

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Международные переговоры и дипломатический протокол: практикум

Код модуля
1160279(1)

Модуль
Международные переговоры

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Табаринцева-Романова Ксения Михайловна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	теории и истории международных отношений

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Международные переговоры и дипломатический протокол: практикум**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	2

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Международные переговоры и дипломатический протокол: практикум**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 -Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	Домашняя работа № 1 Лекции Экзамен

	<p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p>	
<p>ПК-1 -Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>Д-1 - Быть готовым к обучению и самоконтролю для повышения своей профессиональной компетенции</p> <p>З-2 - Перечислять свойства межличностной, групповой, массовой и межнациональной коммуникации</p> <p>З-3 - Характеризовать особенности взаимодействия национальных дипломатических служб</p> <p>П-1 - Готовность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач</p> <p>П-2 - Осуществлять построение реферативного письменного текста и устного представления мнений по международно-политической и правовой проблематике</p> <p>У-2 - Использовать современные техники и</p>	<p>Домашняя работа № 2</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	стратегии построения аналитического рассуждения и убедительного представления его результатов	
ПК-5 -Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<p>Д-1 - Готовность к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей</p> <p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления управленческой деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Демонстрировать готовность включиться в работу сотрудников учреждений системы МИД РФ, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации</p> <p>У-1 - Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации труда</p> <p>У-2 - Выполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей</p>	Контрольная работа Практические/семинарские занятия Экзамен
ПК-6 -Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе	<p>Д-1 - Демонстрировать навыки установления контактов с аудиторией</p> <p>З-1 - Формулировать этические принципы делового общения</p> <p>З-2 - Ориентироваться в разнообразии современных информационно-коммуникативных технологий и</p>	Домашняя работа № 2 Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>каналов распространения информации П-1 - Осуществлять деловую коммуникацию, применять техники и технологии подготовки деловых писем П-2 - Готовить публичные выступления, используя технологии деловой коммуникации У-1 - Проводить деловые переговоры, совещания, дискуссии</p>	
<p>ПК-11 -Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х).</p>	<p>Д-1 - Готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации З-1 - Определять основные этапы международных переговоров и особенности их подготовки П-1 - Использовать техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках П-2 - Составлять аналитические отчеты по переговорному процессу У-1 - Правильно интерпретировать речевое и невербальное поведение собеседника в конкретных ситуациях речевого взаимодействия</p>	<p>Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
<p>ПК-13 -Способен применять знания дипломатического протокола и этикета, ведения дипломатической переписки при проведении международных переговоров</p>	<p>Д-1 - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала З-1 - Определять основы дипломатического протокола и этикета П-1 - Применять основы дипломатического этикета на практике У-1 - Составлять дипломатические документы, проекты соглашений,</p>	<p>Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Контрольная работа Лекции Экзамен</p>

	контрактов, программ мероприятий	
--	----------------------------------	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	2,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа № 1</i>	2,8	40
<i>домашняя работа № 2</i>	2,16	40
<i>работа на занятиях</i>	2,17	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		

Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Понятие переговорной позиции, политического и переговорного фона.
2. Особенности западной стратегии ведения переговоров.
3. Особенности восточной стратегии ведения переговоров.
4. Стратегемы успешных переговоров.

5. Стратегемы при равновесии сил.
6. Наступательные стратегемы.
7. Особенности национального стиля ведения переговоров.
8. Особенности личного стиля ведения переговоров (различные классификации).
9. Информационная кампания и переговоры.
10. Определение международного этикета.
11. Особенности дипломатического протокола.
12. Виды визитов на высшем уровне.

Примерные задания

Тема 1. Понятие переговорной позиции, политического и переговорного фона.

Задание 1.

На основе изученных материалов, дайте характеристику политическим переговорам и выделите их особенности, исходя из того, с какой позиции рассматривать политические переговоры:

- Искусство.
- Наука.
- Утопия.
- Инструмент внешней политики.
- Форма политической коммуникации.

Задание 2.

На основе прочитанного материала (например, Дубинин Ю.В. Мастерство переговоров) подготовьте развернутый ответ с примерами на вопросы: из чего состоит хорошо подготовленное переговорное досье? в чем специфика разделения процесса переговоров на этапы?

Темы 2-6 "Стратегемы"

Задание 1.

Прочитать учебник Василенко с. 137–193. Поделиться на 6 подгрупп. Каждая подгруппа выбирает по одной из стратегем из каждого блока (т.е. на каждую подгруппу по 3 стратегемы суммарно). Необходимо подготовить теоретический блок: что это за стратегемы, и подобрать примеры переговоров на данные стратегемы по следующим сферам: экономика, безопасность, климат, культура и образование.

Задание 2.

Используя материалы <http://kremlin.ru/events/president/news>, выделите основных партнеров РФ по переговорам и определите основные обсуждаемые темы. В каком формате чаще проходят политические встречи.

Тема 8. Особенности личного стиля ведения переговоров.

Прочитать учебник Василенко с. 257–377. Поделиться на 8 подгрупп. Каждая подгруппа выбирает одного из перечисленных политических лидеров (Байден, Макрон, Мелони, Шольц, Столтенберг, Фон дер Ляйен, Си Цзиньпин, Нарендра Моди, Лула да Силва), далее необходимо проанализировать политическую деятельность, а также на основе видео выступлений, охарактеризовать невербальное поведение, выявить характерные особенности такого поведения (жесты, мимика), проследить влияние национальных особенностей на поведение политика. Привести примеры (фото или примеры из видео), на основании такого анализа – дать общую характеристику политического стиля персоналии.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Теоретические подходы к изучению международных отношений.
2. Базовые характеристики международного этикета и дипломатического протокола.

Примерные задания

Задание 1.

1) Что из перечисленного не является этапом переговорного процесса?

- Подготовка переговоров;
- Ведение переговоров;
- Саботирование переговоров.

2) Международный договорный процесс, как подотрасль права международных договоров, не включает отношения, связанные с:

- учредительной деятельностью международных акторов по созданию международных организаций;

- принудительной деятельностью исполнения норм международного права;
- правоприменительным процессом по реализации норм международного права.

3) Из какого языка пришло понятие “negotiation”?

- Латинского;
- Древнегреческого;
- Иврита.

4) Какого аспекта переговоров не существует?

- Процессуального;
- Содержательного;
- Исполнительного.

5) Без чего не могут обойтись переговоры?

- Без наличия враждебных отношений между участниками;
- Без участия одной из сторон;
- Без наличия расхожих интересов сторон.

Задние 2.

Составить тест (20 вопросов по три варианта ответов) по одной из тем на выбор:

1. Теоретические основы изучения международных переговоров;
2. Протокол и этикет: определение и особенности;
3. Основные положения Венских конвенций 1963 г., 1965 г.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. Инновации в переговорном процессе.
2. Цифровизация международных переговоров.

Примерные задания

Пример 1.

На основе прочитанного материала составить аналитическую записку, ответив на вопросы:

1. что такое онлайн-переговоры в дипломатии;
2. основные способы ведения переговоров в цифровом пространстве;
3. выделить плюсы и минусы такого вида дипломатии;
4. рекомендации для развития данного вида переговоров (4–5);
5. примеры удачных и неудачных (на ваш взгляд) онлайн переговоров.

<https://globalaffairs.ru/articles/virtualnaya-diplomatiya-v-mire/>

http://www.iamp.dipacademy.ru/media/files/Diplomaticeskaya_sluzhba.pdf

<https://nauka.tass.ru/nauka/16398923>

<https://apni.ru/article/2020-vizovi-tsifrovoj-epokhi-na-vedenie-diplomatii>

https://cctld.ru/upload/iblock/d8b/v5qwx2v3mg2a20bhfkr0nf6a3ogocuo/Digital_Governance_Kurbalija_rus.pdf

https://www.imemo.ru/files/File/magazines/puty_miru/2021/01/01_Nikitina.pdf

Пример 2.

Составить презентацию (10–15 слайдов) по одной из тем на выбор:

1. анализ конкретных двусторонних переговоров (подготовка к переговорам, сам процесс, итоги);
2. анализ конкретных многосторонних переговоров (подготовка к переговорам, сам процесс, итоги);
3. дипломатическая переписка: виды документов, особенности оформления;
4. особенности общения и восприятия в международных отношениях;
5. анализ организации дневных приемов и приемов за столом (протокольные приемы пищи);
6. анализ военного протокола, этикета, церемониала.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. Особенности организации визитов на высшем уровне в РФ.
2. Характеристика деятельности протокольной службы МИДов зарубежных стран.

Примерные задания

Пример 1.

В группах (не более 3 человек) приготовить кратко, что такое этикет: международная вежливость, часть протокола, международное обыкновение, мораль, ритуал; далее нужно проанализировать задачи и функции протокольного отдела при МИДе выбранного государства; проанализировать какие виды государственных визитов существуют, какие правила их организации, рассмотреть пример реализации конкретного визита, м.б. были какие-то прецеденты нарушения протокола данного государства; как рассмотренный визит был оценен в прессе – работало ли это «освещение» на имидж государства.

Пример 2.

Распишите поэтапно подготовку и организацию переговоров на высшем уровне между РФ и Китаем о сотрудничестве в области культуры и образования (учитывая национальные особенности переговорщиков).

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Определение международных переговоров и функции переговоров в международных отношениях
2. Национальные стили ведения переговоров.
3. Характеристика и тактики мягкого подхода к переговорам (привести примеры переговоров 2023 г.).
4. Характеристика и тактики жесткого подхода к переговорам(привести примеры переговоров 2023 г.).
5. Характеристика и группы стратегем (привести примеры переговоров 2023 г.).
6. Классификации переговоров.
7. Особенности переговоров в международных отношениях.
8. Основные методы изучения переговорного процесса в международных отношениях.
9. Дипломатический этикет.
10. Характер и формат дипломатических визитов (привести пример).
11. Дипломатический протокол.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.