

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

**Код модуля**  
1149487(1)

**Модуль**  
Архивное дело России: теория и практика

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бакшаев Александр Алексеевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

**Авторы:**

- Бакшаев Александр Алексеевич, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Государственные, муниципальные и ведомственные архивы**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	3
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1
		Реферат	1

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Государственные, муниципальные и ведомственные архивы**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2 -Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)	Д-1 - Демонстрировать стремление к поиску новых знаний и обучению З-1 - Объяснять роль и значение базовых знаний в области теории, методологии и истории профильной области знаний в формулировании и решении задач профессиональной деятельности П-1 - Предлагать варианты решения задач профессиональной деятельности, опираясь на	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия Реферат Экзамен

	<p>базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний</p> <p>У-1 - Обосновывать варианты решения задач профессиональной деятельности, используя базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний</p>	
<p>ПК-2 -Способен осуществлять руководство подразделением архива</p>	<p>Д-3 - Готов терпеливо консультировать по вопросам, касающимся профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать деятельность архива как информационной системы и его основных элементов</p> <p>П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов документальной исторической памяти</p> <p>У-2 - Применять знания современных тенденций развития исторических исследований при выработке стратегии и тактики управления документацией и документальным наследием в зависимости от типа архива</p>	<p>Контрольная работа № 1</p> <p>Контрольная работа № 2</p> <p>Контрольная работа № 3</p> <p>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Реферат</p> <p>Экзамен</p>

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<p><b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b></p>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 1</i>	5,4	50
<i>контрольная работа № 2</i>	5,8	50
<p><b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5</b></p>		

<b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b> Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – <b>0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 3</i>	5,12	50
<i>реферат</i>	5,14	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– <b>1</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– <b>нет</b> Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– <b>не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <b>нет</b> Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – <b>нет</b> Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – <b>не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– <b>не предусмотрено</b>		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – <b>не предусмотрено</b>		

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	5,4	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – <b>0.5</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям – <b>экзамен</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – <b>0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	5,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– <b>1</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– <b>не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – <b>не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– <b>не предусмотрено</b>		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – <b>не предусмотрено</b>		

#### 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

##### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

##### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)		
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов	Шкала оценивания

	<b>обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## **5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

### **5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля**

#### **5.1.1. Лекции**

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### **5.1.2. Практические/семинарские занятия**

Примерный перечень тем

1. Место и роль федеральных архивов в архивной системе Российской Федерации
2. Государственные архивы субъектов РФ в структуре архивной службы России
3. Основные проблемы деятельности муниципальных архивов и меры по

совершенствованию их деятельности

4. Основные тенденции в ведомственном хранении документов в XX – начале XXI вв.  
LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

#### **Базовый**

##### **5.2.1. Контрольная работа № 1**



Примерный перечень тем

1. Государственные архивы в ведении органов НКВД (МВД).
2. Архивы в период Великой Отечественной войны.
3. Проблема доступа в государственные архивы в советский период.

Примерные задания

1. Выберите один правильный ответ:

Управление архивным делом в муниципальных образованиях согласно ФЗ № 125 "Об архивном деле РФ"

осуществляет:

- а) Росархив
- б) глава муниципального образования
- с) орган местного самоуправления

2. Верно ли, что ведомственные архивы не входят в систему архивных учреждений Росархива?

Да Нет

3. Дайте определение терминам:

Экспертиза ценности документов

Уникальный документ

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.2. Контрольная работа № 2**

Примерный перечень тем

1. Указы Президента РСФСР «Об архивах КГБ СССР» и «О партийных архивах».
2. Основные функции государственных архивов.
3. Проблемы рассекречивания документов в государственных и ведомственных архивах.

Примерные задания

Подготовьте краткий конспект ответа по предложенной тематике. Оценивается соответствие содержания выбранной теме; полнота и глубина раскрытия основных понятий, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

1. Понятие «особо ценный» и «уникальный» документ». Деятельность государственных архивов по созданию страхового фонда. Центр хранения страхового фонда РФ (г. Ялуторовск).

2. РГАДА. История создания, состав фондов, направления деятельности, специализация.

3. РГИА. История создания, состав фондов, направления деятельности, специализация.

4. ГАРФ. История создания, состав фондов, направления деятельности, специализация.

5. РГАЭ. История создания, состав фондов, направления деятельности, специализация.

6. РГАНТД как головной методический и научный центр, организующий хранение НТД на федеральном уровне: структура, состав, направления деятельности, источники комплектования.

7. РГВИА, РГВА, РГАВМФ. История, состав фондов и основные направления деятельности.

8. РГАСПИ, РГАНИ. История, состав фондов и основные направления деятельности государственных архивов, образованных на базе бывшего партийного фонда СССР.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.3. Контрольная работа № 3**

Примерный перечень тем

1. Постановление правительства РФ от 15 марта 1999 г. «О федеральных государственных архивах».

2. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г. о муниципальных архивах.

3. Основные правила работы ведомственных архивов 1986 г.

Примерные задания

Подготовьте краткий конспект ответа по предложенной тематике. Оценивается соответствие содержания выбранной теме; полнота и глубина раскрытия основных понятий, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

1. Применение информационных технологий в работе государственных архивов РФ: сферы применения, способы и результаты.

2. Основные принципиальные изменения в архивном деле и в архивной отрасли в 1990-е гг.

3. Организация использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве.

4. Архивный фонд Свердловской области. История создания, состав, современное состояние.

5. Управление архивным делом в Свердловской области.

6. Федеральное архивное агентство России (Росархив): история создания архивной службы России, роль Росархива в осуществлении государственной политики в области архивного дела РФ.

7. Проблемы доступа к документам Архивного фонда РФ.

8. Преемственность в работе делопроизводственных служб и архивов.

9. Современная нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ведомственных архивов в РФ.

10. Перспективы развития ведомственных архивов в РФ.

11. Архив Президента Российской Федерации (АП РФ): история, состав фондов, правовая база и основные направления деятельности архива.

12. Международная деятельность Росархива.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.4. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения**

Примерный перечень тем

1. Разработка и принятие декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»

2. Сеть государственных архивов СССР по Положениям 1941, 1958, 1961 гг.

3. Сеть государственных архивов СССР в 1980-е годы.

Примерные задания

1. Совокупность документальных материалов, образовавшихся в результате деятельности юридического или физического лица, называется:

а) архивный фонд; б) документальный фонд; в) единица хранения.

2. Отметьте два федеральных государственных архива, расположенных в Санкт-Петербурге:

а) РГАДА; б) ГАРФ; в) РГА ВМФ; г) РГИА; д) РГАНТД.

3. Личные фонды отечественных полководцев XVIII-XIX вв. хранятся в:

а) РГАДА; б) РГВА; в) РГВИА.

4. Какие из федеральных государственных архивов хранят документы советского времени (отметьте три архива);

а) ГАРФ; б) РГАДА; в) РГАЛИ; г) ГРАНИ; д) РГИА; е) РГВИА.

5. Какие из федеральных государственных архивов специализируются на хранении аудиовизуальных документов:

а) РГАКФД; б) РГАНТД; в) РГАФД; г) РГВА; д) РГАЛИ.

6. Где хранятся документы министерства иностранных дел Российской империи: а) РГИА; б) РГАДА; в) АВПРИ МИД.

7. Как называется учетная единица, по которой документы классифицируются и учитываются в пределах архивного фонда:?

а) единица хранения; б) опись; в) лист фонда.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.5. Реферат**

Примерный перечень тем

1. Предшественники современных государственных архивов в России в дореволюционный период.

2. Архивы в период Великой Отечественной войны.

3. Проблема доступа в государственные архивы в советский период.

4. Проблемы комплектования государственных архивов на современном этапе.

5. Типология государственных архивов РФ.

6. Взаимосвязь и преемственность в работе государственных и ведомственных архивов СССР в послевоенный период.

7. Постоянное ведомственное хранение документов ГАФ СССР в 1980-е годы: система отраслевых государственных фондов, другие ведомственные архивы, наделяемые правом постоянного хранения архивных документов.

8. Особенности правового и нормативного регулирования деятельности ведомственных архивов и ведомственного хранения в постсоветский период.

Примерные задания

При подготовке реферата на тему "проблемы комплектования государственных архивов на современном этапе" в тексте дайте ответы на следующие вопросы:

- Перечислите и охарактеризуйте документы по приему-передаче дел на архивное хранение;

- Охарактеризуйте особенности источников комплектования, принадлежащих к негосударственной части Архивного фонда РФ.

- Составьте и оформите схему передачи дел и документов из организаций в государственный архив, представьте письменную характеристику схемы.

- Составьте и оформите схему (на выбор): «Этапы комплектования архивов», «Порядок работ по составлению списка организаций – источников комплектования архивного учреждения», «Порядок работ по составлению сдаточных описей».

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Экзамен**

Список примерных вопросов

1. Декреты СНК РСФСР по архивному делу 1918–1919 гг. и их значение
2. Причины создания Государственного архива РСФСР и его организационная структура
3. Государственные архивы в СССР в 20–30-е годы XX в.
4. Сеть государственных архивов СССР по Положению 1941, 1958, 1961 гг.
5. Система государственных архивов СССР в 80-е годы XX в.
6. Изменения в сети государственных архивов в начале 90-х годов XX в. в России
7. Архивное законодательство и нормативно-методические документы по архивному делу в 90-е годы XX в. в РФ
8. Постановление правительства РФ от 15 марта 1999 г. о федеральных государственных архивах
9. Характеристика состава и содержания фондов РГАДА, РГИА, РГИАДВ и ГАРФ
10. Характеристика состава и содержания фондов РГАЭ, РГАНТД, ЦХСФ, РГАСП, РГАНИ
11. Характеристика состава и содержания фондов РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД
12. Характеристика состава и содержания фондов РГАВМФ, РГВИА, РГВА
13. Государственные архивы субъектов РФ
14. Государственные архивы Свердловской области
15. Основные функции современных государственных архивов

16. Организация рассекречивания документов в государственных архивах
  17. Проблемы государственных архивов в РФ и меры по совершенствованию их деятельности
  18. Основные виды ведомственных архивов: их задачи, функции
  19. Архивные декреты 1918–1919 гг. как правовая основа создания и функционирования ведомственных архивов в советском государстве
  20. Вопросы ведомственного хранения документов в 1920–1930 гг.
  21. ГАУ НКВД СССР и ведомственные архивы (1938–1941 гг.). Положение о ГАФ СССР 1941 г.
  22. Проблемы ведомственного хранения документов в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и в послевоенные годы до середины 1960-х годов
  23. Основные тенденции развития ведомственного хранения документов СССР во второй половине 1960-х – 1970-е гг.
  24. Проблема правового статуса ведомственных архивов и опыт ее решения в Положении о ГАФ СССР 1980 г.
  25. Ведомственные архивы в годы перестройки в СССР (1985–1991 гг.)
  26. Вопросы ведомственных архивов в период их реформирования в первой половине 1990-х годов
  27. Основные ведомственные архивы и специализированные отраслевые ведомственные фонды в РФ: общее и особенное, специфика создания, организационно-правового положения и функционирования
  28. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.) о сроках ведомственного хранения документов
  29. Архив Президента РФ: история, состав документов, проблемы доступа
  30. Архивы спецслужб РФ
  31. Архивы Министерства обороны РФ
  32. Архивы Министерства внутренних дел РФ
  33. Архивы Министерства иностранных дел РФ
  34. Проблемы ведомственного хранения в РФ и пути их решения на федеральном и региональном уровне
- LMS-платформа – не предусмотрена

#### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2	З-2 Д-3	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся

					заочной формы обучения Практические/сем инарские занятия Реферат
--	--	--	--	--	--