

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы правового регулирования государственного и муниципального
управления

Код модуля
1159937(1)

Модуль
Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна		старший преподаватель	Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Черкасова Оксана Владиславовна, старший преподаватель, Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Основы правового регулирования государственного и муниципального управления

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Основы правового регулирования государственного и муниципального управления

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p>	
<p>ПК-5 -Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>З-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>З-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно</p>	
<p>ПК-10 -Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p> <p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p> <p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p> <p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p> <p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	действующего законодательства	
ПК-11 -Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права</p> <p>З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции</p> <p>З-3 - Определять источники отрасли права</p> <p>З-4 - Сформулировать принципы отрасли права</p> <p>З-5 - Определять применимую норму права</p> <p>П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела</p> <p>П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p>У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права</p> <p>У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам</p> <p>У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права</p> <p>У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	8,12	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	8,12	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)		
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов	Шкала оценивания

	обучения (выполненное оценочное задание)	Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления
 2. Принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления
 3. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления
 4. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления
 5. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления
 6. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы – субъекта Российской Федерации.
 7. Исполнительная власть и государственное управление: понятия и соотношение.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления
2. Принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления

Примерные задания

1. Орган исполнительной власти — это организация, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный ... деятельности:
 - а) функционал;
 - б) масштаб;
 - в) аспект.
2. Характерные признаки правового статуса органов исполнительной власти:
 - а) представляют собой отдельную ветвь органов государственной власти;
 - б) осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность;
 - в) обладают государственно-властными полномочиями, которые используются только в целях реализации своих интересов;
 - г) им свойствен подзаконный характер деятельности;
 - д) они действуют как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, образуя единую систему государственной администрации.
3. Правовой статус органа исполнительной власти включает:
 - а) роль органа в системе органов государственной власти страны;
 - б) компетенцию государственного органа (перечень возлагаемых управленческих функций, соответствующие им полномочия);
 - в) перечень управляемых объектов или предметов ведения госоргана;
 - г) юридическое закрепление его организационной структуры, а также форм, методов и процедур функционирования;
 - д) персональные данные руководителей и специалистов госоргана.
4. В целях определения основных направлений деятельности органов исполнительной власти Президент РФ:
 - а) обращается к Государственной Думе с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства;
 - б) осуществляет руководство внешней политикой России;

в) назначает и отзывает дипломатических представителей России в иностранных государствах и международных организациях;

г) является главой исполнительной власти;

д) является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ.

5. Правительство РФ — это ... исполнительный орган государственной власти РФ:

а) главный;

б) федеральный;

в) высший.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления

2. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления

Примерные задания

Задание 1.

Раскройте функции органов государственного и муниципального управления посредством анализа норм Конституции РФ.

Задание 2.

Выделите основные кризисные явления в правовом обеспечении государственного и муниципального управления, назовите их причины и обозначьте пути их преодоления.

Задание 3.

Каковы основные элементы механизма правового регулирования государственного и муниципального управления?

Требования к оформлению: Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, убрать дополнительные интервалы между абзацами. Объем – от 3 страниц.

Критерии оценивания:

- Провести аргументированный анализ при помощи норм гражданского законодательства – 10 баллов.

- Качество подобранного материала для формулировки умозаключения – 10 баллов.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления
 2. Принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления
 3. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления
 4. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления
 5. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления
 6. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
 7. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
 8. Муниципальное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
 9. Исполнительная власть и государственное управление: понятия и соотношение.
 10. Государственная служба в системе государственного управления
 11. Понятие и содержание государственной службы. Принципы государственной службы
 12. Система государственной службы. Должности государственной службы. Реестр должностей государственной службы.
 13. Классификация должностей государственной гражданской службы.
 14. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
 15. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
 16. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой
 17. Поступление на государственную гражданскую службу.
 18. Аттестация государственных гражданских служащих.
 19. Увольнение с государственной службы
 20. Государственные гарантии на гражданской службе РФ
 21. Ответственность государственного гражданского служащего.
 22. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
 23. Органы местного самоуправления и муниципальная служба в Российской Федерации.
 24. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы. Задачи и функции муниципальной службы
 25. Ограничения, связанные с муниципальной службой в РФ
 26. Кадровый резерв для государственной гражданской службы: понятие и порядок формирования
 27. Правовые акты управления: понятие и признаки
 28. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления
 29. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых методов
 30. Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной	Вид воспитательной	Технология воспитательной	Компетенция	Результаты	Контрольно-оценочные
----------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	------------	----------------------

деятельности	деятельности	деятельности		обучения	мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2	П-2 П-3	Домашняя работа Контрольная работа