

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Основы управления

Код модуля
1154440(1)

Модуль
Организационно-управленческие основы
служебной деятельности

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вильгельм Андрей Владимирович		старший преподаватель	Управления персоналом и психологии
2	Миролюбова Галина Семеновна	кандидат психологических наук, без ученого звания	Доцент	общей и социальной психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Вильгельм Андрей Владимирович, старший преподаватель, Управления персоналом и психологии
- Миролюбова Галина Семеновна, Доцент, общей и социальной психологии

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Основы управления

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Основы управления

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-4 -Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных	Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

	политик и процедур в организациях различного типа	
ПК-10 -Способен организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, координировать межведомственное взаимодействие (Психология служебной деятельности)	<p>З-1 - Характеризовать этапы организации деятельности ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, выстраивания межведомственного взаимодействия</p> <p>З-2 - Характеризовать основные функции управления персоналом ведомственных психологических служб</p> <p>П-1 - Разрабатывать этапы организации деятельности ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, выстраивания</p> <p>У-1 - Анализировать этапы организации деятельности ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, выстраивания межведомственного взаимодействия</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>
ПК-12 -Способен преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся (Психология служебной деятельности)	<p>З-1 - Изложить требования к методике преподавания психологии, организации учебно-воспитательного процесса и коммуникации и взаимодействия обучающихся</p> <p>П-1 - Проанализировать и оценить результаты педагогической, учебно-воспитательной деятельности и организации коммуникации и взаимодействия обучающихся</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	8,6	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активная работа студентов на практических занятиях</i>	8,10	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристи ка уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Общие положения науки управления
2. Понятие организации как объекта управления

Примерные задания

Задание к теме 1.

Изучите описание организации и 1) выявите проблемные области в управлении персоналом; 2) представьте, что вас приняли на работу в эту организацию в должности руководителя вновь создаваемой службы персонала. Разработайте организационную и

должностную инструкцию службы персонала, распределите функции между сотрудниками. Определите первоочередные меры, которые служба персонала должна реализовать в краткосрочной и среднесрочной перспективе для изменения ситуации.

Задание к теме 2.

Проанализируйте организационную структуру службы управления персоналом компании (по выбору), установите организационно-функциональные связи. В связи с реструктуризацией предприятия вам необходимо оптимизировать структуру, штатный состав и численность службы на 15 %. Предложите свой вариант новой структуры

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Функция планирования
2. Функция организации
3. Функция мотивации
4. Функция контроля

Примерные задания

Выберите один ответ

Вопрос 1

американский подход к управлению характеризуется следующим положением

- a. гибкие неформальные отношения
- b. формальный контроль руководителя
- c. пожизненный найм

Вопрос 2

механистический подход использован при построении следующих организационных структур:

- a. матричной
- b. многомерной
- c. дивизиональной

Вопрос 3

принципы управления, обеспечивающие эффективное управление всей организацией в целом разработал

- a. А.Файоль
- b. Ф.Тейлор
- c. Г.Эмерсон

Вопрос 4

стиль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:

- a. авторитарным
- b. либеральным
- c. демократическим

Вопрос 5

отношения «участник-участник» характеризуют следующий тип лидерских отношений

- a. собственно управление
- b. эффективное лидерство
- c. самоуправление

Вопрос 6

характеристиками эффективного лидера являются:

- a. действия по правилам
- b. ориентация на цели, установленные вышестоящим уровнем
- c. умение воодушевлять людей, передавая им своё видение будущего

Вопрос 7

какая теория содержания мотивации описывает удовлетворение потребностей иерархически, снизу вверх

- a. пирамида потребностей Маслоу
- b. двух факторов Герцберга
- c. приобретённых потребностей Мак Клеllandа

Вопрос 8

социальные обязательства, формируемые относительно определённых групп общества относятся к

- a. внешним специфическим социальным обязательствам
- b. внешним общим социальным обязательствам
- c. внутренним социальным обязательствам организации

Вопрос 9

организационная структура управления, в которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности, называется:

- a. линейная
- b. функциональная
- c. линейно-штабная

Вопрос 10

совокупность внешних и внутренних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определённых целей это

- a. мотивация
- b. влияние
- c. стимулирование

Вопрос 11

ощущение нехватки чего-либо, то, что находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определённое проявление у каждого это

- a. потребность
- b. мотив
- c. стимул

Вопрос 12

набор решений по будущему состоянию организации с указанием целей, необходимых ресурсов и путей их наиболее рационального использования это

- a. мотив
- b. метод
- c. план

Вопрос 13

подход к управлению организацией, предполагающий формирование у менеджеров образа мышления, рассматривающего в единстве все явления внешней и внутренней среды это

- a. ситуационный подход
- b. процессный подход
- c. системный подход к управлению

Вопрос 14

планирование будущих работ и совершенствование системы мотивации персонала относят к функциям

- a. текущего контроля
- b. предварительного контроля
- c. заключительного контроля

Вопрос 15

согласно теории Мак Клеелланда, заметное воздействие на поведение человека, а значит, и на действия, которые он будет предпринимать, оказывает следующая потребность

- a. безопасности
- b. самовыражения
- c. властвования

Вопрос 16

процесс коммуникации отличается от процесса передачи информации

- a. наличием обратной связи
- b. кодированием информации с помощью символов
- c. использованием канала передачи

Вопрос 17

к основным функциям менеджмента относится

- a. планирование деятельности организации
- b. анализ финансового состояния
- c. подбор сотрудников

Вопрос 18

ограниченный сбор информации, поиск вариантов решения проблемы в известных областях, учёт прошлого опыта, выбор первой, удовлетворяющей критериям альтернативы характеризуют следующую модель принятия решений:

- a. политическую
- b. ограниченной рациональности
- c. рациональную

Вопрос 19

первичными, согласно теории Маслоу, являются следующие потребности:

- a. безопасности
- b. признания
- c. самовыражения

Вопрос 20

к одной из характеристик японской школы менеджмента относят

- a. быструю оценку деятельности и быстрый карьерный рост
- b. узкоспециализированную подготовку специалистов в организации
- c. групповую ответственность за результаты деятельности

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятия «менеджмент» и «управление» 2. Школа научного управления и процессный подход 3. Классическая школа управления 4. Школа человеческих отношений и науки о поведении 5. Школа количественных методов, системный и ситуационный подходы 6. Национальные особенности менеджмента 7. Система управления 8. Внутренняя среда организации 9. Внешняя среда организации 10. Системные принципы в управлении 11. Отличия традиционного (аналитического) и системного подходов к управлению 12. Понятие «миссия» организации и ее значение 13. Виды целей 14. Основные требования, предъявляемые к целям 15. Модель «дерево целей» 16. Функция планирование 17. Значение координации в деятельности хозяйствующего субъекта 18. Мотивация как функция менеджмента 19. Функция контроль 20. Конкретные функции

управления 21. Понятие «стратегия» и «тактика» управления 22. Сущность стратегического управления и его задачи 23. Стратегии концентрированного и интегрированного роста 24. Стратегии диверсифицированного роста 25. Стратегии сокращения 26. Портфельная стратегия и ее характеристика 27. Деловая и операционная стратегии и их характеристика 28. Функциональная стратегия и их характеристика 29. Структура управления и ее основные элементы 30. Типы организационных структур 31. Экономические методы управления 32. Организационные (организационно-распорядительные, административные) методы управления 33. Социально-психологические методы управления 34. Понятие «управленческое решение», его значение и определение 35. Классификация управленческих решений 36. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений 37. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-10	3-2	Практические/семинарские занятия