

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление государственными и муниципальными закупками

**Код модуля**  
1158197

**Модуль**  
Финансово-экономические основы  
государственного и муниципального управления

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бисеров Эдуард Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

**Авторы:**

- Бисеров Эдуард Александрович, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Управление государственными и муниципальными закупками

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Эссе	1
		Собеседование/устный опрос	1

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Управление государственными и муниципальными закупками

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5 -Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	З-6 - Понимать особенности организации и реализации закупок для государственных и муниципальных нужд П-4 - Навыками работы в электронной среде для проведения закупок для государственных и муниципальных нужд У-4 - Проводить закупку для государственных и муниципальных нужд	Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен Эссе

**3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

**3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>контрольная работа</i>	7	80
<i>конспект по лекциям</i>	8	20
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>эссе</i>	15	50
<i>устный опрос</i>	17	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
<b>Текущая аттестация на лабораторных занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
<b>Текущая аттестация на онлайн-занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>

<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено</b>		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

**Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням**

<b>Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Шкала оценивания</b>		
		<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

**5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ****5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля****5.1.1. Лекции**

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

**5.1.2. Практические/семинарские занятия**

Примерный перечень тем

1. 1 Введение в дисциплину. Теоретические основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд 2 Нормативно-правовые основы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд 3 Управление закупками, планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд 4 Контроль, аудит и мониторинг в контрактной системе 5 Цифровизация системы ГиМЗ

LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

### **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа**

Примерный перечень тем

1. Основные принципы контрактной системы осуществления государственных и муниципальных закупок, термины и определения. 2. Планирование закупок.

Примерные задания

1. Юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, могут быть признаны в закупочной деятельности:

- 1) участником закупки;
- 2) объектом закупки;
- 3) государственным заказчиком;
- 4) муниципальным заказчиком;

2. Какие государственные корпорации указаны как государственный заказчик в ФЗ44:

- 1) Государственная корпорация по нанотехнологиям «РОСНАНО»;
- 2) Государственная корпорация по содействию разработке, производству экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии»;

3) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";

4) Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос"

3. Соотнесите термины и их содержание:

Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона N 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- 1) единая информационная система в сфере закупок.
- 2) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.
- 3) специализированная организация.

4. Государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона N 44-ФЗ:

- 1) единая информационная система в сфере закупок.
- 2) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение
- 3) специализированная организация.

5. Юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со статьей 40 Закона N 44-ФЗ:

- 1) единая информационная система в сфере закупок.
- 2) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.
- 3) специализированная организация.

6. Законодательство Российской Федерации в сфере закупок основывается на

положениях:

1) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

2) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Финансового кодекса Российской Федерации.

7. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования участниками контрактной системы в сфере закупок (за исключением участников закупок - иностранных лиц) создаются и выдаются:

1) Региональными центрами, получившими аккредитацию на соответствие.

требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2) удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие.

требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3) удостоверяющими центрами, получившими разрешение Экспертной комиссии «Об электронной подписи».

8. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования:

1) не вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, даже интегрированные с единой информационной системой.

2) вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, интегрированные с единой информационной системой

3) вправе создавать муниципальные информационные системы в сфере закупок, интегрированные с единой информационной системой

9. Что из перечисленного относится к наиболее существенным особенностям законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок:

1) введение института общественного контроля за государственными закупками.

Предусмотрено положение о создании общественного совета по контролю за государственными закупками;

2) введение института государственного контроля за государственными закупками. Предусмотрено положение о создании государственного совета по контролю за государственными закупками;

3) возможность заключение контракта с единственным поставщиком в случае, если процедура не состоялась (использование упрощенной короткой процедуры запроса предложений);

10. В единой информационной системе на электронной площадке создается государственная информационная система:

1) в целях мониторинга участников контрактной системы в сфере закупок.

2) в целях фиксации действий (бездействия) участников контрактной системы в сфере закупок.

3) в целях мониторинга и фиксации действий (бездействия) участников контрактной системы в сфере закупок.

LMS-платформа – не предусмотрена



## 5.2.2. Эссе

Примерный перечень тем

1. 1. Управление государственной собственностью в рыночных условиях. 2. Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками. 3. Нормативная модель российской государственной системы размещения заказов. 4. Особенности разных видов закупок для государственных нужд. 5. Контракт как правовая форма реализации заказа государства на поставку товаров и на энергосервис для федеральных государственных нужд. 6. Исторический опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд. 7. Основы и этапы правового регулирования отношений на рынке государственных закупок и контрактов. 8. Ключевые различия федеральных законов № 44-ФЗ от 5.04.2013 г. и 94-ФЗ от 21.07.2005 г. в сфере госзакупок. 9. Основы единой информационной системы в сфере государственных закупок и контрактов. 10. Требования к единой информационной системе в сфере госзакупок. 11. Формирование федеральной контрактной системы и перспективы ее развития. 12. Особенности заключения государственных контрактов на электронных аукционах. 13. Специфика государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд. 14. Особенности контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд. 15. Особенности поставки продукции по государственному оборонному заказу. 16. Сущность и особенности государственного энергосервисного контракта. 17. Особенности ценообразования в процессе государственных закупок. 18. Финансовые основы государственных закупок. 19. Взаимосвязь доходов и расходов государства с государственными закупками. 20. Организация логистического процесса государственных закупок.

Примерные задания

Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения обществоведческой тематикой (проблематикой).

Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).

Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.

Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).

Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.

В эссе должно присутствовать творческое начало.

Общий объем эссе до 3 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист. Отсчет страниц в эссе ведется с него, но номер страницы на титульном листе не ставится.

2. Размер бумаги – А 4, ориентация – книжная, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

3. Шрифт: “Times New Roman”, “обычный” размером “14”.

4. Абзац с выравниванием – по ширине, отступы – равны нулю, интервалы – равны нулю, первая строка с отступом на: 1,25 или 1,27 см, межстрочный интервал – одинарный. Текст с автоматическим переносом

слов.

Критерии оценки эссе (всего – 10 баллов):

- творческий подход к осмыслению предложенной темы – 2 балла.
- способность аргументировать основные положения и выводы – 2 балла
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы – 3 балла.
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей – 2 балла.
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы – 1 балл.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.3. Собеседование/устный опрос**

Примерный перечень тем

1. 1. Как называется совокупность действий, осуществляемых в установленном ФЗ44 порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд? 2. Является ли участником закупки любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала? 3. Кто является государственным заказчиком? 4. Как определяется законодательно муниципальный заказчик? 5. Чем отличаются правительственные закупки от государственных? 6. Верно ли, что конкуренция — это соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке? 7. Перечислите виды уполномоченного органа (уполномоченного учреждения). 8. Что такое электронный документ? 9. Дайте определение Единой информационной системы (ЕИС).

Примерные задания

LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

### **5.3.1. Экзамен**

Список примерных вопросов

1. 1. История развития системы закупок для нужд государства в России. 2. Международный опыт государственных закупок. 3. Основные принципы контрактной системы осуществления государственных и муниципальных закупок, термины и определения. 4. Контрактная система государственных и муниципальных закупок в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса. 5. Планирование закупок. 6. Нормативная правовая база осуществления закупок в РФ. 7. Процедуры организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд. 8. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии. 9. Разработка документации для проведения торгов. 10. Функции контрактной службы, контрактного управляющего и уполномоченного органа (учреждения) власти. 11. Документы, регламентирующие управление и функционирование контрактной системы в организации. 12. Аукционы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

13. Аукционы по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, инвестиционные аукционы. 14. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданами юридическим лицам путем проведения аукционов. 15. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок в форме аукциона. 16. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственного и муниципального управления. 17. Государственный и муниципальный контракт. 18. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в осуществлении закупок. 19. Информационные технологии в сфере закупок. 20. Нарушения и злоупотребление в сфере закупок. 21. Управление специфическими способами осуществления закупок. 22. Контроль в сфере закупок. 23. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок. 24. Порядок разрешения конфликтов и обжалования действий в сфере закупок. 25. Обеспечение прав и законных интересов участников контрактной системы.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология самостоятельной работы	ПК-5	3-6 П-4	Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен Эссе