

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Документоведение и документационное обеспечение управления в
туристской индустрии

Код модуля
1145499(1)

Модуль
Управление, документационное и финансовое
обеспечение предприятий туристской индустрии

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сафронов Алексей Анатольевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	социально-культурного сервиса и туризма

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Сафронов Алексей Анатольевич, Доцент, социально-культурного сервиса и туризма

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Документоведение и документационное обеспечение управления в туристской индустрии

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Документоведение и документационное обеспечение управления в туристской индустрии

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-7 -Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	З-3 - Перечисляет документы, обеспечивающие реализацию основных функций управления П-1 - Владеет опытом документального оформления управленческих решений, принимаемых в ходе реализации основных функций управления У-2 - Осуществляет подготовку документов, обеспечивающих принятие и осуществление управленческих решений в ходе реализации основных функций управления	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа № 4 Лекции Практические/семинарские занятия

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.50		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа №1</i>	3,4	50
<i>контрольная работа №2</i>	3,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.50		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.50		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.50		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа №3</i>	3,12	50
<i>контрольная работа №4</i>	3,16	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1.00		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.00		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристи ка уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Создание организационно-распорядительной документации
2. Проектирование бланков организации
3. Проектирование номенклатуры дел организации

Примерные задания

Подготовьте распорядительный документ:

А4 УКАЗАНИЕ № 13 от 12 декабря 1993 года директора НИИ Документоведения Комитета по делам архивов Куранова И.П. начальникам отделов института.

Текст. В целях координации научных разработок прошу уточнить тематику научных

разработок. Подготовил текст Иванов С.С. т. 241–12–42. Заверила указание секретарь Сидорова И.И. 13.12.1993 г. Документ подшит в дело № 13 15.12.93 Петровой К.К. Имеется виза юрисконсульта Законова И.И. от 12.12.93. В приложении список тем в 1 экз. на 15 листах.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Организационно-распорядительная документация. Создание приказа по набору реквизитов

Примерные задания

ПРИКАЗ. № 12/141 от 25.03.2005. Формат А4. Председателя Госстандарта Иванова И.И. Текст: в целях изготовления контрольно-измерительной техники приказываю создать московский опытный завод «Эталон», назначить Петрова Н.И. на должность директора завода. Приказ завизирован начальником юридического отдела Сидоровым И.И. и начальником планово-экономического отдела Николаевым И.И. 25.03.2005. Документ помещен в дело 1-3 Максимовым Г.Г. 30.03.2005.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Организационно-распорядительная документация. Создание письма по набору реквизитов

Примерные задания

Письмо. А4. Департамента образования правительства Свердловской области за номером 107 от 06.04.2005 года. Председателям учебных округов. Текст. Департамент образования Свердловской области информирует вас о том, что с 01.09.2005 вводятся учебные программы для начального образования. Приложение программы на 1 странице в 3 экземплярах. Подписал письмо директор департамента В.В. Нестеров. Подготовил документ Зырянов А.Г. тел 355-75-48. Документ помещен в дело Сидоровой С.С. за № 0101 08.04.2005 г. Документ поступил в пединститут 08.04.2005. Ему присвоен номер 121. Документ согласован с профсоюзом работников народного образования, протокол № 13 за 05.04.2005. На документе имеется резолюция Кононова В.В. «Принять к сведению» от 09.04.2005.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Организационно-распорядительная документация. Создание протокола по набору реквизитов

Примерные задания

А4. 89 человек присутствовали на общем собрании членов НТО черной металлургии в Институте металлургии УрО АН России. Протокол № 3 Собрание состоялось 10.03.2005 в Екатеринбурге. На собрании рассматривались вопросы: 1. Отчет Рыбкина С.В. об итогах работы за 2004 г. 2. Выборы нового состава в Совет НТО. Председателем собрания был Федоров А.В., секретарем – Андреева И.И. По 1-му вопросу: текст доклада Рыбкина прилагается; выступали Васильев О.С. - предложил усилить работу по вовлечению новых членов в состав НТО и Огеева Т.И. - одобрила работу Совета и предложила признать ее удовлетворительной; постановили: одобрить работу Совета и признать ее удовлетворительной.

По 2-му вопросу слушали Иванова И.И. о выборах нового состава в Совет НТО. Выступили Попов С.К. - предложил избрать в состав нового Совета НТО зав.лабораторией Спирина Н.К., старшего научного сотрудника Васильеву К.С., младших научных сотрудников Кострову Е.К., Владимирову Н.С.; Андреев С.В.- предложил избрать в состав ревизионной комиссии зав. лабораторией Попову М.И., младших научных сотрудников Листова Е.Н., Кузнецову М.К., постановили: избрать предложенных кандидатов в состав Совета НТО и ревизионной комиссии. Подписи и их расшифровки. Отметка о направлении протокола в дело № 03-07, сделанная Антоновой А.А. 12.03.2005 г.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Контрольная работа № 4

Примерный перечень тем

1. Организационно-распорядительная документация. Создание распоряжения по набору реквизитов

Примерные задания

Формат А4. Распоряжение. Директора опытного завода Иванова И.И. за номером 13 от 3 апреля 2004 года. Опытный завод входит в Московское станкостроительное объединение (г.Москва). Исполнитель документа И.И.Сергеев, служебный телефон 220-32-48, e-mail sergeev@zavod.ru. Документ помещен в дело 6-40 Сидоровой И.И. 13 мая 2004 года. Текст. 1. Внедрить стандарт предприятия на ОРД в подразделениях завода с 1 мая 2004 года. 2. Зам. директора по общим вопросам Петрову И.И. провести техническую учебу в подразделениях завода. В приложении к документу в 1 экземпляре на 13 листах стандарт предприятия. Согласовано распоряжение протоколом заседания ЭК номер 12 от 3 апреля 2004 года. Копия. Заверил документ секретарь Пирогова И.И. 3 апреля 2004 года. Утвердил распоряжение генеральный директор МСО Кусков И.И. 3 апреля 2004 года.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Службы документационного обеспечения управления
2. Организация документирования

3. Номенклатура дел
 4. Организация документооборота
 5. Регистрация документов
 6. Средства изготовления документов
 7. Программные средства работы с документами и организации облачного хранения
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-7	3-3	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа № 4 Практические/семинарские занятия