

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Гражданское право

Код модуля
1161800(1)

Модуль
Основные правовые отрасли

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Шаблова Елена Геннадьевна	доктор юридических наук, профессор	Заведующий кафедрой	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности
- Шаблова Елена Геннадьевна, Заведующий кафедрой, правового регулирования экономической деятельности

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Гражданское право

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	5	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен Курсовая работа	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	2
		Собеседование/устный опрос	1
		Кейс-анализ	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Гражданское право

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества,	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Кейс-анализ Контрольная работа Курсовая работа Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен

<p>образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>	
<p>ОПК-3 -Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умение аргументировать и убеждать З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания</p>	<p>Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Кейс-анализ Контрольная работа Курсовая работа Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен</p>

<p>инновационным потенциалом</p>	<p>научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, предлагать и обосновывать способы решения проблем, значимых в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и особенности, используя методологию научных теорий и концепций</p>	
<p>ОПК-7 -Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, организаторские умения, умение работать в команде</p> <p>З-1 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов</p> <p>З-2 - Описать принципы подготовки публичного выступления с применением современных средств в</p>	<p>Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Кейс-анализ Контрольная работа Курсовая работа Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен</p>

<p>современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>зависимости от потребностей аудитории З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования П-1 - Оформить аналитический отчет, доклад по результатам осуществления профессиональной деятельности, исследования в соответствии с нормативными требованиями У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, научных докладов и публичных выступлений У-2 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению</p>	
<p>ОПК-8 -Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению З-1 - Объяснять принципы критического чтения научной литературы в профессиональной и смежных областях З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов П-1 - Готовить литературный обзор научных исследований, актуальных для своей профессиональной области У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного</p>	<p>Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Кейс-анализ Контрольная работа Курсовая работа Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен</p>

	<p>исследования, его теоретическую и практическую значимость, обоснованность</p> <p>У-2 - Проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях</p>	
<p>ОПК-4 -Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p> <p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p>	<p>Домашняя работа № 1</p> <p>Домашняя работа № 2</p> <p>Кейс-анализ</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Курсовая работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Собеседование/устный опрос</p> <p>Экзамен</p>
<p>ПК-3 -Способен оперировать</p>	<p>З-1 - Основные общеправовые понятия и категории</p>	<p>Домашняя работа № 1</p> <p>Домашняя работа № 2</p>

<p>основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>З-2 - Правила и средства юридической техники П-1 - Опыт анализа норм материальных отраслей права П-2 - Опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности У-1 - Демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий У-2 - Идентификация конкретных средств юридической техники при анализе норм права У-3 - Анализ и толкование норм материальных отраслей права У-4 - Юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p>	<p>Кейс-анализ Контрольная работа Курсовая работа Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен</p>
<p>ПК-5 -Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>З-1 - Принципы отраслей права З-2 - Структура и содержание основных отраслевых источников права З-3 - Специфика отдельных отраслей права П-1 - Опыт применения материальных и процессуальных норм права У-1 - Применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Кейс-анализ Контрольная работа Курсовая работа Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен</p>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.7

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа 1</i>	14	30
<i>домашняя работа 2</i>	16	30
<i>устный опрос</i>	17	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.3		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	15	50
<i>кейс-анализ</i>	17	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка работы (выбор темы, обоснование ее актуальности, составление плана работы)	5	20
Подготовка работы (изучение источников, изложение материала)	13	40
Подготовка работы (изложение и обоснование выводов по работе)	14	20
Оформление работы	16	20
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– 0.4		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0.6		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. 2. Физические лица как субъекты гражданского права. 3. Юридические лица как субъекты гражданского права. 4. Объекты гражданских прав. 5. Гражданско-правовые сделки. 6. Представительство и доверенность. 7. Сроки в гражданском праве. 8. Вещное право.

Примерные задания

На практических занятиях студенты отвечают на вопросы устного опроса, разбирают и обсуждают кейсы на заданные темы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

Примерные задания

1. Сколько частей в Гражданском кодексе РФ?

А. 2.

Б. 3.

В. 4.

Г. 5.

2. В какой части Гражданского кодекса РФ содержится регулирование права собственности?

А. Части первой.

Б. Части второй.

В. Части третьей.

Г. Части четвертой.

3. С какого момента возникает право собственности на движимую вещь у покупателя по договору купли-продажи?

А. Момента заключения договора.

Б. Момента оплаты всей суммы по договору.

В. Момента передачи вещи, если иной момент не определен договором.

Г. Момента государственной регистрации.

4. С какого момента возникает право собственности на недвижимое имущество у покупателя по договору купли-продажи?

А. Момента заключения договора;

Б. Момента оплаты всей суммы по договору;

В. Момента передачи недвижимости покупателю по акту приема-передачи;

Г. Момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Какой признак не является обязательным признаком любого юридического лица?

А. Организационного единства.

Б. Имущественной обособленности.

В. Самостоятельной имущественной ответственности.

Г. Коммерческой цели деятельности.

Д. Государственной регистрации.

6. Согласно Гражданскому кодексу РФ собственнику вещи принадлежат три правомочия. Какое из перечисленных ниже правомочий к ним не относится?

А. Владение.

Б. Пользование.

- В. Распоряжение.
Г. Управление.
7. Какие убытки возмещаются по нормам гражданского права?
А. Только реальный ущерб.
Б. Реальный ущерб и упущенная выгода.
В. Реальный ущерб, упущенная выгода и моральный вред.
8. Каков общий срок исковой давности по гражданским делам (срок, в течение которого можно обратиться в суд с иском о защите или принудительном осуществлении нарушенного права)?
А. 6 месяцев.
Б. 1 год.
В. 3 года.
Г. 10 лет.
9. Может ли сделка быть односторонней?
А. Нет, сделки могут быть только двусторонними (например, договоры купли-продажи, аренды, подряда и т.д.).
Б. Нет, сделки могут быть только двусторонними (например, договор купли-продажи) или многосторонними (например, договор о совместной деятельности).
В. Может, например, завещание, доверенность, отказ от договора и другие.
10. Является ли гражданско-правовой договор сделкой?
А. Да, любой гражданско-правовой договор является сделкой.
Б. Сделкой являются лишь некоторые виды гражданско-правовых договоров.
В. Сделкой являются лишь договоры, заключенные в устной форме.
11. Если в сделке участвует юридическое лицо, может ли оно совершить сделку в устной форме?
А. Нет, любая сделка, в которой участвует юридическое лицо, должна оформляться письменно.
Б. Юридическое лицо может совершать в устной форме сделки, о которых особо указано в законе, например, сделки, исполняемые при самом их совершении. Остальные сделки должны совершаться письменно.
В. Сделка может быть совершена в устной форме, если ее сумма не превышает десяти тысячам рублей.
12. Какой реквизит является обязательным реквизитом доверенности, без которого она является недействительной (ничтожной)?
А. Название.
Б. Срок действия доверенности.
В. Дата выдачи доверенности.
Г. Печать.
13. Какой документ является учредительным документом юридического лица?
А. Учредительным документом любого юридического лица является устав.
Б. Учредительным документом любого юридического лица является учредительный договор.
В. Каждое юридическое лицо имеет два учредительных документа: устав и учредительный договор.

Г. Учредительным документом юридического лица является устав, кроме полного товарищества и товарищества на вере, для которых учредительным документом является учредительный договор.

14. Какова роль типового устава, утвержденного уполномоченным органом государственной власти для данного вида юридического лица (например, типового устава общества с ограниченной ответственностью, утвержденного Постановлением Правительства РФ)?

А. Типовой устав является образцом, которым учредители могут воспользоваться при создании устава своего юридического лица.

Б. Юридическое лицо может действовать на основании типового устава, для этого учредители указывают на это в заявлении о государственной регистрации, тогда создание своего устава не требуется.

В. Если типовой устав утвержден уполномоченным государственным органом, то любое юридическое лицо должно действовать на основании типового устава.

Г. На основании типового устава (без создания своего) действуют все государственные юридические лица.

15. Как оформить заявление о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица?

А. Заявление оформляется в произвольной форме.

Б. Заявление оформляется в произвольной форме, однако оно должно содержать некоторые необходимые реквизиты, установленные нормативными правовыми актами, например, сведения об учредителях, адресе и видах деятельности юридического лица.

В. Заявление оформляется в виде заполнения бланка, утвержденного уполномоченным государственным органом, подача заявления неустановленной формы служит основанием для отказа в государственной регистрации.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. Составление гражданско-правовых документов.

Примерные задания

1. Составить доверенность по предложенной фабуле.

2. Составить претензию в адрес контрагента по договору по предложенной фабуле.

3. Составить заявление об обжаловании действий органов власти, имеющих гражданско-правовое значение (об отказе в регистрации юридического лица, права собственности на недвижимость) по предложенной фабуле.

4. Составить требование о пресечении нарушений нематериальных благ в адрес СМИ или другого нарушителя по предложенной фабуле.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Примерные задания

Используя нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов об отдельных видах юридических лиц, изучите правовой статус отдельных организационно-правовых форм коммерческих организаций, а именно:

- 1) полного товарищества;
- 2) товарищества на вере (коммандитного товарищества);
- 3) крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) общества с ограниченной ответственностью;
- 5) акционерного общества:
 - а) публичного акционерного общества;
 - б) непубличного акционерного общества;
- 6) хозяйственного партнерства;
- 7) производственного кооператива (артели);
- 8) государственного или муниципального унитарного предприятия:
 - а) основанного на праве хозяйственного ведения;
 - б) основанного на праве оперативного управления (казенного предприятия).

Результаты изучения правового статуса коммерческих организаций представьте в виде таблицы, которая имеет столбцы со следующими названиями:

- а) номер пункта;
- б) название организационно-правовой формы;
- в) определение данного вида юридического лица;
- г) учредители (участники), где указать, кто может быть учредителем (участником) данного юридического лица;
- д) учредительный документ;
- е) уставный (складочный) капитал, уставный фонд, где указать требования к его размеру и порядку формирования;
- ж) управление, органы управления;
- з) принцип распределения прибыли;
- и) ответственность учредителей (участников) по обязательствам юридического лица;
- к) передача доли в уставном (складочном) капитале, где указать, существует ли вообще такое право у учредителей (участников), в каком порядке оно реализуется;
- л) выход из состава учредителей (участников), где указать, существует ли вообще такое право у учредителей (участников), в каком порядке оно реализуется;
- м) исключение из состава учредителей (участников), где указать возможно ли исключение, по каким основаниям и в каком порядке;
- н) особенности реорганизации и ликвидации.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Собеседование/устный опрос

Примерный перечень тем

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. 2. Физические лица как субъекты гражданского права. 3. Юридические лица как субъекты гражданского права. 4. Объекты гражданских прав. 5. Гражданско-правовые сделки. 6. Представительство и доверенность. 7. Сроки в гражданском праве. 8. Вещное право.

Примерные задания

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии; его тематика соответствует темам практических занятий.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Кейс-анализ

Примерный перечень тем

1. Кейсы решаются на практическом занятии; их тематика соответствует темам практических занятий: 1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. 2. Физические лица как субъекты гражданского права. 3. Юридические лица как субъекты гражданского права. 4. Объекты гражданских прав. 5. Гражданско-правовые сделки. 6. Представительство и доверенность. 7. Сроки в гражданском праве. 8. Вещное право.

Примерные задания

Тема «Граждане как субъекты гражданского права»

1. Васильевой в установленном законом порядке был снижен брачный возраст до 17 лет, после чего она вступила в брак с Федотовым. В связи с предстоящим переездом к мужу, проживающему в другом поселке, она решила продать дом, перешедший к ней по завещанию от деда. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желание приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с одним из соседей, Никитиным, о продаже дома ему на снос за 50 тыс. руб. Узнав об этом, родители Васильевой заявили ей, что они возражают против этой сделки, так как, во-первых, цена очень низкая, а во-вторых, дом вообще не следовало продавать под снос, так как он находится в хорошем состоянии, к тому же им удалось найти покупателя, который согласен приобрести дом для постоянного проживания и готов уплатить гораздо большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, письменно оформлен и расторгать она его не намерена. Тогда родители обратились в суд с иском к Никитину о признании сделки недействительной, так как заключенный договор был подписан несовершеннолетней дочерью без их согласия. Какое решение вынесет суд?

2. Владимир Краюшкин (17 лет) получил в подарок от бабушки магнитофон. Через некоторое время он спросил бабушку, не будет ли она возражать против того, чтобы он поменял магнитофон на видеокамеру, принадлежавшую его знакомому Нестеренко. Бабушка не возражала, и обмен состоялся. Отец Владимира, узнав об этом, потребовал от Нестеренко вернуть магнитофон. Нестеренко отказался, пояснив, что магнитофон был подарен не отцом, а бабушкой, которая дала письменное согласие на обмен. Кто прав в этом споре? Изменится ли решение, если мать Владимира даст согласие на обмен по просьбе бабушки?

Подсказка: см. ст. 26 ГК РФ.

Тема «Юридические лица как субъекты гражданского права»

3. Муниципальный театр на базе своей костюмерной организовал мастерскую по пошиву одежды и в течение года принимал и выполнял соответствующие заказы граждан. Директор театра пояснил, что бюджетных средств для обеспечения постановок и выплаты заработной платы не хватает, в связи с чем театр и был вынужден заниматься предпринимательской деятельностью. Оцените правомерность деятельности театра.

Тема «Сделки»

4. Емельянов в присутствии Кузьмичева дал займы Федорову 15000 руб. на два месяца. Срок возврата долга истек, а деньги возвращены не были. Емельянов напомнил

Федорову о долге и, не получив удовлетворительного ответа, обратился в суд с иском о взыскании с него 15000 руб. В обосновании иска Емельянов в связи с отсутствием расписки: просил вызвать в суд в качестве свидетеля Кузьмичева. Какой должна быть форма указанной в задаче сделки? Какое решение вынесет суд?

5. Предприятие «Прогресс» приобрело по договору купли-продажи у завода копировальных машин множительный аппарат, способный, согласно проспекту изготовителя, «воспроизводить копии документов на бумаге». Получив множительный аппарат и изучив техническую документацию, работники предприятия «Прогресс» установили, что аппарат предназначен для воспроизведения текстов не на обычной, а на специальной бумаге, которая очень дефицитна. Учитывая изложенные обстоятельства, предприятие «Прогресс» обратилось в арбитражный суд с иском о признании сделки недействительной, как совершенной под влиянием существенного заблуждения, вызванного дезинформацией поставщика, и о возврате денежной суммы по сделке. Возражая против иска, завод копировальных машин заявил, что проспект не вводит покупателя в заблуждение, поскольку аппарат, приобретенный предприятием, воспроизводит копии на бумаге, а не на другом материале. Обоснованны ли в данном случае доводы о признании сделки недействительной? Какое решение следует принять по иску?

Тема «Представительство и доверенность»

6. Представитель АО «Перспектива» Афанасьев приехал в ООО «Стандарты» с доверенностью, содержащей полномочия на получение товара. Работник ООО «Стандарты» при проверке документов у Афанасьева, обратил внимание последнего на неправильность оформления доверенности: доверенность не была скреплена печатью АО, не была нотариально удостоверена, и в ней не был указан срок ее действия. Дайте юридическую оценку возникшей ситуации.

7. Товаровед торговой фирмы был направлен на швейную фабрику для отбора образцов нужной для фирмы продукции и проведения переговоров о заключении договора поставки. В доверенности, подписанной заместителем директора фирмы, ему было предоставлено право на приобретение дамских демисезонных пальто и мужских плащей на сумму до 330 тыс. руб. Имеющиеся на фабрике образцы пальто и плащей товароведу не понравились, однако им были одобрены образцы мужских костюмов и дамских утепленных курток, на поставку которых он заключил договор с фабрикой на сумму 105 тыс. руб. В соответствии с заключенным договором торговая фирма перечислила фабрике указанную в договоре сумму, но фабрика своего обязательства не выполнила. Фирма направила фабрике претензию, в которой требовала возратить фирме перечисленные средства и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ. В ответ на претензию фабрика заявила, что готова возратить фирме перечисленные средства, однако проценты платить не намерена, так как считает заключенный с фирмой договор недействительным. Дайте юридическое разъяснение по возникшему спору.

Тема «Право собственности и другие вещные права»

8. Акционерное общество «Хлебопашец» закупило в сельхозорганизации две тонны семенного картофеля, полностью за него расплатившись. Поскольку закупка картофеля происходила зимой, стороны условились до весны оставить картофель в сельхозорганизации с тем, чтобы не подморозить семенной материал при транспортировке. Весной, однако, вследствие небывалого в здешних местах паводка,

склад, в котором хранился семенной картофель, в том числе и закупленный АО, оказался затопленный водой, и картофель стал непригоден для посадки. АО потребовало от сельхозорганизации либо вернуть за картофель деньги по рыночным ценам на день уплаты, либо выделить для посадки такое же количество картофеля того же сорта. Организация оба эти требования отклонила, полагая, что купленный картофель был оставлен ей на хранение, а потому риск порчи картофеля должен нести покупатель. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в арбитражный суд. Как его решить?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятие частного права, его отличие от публичного права.
2. Предмет гражданского права.
3. Метод гражданско-правового регулирования.
4. Принципы гражданского права.
5. Система гражданского права.
6. Виды источников гражданского права. Система нормативно-правовых актов гражданского права.
7. Понятие и значение Гражданского кодекса, его структура.
8. Понятие гражданского правоотношения. Его элементы.
9. Виды гражданских правоотношений.
10. Юридические факты в гражданском праве.
11. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
12. Формы и способы защиты гражданских прав. Виды судов, рассматривающих гражданско-правовые споры.
13. Виды объектов гражданских прав. Их оборотоспособность. Классификация вещей как объектов гражданских прав.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
15. Нематериальные блага и их защита.
16. Гражданская правоспособность граждан.
17. Гражданская дееспособность граждан: понятие, момент возникновения полной дееспособности. Гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Признание гражданина недееспособным и ограничение дееспособности гражданина: основания, порядок, последствия.
18. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Гражданская правоспособность юридических лиц: понятие, виды, случаи ограничения правоспособности.
21. Органы управления юридического лица.
22. Филиалы и представительства юридического лица.
23. Классификация юридических лиц.
24. Реорганизация юридического лица: понятие, виды, формы, гарантии прав кредиторов.
25. Ликвидация юридического лица: понятие, виды, основания принудительной ликвидации.
26. Порядок ликвидации юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
27. Полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество). Крестьянское (фермерское хозяйство).
28. Общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество. Хозяйственное партнерство.
29. Производственный кооператив.
30. Государственные или муниципальные унитарные предприятия.
31. Понятие и виды сроков. Порядок их исчисления.
32. Срок исковой давности.
33. Понятие сделки. Виды сделок.
34. Форма сделки.
35. Недействительность сделки: понятие, основания, последствия недействительности, виды недействительных сделок.
36. Понятие и значение представительства. Виды представительства. Основные

правила осуществления представителем своих полномочий. 37. Доверенность: понятие, содержание, форма, срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. 38. Понятие и признаки вещных прав. 39. Виды вещных прав. Ограниченные вещные права. 40. Собственность как экономическая и юридическая категории. Право собственности в объективном и субъективном смыслах. Содержание субъективного права собственности. 41. Основания приобретения права собственности. Момент перехода права собственности к приобретателю вещи по договору. 42. Прекращение права собственности. 43. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. 44. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3.2. Курсовая работа

Примерный перечень тем

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Единство и дифференциация российского гражданского права.
3. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений.
4. Метод гражданского права.
5. Принципы гражданского права.
6. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
7. Теории гражданского правоотношения.
8. Юридические факты в гражданском праве.
9. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
11. Обычай в системе источников гражданского права.
12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
13. Правоспособность и дееспособность граждан: изменения в теории, нормативном регулировании и практики правоприменения.
14. Развитие отечественной цивилистической мысли.
15. Проблемы правового статуса физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
16. Опекунство и попечительство в гражданском праве: проблемы правового регулирования и практики правоприменения.
17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права.
21. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
22. Создание юридического лица: теория, нормативное регулирование и практика правоприменения.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Проблемы реорганизации юридических лиц.
25. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц.
26. Правовой статус акционерных обществ.
27. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
28. Правовой статус производственных кооперативов.
29. Правовой статус потребительских кооперативов.
30. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
31. Гражданско-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
32. Дочерние и зависимые общества: проблемы их правового статуса.
33. Злоупотребление гражданскими правами.
34. Проблема самозащиты гражданских прав.
35. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
36. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
37. Вещи в системе объектов гражданских прав.
38. Деньги в системе объектов гражданских прав.
39. Услуга как объект гражданского права.
40. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
41. Единый недвижимый комплекс как

объект гражданских прав. 42. Понятие и виды ценных бумаг. 43. Вексель в системе ценных бумаг. 44. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг. 45. Гражданско-правовой режим информации. 46. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав. 47. Моральный вред как гражданско-правовая категория. 48. Защита деловой репутации юридических лиц. 49. Защита личной жизни в гражданском праве. 50. Понятие и виды сделок. 51. Теория и практика признания недействительности сделок. 52. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков. 53. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 54. Учение о представительстве в гражданском праве. 55. Понятие и виды доверенностей. 56. Сроки в гражданском праве. 57. Правовые проблемы истечения срока исковой давности. 58. Исковая давность в гражданском праве: проблемы теории и практики. 59. Собственность и право собственности. 60. Понятие и признаки вещных прав. 61. Право оперативного управления и хозяйственного ведения. 62. Система вещных прав: история и современность. 63. Право собственности граждан на жилые помещения. 64. Содержание права собственности на землю. 65. Право публичной собственности. 66. Право сервитута. 67. Право общей собственности. 68. Правовой режим самовольной постройки: теория и практика правоприменения. 69. Правовой статус товариществ собственников недвижимости. 70. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав. 71. Понятие и система обязательств в гражданском праве. 72. Цессия в гражданском праве России. 73. Отступное и новация: сравнительный анализ. 74. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства. 75. Правовые и экономические аспекты независимой гарантии. 76. Ипотека: проблемы правового регулирования. 77. Правовое регулирование залога движимых вещей: новеллы правового регулирования. 78. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход. 79. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства. 80. Возмещение убытков как форма ответственности. 81. Возмещение потерь: проблемы теории и практики. 82. Эстоппель в гражданском праве. 83. Заверения об обстоятельствах: проблемы теории и практики. 84. Понятие рамочного договора и проблемы правоприменения. 85. Несправедливые условия договора. 86. Риски при заключении гражданско-правового договора и пути их минимизации. 87. Новеллы о факторинге и проблемы их применения. 88. Принципы исполнения обязательства. 89. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки. 90. Условия гражданско-правовой ответственности. 91. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения. 92. Смешанные договоры в системе договорного права России. 93. Заключение договора. 94. Содержание договора. 95. Договор купли-продажи: история и современность. 96. Проблема правовой квалификации предмета договора купли-продажи. 97. Правовое регулирование качества товара в договоре купли-продажи. 98. Особенности договора розничной купли-продажи. 99. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ. 100. Договор купли-продажи недвижимости. 101. Договор поставки в системе предпринимательских договоров. 102. Договор аренды: проблемы теории и практики. 103. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения: сравнительный анализ. 104. Договор аренды зданий, сооружений. 105. Особенности правового регулирования договора лизинга. 106. Договор проката и защита прав потребителя. 107. Договор мены и бартерная сделка: сравнительный анализ. 108. Сравнительный анализ договоров аренды. 109. Договор пожизненного содержания с иждивением. 110. Особенности договора строительного

подряда. 111. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. 112. Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы. 113. Договор на оказание образовательных услуг. 114. Система транспортных обязательств. 115. Договор перевозки груза, пассажира и багажа. 116. Договор транспортной экспедиции в системе обязательств по перевозке. 117. Общее понятие о кредитных и расчётных отношениях. 118. Договор займа: проблемы теории и практики. 119. Кредитный договор: проблемы практики правоприменения. 120. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков. 121. Правовая природа и проблемы правового регулирования договора банковского счёта. 122. Инкассо и аккредитив: сравнительный анализ. 123. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования. 124. Имущественное страхование: общая характеристика. 125. Обязательное страхование гражданской ответственности. 126. Страхование предпринимательских рисков. 127. Личное страхование. 128. Договор медицинского страхования. 129. Комиссия, поручение и агентирование: сравнительный анализ. 130. Правовая природа института доверительного управления имуществом. 131. Договор складского хранения. 132. Договор коммерческой концессии в системе предпринимательских договоров. 133. Правовая природа инвестиционного договора. 134. Договор на долевое участие в строительстве: проблемы правовой природы и правоприменительной практики. 135. Договор простого товарищества. 136. Обязательства из односторонних действий: понятие и общая характеристика. 137. Общие условия деликтной ответственности. 138. Проблемы ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности. 139. Ответственность за вред, причинённый несовершеннолетними. 140. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью. 141. Обязательства из неосновательного обогащения в системе охранительных обязательств. 142. Соотношение требований о защите нарушенного права: деликтный, кондикционный и виндикационный иск.

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-3	3-1	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Практические/семинарские занятия