

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Цифровая грамотность

Код модуля
1158255(1)

Модуль
Инструменты цифровой юриспруденции

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна		старший преподаватель	Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Черкасова Оксана Владиславовна, старший преподаватель, Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Цифровая грамотность

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Цифровая грамотность

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предьявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-8 -Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	З-1 - Идентифицировать основные методы получения юридически значимой информации З-2 - Определять основные источники юридически значимой информации З-3 - Сформулировать понятие и элементы информационной безопасности П-1 - Предлагать толкование и применение норм права в сфере применения информационных технологий и информационной безопасности П-2 - Предлагать квалификацию юридических значимых фактов и обстоятельства, в том числе в	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>соответствии с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор способов и методов эффективного решения задач профессиональной деятельности на основании получения юридически значимой информации</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы права в сфере применения информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в профессиональной сфере</p> <p>У-3 - Оценивать и квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами об информационной безопасности</p>	
<p>ПК-9 -Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Объяснять понятие, содержание и виды цифровых данных</p> <p>З-2 - Описывать информационные системы, инструменты цифровой трансформации юридической деятельности</p> <p>З-3 - Сформулировать правила и ограничения использования современных информационных технологий</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по использованию информационных продуктов в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать использование инструментов цифровой</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>трансформации юридической деятельности для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Разрабатывать рекомендации по организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов</p> <p>У-1 - Выделять характеристики сквозным цифровым технологиям, а также информационным технологиям, используемым в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Определять оптимальные методы использования информационных систем для повышения эффективности профессиональной деятельности</p> <p>У-3 - Выбирать необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи</p>	
<p>ПК-13 -Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов</p> <p>З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p> <p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-3 - Формулировать договор, нормативный правовой акт, правоприменительный акт</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	4,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	4,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5		

3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда
 2. Офисные технологии: работа с текстовым редактором Microsoft Word
 3. Офисные технологии: работа с табличным редактором Microsoft Excel
 4. Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point
 5. Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда

Примерные задания

Тестовый задания

1. CD-ROM:

- а) Устройство для записи информации на магнитный диск
- б) Устройство чтения информации с компакт-диска
- в) Устройство для долговременного хранения информации

2. Что необходимо предоставить для обращений в органы государственной власти через интернет:

- а) Согласие соседей на обработку персональных данных
- б) Согласие на распространение персональных данных
- в) Согласие на обработку персональных данных

3. Процессор:

- а) Устройство обработки информации
- б) Устройство для чтения информации с магнитного диска
- в) Устройство для вывода информации на бумагу

4. Сведения, относящиеся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу:

- а) Коммерческая тайна
- б) Информация
- в) Персональные данные

5. Что такое Интернет-браузер:

- а) Программа для защиты от вирусов
- б) Программа для просмотра веб-сайтов в сети Интернет
- в) Программа для скачивания файлов

6. Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей — логинам и паролям:

- а) Спам
- б) Инженеринг
- в) Фишинг

7. Какого Интернет-браузера не существует:

- а) MS PowerPoint
- б) Google Chrome
- в) Internet Explorer

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Офисные технологии: работа с текстовым редактором Microsoft Word

Примерные задания

Задание 1.

Оформить библиографический список. В списке обязательно должны присутствовать библиографические описания публикаций источников; библиографические описания книг,

авторефератов кандидатских и докторских диссертаций; библиографические описания интернет-страниц; статей из: сборников, продолжающихся изданий, журналов; описания энциклопедий или

энциклопедических словарей, справочников, библиографических пособий. Объем списка - не менее

20 библиографических записей

Задание 2.

Оформить пример Оглавления письменной работы (например, курсовой работы) в соответствии с действующими на ОП «Юриспруденция» требованиями.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда
 2. Офисные технологии: работа с текстовым редактором Microsoft Word
 3. Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point
 4. Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio
 5. Цифровое, информационное общество.
 6. Информация и информационные революции.
 7. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
 8. Цифровые технологии и цифровые услуги.
 9. Учебные платформы и их использование в образовании
 10. Поиск информации в интернете и её проверка на достоверность (работа с поисковыми системами и новостными сервисами; фейки и т.п.).
 11. Облачные сервисы для совместной работы. Возможности, функционал.
 12. Понятие цифровой безопасности.
 13. Виды угроз: вирусы, фишинг, уязвимость устройств.
 14. Пароли. Надежность и правила предосторожности.
 15. Потребление цифровых услуг.
 16. Мобильное обучение.
 17. Социальные медиа
 18. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
 19. Облачные хранилища. Совместная работа с документами
 20. Спам и навязчивая реклама.
 21. Компоненты цифровой грамотности.
 22. Индекс цифровой грамотности.
 23. Компьютерная грамотность.
 24. Компьютерные программные средства и онлайн-сервисы для работы с информацией (текстовой, графической, табличной).
 25. Базовые текстовые технологии.
 26. Работа с табличными данными.
 27. Электронные таблицы.
 28. Графика, визуализация, инфографика.
 29. Подготовка презентаций.
 30. Защита от вирусов.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной	ПК-8	П-3	Домашняя работа Контрольная работа

	целях	профессиональ ной деятельности			
--	-------	-----------------------------------	--	--	--