. Институциональный
 - В. Организационный
 - Г. Управленческий
14. К какому методу проектирования относится построение целевой структуры проекта?
- А. Ресурсное планирование
 - Б. Метод аналогий
 - В. Имитационное моделирование
 - Г. Структурное разбиение работ
15. К какому методу проектирования относится разработка вероятностного сценария проекта?
- А. Ресурсное планирование
 - Б. Метод аналогий
 - В. Имитационное моделирование
 - Г. Сетевое планирование
16. К какому методу проектирования относится разработка коммуникационных структур проекта?
- А. Ресурсное планирование
 - Б. Метод аналогий
 - В. Имитационное моделирование
 - Г. Сетевое планирование
17. Что такое предпроектный анализ?
- А. Ситуационный анализ
 - Б. Факторный анализ
 - В. Системный анализ
 - Г. Корреляционный анализ
18. Каковы цели предпроектного анализа?
- А. Определение стратегии проекта
 - Б. Обоснование актуальности проекта
 - В. Определение содержания проекта
 - Г. Ресурсное обеспечение проекта
19. Что такое суть ситуации?
- А. Суть проекта
 - Б. Негативный аспект ситуации

- В. Противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим
Г. Противоречием между знанием и незнанием
20. Что определяют причины сложившейся ситуации?
А. Проблему проекта
Б. Суть ситуации
В. Тему проекта или его направления
Г. Целевые группы проекта
21. Целевая группа – это?
А. Совокупность целевых установок проекта
Б. Выборочная совокупность проекта
В. Потенциальные потребители услуг проекта
Г. Группа людей, на которых направлен проект
22. Что такое проблема проекта?
А. Суть проекта
Б. Негативный аспект ситуации
В. Противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим
Г. Противоречием между знанием и незнанием
23. Актуальность проблемы - это?
А. Степень ее распространенности
Б. Обоснованность проблемы
В. Статусность проблемы
Г. Дифференцированность проблемы
24. От каких факторов зависит стратегический статус проблемы?
А. Факторов времени
Б. Детерминированности проблемы
В. Сущности сложившейся ситуации
Г. Стратегии проекта
25. Стратегический замысел проекта – это?
А. Ценности и смыслы проекта
Б. Приоритетные направления проекта
В. Совокупность проблем проекта
Г. Генеральная цель проекта
26. Определите уровень разработки стратегии проекта «Организация и подготовка рекламной кампании»?
А. Деловая
Б. Корпоративная
В. Инициативная
Г. Функциональная
27. Определите уровень разработки стратегии проекта «Реализация стратегии роста социальной организации»?
А. Деловая
Б. Корпоративная
В. Инициативная
Г. Функциональная
28. Определите уровень разработки стратегии проекта «Создание отдела внутреннего аудита промышленной организации»?
А. Деловая
Б. Корпоративная
В. Инициативная
Г. Функциональная
29. Что такое Устав проекта?
А. Реестр проекта
Б. Паспорт проекта

- В. Контекст проекта
 - Г. Содержание проекта
30. Окружение проекта – это?
- А. Команда проекта
 - Б. Субъекты проектной деятельности
 - В. Участники проекта
 - Г. Эксперты проекта
31. Какие из параметров не относятся к ограничениям проекта?
- А. Время
 - Б. Люди
 - В. Деньги
 - Г. Качество
32. Какими факторами определяются целевые критерии успешности проекта?
- А. Ресурсы проекта
 - Б. Ограничения проекта
 - В. Интересы участников проекта
 - Г. Качество проекта
33. Что такое магический проектный треугольник?
- А. Пространство основных измерений проекта
 - Б. Ограничения проекта
 - В. Результаты проекта
 - Г. Ресурсное обеспечение проекта
34. Что такое целевая декомпозиция проекта?
- А. Дифференциация целевых групп проекта
 - Б. Сценарии проекта
 - В. Иерархия целей и задач проекта
 - Г. Дерево критериев
35. Что такое общие цели проекта?
- А. Формы работы
 - Б. Основные направления деятельности
 - В. Формулировка конкретных работ
 - Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта
36. Что такое специфические цели проекта?
- А. Формы работы
 - Б. Основные направления деятельности
 - В. Формулировка конкретных работ
 - Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта
37. Что такое задачи проекта?
- А. Формы работы
 - Б. Основные направления деятельности
 - В. Формулировка конкретных работ
 - Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта
38. Каково минимальное количество общих целей проекта?
- А. Одна
 - Б. Две
 - В. Три
 - Г. Количество целей зависит от объема проекта
39. Что описывает внешняя коммуникационная структура проекта?
- А. Взаимодействие членов команды
 - Б. Взаимодействие участников проекта
 - В. Взаимодействие экспертов
 - Г. Взаимодействие внутри управленческой команды
40. Что описывает внутренняя коммуникационная структура проекта?

- А. Взаимодействие членов команды
 - Б. Взаимодействие участников проекта
 - В. Взаимодействие экспертов
 - Г. Взаимодействие внутри управленческой команды
41. Какой вопрос определяет анализ ресурсного обеспечения проекта?
- А. Что я хочу?
 - Б. Что я должен делать?
 - В. Что я могу?
 - Г. Что мне надо?
42. К какому типу ресурсов относится профессионально-квалификационный уровень основных субъектов проектной деятельности?
- А. Интеллектуальные
 - Б. Организационные
 - В. Правовые
 - Г. Профессиональные
43. К какому типу ресурсов относится благоприятный инновационный климат в коллективе?
- А. Нравственно-волевые
 - Б. Профессиональные
 - В. Технологические
 - Г. Управленческие
44. К какому типу ресурсов относится наличие менеджеров команды, способных двигать проект?
- А. Нравственно-волевые
 - Б. Профессиональные
 - В. Технологические
 - Г. Управленческие
45. К какому типу ресурсов относятся необходимые и соответствующие организационные единицы?
- А. Интеллектуальные
 - Б. Организационные
 - В. Правовые
 - Г. Профессиональные
46. К какому типу ресурсов относятся базы данных по клиентам?
- А. Нравственно-волевые
 - Б. Профессиональные
 - В. Технологические
 - Г. Информационные
47. К какому типу ресурсов относятся кадровые технологии?
- А. Нравственно-волевые
 - Б. Профессиональные
 - В. Технологические
 - Г. Управленческие
48. С каким уровнем целевой декомпозиции соотносятся ресурсы проекта?
- А. Генеральной целью проекта
 - Б. С задачами целевой структуры
 - В. Проблемой проекта
 - Г. Участниками проекта
49. Какой проектный инструмент определяет содержание проекта?
- А. Сетевой график
 - Б. Целевые группы проекта
 - В. Стратегический замысел проекта
 - Г. Целевая декомпозиция
50. Что такое институциональная подсистема проекта?

- А. Иерархия целей и задач проекта
 - Б. Стратегия проекта
 - В. Ресурсная подсистема проекта
 - Г. Целевая подсистема проекта
51. На каком этапе жизненного цикла проекта осуществляется управление временем?
- А. На этапе формулировки концепции проекта?
 - Б. На этапе мониторинга
 - В. На всех этапах жизненного цикла проекта
 - Г. На этапе реализации проекта
52. Что является главной задачей управления временем на этапе планирования проекта?
- А. Оценка реалистичности сроков проекта
 - Б. Оценка критического пути проекта
 - В. Определение резервов времени
 - Г. Составление обоснованного календарного плана
53. Выберите факторы, влияющие на определение продолжительности выполнения работы в проекте
- А. Сложность работы
 - Б. Трудоемкость работы
 - В. Большой объем работы
 - Г. Количество работающих
54. Что такое критический путь проекта?
- А. Последовательность взаимосвязанных работ
 - Б. Последовательность независимых работ
 - В. Самая короткая последовательность работ в проекте
 - Г. Самая длинная последовательность работ
55. Посредством какой процедуры определяется критический путь проекта?
- А. В ходе прямого анализа
 - Б. В ходе обратного анализа
 - В. В ходе предметного анализа
 - Г. В ходе хроноанализа
56. Что такое раннее начало?
- А. Самая ранняя дата начала проекта
 - Б. Самая ранняя дата начала работы
 - В. Самая ранняя дата начала использования ресурса
 - Г. Самая ранняя дата доступности ресурса
57. Что такое позднее начало?
- А. Самая поздняя дата начала проекта
 - Б. Самая поздняя дата начала работы
 - В. Самая поздняя дата начала использования ресурса
 - Г. Самая поздняя дата доступности ресурса
58. Что такое раннее окончание?
- А. Самая ранняя дата окончания проекта
 - Б. Самая ранняя дата окончания работы
 - В. Самая ранняя дата окончания использования ресурса
 - Г. Самая ранняя дата доступности ресурса
59. Что такое позднее окончание?
- А. Самая поздняя дата окончания проекта
 - Б. Самая поздняя дата окончания работы
 - В. Самая поздняя дата окончания использования ресурса
 - Г. Самая поздняя дата доступности ресурса
60. Посредством какой процедуры определяется раннее начало?
- А. В ходе прямого анализа
 - Б. В ходе обратного анализа

- В. В ходе предметного анализа
 - Г. В ходе хроноанализа
61. Посредством какой процедуры определяется позднее начало?
- А. В ходе прямого анализа
 - Б. В ходе обратного анализа
 - В. В ходе предметного анализа
 - Г. В ходе хроноанализа
62. Посредством какой процедуры определяется позднее окончания?
- А. В ходе прямого анализа
 - Б. В ходе обратного анализа
 - В. В ходе предметного анализа
 - Г. В ходе хроноанализа
63. Что такое ресурс времени?
- А. Время, на которое может быть задержан проект
 - Б. Время, на которое может быть продлен проект
 - В. Время, на которое может быть задержана задача, без удлинения проекта
 - Г. Время, на которое может быть задержано начало проекта, без удлинения его длительности
64. Где находятся резервы времени?
- А. На критическом пути проекта
 - Б. В некритических задачах
 - В. На некритическом пути проекта
 - Г. В календарном плане
65. Каковы последствия оптимизации критического пути проекта?
- А. Время выполнения проекта удлиняется
 - Б. Увеличиваются риски
 - В. Уменьшаются риски
 - Г. Риски минимизируются
66. Что такое «чистое время задержки»?
- А. Время, на которое можно задержать начало проекта
 - Б. Время, связанное с удлинением длительности задач
 - В. Потери времени, связанные с выходом во внешнюю среду проекта
 - Г. Время, на которое можно отложить начало задачи
67. что отражает диаграмма Ганта?
- А. Технологические связи между задачами
 - Б. Длительность некритического пути проекта
 - В. Длительность резервов времени
 - Г. Длительность задач проекта
68. Что отражает сетевой график проекта?
- А. Технологические связи между задачами
 - Б. Технологические связи и последовательность задач
 - В. Длительность задач
 - Г. Длительность проекта
69. Что такое ресурсные конфликты?
- А. несоответствие между необходимостью потребления ресурса и нежеланием участников проекта использовать ресурс
 - Б. несоответствие между возможностью потребления ресурса и отсутствием инновационной готовности персонала
 - В. Противоречие между объемом потребления ресурса и интенсивностью потребления
 - Г. несоответствие между пределом потребления и потребностью в ресурсе
70. Выберите операцию, не являющуюся методом разрешения ресурсных конфликтов
- А. Сжатие
 - Б. Оптимизация

- В. Растяжение
 - Г. Нормализация
71. На каком этапе жизненного цикла происходит управление стоимостью проекта?
- А. На всех этапах
 - Б. На этапе планирования
 - В. На инвестиционной фазе проекта
 - Г. На этапе реализации
72. Что такое стоимостная оценка?
- А. определение стоимости ресурсов проекта
 - Б. Определение стоимости материальных ресурсов
 - В. Определение примерной стоимости проекта
 - Г. Определение финансовой реализуемости проекта
73. Чем определяется общая стоимость проекта?
- А. Количеством задач проекта
 - Б. Временем выполнения проекта
 - В. Трудозатратами на проект
 - Г. Стоимостью ресурсов проекта
74. Что такое бюджет проекта?
- А. Директивный документ, предписывающий структуру расходов
 - Б. Директивный документ, предписывающий величину резервов
 - В. Директивный документ, предписывающий расходы и доходы в соответствии со статьями
 - Г. Директивный документ, предписывающий величину доходов
75. Что такое смета проекта?
- А. Документ, определяющий расходы проекта
 - Б. Документ, определяющий доходы проекта
 - В. Документ, определяющий общие расходы и доходы проекта
 - Г. Документ, определяющий резервы проекта
76. Какой метод контроля стоимости позволяет связать отклонение по стоимости и по графику?
- А. Традиционный
 - Б. Дисконтирование
 - В. По норме прибыли
 - Г. Освоенный объем
77. Какая характеристика относится к основным характеристикам команды проекта?
- А. Состав
 - Б. Развитость
 - В. Сплоченность
 - Г. Мотивированности
78. Что такое организационная структура команды
- А. Совокупность должностных позиций и связей между ними
 - Б. Совокупность задач проекта в матрице ответственности
 - В. Совокупность психологических связей между членами команды
 - Г. Система стимулирования команды проекта
79. Что отражает матрица ответственности?
- А. Распределение рисков проекта
 - Б. Систему распределения времени в проекте
 - В. Распределение работ в команде
 - Г. Распределение должностных позиций в команде
80. Что такое риски проекта?
- А. Возможность в ходе реализации проекта неблагоприятной ситуации
 - Б. Возможность возрастания величины ставки
 - В. Возможность уменьшения величины ставки

- Г. Увеличение неопределенности будущего
81. Что такое идентификация рисков?
А. Установление величины рисков
Б. Выявление и классификация рисковых событий
В. Определение размера ущерба
Г. Расчет величины риска
82. Что такое реестр рисков?
А. Список идентифицированных рисков
Б. Перечисление видов ущерба
В. Расчет величины риска
Г. Расчет вероятности наступления рискового события
83. Какой из рисков не является риском участников проекта
А. срыв сроков проектных работ субподрядчиком
Б. Неквалифицированный персонал
В. риск текучести кадров
Г. Неправильная организация работ о проекту
84. Какой из рисков не является финансовым риском?
А. Риск потенциальных убытков из-за изменения валютных курсов
Б. Риск невозможности выполнения кредитного договора
В. Риск незапланированного изменения процентной ставки
Г. Риск роста издержек обращения
85. Какой вид рисков не входит в группу внешне непредсказуемых рисков?
А. Макроэкономические
Б. Экологические
В. Социально-опасные
Г. Специфические
86. Какой вид убытков не относится к косвенным убыткам?
А. Упущенная выгода
Б. Штрафы
В. потеря рабочих дней
Г. Потеря имиджа
87. Что такое качественный анализ рисков?
А. Классификация рисков
Б. Оценка величины потерь из-за наступления рискового события
В. Оценка вероятности наступления рисков и их влияния на проект
Г. Оценка величины рисков
88. Что такое ABC-анализ?
А. Метод классификации рисков на группы по степени вероятности наступления
Б. Метод классификации рисков на группы по величине ущерба
В. Метод классификации риска на группы по видам риска
Г. Метод классификации риска по источникам риска
89. Какой метод не входит в методы управления рисками?
А. Диверсификация
Б. Страхование
В. Деноминация
Г. Резервирование
90. На каких этапах жизненного цикла осуществляется управление рисками?
А. На всех этапах
Б. На инвестиционной фазе
В. В ходе управления изменениями
Г. На этапе завершения проекта
91. Что такое мониторинг проекта?
А. Постоянное управление изменениями

- Б. Постоянное осуществление корректировки целей проекта
 - В. Постоянное отслеживание состояния объекта
 - Г. Постоянный пересмотр планов
92. Какой показатель не входит в индикаторы эффективности проекта с точки зрения «держателей акций»?
- А. доходность
 - Б. Оплата труда
 - В. наличие стандартов проекта
 - Г. качество товаров и услуг
93. Какой метод не входит в число методов определения экономической эффективности проекта?
- А. Чистый дисконтированный доход
 - Б. Расчет периода окупаемости
 - В. чистый доход
 - Г. Анализ чувствительности
94. Что такое период окупаемости проекта?
- А. Период, необходимый для возмещения первоначальных инвестиций
 - Б. Период, необходимый для выхода на точку безубыточности
 - В. Период, необходимый для получения прибыли
 - Г. Период, необходимый для возвращения заемных средств
95. Что такое изменения проекта?
- А. Система оценки и пересмотра плана
 - Б. Регистрация отклонений по стоимости
 - В. Регистрация отклонений по срокам
 - Г. Замена управленческого решения под воздействием разных факторов
96. На каком этапе жизненного цикла происходят изменения проекта?
- А. На этапе планирования
 - Б. На этапе реализации
 - В. В инвестиционной фазе
 - Г. На всех этапах
97. Что такое контроль выполнения изменений?
- А. Контроль документации по утвержденным изменениям
 - Б. Отслеживание тенденций к изменениям
 - В. Осуществление непрерывного мониторинга состояния системы
 - Г. Информирование всех субъектов-кооперантов об утвержденных изменениях
98. Какая процедура не входит в закрытие проекта по рискам?
- А. Анализ и обобщение данных по проявлению рисков
 - Б. Анализ выполнения планов управления рисками
 - В. ABC-анализ рисков
 - Г. подготовка сводного отчета по управлению рисками
99. Какая процедура не входит в закрытие проекта по стоимости и финансам?
- А. Подготовка исполнительной сметы и отчета
 - Б. Экономический анализ и оценка результатов
 - В. Разрешение претензий и конфликтов со стороны участников проекта
 - Г. Стоимостная оценка
100. Какая процедура не входит в закрытие проекта по персоналу проекта?
- А. Анализ и оценка деятельности команды
 - Б. Расформирование команды проекта
 - В. Формирование архива команды проекта
 - Г. Формирование состава команды проекта

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной деятельности</i>	Код модуля 1117449
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки: <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04</i>
Уровень подготовки: бакалавр	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Белова Ольга Рудольфовна	-	ст. преподаватель	Социологии и технологий ГМУ	
2	Вишневский Юрий Рудольфович	д.ф.н., профессор	профессор	Социологии и технологий ГМУ	

Руководитель модуля

О.Р.Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института Государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Основы социального государства» входит в базовый модуль «Основы профессиональной деятельности». Целью дисциплины является формирование у бакалавра целостного представления о сущности современного социального государства, принципах его формирования и развития, моделях социальных государств, их достоинствах и недостатках.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Результат обучения в рамках дисциплины:

РО-06 - *Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности*

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ДОК-2 - *способность адаптировать лучшие практики зарубежного управления в профессиональной деятельности*

ДОПК-1 - *понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности*

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю возникновения социального государства;
- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;
- нормативные акты, регулирующие деятельность социальной сферы.

Уметь:

- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения;
- разрабатывать и организовывать внедрение планов социального развития организации;
- диагностировать социальные проблемы и социальную напряженность в организации, территории и регионе, разрабатывать и реализовывать региональные и муниципальные программы социального развития;
- проводить предпроектный анализ социального проекта в сфере государственного и муниципального управления и сервиса;
- осуществлять мониторинг социального проекта.

Владеть (Демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- основами формирования социальных отношений в обществе;
- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления и сервиса;
- методами эффективного управления в социальной сфере;
- методиками социального проектирования.

1.4.Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,10	34
6.	Промежуточная аттестация	3 4	0,25	3 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	Аудиторные занятия	8	8	8
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	60	1,2	60
6.	Промежуточная аттестация	3 4	0,25	3 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	9,45	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2	2	2

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1		<i>Становление социального государства</i>
P1.T1.	Идея социального государства: необходимость и возможности реализации	Понятие «социальное». Понятие «социальное государство». Современные представления о социальном государстве. Теории социального государства. Социальное государство как государство нового цивилизованного типа. Признаки социального государства. Цели и приоритеты социального государства. Социальные функции социального государства. Принципы социального государства.
P1.T2.	Этапы эволюции социального государства	Развитие представлений о социальном государстве. Экономическая эффективность и социальная справедливость. Идейные истоки теории социального государства: правовое государство, государство как ночной сторож, социалистическое государство. Историческое развитие концепции социального государства: периодизация С. Завадского и С. Калашникова. Концепция социального государства Л.фон Штайна. Социальный вопрос как суть феномена социального государства. Роль собственности в решении социального вопроса. Социальное и социальное правовое государство Г.Геллера. Государство социальных услуг.
P2		<i>Социальное государство</i>
P2.T1.	Модели социального государства	Модели социальных государств. Социальная ориентация различных типов государств. Типология социальных государств. Государства «равных возможностей». Государства «социальной безопасности». Социальные государства «всеобщего благосостояния». Либеральное социальное государство. Консервативное социальное государство. Социал-демократическое социальное государство (социальное рыночное хозяйство). Критерии отнесения государства к конкретной модели.
P2.T2.	Государственная социальная политика: цели и инструменты.	Понятие «социальная политика». Роль социальной политики в функционировании и развитии социального государства. Функции и принципы социальной политики. Основные институты и механизмы реализации социальной политики. Особенности формирования и реализации социальной политики в социальном государстве. Особенности управления социальной сферой в социальном государстве. Разграничение полномочий в социальной политике между различными уровнями власти. Социальное партнерство в социальном государстве. Понятие «социальное партнерство».

		<p>Основные модели социального партнерства. Развитие социальной ответственности бизнеса. Институты гражданского общества. Благотворительная деятельность. Некоммерческие организации социальной направленности. Роль гражданского общества в построении социального государства.</p> <p>Понятие «социальная защита».</p> <p>Конституционные гарантии социальной защиты населения. Институт социального страхования как механизм социальной защиты работников в социальном государстве. Обязательное и добровольное социальное страхование. Пенсионное страхование. Обязательное медицинское страхование. Страхование в связи с материнством. Страхование в связи с временной нетрудоспособностью. Обязательное страхование в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональными заболеваниями.</p> <p>Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание. Развитие системы социальных услуг. Стандартизация системы социальных услуг.</p>
P2.T3.	Концепция социального государства в России.	<p>Основные положения Концепции социального государства в РФ. Факторы и условия становления в России социального государства. Приоритеты современного этапа развития социального государства. Национальное и социальное государство: проблемы согласования. Классификация государственных интересов. Россия как демократическое федеративное правовое государство.</p>
P2.T4.	Особенности реализации социальных функций государства в России.	<p>Тенденции развития социального государства в России. Предпосылки становления основ социального государства в дореволюционной России. СССР как социальное государство. Модернизация социального государства в современной России.</p> <p>Модернизация социальной защиты в современной России. Развитие системы социального страхования в России. Российская модель социального страхования. Реформирование системы льгот. Формирование института социальной поддержки населения. Национальные проекты.</p>
P2.T5.	Инструменты социальной политики в России.	<p>Модель социальной политики России. Сущность, цели, направления, приоритеты социальной политики России на современном этапе. Основные направления социальных реформ. Программа социально-экономического развития России на 2000–2009 гг. Программно-целевой и проектно-целевой методы в социальной политике. Программа социально-экономического развития России на 2010–2020 гг. Национальные проекты в социальной сфере. Модернизация системы здравоохранения. Модернизация системы образования.</p>
P2.T6.	Перспективы развития	<p>Сущность и особенности мирового экономического</p>

	социального государства.	кризиса 2008-2010 гг. Вторая волна кризиса 2011-2012. Долговой кризис США, Германии, Швеции, Франции. Трансформация моделей социального государства в промышленно развитых странах. Будущее социального государства в России.
--	---------------------------------	---

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

4.2.1. Для студентов очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1.	1	Идея социального государства: необходимость и возможности реализации	2
P1.T2.	2	Этапы эволюции социального государства	2
P2.T1.	3	Модели социального государства	2
P2.T2.	4	Государственная социальная политика: цели и инструменты.	2
P2.T3.	5	Концепция социального государства в России.	2
P2.T4.	6	Особенности реализации социальных функций государства в России.	2
P2.T5.	7	Инструменты социальной политики в России.	2
P2.T6.	8-9	Перспективы развития социального государства.	3
Всего:			17

4.2.2. Для студентов заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2.T3.	1	Концепция социального государства в России.	1
P2.T4.	1	Особенности реализации социальных функций государства в России.	1
P2.T5.	2	Инструменты социальной политики в России.	1
P2.T6.	2	Перспективы развития социального государства.	1
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа «Решение социальной проблемы в РФ».

Цель работы: изучить российский опыт решения социальных проблем, провести анализ и оценку.

Форма представления: презентация в программе MS Power Point.

Объем работы: 20 слайдов.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа (проблемно-поисковая работа) «Анализ системы построения социального государства в России».

Цель работы: Научиться анализировать нормативные документы с точки зрения наличия в них социальной составляющей.

Ход работы:

- 1). Определить 4-5 нормативных документа, обуславливающих основу социального государства.
- 2). Провести их анализ на предмет возможного построения социального государства в нашей стране.
- 3). Сделать вывод и определить основные направления по созданию социального государства в России.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1.		+		+								

P1.T2.		+		+								
P2.T1.		+		+								
P2.T2.		+		+								
P2.T3.		+		+								
P2.T4.		+		+								
P2.T5.		+		+								
P2.T6.		+		+								

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Моисеев В. В. Социальная политика России / В.В. Моисеев .— Москва : Директ-Медиа, 2014 .— 348 с. — ISBN 978-5-4458-6468-4 .—
<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232656>> .—
<URL:<http://doi.org/10.23681/232656>>
2. Социальная политика : сущность, формализация, измерение: монография Федулов Ю. Г., Юсов А. Б. Издательство: Директ-Медиа, 2015 , 670 с
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363005&sr=1
3. Моисеев В. В. Куда идет Россия? : Стратегия экономического и социального развития : монография / В.В. Моисеев .— Москва : Директ-Медиа, 2014 .— 453 с. — ISBN 978-5-4458-6469-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239981>> .—
<URL:<http://doi.org/10.23681/239981>>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Барановский Н.А. Антидевиантная политика: теория и социальная практика [Электронный ресурс] / Барановский Н. А. — Минск : Белорусская наука, 2011. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86671>
2. Социальная политика: практикум Хохлова М. М., Бачурин Э. А. Издательство: Сибирский федеральный университет, 2010 , 118 с
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229256&sr=1
3. Низова, Л. М. Социальная политика как фактор общественного развития : монография / Л.М. Низова .— Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017 .— 236 с. — ISBN 978-5-8158-1818-7 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477170>

4. Хохлова, М. М. Социальная политика : практикум / М.М. Хохлова ; Э.А. Бачурин . — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2010 .— 118 с. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229256>

9.2. Методические разработки

1. Евсеев, А.В. Учение о правовом государстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Евсеев, А.О. Лядов, И.В. Петров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУ-ТУиЭ, 2012. — 286 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64061>.

2. Социологическое самочувствие граждан (и их потомков) испытывавших социально-экологический стресс связанный с деятельностью ПО «Маяк» / под общ. ред. Ю.Р. Вишневого, Н.Б. Качайновой, Г.В. Талалаевой, В.В. Трухачева. Екатеринбург: ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2008.

3. Социальный менеджмент: учебно-методическое пособие / Г.В. Талалаева, В.В.Трухачев. Екатеринбург: ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2007.

9.3. Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word
2. Программный продукт Microsoft PowerPoint

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

9.5. Электронные образовательные ресурсы

1. Журнал «Власть». Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast/browseSearch/sections/view?sectionId=153>
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления». Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>
4. Журнал исследований социальной политики. Режим доступа: <https://jsps.hse.ru/archive.html>
5. Журнал Факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2.Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине [в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра]

1.Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	3 семестр (1-8 учеб. недели)	72
СРС: выполнение контрольной работы № 1	3 семестр (1-8 учеб. недели)	28
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – к тек.лек.= 1,0		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям - к пром.лек.= 0,0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических /семинарских занятий	3 семестр (9-17 учеб. недели)	36
Активная работа на практических занятиях	3 семестр (9-17 учеб. недели)	44
СРС: выполнение домашней работы № 1	3 семестр (9-17 учеб. недели)	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям - к тек.прак.= 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– к пром.прак. = 0,4		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям –...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям– [указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет]		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям– ...		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 3	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, тре-	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демон-

	выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	бующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	стрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Социальное государство (государство всеобщего благосостояния, государство всеобщего благоденствия)
2. История социального государства
3. Понятие "модель Бисмарка"
4. "модели социальной защиты" Бевериджа
5. Конституция Российской Федерации о социальном государстве
6. Понятие справедливости в социальном государстве
7. Кризисы капиталистической системы и разговоры о "пересоциализации"
8. Сущность и принципы социального государства
9. Методологии анализа политической системы
10. Сущность и критерии социального государства
11. Проблемы развития и совершенствования социального государства

12. Понятие и виды социальных норм
13. Понятие, сущность и исторические типы права
14. Роль права в социально-экономическом развитии общества
15. Развитие и формирование принципов социального государства
16. Понятие и особенности моделей социального государства
17. Характерные черты современного социального государства
18. Социальная структура общества: сущность и содержание, инфраструктура
19. Социальные группы: определение, закономерности формирования
20. Критерии и типы социальных группировок
21. Социальные институты как отражение социальных потребностей
22. Возникновение и развитие учения о правовом государстве
23. Концепция «господства права»
24. Основы и признаки правового государства
25. Основы правового государства
26. Понятие разделение властей.
27. Предпосылки и условия формирования правового государства
28. Особенности Российского правового государства
29. Теория и происхождение гражданского общества
30. Понятие, признаки и структура гражданского общества
31. Гражданское общество в России
32. Политическая жизнь гражданского общества
33. Экономическая основа социального государства
34. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
35. Предмет, объект и субъекты социальной политики
36. Понятие и категории социального менеджмента
37. Причины и необходимость появления социального менеджмента
38. Российский социальный менеджмент и его технологии развитие
39. Объективные предпосылки и условия возникновения социального партнерства
40. Формирование системы социального партнерства в России
41. Базовые модели европейской социальной политики

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной деятельности</i>	Код модуля 1117449
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки: <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04</i>
Уровень подготовки: бакалавр	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Ольховиков Константин Михайлович	Доктор филос. наук, профессор	Профессор	Социологии и технологий ГМУ	
2	Трынов Дмитрий Валерьевич	-	ст. преподаватель	Социологии и технологий ГМУ	

Руководитель модуля

О.Р.Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института Государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в базовый модуль «Основы профессиональной деятельности». Дисциплина ориентирована на изучение и приобретение навыков планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений при подготовке студентов.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Результат обучения в рамках дисциплины:

РО-06 - Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- технологию и механизмы исполнения государственных решений.

Уметь:

- готовить материалы для принятия государственных решений.

Владеть (Демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- технологиями принятия и исполнения государственных решений.

1.4.Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	39	7,56	39
6.	Промежуточная аттестация	Э 18	2,33	Э 18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	60,98	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	5
1.	Аудиторные занятия	8	8	8
2.	Лекции	2	2	2
3.	Практические занятия	6	6	6
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	82	1,2	82
6.	Промежуточная аттестация	Э 18	2,33	Э 18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	11,53	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	<i>Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений</i>	
P1.T1.	Общая методология разработки государственных решений в системе ГМУ	Предмет, цели и задачи дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин. Структура, содержание и методология дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничения, критерий, варианты, альтернатива и т. д. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание управленческого решения. Системный подход к разработке управленческого решения. Требования к управленческому государственному решению.
P1.T2.	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	Сущность и содержание основных принципов разработки государственных решений, основные этапы. Процесс подготовки к разработке государственных решений. Сущность и содержание процесса разработки государственного решения. Процесс принятия решения, реализация, анализ результатов. Требования к критериям, виды критериев, выбор и форма критериев. Технологии измерения критериев.
P2	<i>Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении государственного решения.</i>	
P2.T1.	Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственного решения	Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Этапы процесса планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ и выбор оптимального решения.
P2.T2.	Методы календарного планирования и управления при разработке государственных решений.	Понятие сетевого планирования. Сетевая модель, сетевой график: работа, зависимость, событие. Упорядочивание сетевой модели и сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.
P3	<i>Методы и технологии принятия и исполнения государственных решений в условиях неопределенности и риска.</i>	
P3.T1.	Методы и технологии разработки государственных решений в условиях неопределенности и риска.	Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования государственных решений в условиях неопределенности. Методы и технологии в условиях «природной неопределенности». Источники рисков в государственном управлении. Технологии принятия государственных решений в условиях стохастического риска, поведенческого риска. Снижение возможного риска.
P3.T2.	Сущность и содержание внешней и внутренней среды и инструменты их анализа.	Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование организации. Элементы внутренней среды, классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды.
P3.T3.	Методологические основы системного анализа при разработке государственных	Теория систем и системного анализа, его принципы и структура. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы и ее виды). Показатели и критерии оценки систем. Ме-

	ных решений.	тоды качественной и количественной оценки систем.
Р3.Т4.	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГМУ.	Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Сущность и содержание сценарного моделирования.
Р4	<i>Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений.</i>	
Р4.Т1.	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений.	Понятия мониторинга, этапы процесса контроля, схема процесса мониторинга и контроля, установление норм и критериев. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля, применение информационных технологий. Значение, функции, виды, методы контроля и механизмы его осуществления.
Р4.Т2.	Зарубежный опыт организации контроля исполнения государственных решений и системы ответственности.	Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Опыт США в разработке и принятии управленческих решений. Особенности японских методов разработки управленческих решений. Европейский опыт управленческих решений.
Р4.Т3.	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений.	Управленческое решение как инструмент изменений в формировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности государственных решений. Особенности оценки эффективности государственных решений (примеры расчета эффективности). Требования к критериям: многокритериальные оценки, обобщенные критерии, шкалы, количественные и качественные экспертные оценки.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

4.2.1. Для студентов очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1.	1	Общая методология разработки государственных решений в системе ГМУ	2
P1.T2.	2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	2
P2.T1.	3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственного решения	4
P2.T2.	4	Методы календарного планирования и управления при разработке государственных решений.	4
P3.T1.	5	Методы и технологии разработки государственных решений в условиях неопределенности и риска.	4
P3.T2.	6	Сущность и содержание внешней и внутренней среды и инструменты их анализа.	4
P3.T3.	7	Методологические основы системного анализа при разработке государственных решений.	4
P3.T4.	8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГМУ.	4
P4.T1.	9	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений.	2
P4.T2.	10	Зарубежный опыт организации контроля исполнения государственных решений и системы ответственности.	2
P4.T3.	11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений.	2
Всего:			34

4.2.2. Для студентов заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T2.	1	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	2
P2.T1.	2	Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственного решения	2
P4.T3.	3	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений.	2
Всего:			6

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Необходимо представить развернутый ответ на один из представленных вопросов, используя теоретические знания, данные судебной практики, научные точки зрения. Необходимо продемонстрировать комплексное знание материала, а также умение критически мыслить.

1. Анализ видов управленческих решений в системе государственного управления.
2. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
3. Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе ГМУ.
4. Принятие решения в управлении инновациями.
5. Основные этапы разработки управленческих решений.
6. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решений.
7. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
8. Стратегические решения: технологии разработки стратегии управления.
9. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
10. Организация процесса разработки государственного решения.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

Цель работы: изучить процедуру принятия государственных решений.

Форма представления: презентация в программе MS Power Point.

Объем работы: 20 слайдов.

1. Целевая ориентация государственных решений.
2. Методы и технологии разработки государственных решений в условиях неопределенности.
3. Организация и контроль исполнения государственных решений.
4. Управленческие государственные решения и ответственность.
5. Оценка эффективности исполнения государственных решений.
6. Процесс планирования при разработке государственных решений.
7. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
8. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений.
9. Стратегические и тактические решения в государственной организации.
10. Организационная культура принятия государственного решения.
11. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
12. Методическое обеспечение разработки и принятия государственного решения.
13. Технология моделирования в процессе разработки и принятия государственного решения.
14. Решения в системе муниципального и государственного управления.
15. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческого решения.
16. Формирование системы контроля качества реализации управленческих решений.

17. Моделирование процесса принятия управленческих решений на основе деловых игр.
18. Типология управленческих решений в органах ГМУ.
19. Ситуационный анализ: основные этапы и метод сценариев.
20. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1.		+		+								
P1.T2.		+		+								
P2.T1.		+		+								
P2.T2.		+		+								
P3.T1.		+		+								
P3.T2.		+		+								
P3.T3.		+		+								
P3.T4.		+		+								
P4.T1.		+		+								
P4.T2.		+		+								
P4.T3.		+		+								

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Кириенко В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко .— Томск : ТУСУР, 2016 .— 210 с. — ISBN 978-5-86889-739-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>>
2. Оксамытный В. В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 511 с. — ISBN 978-5-238-02188-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>>
3. Осипенко С. А. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / С.А. Осипенко .— М.Берлин : Директ-Медиа, 2015 .— 67 с. — ISBN 978-5-4475-3904-7 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156>> .— <URL:<http://doi.org/10.23681/276156>>
4. Микони С.В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65957>.
5. Маслихина В. Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина .— Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016 .— 228 с. — ISBN 978-5-8158-1688-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>>.
6. Романенкова Е. Н. Теория государства и права. Конспект лекций / Е.Н. Романенкова .— Москва : Проспект, 2015 .— 95 с. — ISBN 978-5-392-16723-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992>>.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений : методологические и процессуально-правовые аспекты : учебное пособие / М.С. Козырев .— М.Берлин : Директ-Медиа, 2016 .— 590 с. — ISBN 978-5-4475-6916-7 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>> .— <URL:<http://doi.org/10.23681/435807>>
2. Мазарчук Д. В. Общая теория государства и права : Ответы на экзаменационные вопросы : пособие / Д.В. Мазарчук ; Н.А. Глыбовская .— 3-е изд. — Минск : ТетраСистемс, 2011 .— 144 с. — ISBN 978-985-536-198-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489>>
3. Теория государства и права : краткий курс .— Москва : РИПОЛ классик, 2016 .— 144 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс) .— ISBN 978-5-386-08962-7 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480224>>

9.2. Методические разработки

Не используются

9.3.Программное обеспечение

Не используется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. www.pressclub.ru
4. Административно-управленческий портал www.aup.ru
5. Журнал Факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» <http://e-journal.spa.msu.ru/>
6. Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru/>
7. Журнал российской внутренней и внешней политики – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/>.

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине [в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра]

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	4 семестр (1-8 учеб. недели)	72
СРС: выполнение контрольной работы № 1	4 семестр (1-8 учеб. недели)	28
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – к тек.лек.= 1,0		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям - к пром.лек.= 0,0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических /семинарских занятий	4 семестр (9-17 учеб. недели)	36
Активная работа на практических занятиях	4 семестр (9-17 учеб. недели)	44
СРС: выполнение домашней работы № 1	4 семестр (9-17 учеб. недели)	20

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям - к тек.прак.= 0,4		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– к пром.прак. = 0,6		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям –...		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям– [указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет]		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям– ...		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта		
Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 4	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.ru); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

Не предусмотрено

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Общая методология разработки управленческого решения. Схема и этапы разработки.
2. Понятие проблемы, проблемной ситуации. Стадии жизненного цикла проблемы.
3. Классификации проблем. Табличные и графические способы представления проблем.
4. Парадигма принятия решения. УР и ЛПР.
5. Современная парадигма принятия решений: особенности и недостатки.
6. Классическая модель Г. Саймона: преимущества и недостатки.
7. Циклическая модель принятия решений.
8. Понятие и признаки государственного решения.
9. Общие функции управления в органах ГМУ: основные и вспомогательные функции.
10. Области государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
11. Системный подход к государственным решениям. Синергия и эмерджентность.
12. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного: структура коммуникации.
13. Целевая ориентация государственных решений в органах ГМУ: целевые и процессорные технологии.
14. Инициативно-целевая и программно-целевая технологии принятия государственных решений.
15. Регламентная технология в органах ГМУ.
16. Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска.
17. Основные управленческие навыки.
18. Этапы процесса планирования государственного решения.
19. Календарное планирование управленческого решения.
20. Анализ альтернатив государственного решения: алгоритмические и активизирующие методы
21. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив государственного решения.
22. Понятие супероптимального решения в процессе разработки государственного решения.
23. Контроль и ответственность при реализации государственного решения.
24. Факторы, определяющие эффективность и качество государственных решений в органах ГМУ.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной деятельности</i>	Код модуля 1117449
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки: <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04</i>
Уровень подготовки: бакалавр	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Амбарова Полина Анатольевна	д.с.н., доцент	профессор	Социологии и технологий ГМУ	

Руководитель модуля

О.Р.Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института Государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 8 от 13.04.2016 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Теория управления» входит в базовый модуль «Основы профессиональной деятельности».

Дисциплина «Теория управления» посвящена изучению структуры, методов, принципов управления. Особое внимание уделяется рассмотрению содержания функций управления, человеческого фактора в управленческой деятельности. Студенты изучают основы информационного обеспечения управления и принятия управленческих решений. Особенность учебной дисциплины состоит в том, что она создает базу для освоения других дисциплин профессионального цикла, и в том, что отдельные аспекты теоретических знаний углубляются в ходе подготовки и написания курсовой работы. Содержание «Теории управления» выстроено с учетом актуальных проблем теории и практики управления, новых теоретических подходов к изучению государственного и муниципального управления.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Результат обучения в рамках дисциплины:

РО-08 - *Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности*

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ДПК-20 – иметь системные представления о теории и технологиях современного управления и быть способными применять их в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы теории управления, основные категории, функции и принципы управления, основные модели управления;
- тенденции развития современной теории и практики управления в сфере ГМУ;
- специфику общества и различных типов организаций как объектов управления.

Уметь:

- использовать категориальный аппарат теории управления в профессиональной деятельности;
- решать учебные и профессиональные задачи на основе знаний основных принципов управленческой деятельности в сфере ГМУ;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- владение навыками анализа управленческой ситуации и принятия управленческих решений;
- владение методами реализации основных управленческих функций.

1.4.Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1	2
1.	Аудиторные занятия	85	85	51	34
2.	Лекции	34	34	17	17
3.	Практические занятия	51	51	34	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	145	15,75	53	92
6.	Промежуточная аттестация	34 / Э 18	4,66	34	Э 18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	252	105,41	108	144
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	7	7	3	4

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1	2
1.	Аудиторные занятия	18	18	8	10
2.	Лекции	6	6	2	4
3.	Практические занятия	12	12	6	6
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	212	5,70	96	116
6.	Промежуточная аттестация	34 / Э 18	2,58	34	Э 18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	252	26,28	108	144
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	7	7	3	4

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	<i>История и общая методология управленческой науки</i>	
P1.T1.	<i>Введение в теорию управления</i>	Объект и предмет теории управления, задачи ее изучения. Место теории управления в системе социального знания. Структура и уровни управленческих знаний. Значение теории управления в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления.
P1.T2.	<i>Эволюция управленческой мысли</i>	Предпосылки становления управленческой науки. Классика управленческой науки: школа научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г. Грант), школа научного администрирования (А. Файоль и др.), теория бюрократии М. Вебера, школа человеческих отношений (Э. Мэйо, А. Маслоу). Процессный, ситуационный и системный подходы к управлению. Вклад российских ученых в развитие теории управления (А. А. Богданов, П. М. Керженцев, А. К. Гастев, Н. А. Витке, Е. Ф. Розмирович). Основные этапы и направления в развитии теории государственного управления. Тенденции развития управленческой науки на современном этапе.
P1.T3.	<i>Понятие и сущность управления</i>	Понятие и структура управления. Понятие и происхождение социального управления. Субъект и объект управления. Управление как технология и социальное отношение. Природа управленческих отношений. Виды управленческой деятельности. Соотношение понятий управления, руководства и менеджмента. Цели, функции и методы управления. Принципы управления. Управленческая иерархия. Цикличность управления. Типологии моделей управления. Авторитарная, демократическая, тоталитарная и либеральная модели управления: сравнительная характеристика, исторические и социальные предпосылки их формирования и бытования. Управление как средство решения социальных проблем. Общество как объект управления.
P2	<i>Содержание и модели управленческих процессов</i>	
P2.T1.	<i>Системный подход к управлению</i>	Основные принципы системного подхода к управлению. Понятие системы управления. Системный подход к управлению организацией и обществом. Саморегулирование и самоорганизация в процессах управления. Система функций управления в органах государственной власти и управления.
P2.T2.	<i>Организация как функция управления</i>	Понятие и значение организации как функции управления. Проектирование работы и организации. Проектирование системы управления. Организационные формы и модели структур управления. Централизация и децентрализация управления.
P2.T3.	<i>Основы планово-</i>	Значение и содержание функции планирования. Целепола-

	<i>управленческой работы</i>	гание как основа планирования. Этапы планирования. Виды и методы планирования. Прогнозирование в механизме планирования. Значение стратегического планирования в современном обществе.
P2.T4.	<i>Контроль в системе управления</i>	Понятие и виды управленческого контроля. Основные этапы контроля. Принципы организации эффективного контроля. Цели контроля. Человеческий фактор в системе контроля.
P2.T5.	<i>Информационно-коммуникативная природа управленческой деятельности</i>	Понятие и виды управленческой информации. Система информационного обеспечения управленческой деятельности. Информация и качество управления. Понятие, структура и виды коммуникации. Коммуникационные сети. Барьеры коммуникации. Критерии эффективной коммуникации и методы ее организации.
P3	<i>Человек в системе управления</i>	
P3.T1.	<i>Личность и управление</i>	Личность как объект и субъект управления. Взаимосвязь и взаимозависимость объекта и субъекта управления. Понятия человеческого и социального капитала. Предпосылки усиления человеческого фактора в современной управленческой практике. Роль личности в управлении обществом. Понятие и виды власти. Механизмы реализации власти в управлении. Методы управленческого воздействия. Власть и руководство. Феномен управленческого лидерства. Стили управления. Управленческая команда.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

4.2.1. Для студентов очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1	1	Актуальные проблемы государственного и муниципального управления в современной России	2
P1.T1	2	Роль научного и практического знания в принятии управленческого решения	1
P1.T2	3	Общественно-политическая мысли России XVII–XX вв. как теоретическая основа государственного управления	4
P1.T2	4	Особенности управления в информационном обществе	2
P1.T3	5	Управление как инструмент решения социальных проблем	4
P2.T1	6	Система управления российским образованием в условиях реформирования	4
P2.T1	7	Синергетическая концепция управления сложными экономическими и социальными системами	2
P2.T2	8	Феномен современной бюрократии	4
P2.T2	9	Управление организационными изменениями в органах ГМУ	2
P2.T3	10	Стратегическое планирование развития городов в современной России	2
P2.T3	11	Актуальные проблемы социально-экономической стратегии России (Стратегия 2020)	2
P2.T3	12	Основы тайм-менеджмента в системе ГМУ	2
P2.T4	13	Система и особенности государственного контроля в сфере экономики и образования	4
P2.T4	14	Деятельность Уполномоченного по правам человека как форма контроля в сфере ГМУ	2
P2.T5	15	Управление внешними коммуникациями в органах ГМУ	2
P2.T5	16	Имидж органов власти в зеркале СМИ и общественного мнения	4
P3.T6	17	Профессиональные и личные ресурсы руководителя в системе ГМУ	2
P3.T6	18	Основы самоменеджмента современного руководителя	4
P3.T1.	19	Личность и управление	2
Всего:			51

4.2.2. Для студентов заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1.	1	Введение в теорию управления	1

P1.T2.	2	Эволюция управленческой мысли	1
P1.T3.	3	Понятие и сущность управления	1
P2.T1.	4	Системный подход к управлению	1
P2.T2.	5	Организация как функция управления	1
P2.T3.	6	Основы плано-управленческой работы	1
P2.T4.	7	Контроль в системе управления	2
P2.T5.	8	Информационно-коммуникативная природа управленческой деятельности	2
P3.T1.	9	Личность и управление	2
Всего:			12

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Необходимо представить развернутый ответ на один из представленных вопросов, используя теоретические знания, научные точки зрения. Необходимо продемонстрировать комплексное знание материала, а также умение критически мыслить.

Домашняя работа: Актуальные проблемы государственного и муниципального управления в современной России

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых работ

Процесс выполнения курсовой работы включает несколько стадий:

1. Выбор темы и ее изучение.
2. Выявление литературы по теме и ее изучение в контексте решаемой проблемы или анализ существующей статистической информации.

Тема – это отражение проблемы и предмета исследования в ее характерных чертах. Точная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел исследования в курсовой проблеме и ее предмет исследования.

3. Составление развернутого плана курсовой работы и согласование его с руководителем.

В процессе составления плана студент также определяет объект и предмет исследования, а также формулирует основные задачи, которые предполагает решить в рамках курсовой работы.

План должен отражать очередность и логическую последовательность намеченных работ, а также наиболее существенные моменты каждого этапа исследования.

4. Выполнение самостоятельного теоретического исследования.

Используя различные методы научного исследования, адекватные заявленному исследованию, необходимо провести самостоятельную работу и получить результаты, которые будут затем анализироваться, и интерпретироваться в содержании работы.

В структуре курсовых работ выделяют следующие составные части:

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.

5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Темы курсовых работ:

1. Управление качеством услуг государственной организации
2. Организация медицинского обслуживания на государственном предприятии
3. Совершенствование системы управления персоналом в органах местного самоуправления
4. Управление развитием государственной организации
5. Реализация федеральных и областных целевых программ в области (регионе)
6. Создание управленческой команды и ее значение в деятельности организации
7. Система управления персоналом в организации
8. Межсекторное взаимодействие в сфере управления трудовой миграцией
9. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании
10. Управление конфликтами в организации
11. Система стимулирования труда в бюджетной организации
12. Взаимодействие общественных организаций и промышленных предприятий в сфере социально-экономических отношений
13. Особенности управления персоналом в военной организации
14. Государственный контроль в сфере образования
15. Государственно-общественное управление образовательным учреждением
16. Профессиональный спорт как объект управления
17. Особенности этики государственной службы
18. Здоровье населения как объект государственной политики
19. Государственная поддержка массовой физкультуры и спорта
20. Особенности управления персоналом в сфере ГМУ
21. Деятельность органов власти по надзору в сфере прав потребителей
22. Организация государственного контроля в сфере медицинского обслуживания
23. Студенческая молодежь как ресурс развития профессиональной группы госслужащих
24. Проблемы социального партнерства в сфере труда
25. Формирование имиджа служащих органов ГМУ
26. Особенности лидерства в ГМУ
27. Деятельность Уполномоченного по правам человека
28. Государственная поддержка среднего и малого бизнеса в современной России
29. Социальная политика в отношении людей с ограниченными возможностями
30. Создание управленческой команды и ее значение в деятельности органов государственной власти
31. Государственная поддержка развития промышленности области (региона)
32. Детская беспризорность как объект государственной политики
33. Здоровье населения как объект государственной политики
34. Молодежь как ресурс развития муниципального образования
35. Деятельность Федеральной налоговой службы в системе государственного управления
36. Государственное регулирование волонтерства в современной России
37. Повышение конкурентоспособности образовательного учреждения
38. Проблемы в деятельности органов местного самоуправления в российских регионах
39. Профессиональные ресурсы управленческих кадров
40. Государственно-частное партнерство в социальной сфере
41. Профессиональная культура госслужащих
42. Контроль в системе управления организацией
43. Управление организационными коммуникациями
44. Управление групповой динамикой в организации.
45. Внутриорганизационное планирование
46. Повышение квалификации в системе управления персоналом государственной организации

47. Государственная поддержка учительства в современной России
48. Особенности работы с молодежью в государственных учреждениях
49. Политическая реклама как средство управления «политическим рынком»
50. Трудовая миграция как объект управления
51. Государственная поддержка детского спорта в условиях малого города
52. Государственная политика в области образования
53. Роль современной школы в системе гражданского воспитания молодежи
54. Особенности управления сферы ЖКХ в условиях реформирования
55. Пропаганда физкультуры и спорта как задача молодежной политики
56. Кадровый потенциал в сфере ГМУ
57. Молодежный парламент как институт гражданской культуры молодежи
58. Здоровье молодежи как объект деятельности органов местного самоуправления
59. Целевые программы как метод управления социальными процессами
60. Деятельность государственных и общественных организаций по защите окружающей среды
61. Стратегическое планирование развития города
62. Особенности развития городского управления в РФ
63. Государственное регулирование банковской деятельности
64. Особенности реализации национальных проектов в условиях современной России
65. Государственное регулирование деятельности коммерческих организаций
66. Отношение жителей муниципального образования к физкультуре и спорту
67. Этика государственных служащих в зеркале СМИ и общественного мнения
68. Управление развитием профессионального спорта в России
69. Экологическая политика города
70. Регулирование экологии города средствами государственного управления
71. Развитие городского транспорта как элемент управления городом

4.3.8. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа: Личность и управление.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1		+		+			+					
P1.T2				+			+					
P1.T3		+		+			+					

P2.T1				+			+					
P2.T2		+		+	+		+					
P2.T3				+	+		+					
P2.T4				+	+		+					
P2.T5		+		+			+					
P3.T1		+		+			+					

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Батурин В. К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батурин .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>>
2. Коробко В. И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>>.
3. Юрьева Т. В. Теория антикризисного управления : учебно-практическое пособие / Т.В. Юрьева ; В.Р. Веснин .— Москва : Евразийский открытый институт, 2010 .— 215 с. — ISBN 978-5-374-00413-7 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90414>>

9.1.2.Дополнительная литература

1. Артемов О.Ю., Овчинникова Н.В. Экономическая стратегия государства как условие инновационного развития страны // Экономический журнал. 2012. № 26. [Электронный ресурс]. URL <http://cyberleninka.ru/article/n/ekonomicheskaya-strategiya-gosudarstva-kak-uslovie-innovatsionnogo-razvitiya-strany#ixzz3HkCeeOTg>.
2. Герасимов А.В. Исторические традиции формирования государственной бюрократии в России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.samoupravlenie.ru/54-04.php>
3. Козлова И.А. Феномен современной российской бюрократии // Сравнительная политика. 2011. № 2. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mgimo.ru/files2/z03_2013/kozlova.pdf.
4. Ким С. А. Теория управления : учебник / С.А. Ким .— Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 .— 240 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02373-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>>
5. Людвиг фон Мизес. Бюрократия. Запланированный хаос. Антикапиталистическая ментальность. [Электронный ресурс]. URL: http://www.libertarium.ru/1_lib_buero.
6. Охорзин В.А., Сафонов К.В. Теория управления. Спб.: Лань, 2014. – Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=49470.
7. Стратегия-2020: Новая модель роста – новая социальная политика. Итоговый доклад

о результатах экспертной работы по актуальным проблемам социально-экономической стратегии России на период до 2020 года. М.: Дело, 2013. [Электронный ресурс]. URL:<http://2020strategy.ru/2020>.

8. Солоненко О.А. Как появилась бюрократия и зачем она нужна // Проблемы МСУ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.samoupravlenie.ru/52-03.php>.

9.2. Методические разработки

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Гардарики, 1999.
2. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент». М.: Финансы и статистика, 2000.

9.3. Программное обеспечение

Не используется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. Проблемы МСУ. URL: <http://www.samoupravlenie.ru>
4. Информационный сайт экспертных групп по работе над «Стратегией-2020». Портал Стратегия 2020. <http://2020strategy.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
7. www.pressclub.ru
8. Административно-управленческий портал www.aup.ru
9. Финансовый портал www.zhirant.ru
10. Электронный журнал «Работа с персоналом» www.HR-Journal.ru
11. Электронный журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru/magazines.html>
12. Электронный журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>
13. Журнал Факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» <http://e-journal.spa.msu.ru/>
14. Электронный журнал «Власть» http://www.isras.ru/vlast_2011_05.html
15. Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления». <http://www.uptp.ru/>
16. Журнал «Информационное общество». <http://www.infosoc.iis.ru/>
17. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ: <http://www.gov.ru>
18. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru>
19. Официальный сайт Министерства финансов РФ: Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. www.minfin.ru
20. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ: <http://www.nalog.ru>
21. Официальный сайт Центробанка РФ: <http://www.cbr.ru>
22. Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством: <http://www.rels.obninsk.com>
23. Журнал «Чиновник»: <http://chinovnik.uapa.ru>
24. Информационно-аналитический сайт по проблемам территориального стратегического планирования и управления <http://www.citystrategy.leontief.ru>
25. Официальный сайт издательского дома «Эксперт»: <http://www.expert.ru>

26. Информационно-аналитический сайт консалтинговой организации «Институт экономики города»: <http://www.urbanecomomics.ru>
27. Информационно-аналитический сайт «Народная энциклопедия городов и регионов России»: <http://www.rf.data.al.ru>
28. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>
29. Энциклопедия местного самоуправления: <http://emsu.ru>
30. Журнал «КоммерсантЪ Власть»: www.kommersant.ru/vlast.aspx
31. Местное самоуправление РФ: www.msupress.ru
32. Мировая экономика и международные отношения: www.presslist.info
33. Практика муниципального управления: www.gkh.ru
34. Российский журнал менеджмента: www.rjm.ru
35. Управленческое консультирование www.szags.ru
36. Экономика и управление www.ime.ru
37. Федеральный образовательный сайт «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.edu.ru
38. Сайт по проблемам местного самоуправления. Основные понятия, законодательство, российский и зарубежный опыт, научные исследования: <http://www.mestnoesamoupravlenie.ru>
39. Институт социально-политических исследований РАН: <http://www.ispr.ru/index.html>
40. Центр изучения постиндустриального общества: <http://www.postindustrial.net/>

9.5. Электронные образовательные ресурсы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ... утверждается ученым советом института , в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
1 семестр		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение занятий</i>	<i>1 сем., 1–8</i>	<i>8</i>
<i>Мини-контрольная № 1 по темам P1.T1, P1.T2</i>	<i>1 сем., 3 нед</i>	<i>50</i>
<i>Мини-контрольная № 2 по темам P1.T3, P2.T1</i>	<i>1 сем., 6 нед.</i>	<i>42</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен (СКУД УрФУ)		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2 семестр		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение занятий</i>	<i>2 сем., 1–8</i>	<i>8</i>
<i>Мини-контрольная № 3 по темам P2.T2, P2.T3, P2.T4</i>	<i>2 сем., 3 нед</i>	<i>50</i>
<i>Мини-контрольная № 4 по темам P2.T5, P3.T1</i>	<i>2 сем., 6 нед.</i>	<i>42</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен (СКУД УрФУ)		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		

2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
1 семестр		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение занятий</i>	<i>1 сем., 9–17</i>	<i>8</i>
<i>Доклады с презентацией по теме занятия</i>	<i>1 сем., 9–17</i>	<i>50</i>
<i>Активная работа на занятии</i>	<i>1 сем., 9–17</i>	<i>42</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
2 семестр		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение занятий</i>	<i>2 сем., 1–17</i>	<i>17</i>
<i>Домашняя работа</i>	<i>2 сем., 1–17</i>	<i>53</i>
<i>Активная работа на занятии</i>	<i>2 сем., 1–17</i>	<i>30</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - 0		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям– не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям– 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Определение проблемы, разработка плана и инструментария</i>	<i>2 семестр, 1–2 недели</i>	<i>5</i>
<i>Работа с первоисточниками и написание 1 теоретической главы</i>	<i>2 семестр, 3–6 недели</i>	<i>25</i>
<i>Сбор эмпирического материала, написание 2 аналитической главы</i>	<i>2 семестр, 7–10 недели</i>	<i>50</i>
<i>Написание введения и заключения, оформление работы</i>	<i>2 семестр, 11–12 недели</i>	<i>10</i>
<i>Защита работы</i>	<i>2 семестр, 13–16 недели</i>	<i>10</i>
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0.7		

Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0.3

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 1	<i>0,5</i>
Семестр 2	<i>0,5</i>

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

не разработаны

Для проведения промежуточной аттестации используется

Время тестирования 50 мин.

Число заданий в тесте 50 шт.

Выбор заданий – случайным образом из соответствующего раздела, без повторения.

[Структура тестовых материалов при использовании СМУДС УрФУ]

Код раздела	Раздел дисциплины	Код темы	Тема	Индекс вариации темы	Наименование вариации	Число заданий в тесте
[указать код раздела]	[указать наименование раздела]	[указать код темы]	[указать наименование темы]	[указать индекс вариации и темы]	[указать наименование вариации]	[указать число заданий в тесте]
01	История и общая методология управленческой науки	010	Введение в теорию управления	v013	Объект и предмет теории управления	9
01	История и общая методология управленческой науки	010	Введение в теорию управления	v016	Структура и уровни управленческого знания	10
01	История и общая методология управленческой науки	010	Введение в теорию управления	v016	Функции теории управления как науки	4
01	История и общая методология управленческой науки	020	Эволюция управленческой мысли	v023	Классический период в развитии управленческой науки	10
01	История и общая методология управленческой науки	020	Эволюция управленческой мысли	v026	Основные этапы и направления развития теории управления в XX в.	7

01	История и общая методология управленческой науки	020	Эволюция управленческой мысли	v029	Тенденции развития управленческой науки на современном этапе	4
01	История и общая методология управленческой науки	030	Управление как социальное явление	v113	Понятие, сущность и структура управления	4
01	История и общая методология управленческой науки	030	Управление как социальное явление	v116	Понятие и виды управленческой деятельности	4
01	История и общая методология управленческой науки	030	Управление как социальное явление	v119	Методология теории и практики управления	4
02	Содержание и модели управленческих процессов	110	Системный подход к управлению	v113	Основные принципы системного подхода к управлению	4
02	Содержание и модели управленческих процессов	110	Системный подход к управлению	v116	Организация как социальная система	4
02	Содержание и модели управленческих процессов	110	Системный подход к управлению	v119	Общество как саморегулирующийся объект управления	4
02	Содержание и модели управленческих процессов	120	Организация как функция управления	v123	Понятие и значение организации как функции управления	10
02	Содержание и модели управленческих процессов	120	Организация как функция управления	v126	Проектирование и изменение структуры управления	8
02	Содержание и модели управленческих процессов	120	Организация как функция управления	v129	Централизация и децентрализация управления	2

02	Содержание и модели управленческих процессов	130	Основы планово-управленческой работы	v133	Значение и содержание функции планирования	6
02	Содержание и модели управленческих процессов	130	Основы планово-управленческой работы	v136	Виды и методы планирования.	3
02	Содержание и модели управленческих процессов	130	Основы планово-управленческой работы	v139	Прогнозирование в механизме планирования.	3
02	Содержание и модели управленческих процессов	140	Контроль в системе управления	v143	Понятие и виды управленческого контроля.	9
02	Содержание и модели управленческих процессов	140	Контроль в системе управления	v146	Принципы организации эффективного контроля.	4
02	Содержание и модели управленческих процессов	140	Контроль в системе управления	v149	Особенности управленческого контроля в сфере ГМУ.	3
02	Содержание и модели управленческих процессов	150	Модели управления	v153	Типологии моделей управления	9
02	Содержание и модели управленческих процессов	150	Модели управления	v156	Исторические и социальные предпосылки формирования и бытования различных моделей управления	3
02	Содержание и модели управленческих процессов	160	Информационно-коммуникативная природа управленческой деятельности	v163	Понятие, структура и виды коммуникации в управлении	6

02	Содержание и модели управленческих процессов	160	Информационно-коммуникативная природа управленческой деятельности	v166	Организация эффективной коммуникации в управлении	4
03	Человек в системе управления	210	Личность и управление	v213	Личность как объект и субъект управления	8
03	Человек в системе управления	210	Личность и управление	v216	Человеческий фактор в современной управленческой практике	6
03	Человек в системе управления	220	Власть и управление	v223	Понятие, сущность и виды власти	5
03	Человек в системе управления	220	Власть и управление	v226	Феномен управленческого лидерства	8
Всего заданий						165

[Структура тестовых материалов при использовании ФЭПО]

Не разработаны

№ п/п	Код структурной единицы	Наименование структурной единицы	Число заданий в тесте	Число баллов
Блок 1. Темы				
	[Указать код темы]	[Указать наименование темы]		
Блок 2. Модули				
	[Указать код модуля]	[Указать наименование модуля]		
Блок 3. Кейс-задания				
Всего заданий в тесте, баллов за тест				

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.2.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Мини-контрольная № 1 по темам Р1.Т1, Р1.Т

Задание 1

Инструкция

Приведите в соответствие основные концепции управления с их характеристиками. Найдите и укажите двух представителей каждого научного подхода к управлению. После того, как будут даны ответы, вы получите обратную связь с оценкой правильности ответа.

Подходы к управлению	Сущность концепции	Представители
Классический, или традиционный	Методы управления меняются в зависимости от ситуации; на практике результаты деятельности организации анализируются в различных практических ситуациях; выявляются наиболее значимые ситуационные факторы, влияющие на показатели деятельности организации, на основании полученных данных планируется ее будущая деятельность.	_____ _____
Процессный	Организация рассматривается как система со своим входом (цели, задачи), выходом (результаты работы по показателям), обратными связями (между персоналом и руководством и др.), внешними воздействиями (налоговое законодательство, конкуренты и др.)	_____ _____
Системный	Отдельно рассматривается работа, администрирование, персонал, мотивация труда, лидерство, организационная культура и т.д.	_____ _____
Ситуационный	Управление рассматривается как процесс, например: «постановка целей – планирование – организация работ – мотивация – контроль». Разработка алгоритма управления организацией ставится на первое место	_____ _____

Задание 2.

Инструкция

Прочитайте описание профессионального труда государственных служащих. Дополните его характеристиками, которые отличают эту профессию. Укажите предмет профессиональной деятельности госслужащих.

Описание профессионального труда государственных служащих

В условиях динамичных изменений в общественной и экономической жизни важная роль отведена работникам органов государственного управления – государственным служащим, к деятельности которых предъявляются особенно высокие требования.

Деятельность государственных служащих как специфическая профессиональная деятельность требует особой подготовки и непрерывного профессионального совершенствования, повышения деловой квалификации.

В деятельности государственного аппарата, основу которого составляют государственные служащие, наиболее ощутимы недостатки и упущения, которые оборачиваются невосполнимыми потерями для общества, организации, конкретного человека.

Управленческий труд в государственном аппарате отличается от труда в других сферах деятельности рядом особенностей*:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Конечный результат управленческого труда – _____, определяющее меры управляющего воздействия на объект. Поэтому качество труда государственного служащего, и в первую очередь руководителя, прежде всего характеризуется эффективностью _____.

Специфические требования к компетенции и личным качествам государственного служащего предъявляют повышенные требования к профессиональной подготовке кандидатов на занятие государственных должностей.

Мини-контрольная № 2 по темам Р1.Т3, Р2.Т1

Инструкция

Прочитайте введение в проблемную ситуацию и выполните задание.

Транспортная проблема является типичной для всех крупных городов России и мира. Во многих странах были найдены эффективные способы минимизации последствий «транспортного» коллапса и разработаны проекты по развитию транспортной инфраструктуры города с учетом интересов горожан, требований экологии, тенденций социально-экономического развития городского социума.

Ключом к решению названной проблемы служит эффективно выстроенная система управления транспортной инфраструктурой города.

Заполните схему, отражающую системный подход к управлению данной сферой городской жизни. Задание построено по принципу «матрешки», т.е. включает в себя три последовательно выполняемые задачи. Сначала необходимо заполнить первую часть схемы. Если это будет сделано корректно, то Вы сможете перейти ко второй, а затем и третьей части задания.

1 часть задания. Система управления транспортной инфраструктурой города состоит из двух основных подсистем

_____ подсистема
_____ подсистема

2 часть задания. Структура управляющей подсистемы образована тремя основными элементами

Управляющая подсистема		
Управляемая подсистема		

3 часть задания. Используя сайт Администрации г. Екатеринбурга, раскройте содержание трех элементов управляющей подсистемы

Управляющая подсистема		
1	2	3
Структура управления	Механизмы управления	Нормативно-правовое обеспечение
	1. _____ 2. _____ 3. _____	1. _____ 2. _____

	4. _____	3. _____
Управляемая подсистема (объект)		

Мини-контрольная № 3 по темам Р2.Т2, Р2.Т3, Р2.Т4

Задание 1.

Инструкция

Познакомьтесь со Стратегическим планом развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2020 г. (Приложение к заданию). Подготовьте ответы на следующие вопросы

1. Заполните схему «Уровни стратегического планирования в РФ»

План	Уровень планирования
Концепция развития транспортно-логистической системы Свердловской области на 2009–2015 годы (с перспективой до 2030 года)	
Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. («Стратегия-2020»)	
Концепция развития связи Свердловской области	
Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2020 г.	

2. Основным инструментом реализации стратегического плана являются _____.

3. Назовите три принципа разработки стратегического плана

1. _____
2. _____
3. _____

4. Назовите субъектов разработки стратегического плана

1. Представители _____
2. Представители _____
3. Представители _____
4. Представители _____

5. Назовите 4 метода оценки разработанного стратегического плана

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Задание 2.

Инструкция

1. Познакомьтесь с условными обозначением прав и обязанностей работников при выполнении функций:
2. Изучите пример заполнения матрицы ответственности для службы маркетинга.

3. Заполните матрицу распределения ответственности для работников службы управления персоналом.

Условные обозначения:

У – уполномочен

Обладает полномочием утвердить или не утвердить решение.

О – несет ответственность

Является инициатором решения, отчитывается за его выполнение

П – оказывает поддержку

Работает с теми, кто отвечает за разработку и воплощение

К – консультирует

Предоставляет информацию и экспертное мнение, но не обладает правом утверждения

И – информирован

Должен быть информирован, но непосредственно не вовлечен

Н – не известно

Участие не определено

Пример выполнения задания

Матрица ответственности для службы маркетинга

Отделы Виды работ	Директор отдела маркетинга	Менеджер по стимулированию сбыта	Специалист по маркетинговым исследованиям	Менеджеры по продукту
1. Составление планов работы отдела	О	П	К	П
2. Поиск потребителей	У	И	К	О
3. Изучение опыта других предприятий	У	К	О	П
4. Проведение рекламной кампании	У	О	К	П

Матрица ответственности службы управления персоналом

Отделы Виды работ	Директор службы по работе с персоналом	Отдел найма и учета персонала	Отдел развития персонала	Отдел планирования и маркетинга персонала	Отдел обучения персонала
1. Разработка стратегии управления персоналом	О				
2. Выбор и внедрение оптимальной системы оплаты труда	О				
3. Анализ теку-	И				

щего состояния рынка труда					
4. Планирование и организация набора персонала	У				
5. Проведение аттестации	О				
6. Проведение контроля и анализа эффективности	У				
7. Ведение установленной документации по кадрам	У				
8. Табельный учет времени сотрудников	У				
9. Разработка и контроль должностных инструкций	У				
10. Анализ текучести кадров	И				

Мини-контрольная № 4 по темам Р2.Т5, Р3.Т1

Инструкция

Прочитайте проблемную ситуацию и выполните задания.

Задание 1.

Какой тип коммуникативной политики существует в организации?

Задание 2.

Назовите «коммуникативные» причины проблемной ситуации, сложившейся в организации.

Проблемная ситуация

Директор магазина бытовой техники регулярно внедряет для своих продавцов новые схемы оплаты труда. Он уверен, что продавцы недостаточно активны, но никогда не обсуждал эту тему с самими продавцами. Директор не привык высказываться открыто. Вместо диалога директор последовательно внедряет и корректирует универсальную систему оплаты, которая должна учитывать все факторы поведения продавцов: от опозданий и неряшливого внешнего вида до перевыполнения плана по новым видам продукции. После серии экспериментов становится очевидным, что каждый новый вид оплаты ухудшает желание продавцов активно работать, самые способные продавцы покидают магазин, в торговом зале начинает царить атмосфера безнадежности и уныния.

В дистрибьюторской компании очень сложно проходит выполнение заказов, постоянно случаются сбои, задержки, недоставки. Между отделами постоянно возникают конфликты и недоразумения. Директор компании очень редко проводит совещания с руководителями отделов, поскольку считает это пустой тратой времени. В организации нет условий для конструктивного разрешения споров. Когда проблемы с заказами становятся критическими, руководство компании запускает дорогостоящий проект по оптимизации бизнес-процессов. После напряженной полугодовой работы появляется свод положений, описаний, инструкций. К сожалению, разработанные документы только усложняются и запутывают процесс прохождения заказа. Компания тонет в служебных записках, конфликтах и разбирательствах.

Директор сервисной компании после каждого проблемного случая собирает ключевых сотрудников. Самостоятельно проговаривает свое видение и причины возникновения проблемы, такие совещания похожи на длинные монологи. Обсуждения, дискуссии никогда не происходит. Также никогда не принимается однозначного решения о том, как исправить ситуацию, чтобы она не повторилась в будущем. Директор просто говорит ключевым сотрудникам: «Идите и думайте, и чтобы впредь такое не повторялось!» Когда через некоторое время возникают похожие проблемы, директор обвиняет сотрудников в неисполнительности и увольняет несогласных. В результате сотрудники предпочитают отмалчиваться, а проблемы повторяются.

8.2.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не разработаны

8.2.3. Примерные контрольные кейсы

не разработаны

8.2.4. Перечень примерных тем контрольных работ

не разработаны

8.2.5. Перечень примерных вопросов для зачета

не предусмотрены

8.2.6. Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Актуальные проблемы теории и практики управления.
2. «Административная школа» А. Файоля.
3. Бихевиористский подход к управлению.
4. Виды и методы планирования.
5. Виды и уровни управленческой деятельности.
6. Виды коммуникационных структур.
7. Вклад российских ученых в развитие теории управления.
8. Истоки управленческой мысли и основные этапы ее развития.
9. Концепция управления человеческим и социальным капиталами.
10. Личность как объект и субъект управления.
11. Место и роль управленческих знаний в человеческой деятельности.
12. Место теории управления в системе научного знания.
13. Модель профессионального госслужащего.
14. Общая характеристика моделей управления.
15. Общая характеристика традиционных структур управления.
16. Общество как объект управления.
17. Объект и предмет теории управления.
18. Объект и субъект управления.
19. Организационная функция управления: элементы, результаты, значение.
20. Организация как объект управления.
21. Основные концепции управленческого лидерства.
22. Основные научные подходы в теории управления 2-й половины XX в.
23. Основные положения теории «научного менеджмента».
24. Понятие и значение управленческого контроля.
25. Понятие и классификации стилей управления.
26. Понятие и классификации функций управления.
27. Понятие и основные принципы системного подхода к управлению.
28. Понятие, виды и методы планирования.
29. Понятие, виды и средства реализации управленческого контроля.
30. Понятие, цели и методы социального управления.
31. Предпосылки возникновения и содержание теории «человеческих отношений».
32. Принципы организации эффективного контроля и критерии его оценки.
33. Природа властных отношений и механизмы реализации власти в управлении.
34. Проблемы профессиональной культуры, социальной ответственности и этики управления.

35. Прогнозирование в системе планирования.
36. Система функций управления в органах государственной власти.
37. Современные теории управления обществом.
38. Создание управленческой команды и ее функции в современной управленческой практике.
39. Сравнительная характеристика национальных моделей управления.
40. Стимулирование труда как функция управления.
41. Структура и виды коммуникации в управлении.
42. Структура и функции теории управления.
43. Структура и цикл управления.
44. Сущность и методы стратегического планирования.
45. Сущность и специфика государственного управления.
46. Сущность управления как социального явления.
47. Тенденции развития теории управления в начале XXI в.
48. Теория бюрократии М. Вебера.
49. Трудовая мотивация как социальный и психологический процесс.
50. Управление внешним окружением организации.
51. Управленческая иерархия: уровни и особенности функционирования.
52. Функция регулирования в системе ГМУ.
53. Целеполагание как основа планирования управления. Понятие и виды целей.
54. Человеческий фактор в современной управленческой практике.
55. Экономические, организационные, социальные и правовые методы управления
56. Эффективные коммуникации в управленческой практике.

8.2.7. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

СКУД УрФУ, АПИМ УрФУ

8.2.8. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не разработаны

8.2.9. Интернет-тренажеры

не разработаны

