

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Связи с общественностью в органах публичной власти

Код модуля
1160395

Модуль
Коммуникативные технологии в государственном
и муниципальном управлении

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- **Банная Галина Алексеевна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Связи с общественностью в органах публичной власти**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1
		Домашняя работа	1
		Деловая (ролевая) игра	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Связи с общественностью в органах публичной власти**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-4 -Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий	З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления З-2 - Объяснять теорию и методологию электронного правительства и информационного общества З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ	Деловая (ролевая) игра Домашняя работа Контрольная работа Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>электронного правительства</p>	<p>З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности П-3 - Навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-6 -Способен к осуществлению внутриорганизационн</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной</p>	<p>Деловая (ролевая) игра Лекции</p>

<p>ых и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>власти и местного самоуправления З-3 - Описывать основные теоретико-методологические принципы управления связями с общественностью З-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества З-5 - Анализировать основные PR и GR технологии, методы диагностики и формирования имиджа властных структур у различных целевых аудиторий З-7 - Понимать основы пропагандистской деятельности в сфере публичной политики П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с общественностью в органов публичной власти П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий П-4 - Методами и приемами антикризисных коммуникаций П-5 - Современными технологиями организации межсекторального взаимодействия П-6 - Практическими навыками создания мотивирующих текстов, организации и проведения рекламной и PR-кампании в сфере ГМУ П-7 - Методами оценки эффективности рекламной и PR-кампаний; П-8 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний.</p>	<p>Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
---	---	--

	<p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа внешнего и внутреннего имиджа органов власти</p> <p>У-3 - Разрабатывать, организовывать и проводить пиар-кампанию, оценивать ее эффективность</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>У-6 - Проектировать информационно-пропагандистские кампании.</p>	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	10	50
<i>контрольная работа</i>	5	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6		

Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	11	25
<i>групповая работа</i>	12	30
<i>деловая игра</i>	13	45
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям –		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-

оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)

3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1 Введение в дисциплину. Теоретические особенности связей с общественностью 2 Современное состояние связей с общественностью 3 Работа с документами в связях с общественностью. Мероприятия в СО 4 Организационно-правовые основы связей с общественностью в органах власти 5 Формирование и управление общественным мнением 6 Информационные, информационно-пропагандистские и иные кампании по связям с общественностью 7 Связи с общественностью в интернете

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/3173

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. 1. Особенности развития СО в органах власти 2. Пресс-секретарь и пресс-служба - специфика работы в органах власти 3. Взаимодействие с общественностью в интернет: новые стандарты и требования

Примерные задания

Изучите организационную структуру органа власти (федерального, регионального или местного уровня). Найдите в ней подразделение или должность, на которой осуществляются функции по связям с общественностью. Заполните таблицу, в которой

укажите наименование подразделения/должности, их количество, непосредственное подчинение, наличие/отсутствие подведомственных организаций, наличие аккаунта/тов в социальной сети, их количество. Сравните эти данные с численностью населения территории, количеством крупных предприятий, НКО, религиозных и партийных организаций. Сделайте выводы об организации СО в изучаемом объекте

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/3173

5.2.2. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. 1. Работа с понятийным аппаратом 2. Изучение мероприятий по связям с общественностью 3. Разработка рабочих документов по связям с общественностью

Примерные задания

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/3173

5.2.3. Домашняя работа

Примерный перечень тем

Примерные задания

1. Подготовить пресс-релиз, биографию руководителя, бэкграундер к участию во Всероссийском и Международном форумах
2. Спланировать программу блог-тура в сфере деятельности отраслевого органа власти
3. Просмотреть материалы пресс-конференций глав муниципальных образований (не менее 3), или глав субъектов РФ (не менее 3), или руководителей ФОИВ (не менее 3) - сравнить организацию, технологические и процедурные аспекты, сделать выводы

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/3173

5.2.4. Деловая (ролевая) игра

Примерный перечень тем

1. Проведение пресс-конференции группой студентов

Примерные задания

1. Пресс-конференция губернатора N-кой области

Команда губернатора – сам губернатор, его пресс-секретарь, лояльный журналист
Ведущий

Журналисты

Темы:

1. Реализация нац.проекта «Демография»

Задачи:

1. Определить роли

2. Команде губернатора – подготовить, биографию и выступление (документ можно приложить в файлах)

3. Журналистам – изучить документы и подготовить по 1 злободневному вопросу

4. Ведущему – руководить мероприятием, гасить конфликты, представлять выступающих

2. Пресс-конференция Главы Администрации N

Команда Главы Администрации – сам Глава, Директор предприятия, лояльный журналист

Ведущий

Журналисты

Темы:

Тема - Закрытие системообразующего предприятия в городе

Задачи:

2. Определить роли

3. Команде Главы – подготовить, биографию и выступление

4. Журналистам – изучить документы и подготовить по 1 злободневному вопросу

Ведущему – руководить мероприятием, гасить конфликты, представлять выступающих

3. Пресс-конференция министра здравоохранения N-кой области

Команда Министра – сам министр, Главврач, лояльный журналист

Ведущий

Журналисты

Темы:

Тема – Ситуация с распространением COVID-19

Задачи:

3. Определить роли

4. Команде Министра – подготовить, биографию и выступление

5. Журналистам – изучить документы и подготовить по 1 злободневному вопросу

Ведущему – руководить мероприятием, гасить конфликты, представлять выступающих

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/3173

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. 1. Связи с общественностью как отрасль знания. 2. Генезис развития СО 3.

Основные категории связей с общественностью 4. Предпосылки возникновения СО 5.

Место СО в комплексе коммуникаций 6. Сферы проявления СО 7. Этические кодексы по

СО 8. Международные и иные ассоциации и организации по СО 9. Нормативно-правовое

регулирование СО 10. Основные конкурсы, премии, награды, мероприятия в области СО

11. Направления современных СО 12. Документационное обеспечение СО. 13.

Классификация документов по СО. 14. Особенности разработки и рассылки разных видов

документов по СО в органах власти. 15. Содержание и направленность мероприятий по

СО в органах власти 16. Информационные базы по СО 17. Мероприятия по работе с

населением, стейкхолдерами 18. Особенности планирования и организации мероприятий по СО органами власти 19. Структуры по связям с общественностью в органах власти. 20. Способы реализации и организации СО в органах власти. 21. Структурные особенности СО в исполнительных, законодательных и судебных органах власти. 22. Особенности федерального, регионального и местного ПР 23. Нормативно-правовые основы СО в органах власти 24. Понятие общественного мнения: основные подходы и структура. 25. Особенности формирования общественного мнения. 26. Специфика измерения общественного мнения. 27. Технологии управления общественным мнением 28. Разработка кампании по СО в органах власти. 29. Реализация кампании по СО в органах власти. 30. Разработка стратегических программных планов по связям с общественностью. 31. Этапы процесса планирования и создания программы действий. 32. Основные причины необходимости планирования программы в связях с общественностью. 33. Типология PR-программ 34. Причины появления новых технологий связей с общественностью в PR-деятельности. 35. Коммуникация посредством интернет 36. Взаимодействие в интернет среде с основными группами общественности 37. Современные технологии информационного PR. 38. Пресс-релиз в сети Интернет. 39. Блоггинг как направление СО в органах власти. 40. Социальные сети и иная работа органов власти в интернете. 41. Платформы обратной связи в деятельности органов власти
LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/3173

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование информационной культуры в сети интернет	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-6	П-2	Практические/семинарские занятия