

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Выставочное дело

**Код модуля**  
1155772(1)

**Модуль**  
Организация промышленных выставок

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

**Авторы:**

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Выставочное дело**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Выставочное дело**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>профессиональных задач</p>	<p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач  П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства  У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности  У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>	
<p>ОПК-3 -Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения  Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать  З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом  З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для</p>	<p>Домашняя работа  Лекции  Практические/семинарские занятия  Экзамен</p>

	<p>обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p>	
<p>ПК-1 -Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (Сервис)</p>	<p>Д-1 - Умение работать в команде, соблюдать баланс интересов команды и личных интересов, эффективно взаимодействовать с членами команды</p> <p>З-2 - Современную методологию и технологию управления проектами сервиса в сфере организации мероприятий разного уровня с помощью информационных приложений управления проектами в сервисной деятельности</p> <p>З-6 - Иметь знания в области методологии и технологии планирования, разработки, проектирования, реализации мероприятий</p> <p>П-1 - Иметь опыт применения технологий разработки (планирования,</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	проектирования, реализации) мероприятий разного уровня У-5 - Выбирать технологии разработки (планирования, проектирования, реализации) мероприятий разного уровня	
ПК-2 -Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (Сервис)	З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса З-2 - Основы организации и планирования и реализации деятельности предприятий сервиса П-3 - Применять планирование деятельности предприятий в сфере на стратегическом и тактическом уровне У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия, проектную деятельность в сфере сервиса	Домашняя работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен
ПК-9 -Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности (Сервис)	Д-1 - Способность адаптироваться и работать с различными ситуациями, отдельными лицами и группами. Быть в состоянии быстро думать и не останавливаться перед неожиданностью Д-2 - Демонстрирует логическое и толерантное мышление, умение убеждать и достигать поставленных целей	Домашняя работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен
ПК-11 -Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях	Д-1 - Способность адаптироваться и работать с различными ситуациями, отдельными лицами и группами. Быть в состоянии быстро думать и не останавливаться перед неожиданностью	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>кросскультурной среды (Сервис)</p>	<p>Д-2 - Демонстрирует логическое и толерантное мышление, умение убеждать и достигать поставленных целей  З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики  З-2 - Деловой и дипломатический протокол, подходы к организации и управлению протокольной деятельностью  П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия  У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p>	
<p>ПК-12 -Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности (Сервис)</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление  Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению  Д-3 - Готовность к порождению принципиально новых необычных идей, решений отклоняющихся от традиционных или принятых схем  З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий  П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий  П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг  У-1 - Определять программу проведения событийных</p>	<p>Домашняя работа  Контрольная работа  Лекции  Практические/семинарские занятия  Экзамен</p>

	<p>мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса</p>	
--	---	--

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>контрольная работа</i>	5,8	60
<i>конспект лекций</i>	5,8	40
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>домашняя работа</i>	5,13	30
<i>работа на занятии</i>	5,16	70
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
<b>Текущая аттестация на лабораторных занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено</b>		



<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет</b> <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет</b> <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено</b>		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.

	<p>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
--	---

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### 5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. История выставочной деятельности.
2. Цели выставочной деятельности.
3. Крупнейшие выставочные комплексы в России и мире.
4. Коммуникационное сопровождение выставочных мероприятий.
5. Нормативно-правовая база выставочной деятельности.
6. Этапы выставочной деятельности.
7. Рекламно-информационная поддержка участия организации в выставке.
8. Формирование выставочной команды (принципы отбора, мотивация, фасилитация).

Примерные задания

Работа на практическом занятии предполагает выступления в форме докладов (домашнее задание), их обсуждение, решение кейсов и ситуативных задач, деловые игры по теме занятия.

LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

### **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа**

Примерный перечень тем

1. Выставочная деятельность

Примерные задания

Примерные вопросы теста:

1. Что означает в переводе с английского слово «ярмарка» (fair):

- a. Покупка
- b. Праздник
- c. Предлагать
- d. Выигрывать

2. Как называется научно-обоснованная совокупность музейных предметов, выставленных для обозрения, связанных научно-пояснительными текстами и направленных на раскрытие определенной темы:

- a. Музейная экспозиция
- b. Выставочный центр
- c. Выставочная площадь
- d. Ярмарка

3. Назовите, что является недостатком участия компании в выставке:

- a. Создание имиджа компании.
- b. Заключение коммерческих договоров «здесь и сейчас».
- c. Укрепление статуса компании.
- d. Большая подготовительная работа, высокие цены.

4. Какой документ в средние века содержал гарантию торговцам на свободный вход и выход с английской территории, когда они путешествовали из города в город и от ярмарки к ярмарке:

- a. Соборное уложение
- b. Великая хартия вольностей
- c. Жалованная грамота дворянству
- d. Саллическая правда

5. В чем главная отличительная особенность постоянной музейной экспозиции:

- a. Экспозиция носит название выставки
- b. Доступность для всех категорий целевой аудитории
- c. Посвящены актуальным вопросам современности
- d. Длительный период времени экспонирования (более 5 лет)

6. К какому виду выставочных стендов относятся промо-стойки:

- a. Мобильный
- b. Эксклюзивный
- c. Стандартный
- d. Нестандартный

7. Как называлась известная выставка в Лондоне, проходившая в 1851 г.:

- a. Парижская научной-промышленная выставка
- b. Королевская выставка
- c. Выставка хрустального дворца
- d. Выставка Георга IV

8. Напишите 4 основных метода построения музейной экспозиции

9. В чем основная цель использования эксклюзивного выставочного стенда:

- a. Привлечение максимального внимания
- b. Экономия на процессе создания выставочного стенда
- c. Отказ от создания дизайнерского проекта стенда
- d. Получение минимального маркетингового результата

10. Назовите старейшую и самую известную ярмарку на Урале:

- a. Макарьевская
- b. Нижегородская
- c. Ирбитская
- d. Иркутская

11. Как называется экспозиционный комплекс из объектов животного и (или) растительного мира:

- a. Выставка
- b. Зоогруппа
- c. Биогруппа
- d. Альфагруппа

12. Один из характерных приемов ландшафтного метода экспонирования является диорама. Назовите второй характерный прием:

- a. Панорама
- b. Картина
- c. Обзор
- d. Пейзаж

13. Как называется тандемное размещение равнозначных выставочных конструкций лицом к лицу:

- a. Тет-а-тет
- b. Селяви
- c. Визави
- d. Дуэт

14. Как расшифровывается ВДНХ:

- a. Выставочный дом натурального хозяйства
- b. Выставка достижений народного хозяйства
- c. Выставка достижений научного хозяйства
- d. Выставка для народного хозяйства

15. Какая зона выставочного стенда является местом первого знакомства с вашим стендом, на котором посетитель узнает основной смысловой посыл экспозиции:

- a. Офисная
- b. Служебная
- c. Интерактивная
- d. Информационная

16. Как называется фонограмма, используемая для самостоятельного знакомства с экспозицией музея, выставки, местностью, а также устройство для её воспроизведения:

- a. Экскурсовод
- b. Аудиогид
- c. Музыкальная композиция
- d. Планшет

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.2. Домашняя работа**

Примерный перечень тем

1. Этапы планирования участия в выставке (принятие решения, выбор выставки).
2. Выставочный бюджет. Стоимость участия, стоимость организации, смета расходов.
3. Формирование выставочной команды (принципы отбора, мотивация, фасилитация).
4. Принципы работы на выставочном стенде.
5. Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты.
6. Особенности организации экспозиций разного характера.
7. Послевыставочная работа. Анализ результатов участия или организации выставки.

8. Проведение брифингов, мастер-классов, фестивалей, аукционов в связи с конкретной экспозицией.
9. Реклама и PR в выставочно-ярмарочной деятельности. Виды и специфические особенности использования.
10. Функциональные особенности музейной выставки.
11. Классификация музейных и художественных выставок.
12. Выставочный проект: взаимодействие интересов художника, институции, внешней среды.
13. Программа работы выставки.
14. Экспозиция: структура и основные принципы.
15. Особенности хранения, экспонирования и транспортировки произведений искусства (экспонатов).
16. Традиционные музеи искусства на современном этапе. Музеи современного искусства.
17. Выставочные залы: специфика функционирования.
18. Биеннале и триеннале искусства: история и современность. Виды биеннале.
19. Арт-фестивали и арт-ярмарки.
20. Частные художественные галереи: задачи и специфика работы.
21. Понятие музейной коммуникации и модели музейной коммуникации.
22. Цель и функции менеджмента в выставочной деятельности.
23. Влияние технического оснащения на проведение выставок.
24. Страхование выставок, экспонентов и выставочных грузов.
25. Защита интеллектуальной собственности, демонстрируемой на выставках.
26. Психология выставочной коммуникации.
27. Выставочный менеджер и характер требований к нему.
28. Деловой этикет в выставочном деле.
29. Организационно-подготовительная и техническая работа стендиста на выставке.
30. Официальный каталог выставки.

Примерные задания

Из предложенных тем (можно предложить также свою) по дисциплине «Выставочное дело» нужно подготовить презентацию в формате PowerPoint.

Объем презентации 18-20 слайдов. Выступить на практическом занятии.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Экзамен**

Список примерных вопросов

1. Общие понятия выставочной деятельности.
2. История выставочной деятельности.
3. Выставки: определение, сущность, классификация.
4. Цели выставочной деятельности.
5. Крупнейшие выставочные комплексы в России.
6. Современное состояние выставочной отрасли в России.

7. Выставочный продукт и выставочные услуги: понятия, классификация, особенности.
  8. Коммуникационное сопровождение выставочных мероприятий.
  9. Нормативно-правовая база выставочной деятельности.
  10. Влияние выставок на экономику страны.
  11. Проблемы и перспективы выставочного дела.
  12. Этапы выставочной деятельности.
  13. Этапы планирования участия в выставке (принятие решения, выбор выставки).
  14. Выставочный бюджет. Стоимость участия, стоимость организации, смета расходов.
  15. Рекламно-информационная поддержка участия организации в выставке.
  16. Формирование выставочной команды (принципы отбора, мотивация, фасилитация).
  17. Принципы работы на выставочном стенде.
  18. Выставочный стенд: понятие, виды и типы.
  19. Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты.
  20. Музейная экспозиция: основные понятия, типы экспозиций.
  21. Послевыставочная работа. Анализ результатов участия или организации выставки.
  22. Специфика художественных выставок.
- LMS-платформа – не предусмотрена

#### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12	З-1	Практические/семинарские занятия