

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Код модуля**  
1147335

**Модуль**  
Практика

**Екатеринбург**

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная	3	
2.	Производственная практика, научно-исследовательская работа	3	
3.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	
4.	Производственная практика, преддипломная	3	
Итого по модулю:		12	

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала

		3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Составление и оформление отчета 3. Согласование отчета с руководителем практики 4. Получение отзыва от организации 5. Защита отчета по практике
Производственная практика, научно-исследовательская работа	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Систематизация собранного материала 3. Составление и оформление отчета 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Получение отзыва от организации 6. Защита отчета по практике
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации

		5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Систематизация собранного материала 3. Составление и оформление отчета 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Получение отзыва от организации 6. Защита отчета по практике
Производственная практика, преддипломная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Сбор и обработка материала, проведение измерений
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Систематизация собранного материала

		3. Составление и оформление отчета 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Получение отзыва от организации 6. Защита отчета по практике
--	--	---

#### **4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

##### **4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам**

###### **4.1.1. Учебная практика, ознакомительная**

<b>Текущая аттестация по практике</b>	<b>Сроки – учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
подготовка и оформление отчета по практике с соответствующими документами	2	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.6</b>		

###### **4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа**

<b>Текущая аттестация по практике</b>	<b>Сроки – учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
подготовка и оформление отчета по практике с соответствующими документами	2	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.6</b>		

###### **4.1.3. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>Текущая аттестация по практике</b>	<b>Сроки – учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
подготовка и оформление отчета по практике с соответствующими документами	2	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.6</b>		

#### 4.1.4. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
исследовательская работа	1	50
подготовка и оформление отчета по практике с соответствующими документами	2	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – экзамен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.6</b>		

### 5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

#### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

## Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

<b>Характеристика уровней выполнения заданий по практике</b>				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

### 6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

#### 6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

##### 6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
Учебная практика, ознакомительная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить локальные НПА организации (учреждения), функции и полномочия штатных сотрудников (должностные инструкции).</li> <li>2. Составить схему организационной структуры организации (учреждения)</li> <li>3. Содержание и особенности государственной политики в сфере деятельности организации, в которой пройдена практика.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Понятие и основные направления государственной политики в сфере деятельности организации, в которой пройдена практика.</li> <li>3.2. Нормативно-правовые и организационные основы разработки и реализации государственной политики в сфере деятельности организации, в которой пройдена практика</li> </ol> </li> <li>4. Практическое исследование результатов государственной политики в сфере деятельности организации, в которой пройдена практика.               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Основные показатели развития того вида деятельности, которую</li> </ol> </li> </ol>



	<p>реализует организация, в которой пройдена практика.</p> <p>4.2. Общая характеристика деятельности организации, в которой пройдена практика, и ее задачи в деле реализации государственной политики.</p>
--	--

### 6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
Производственная практика, научно-исследовательская работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с деятельностью организации, основными управленческими процессами.</li> <li>2. Включение в практики администрирования управленческих процессов в организации. Разработка схемы управленческих процессов, описание управленческих технологий в Профильной организации</li> <li>3. Работа по организации информационного взаимодействия с населением в той организации, где проводится практика.</li> <li>4. Выявление управленческой проблемы, разработка предложений по повышению эффективности управления, либо развития персонала в соответствии с целями и задачами организации.</li> <li>5. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</li> </ol>
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение выпускной квалификационной работы (актуальность темы, проблема, цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования);</li> <li>2. Структура работы и концепция выпускной квалификационной работы;</li> <li>3. Анализ нормативно-правовой базы по теме исследования (правовой параграф);</li> <li>4. Теоретико-методологический анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы (теоретико-методологический параграф);</li> <li>5. Результаты теоретического анализа по тематике выпускной квалификационной работы (основные выводы).</li> </ol>
Производственная практика, преддипломная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить и дать общую характеристику органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также иного учреждения в рамках темы ВКР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить перечень документов, регламентирующих статус и деятельность органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также иного учреждения в рамках темы ВКР,</li> <li>• изучить полномочия органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также иного учреждения в рамках темы ВКР;</li> <li>• дать характеристику основным структурным подразделениям.</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Определить и обосновать методы исследования в рамках темы ВКР и провести самостоятельное исследование по теме ВКР.</li><li>3. Выявить проблематику и предложить возможные пути решения выявленных проблем.</li><li>4. Сформулировать выводы и их обосновать.</li></ol>
--	---