

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Архивная эвристика

**Код модуля**  
1149802(1)

**Модуль**  
Технологии поиска ретроспективной  
документации

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Цеменкова Светлана Ивановна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

**Авторы:**

- **Цеменкова Светлана Ивановна, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления**

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ** *Архивная эвристика*

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	4
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ** *Архивная эвристика*

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен осуществлять руководство подразделением архива	Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти З-2 - Характеризовать деятельность архива как информационной системы и его основных элементов З-3 - Обосновывать выбор и применение принципов и методов архивоведения в работе с документальным фондом организации П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа № 4 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия

	документальной исторической памяти П-2 - Формировать научно-справочный аппарат архива У-3 - Осуществлять процессы хранения, учета и использования архивных документов	
--	---	--

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 1</i>	7,4	50
<i>контрольная работа № 2</i>	7,8	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 3</i>	7,12	50
<i>контрольная работа № 4</i>	7,14	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено</b>		

<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет</b> <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет</b> <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено</b>		

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	7,8	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b> <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	7,14	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет</b> <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено</b>		

<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

#### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

## **5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля**

### **5.1.1. Лекции**

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

### **5.1.2. Практические/семинарские занятия**

Примерный перечень тем

1. Архивная эвристика и её роль в работе исследователя.
2. Архивный фонд как основа при изучении ретроспективной архивной информации.
3. Особенности работы исследователей в архивах.
4. Использование научно-справочного аппарата в работе исследователя.
5. Документальные комплексы архивов и организация доступа.

Примерные задания

1. Дайте определение упорядочения архивных документов.
2. Дайте определение справочно-поисковых средств (системы научно- справочного аппарата) к документам архива.

3. Перечислите основные (обязательные) уровни описания архивных документов.
4. Перечислите дополнительные уровни описания архивных документов.
5. Перечислите уровни описания архивных документов согласно правилам работы государственных архивов Российской Федерации (М., 2002).

LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

### **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа № 1**

Примерный перечень тем

1. Архивная эвристика и её роль в работе исследователя.
2. Особенности методов и приёмов работы с архивными документами.
3. Нормативные и методические основы работы с архивными документами на современном этапе.

Примерные задания

1. Определите роль и основные задачи архивной эвристики.
2. Осветите взаимосвязь архивной эвристики с другими научными дисциплинами.
3. Отрадите становление и развитие отечественной архивной эвристики.
4. Дайте определение архивного справочника.
5. Перечислите вспомогательные архивные справочники.
6. Дайте определение архивного путеводителя.
7. Перечислите основные виды архивных путеводителей.
8. Дайте определение архивного каталога.

9. Перечислите основные виды архивных каталогов.
10. Дайте определение архивного указателя, перечислите виды архивных указателей.
11. Дайте определение автоматизированного НСА (АНСА) архива, перечислите виды АНСА.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.2. Контрольная работа № 2**

Примерный перечень тем

1. Архивный фонд как основа при изучении ретроспективной архивной информации.
2. Первичная документная информация и вторичная документная информация.
3. Особенности архивной информационной среды. НСА, АИПС.
4. Уровни поисковых средств архивной информации.

Примерные задания

1. Дайте характеристику понятия «архивный фонд» в отечественном и зарубежном архивоведении.
2. Определить архивоведческий смысл принципов происхождения и недробимости архивных фондов.
3. Дайте определение фондового принципа классификации.
4. Как сформировалось понятие «Государственный Архивный Фонд».
5. Перечислите основные принципы построения современной системы справочно-поисковых средств российских архивов.
6. Укажите, какие элементы включает в себя первый уровень описания.
7. Укажите, какие элементы включает в себя второй уровень описания .

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.3. Контрольная работа № 3**

Примерный перечень тем

1. Роль архивов в системе управления и историко-культурного наследия
2. Изучение историографии и опубликованных источников как условие обращения исследователя к архивным документам.
3. Выявление литературы и опубликованных источников по теме исследования.
4. Критический анализ литературы как поиск материалов и интерпретаций, наработанных традиционными исследованиями с собственными находками инновационного характера.

Примерные задания

1. Раскройте элементы заголовка архивного дела.
2. Раскройте элементы описания на уровне архивного документа.
3. Перечислите обязательные архивные справочники.
4. Перечислите вспомогательные (дополнительные) архивные справочники.
5. Расположите в порядке очередности использования справочники, которые используются для поиска информации на уровне архива.
6. Расположите в порядке очередности использования справочники, которые используются для поиска информации на уровне архивного фонда.

7. Расположите в порядке очередности использования справочники, которые используются для поиска информации на уровне архивного дела (архивного документа).  
LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.2.4. Контрольная работа № 4**

Примерный перечень тем

1. Документальные комплексы архивов и организация доступа.
2. Методика поиска архивных документов в архиве, рукописных отделах музеев и библиотек в научно-исследовательских целях.
3. Установление архива, музея, библиотеки, особенности поиска фонда, единицы хранения и документов.

Примерные задания

1. Дайте определение описания архивных документов.
2. Укажите, каковы, по вашему мнению, причины значительных объемов неупорядоченных документов на бумажной основе, находящихся на хранении в государственных архивах
3. Перечислите основные элементы описи дел (документов)
4. Приведите пример описания нескольких архивных дел (документов) на бумажном носителе по своему выбору
5. Приведите пример описания нескольких архивных дел (документов), относящихся к научно-технической документации по своему выбору
6. Приведите пример описания нескольких архивных дел кинодокументов по своему выбору
7. Приведите пример описания нескольких архивных дел фотодокументов по своему выбору
8. Приведите пример описания нескольких архивных дел фонодокументов по своему выбору
9. Приведите пример описания нескольких архивных дел видеодокументов по своему выбору
10. Приведите пример описания нескольких архивных дел электронных документов по своему выбору

LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.2.5. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения**

Примерный перечень тем

1. Общая характеристика систем НСА к документам Архивного Фонда РФ.
2. Состав, элементы системы НСА. Особенности и виды архивных справочников.
3. Система поисковых средств: определение и структура
4. Особенности справочно-поисковых средств на современном этапе.
5. Автоматизированные информационно-поисковые средства.
6. Место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.
7. Система федеральных, региональных архивов.

Примерные задания

1. Перечислите основные элементы титульного листа описи дел (документов).
2. Перечислите основные элементы предисловия описи дел (документов).

3. Укажите дополнительные элементы описей электронных дел, документов.
  4. Укажите дополнительные элементы описей научно-технической документации.
  5. Раскройте содержание вида работы «переработка описей».
  6. Раскройте содержание вида работы «усовершенствование описей».
- LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Зачет**

Список примерных вопросов

1. Основные этапы поиска документов в архиве.
2. Основные архивные справочники, позволяющие ориентироваться в поиске интересующих исследователя материалов и документов.
3. Установление круга репрезентативной совокупности источников в целях подготовки научно-исследовательской работы.
4. Поиск и выявление опубликованных и неопубликованных источников.
5. Определение архивов, музеев, библиотек, хранящих интересующие исследователя материалы.
6. Основные группы фондообразователей – источников комплектования архива (архивов).
7. Фонды по истории организаций, учреждений.
8. Объединенные фонды. Фонды личного происхождения, фонды –коллекции, фонды документов по личному составу.
9. Определение круга основных учреждений – источников комплектования и лиц, в материалах которых могли получить отражение интересующие исследователя материалы.
10. Особенности документальных комплексов фондов по истории организаций, объединенных фондов, фондов по личному составу.
11. Определение компетенции учреждения и его места в системе государственного (муниципального) управления.
12. Роль истории государственного управления при организации поиска документальной ретроспективной информации.
13. Значение сведений по истории фондообразователя – учреждения или лица – для исследовательской работы.
14. Историческая справка фонда, её особенности и характеристика.
15. Знание принципов организации сети государственных архивов как условие установления архива, хранящего интересующие исследователя материалы.
16. Федеральные, региональные, муниципальные архивы. Особенности ведомственных исторических архивов.
17. Классификация Архивного Фонда РФ как основа определения оптимальных параметров организации научной системы комплектования, хранения и использования документов.
18. Уровни классификации Архивного Фонда РФ, в архиве и архивном фонде.
19. Порядок распределения фондов по архивохранилищам.
20. Особенности образования фондов.
21. Логический и исторический принципы формирования архивных фондов.

22. Значение знания истории создания документальных комплексов в работе исследователя.

23. Особенности фондирования документов.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2	З-2 У-3 П-2	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа № 4 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия