

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Управление событием

Код модуля
1144668(1)

Модуль
Проектирование и управление мероприятиями

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна
2	Леоненко Евгения Геннадьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	истории России

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна
- Леоненко Евгения Геннадьевна, Старший преподаватель, истории России

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Управление событием

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	2
		Эссе	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Управление событием

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2 -Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями	Домашняя работа № 1 Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

	У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям	
ПК-1 -Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (Сервис)	<p>Д-1 - Умение работать в команде, соблюдать баланс интересов команды и личных интересов, эффективно взаимодействовать с членами команды</p> <p>З-2 - Современную методологию и технологию управления проектами сервиса в сфере организации мероприятий разного уровня с помощью информационных приложений управления проектами в сервисной деятельности</p> <p>З-6 - Иметь знания в области методологии и технологии планирования, разработки, проектирования, реализации мероприятий</p> <p>П-1 - Иметь опыт применения технологий разработки (планирования, проектирования, реализации) мероприятий разного уровня</p> <p>У-1 - Самостоятельно подобрать и использовать подходящие информационные технологии ходе планирования и реализации сервисной деятельности, в том числе и проектной деятельности в сервисе</p> <p>У-5 - Выбирать технологии разработки (планирования, проектирования, реализации) мероприятий разного уровня</p>	<p>Домашняя работа № 2</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>
ПК-2 -Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (Сервис)	<p>Д-1 - Способность человека распоряжаться собственной властью, направлять деятельность подчиненных в определенное русло, оказывать подчиненным поддержку, проявлять к ним участие и наделять их полномочиями</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p> <p>П-1 - Принимать аргументированные управленческие решения</p> <p>П-2 - Контролировать реализацию управленческих решений на предприятиях и проектах сферы сервиса</p> <p>П-4 - Владеть практическими навыками решения задач менеджмента сервисной организации</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p> <p>У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия, проектную деятельность в сфере сервиса</p> <p>У-3 - Анализировать полученную информацию и использовать ее в соответствии с требованиями организации служб сервиса</p> <p>У-4 - Осуществлять выбор тех или иных вариантов действия при принятии управленческих решений</p>	
<p>ПК-11 -Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды (Сервис)</p>	<p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>У-1 - Определять цели, задачи, условия и ресурсы организации делового, дипломатического мероприятия</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия	
ПК-12 -Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности (Сервис)	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p> <p>Д-3 - Готовность к порождению принципиально новых необычных идей, решений отклоняющихся от традиционных или принятых схем</p> <p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг</p> <p>П-3 - Применять методики оценки программ событийного маркетинга</p> <p>П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p> <p>Эссе</p>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.70		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Эссе</i>	7,5	40
<i>контрольная работа</i>	7,16	60
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.30		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Домашняя работа 1</i>	7,10	40
<i>Участие в работе на семинарах</i>	7,16	20
<i>Домашняя работа 2</i>	7,16	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1.00		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.00		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Принципы организации мероприятий
2. Виды мероприятий
3. Выставка
4. Презентация как вид мероприятия
5. Праздничные мероприятия
6. Открывающие мероприятия
7. Режиссура мероприятий
8. Организация корпоративных мероприятий
9. Организация и проведение флешмобов
10. Типы участников мероприятий
11. Интерактивные технологии на мероприятиях

12. Партнерство и спонсорство событий

13. Оценка эффективности мероприятий

Примерные задания

Разработка проекта мероприятия по заданным в брифе критериям.

Повод: Привлечение общественного внимания к проблемам и потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья

Вид события: Культурно-массовое мероприятие

Описание события: Мероприятие с целью воспитания толерантности и огласки проблем доступной среды

Место: На усмотрение разработчиков

Ключевые слова: Помощь, дружба, свет

Ключевые цвета: Красный, желтый, зеленый

Численность участников: Не больше 1000

Занятость участников: Работающие и неработающие лица с ОВЗ, их сопровождающие

Средний возраст участников: 35 лет

Пол участников: 85% - женщины, 15% - мужчины

Спонсоры: Привлечение обязательно

Время года: Зима

Продолжительность мероприятия: 5 часов

Бюджет: 500 000

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Классификация мероприятий
2. Виды и типы мероприятий
3. Интерактивный контент на мероприятиях
4. Оценка эффективности мероприятий
5. Принципы организации и проведения мероприятий
6. Типы участников мероприятий
7. Корпоративные мероприятия
8. Режиссерский базис

Примерные задания

1. По численности привлекаемой аудитории мероприятия делятся на:
 - а) открытые, закрытые
 - б) массовые, групповые, узкогрупповые
 - в) ограниченные, неограниченные

2. Мероприятие, проводимое исключительно с целью демонстрации нового продукта:

- а) праздник
- б) открытие
- в) презентация
- г) выставка

3. Обучающие корпоративные мероприятия направлены на:

- а) совершенствование существующих профессиональных навыков
- б) выявление потенциала сотрудников для формирования кадрового резерва
- в) улучшение социально-психологического климата

4. Укажите правильную последовательность этапов подготовки корпоративного мероприятия:

- а) разработка концепции и сценария
- б) определение задачи и идеи
- в) организация трансфера
- г) подбор площадки
- д) подбор артистов и подрядчиков
- е) координация мероприятия

5. Что не включается в принцип ритуальности ивента?

- а) резонанс после события
- б) соблюдение этикета
- в) практическая полезность мероприятия
- г) регулярность, традиционность проведения

6. Какой показатель можно выразить формулой $X = (\text{доход} - \text{затраты}) / \text{затраты} * 100\%$?

- а) прибыль
- б) чистая прибыль
- в) окупаемость

7. Горизонтальная интерактивная система, которая преобразует любое свободное пространство в интерактивную поверхность с множеством графических спецэффектов и реагирует на движения тела человека.

- а) интерактивный стол
- б) интерактивный бар
- в) интерактивный пол
- г) проекционная витрина

8. Расположите элементы композиции события в правильной последовательности:

- а) кульминация
- б) завязка
- в) пролог
- г) развитие действия
- д) финал

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. Частные особенности подготовки и организации мероприятий

Примерные задания

Подготовить презентацию по одной из тем (по выбору студента):

1. Тренды в декоре событий

2. Организация питания (виды, форматы, креативный кейтеринг).

3. Организация meeting-пространств

4. Шоу-программы во время мероприятий

5. Методы вовлечения аудитории в процессе мероприятия (в т.ч. обязательно про иммерсивный спектакль/театр как технологию)

6. Площадки для проведения мероприятий (в т.ч. про индустриальные пространства)

7. Виртуальная и дополненная реальность

8. Доска Trello и другие инструменты организации работы

9. Основные ошибки при проведении мероприятий

10. Инструменты визуализации (скрайбинг, скетчноутинг, морфинг,...)

Презентация состоит не менее чем из 20 слайдов, текстовая информация сопровождается иллюстрациями и видеоматериалами, время на представление результатов - 15 минут.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. Интерактивные технологии на мероприятиях

2. Техника и технологии в управлении событиями

Примерные задания

Подготовка презентации и выступления на заданную тему (на выбор).

Указать назначение инструмента, сферу применения, достоинства и недостатки, особенности и возможности работы с оборудованием, стоимость использования.

1. Виртуальный промоутер

2. Интерактивный стол

3. Интерактивный бар

4. Сенсорные киоски

5. Проекционная витрина

6. Голографическая пирамида

7. Интерактивный пол

8. Видеокуб и видеостена

9. Голографический куб

10. Поливизор

11. Проекционные панели

- 12. Гобо-проекция
- 13. Интерактивная песочница
- 14. Голографический стол
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Эссе

Примерный перечень тем

1. Эссе по фильму режиссера К. Шипенко "Холоп"

Примерные задания

Просмотр фильма с точки зрения организатора мероприятий. Необходимо ответить на ряд вопросов в формате рассуждения, где нужно прийти к заключению о "событийности" всего организованного, т. е. ответить на вопрос - событие это или нет?

В тексте обязательно должны содержаться ответы на вопросы:

1. Если рассматривать действие, организованное для главного героя, как событие, то:

- а) классифицируйте событие по различным критериям классификации;
- б) проанализируйте наличие ключевых этапов сценарного плана события;
- в) выделите уникальные особенности события;

г) охарактеризуйте действия команды проекта во время подготовки и проведения события.

2. На основании вышеизложенного сделайте выводы о том, чем же на самом деле являются предпринятые действия по организации для главного героя перемещения во времени.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятие управления событиями. Цели, задачи event-менеджента. 2. Классификация событий. 3. Составляющие мероприятия и принципы его организации. 4. Режиссура event: задачи, структура режиссерского базиса. 5. Идеино-тематический анализ события. 6. Анализ документального материала: виды, способы перевода в художественную форму. 7. Структура события. 8. Типы участников мероприятий. 9. Корпоративные мероприятия: цели, поводы, формы. 10. Особенности планирования корпоративных мероприятий. 11. Понятие спонсорства мероприятий. 12. Флешмоб: цели, виды, особенности подготовки. 13. Современные тренды в декоре событий. 14. Риски и ошибки в проведении мероприятий. 15. Площадки для проведения мероприятий: виды, особенности, трудности работы. 16. Шоу-программы во время событий. 17. Бриф на оказание услуг: назначение, ключевые позиции. 18. Организация питания на мероприятиях. 19. Организация meeting-пространств. 20. Шоу-программы во время мероприятий. 21. Методы вовлечения аудитории в мероприятие. 22. Виртуальная и дополненная реальность. 23. Доска Trello и другие инструменты организации работы. 24. Инструменты визуализации контента. 25. Техника и технологии взаимодействия с потребителем во время событий. 26. Оценка эффективности событий.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2	У-1	Практические/семинарские занятия