

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Связи с общественностью

Код модуля
1149814(1)

Модуль
Организация взаимодействия в информационной
среде

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Амиров Валерий Михайлович	доктор филологических наук, доцент	Профессор	периодической печати и сетевых изданий
2	Цеменкова Светлана Ивановна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Амиров Валерий Михайлович, Профессор, периодической печати и сетевых изданий
- Цеменкова Светлана Ивановна, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Связи с общественностью

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	4
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Связи с общественностью

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-6 -Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности	Д-1 - Демонстрирует навыки эффективной коммуникации при презентации результатов своей профессиональной деятельности З-1 - Характеризовать принципы и формы представления результатов профессиональной деятельности З-2 - Определять логику, методы и приемы аргументации с целью презентации результатов профессиональной деятельности	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа № 4 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>З-3 - Воспроизводить требования к представлению результатов профессиональной деятельности на основе действующих нормативных документов</p> <p>П-1 - Аргументированно в разных формах представлять результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами</p> <p>У-1 - Выбирать адекватную форму представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Формулировать обоснованную аргументированную позицию на основе анализа результатов своей профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-2 -Способен осуществлять руководство подразделением архива (Информационное и документационное обеспечение управления)</p>	<p>Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти</p> <p>Д-2 - Соблюдает конфиденциальность служебной информации</p> <p>Д-3 - Готов терпеливо консультировать по вопросам, касающимся профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов документальной исторической памяти</p>	<p>Зачет</p> <p>Контрольная работа № 1</p> <p>Контрольная работа № 2</p> <p>Контрольная работа № 3</p> <p>Контрольная работа № 4</p> <p>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>
<p>ПК-6 -Способен обеспечить организационную и информационно-коммуникационную поддержку в сфере своей профессиональной деятельности (Информационное и</p>	<p>Д-1 - Коммуникабелен, дисциплинирован, способен осуществлять деловое общение, систематическую деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации</p> <p>З-2 - Характеризовать особенности организации собраний и мероприятий, правила и технологии</p>	<p>Зачет</p> <p>Контрольная работа № 1</p> <p>Контрольная работа № 2</p> <p>Контрольная работа № 3</p> <p>Контрольная работа № 4</p> <p>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</p> <p>Лекции</p>

документационное обеспечение управления)	информационного обеспечения управленческих процессов П-1 - Анализировать и совершенствовать информационную поддержку управления в организации П-2 - Совершенствовать технологии и форм организации и проведения индивидуальных и групповых (массовых) деловых мероприятий У-1 - Организовать процессы информационного и организационного обеспечения деятельности руководителя У-2 - Подготовить и провести деловое конференционное мероприятие	Практические/семинарские занятия
--	---	----------------------------------

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 1</i>	7,4	50
<i>контрольная работа № 2</i>	7,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 3</i>	7,12	50
<i>контрольная работа № 4</i>	7,14	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	8,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		

Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	8,14	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам,	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)

	имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	(менее 40 баллов)	
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания	Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Паблик рилейшнз: значение, содержание, история становления
2. Отношение паблик рилейшнз со средствами массовой информации
3. Отношение паблик рилейшнз с потребителями, занятыми и инвесторами
4. Отношение паблик рилейшнз с государством и местной общественностью
5. Паблик рилейшнз: управление кризисом и возможностями
6. Паблик рилейшнз в мультикультурной среде

Примерные задания

Ответьте на вопросы.

1. Возникновение, этапы и тенденции развития PR в мире
2. Возникновение, этапы и тенденции развития PR в России
3. Развитие PR-индустрии
4. Сферы применения PR.
5. Первые PR-практики
6. Статус PR-службы в организации
7. История появления первых PR.-фирм
8. Схема типовой PR-фирмы.
9. Паблик рилейшнз и общественное мнение.
10. Основы коммуникации в паблик рилейшнз.
11. Работа с прессой как значимое средство связи с общественностью.
12. Отношения с потребителями - важнейшее направление деятельности паблик рилейшнз.
13. Паблик рилейшнз и отношения с государством и местной общественностью.
14. Отношение паблик рилейшнз с инвесторами.
15. Организация специальных событий как комплексное направление деятельности паблик рилейшнз.
16. Международные и российские профессиональные организации PR.
17. Профессиональные PR-издания, PR-конкурсы
18. Понятие общественного мнения и его основные разновидности.
19. Структура и функции общественного мнения.
20. Проблемы и методы изучения общественного мнения.

21. Формирование общественного мнения.
 22. PR-кампания и ее составляющие.
 23. Основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью.
 24. Пресс-релиз. Правила написания и распространения.
 25. Особенности основных форм подачи новостных материалов.
 26. Особенности профессии «спин-доктор».
 27. Способы создания и усиления новости.
 28. Слухи, особенности их распространения и борьба с ними.
 29. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению.
 30. Выставки и ярмарки при осуществлении связей с общественностью.
 31. Презентации, их цели и особенности проведения.
 32. Конференции, их виды и правила подготовки.
 33. Конструирование персонального имиджа.
 34. Сравнительный анализ имиджей известных политиков, бизнесменов, популярных людей и др.
 35. Конструирование корпоративного имиджа.
 36. Управление информацией во время кризиса.
 37. Социальная ответственность бизнеса и PR
 38. PR-технологии в избирательных кампаниях
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Паблик рилейшнз как функция менеджмента и маркетинга.
2. Связи с общественностью и общественное мнение.
3. Субъект, цели, задачи, принципы, функции паблик рилейшнз.
4. Основы коммуникации в паблик рилейшнз.

Примерные задания

Вопрос 1. Стремление оказывать влияние на целевые общественные группы, чтобы внедрять в их сознание необходимые взгляды и убеждения выступает... причиной возникновения связей с общественностью в органах власти

- а) политической;
- б) экономической;
- в) идеологической;
- г) социальной.

Вопрос 2. Общей характеристикой ПР и рекламы выступает:

- а) жесткий контроль за содержанием;
- б) открытая оплата СМИ;
- в) воздействие на общественное мнение.

Вопрос 3. Носители опыта относятся к:

- а) информационной референтной группе;
- б) негативной эталонной группе;
- в) позитивной эталонной группе.

Вопрос 4. Имидж от репутации отличается тем, что:

- а) привлекает тех, кто нужен для успеха;
- б) больше поддается искусственному построению;
- в) помогает добиваться поставленных целей.

Вопрос 5. Фактор формирования негативного имиджа:

- а) некрасивая внешность;
- б) жесткость характера;
- в) излишнее внимание к рабочим моментам;
- г) недостаток коммуникативных умений и навыков.

Вопрос 6. Возможность/невозможность воспользоваться принудительными рычагами воздействия относится к:

- а) различиям по целям;
- б) различиям по ресурсам;
- в) различиям по ответственности;
- г) различиям в окружении.

Вопрос 7. Государственные органы расценивают инициативные действия, совершаемые населением, как посягательство на государственные интересы в модели

- а) переходной;
- б) властвования и подчинения;
- в) управленческой.

Вопрос 8. Основная функциональная задача ПР-служб в органах власти:

- а) участие в демократизации государственного управления;
- б) создание положительного имиджа государства за рубежом;
- в) повышение уровня жизни населения.

Вопрос 9. Три главные функции системы PR. - информировать, убеждать (воздействовать) и объединять людей выделил:

- а) А. Ли;
- б) Д. Скотт;
- в) Э. Бернейз.

Вопрос 10. Разработка информационной политики по конкретным направлениям государственной деятельности, ее стратегии и тактики, фиксирующих движение событий по данным в динамике относится к функции государственных структур по связям с общественностью:

- а) информационно-политической;
- б) информационно-коммуникативной;
- в) консультативно-методической;
- г) организационно-правовой.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Массовые коммуникации и средства массовых коммуникаций.

2. Работа с прессой.
3. Работа с радио и телевидением
4. Интернет в публичных релизах.

Примерные задания

Вопрос 1. Теоретическая работа по выработке положений рекомендательного характера для высшего руководящего звена - это:

- а) деятельность по связям с общественностью;
- б) воздействие на общественное мнение;
- в) формирование благоприятного имиджа.

Вопрос 2. «Любая недомолвка рано или поздно выходит на поверхность и тогда она воспринимается как ложь, что недопустимо» - это принцип:

- а) правды;
- б) полной информированности;
- в) компромисса.

Вопрос 3. Объектом деятельности государственных PR-структур выступают:

- а) госслужащие;
- б) политические партии;
- в) общественность;
- г) политическая элита.

Вопрос 4. В определении СМИ как «четвертой власти» отражается их ведущая роль в:

- а) количестве информационных следств;
- б) широте охвата публики;
- в) формировании общественного мнения;
- г) структуре бизнеса.

Вопрос 5. Преимущество писем и почтовых рассылок заключается

- а) имиджевом оформлении;
- б) быстрых сроках доставки;
- в) сохранности «товарного вида»;
- г) бережном отношении получателя.

Вопрос 6. Эффективность PR-компании оценивается по:

- а) достижению конечной цели;
- б) популярности продвигаемого объекта;
- в) скорости устранения проблем.

Вопрос 7. Один из популярных приемов PR-акции в СМИ:

- а) организованная «утечка информации»;
- б) хвалебные характеристики;
- в) реклама;
- г) аналитическая статья.

Вопрос 8. Официальное сообщение, выпускаемое для публикации в печати или распространения по каналам вещательных средств связи штаб-квартирами, пресс-бюро различных организаций - это:

- а) бэкграунд;
- б) официальное интервью;
- в) медиа-кит;
- г) пресс-релиз.

Вопрос 9. Оперативная пресс-конференция, продолжительностью до 30 мин. называется:

- а) презентация;
- б) бэкграунд;
- в) медиа-кит;
- г) брифинг.

Вопрос 10. «Цели выхода» сообщений - это:

- а) формирование установки;
 - б) удержание сообщения в памяти;
 - в) использование неконтролируемых СМИ
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Цели отношений с потребителями
2. Средства внутриорганизационных коммуникаций
3. Организация программы отношений с инвесторами.
4. Инструменты финансовых коммуникаций.

Примерные задания

Вопрос 1. Власть, которая базируется на индивидуальной притягательности ее носителя:

- а) политическая;
- б) харизматическая;
- в) информационная.

Вопрос 2. Правило эффективной коммуникации, гласящее, что повторения необходимы как для запоминания, так и для убеждения относится к:

- а) ясности;
- б) каналам;
- в) готовности аудитории;
- г) непрерывности и последовательности.

Вопрос 3. Ненамеренные искажения информации в СМИ происходят по причине:

- а) передачи «по цепочке»;
- б) замалчивания фактов;
- в) тенденциозные комментарии к фактам.

Вопрос 4. Концепция новостного производства, признающая право выбора смысла за аудиторией:

- а) смыслового типа;
- б) повествовательного типа;
- в) интерпретации.

Вопрос 5. Чем отличается государство от других социальных институтов:

- а) обеспечивает материальное благополучие граждан;
- б) обладает монополией на легитимное насилие;
- в) осуществляет идеологический контроль за всеми сферами жизнедеятельности людей.

Вопрос 6. Широкомасштабный и концентрированный удар, когда десятки тысяч людей одновременно, в течение нескольких дней, засыпают парламентариев письмами и

факсами, сообщениями через Интернет, телефонными звонками на одну и ту же тему, сходного содержания и направлены на решение одной проблемы характерен для тактики:

- а) прямого лоббирования;
- б) непрямого лоббирования;
- в) лоббирования «у корней травы».

Вопрос 7. Впервые словосочетание «public relation» употребил:

- а) Т. Джефферсон;
- б) А. Ли;
- в) С. Блэк;
- г) А. Линкольн.

Вопрос 8. В перечень конкретных направлений деятельности ПР-служб в органах государственного и муниципального управления не входят:

- а) прогнозирование социально-политического процесса;
- б) анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти;
- в) информирование общественности о существе принимаемых решений;
- г) представительство интересов социальных групп в органах законодательной и исполнительной власти.

Вопрос 9. Совокупность взглядов индивидов на определенную проблему - это:

- а) мировоззрение;
- б) общественное мнение;
- в) точка зрения.

Вопрос 10. Любая группа людей, сплотившихся вокруг конкретных общих идей, - это:

- а) общественность;
- б) фокус-группа;
- в) партия;
- г) класс.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Контрольная работа № 4

Примерный перечень тем

1. Лоббирование.

2. Работа с местными органами государственного управления и местной общественностью

3. Паблисити

4. Имидж.

5. Организация специальных событий

Примерные задания

Вопрос 1. Информация базового характера, не являющаяся новостью или сенсацией, - это:

- а) пресс-релиз;
- б) бэкграундер;
- в) меморандум;
- г) медиа-кит.

Вопрос 2. Совокупность социальных образований (групп, коллективов, ассоциаций) объединенных экономическими, этническими, культурными, религиозными интересами:

- а) государство;

- б) партия;
- в) гражданское общество.

Вопрос 3. Интенсивность как характерный признак общественного мнения отражает:

- а) общую качественную оценку проблемы;
- б) силу общественного мнения;
- в) длительность времени;
- г) объем знаний об объекте мнения.

Вопрос 4. Коммуникация, обеспечивающая единство, сплоченность и консолидацию в обществе, называется:

- а) синхронической;
- б) диахронической;
- в) вертикальной;
- г) иерархической.

Вопрос 5. Деятельность государства как коммуникатора связана с двумя информационными потоками:

- а) прямым и косвенным;
- б) первичным и вторичным;
- в) внутренним и внешним;
- г) вертикальным и горизонтальным.

Вопрос 6. Формула RACE применяется при планировании ПР-действий:

- а) в избирательных кампаниях;
- б) в бизнесе;
- в) в органах государственной власти;
- г) в любых информационных кампаниях.

Вопрос 7. Американское представление об идеальном политконсультанте не включает одно из перечисленных качеств:

- а) деловая хватка менеджера;
- б) наличие высшего образования;
- в) жесткий, авторитарный стиль руководства;
- г) коммуникабельность.

Вопрос 8. В иерархии носителей информации наиболее бедными считаются:

- а) личные статистические средства;
- б) межличностные статистические средства;
- в) формы личного общения;
- г) интерактивные средства.

Вопрос 9. ПР как деятельность, направленная на удовлетворение конкретных потребностей с учетом интересов общественности, рассматривается в рамках подхода:

- а) альтруистического;
- б) компромиссного;
- в) прагматического;
- г) инструментального.

Вопрос 10. Регулятивный механизм ПР представляет собой:

- а) государственное регулирование и корпоративное регулирование;
- б) правовое регулирование (нормативные правовые акты);
- в) саморегулирование, включающее санкции за нарушение норм;
- г) правовое регулирование и саморегулирование.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. Факторы актуализации мультинациональных деловых коммуникаций.
2. Уровни деловой культуры.
3. Культурные различия.
4. Западная и восточная деловые культуры.
5. Этика в связях с общественностью

Примерные задания

Вопрос 1. Целью ПР не является:

- а) формирование ситуации успеха фирмы;
- б) управляемый имидж;
- в) решение нестандартных задач и устранение противоречий;
- г) сбыт товаров и услуг.

Вопрос 2. ПР-службы быстрее вызовут сопереживание и симпатию, если будут соблюдать совет мудрого Марка Твена: “не лгите - тогда не придется:

- а) оправдываться”;
- б) лгать дальше”;
- в) краснеть”;
- г) ничего запоминать”.

Вопрос 3. Деятельность ПР-служб в центральных и местных органах власти, по определению, призвана быть на службе:

- а) интересов отдельных чиновников;
- б) открытости власти и развития демократии;
- в) интересов политических партий;
- г) интересов политических лидеров.

Вопрос 4. Деятельность должностных лиц ПР-службы высоко ответственна, так как она:

- а) является профессиональной;
- б) воздействует на сознание людей;
- в) регулируется этическими и правовыми нормами;
- г) связана с обменом информацией.

Вопрос 5. Ежемесячный план ПР-службы иначе называется:

- а) стратегическим;
- б) тактическим;
- в) оперативным;
- г) перспективным.

Вопрос 6. К внутренней информации можно отнести:

- а) методические разработки, технологии, программы ПР-деятельности;
- б) статьи и сообщения для Интернет;
- в) использование “канала слухов” в обществе;
- г) материалы СМИ.

Вопрос 7. К исходящей информации относятся:

- а) “канал молвы”;

- б) книги и брошюры по ПР-специальности;
- в) ответы на публикации, опровержения, заявления и интервью для газет;
- г) материалы разных информационных агентств.

Вопрос 8. Помощь нейтральной стороны, задача которой - облегчение взаимодействия внутри группы:

- а) медиация;
- б) модернизация;
- в) фасилитация.

Вопрос 9. Наблюдение, предостережение и прогноз ситуации на основе сбора информации органами прессы, радио, телевидения - это:

- а) факторинг;
- б) мониторинг;
- в) анализ;
- г) верификация.

Вопрос 10. Правила общения работников ПР-служб с коллегами, журналистами содержатся в обобщенном виде в:

- а) нормах традиционной этики;
 - б) нормах индивидуальной морали;
 - в) кодексах поведения ПР-служб;
 - г) подзаконных правовых актах, утвержденных исполнительной властью
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Сущность и эволюция связей с общественностью
2. Необходимость и значение связей с общественностью в органах власти
3. Место связей с общественностью в органах власти
4. Цели и принципы связей с общественностью в органах власти
5. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти
6. PR в системе коммуникаций: понятие, типы, функции и модели коммуникаций, место PR в коммуникационных технологиях
7. Понятие и типология общественности, выбор приоритетных групп общественности в PR-деятельности
8. Общественное мнение в PR-деятельности органов власти: сущность, изучение, учет и формирование
9. Современные задачи информационной политики госструктур
10. PR-деятельность политических партий и общественно-политических движений
11. Особенности проведения избирательной кампании
12. Специфика связей с общественностью в органах местного самоуправления
13. Организация PR-деятельности в администрации муниципального образования
14. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ
15. PR-деятельность в переговорном процессе
16. PR-деятельность в условиях конфликтов и кризисов

17. Противодействие негативной информации СМИ органами власти
 18. Особенности работы с интернет-коммуникациями: организация и ведение официального сайта
 19. Особенности работы с интернет-коммуникациями: работа с блогами
 20. Особенности работы с интернет-коммуникациями: работа с социальными сетями
 21. Внешнекорпоративные связи с общественностью в органах государственной власти: работа с общественностью и целевыми аудиториями
 22. Внешнекорпоративные связи с общественностью в органах государственной власти: работа с внешними организациями
 23. Внешнекорпоративные связи с общественностью в органах государственной власти: организация и проведение специальных мероприятий
 24. Внутрикorporативные связи с общественностью в органах государственной власти: характеристика основных внутрикorporативных мероприятий
 25. Внутрикorporативные связи с общественностью в органах государственной власти: издание печатной продукции
 26. Значение и специфика осуществления PR-проектов в органах государственной власти
 27. Особенности реализации PR-проектов в органах государственной власти
 28. Управление формированием персонального имиджа в органах власти
 29. Планирование деятельности отдела по связям с общественностью в органах власти
 30. Аналитическая работа отдела по связям с общественностью в органах власти
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-6	Д-1	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа № 4 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия