

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Трудовое право

Код модуля
1150221(1)

Модуль
Кадровая политика

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Пельвицкая Татьяна Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	права

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Пельвицкая Татьяна Владимировна, Старший преподаватель, права

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Трудовое право

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Трудовое право

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2 -Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям	Зачет Контрольная работа Практические/семинарские занятия
ПК-1 -Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное	П-2 - Проводить анализ соответствия корпоративной социальной политики требованиям законодательства и результаты Российской Федерации и условиям рынка труда и оформлять отчет по его результатам	Домашняя работа Зачет Лекции

сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия		
ПК-2 -Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	З-4 - Характеризовать нормы Трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права, и основы налогового законодательства Российской Федерации в части аттестации и оплаты труда персонала	Зачет Контрольная работа Лекции
ПК-3 -Способен проводить анализ и выбирать оптимальные цифровые ресурсы для документационного обеспечения управления персоналом	З-3 - Характеризовать применение цифровых ресурсов для расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам в соответствии с Трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права	Домашняя работа Зачет Практические/семинарские занятия
ПК-5 -Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда	З-7 - Характеризовать Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Законодательство о персональных данных, основы налогового законодательства Российской Федерации	Домашняя работа Зачет Практические/семинарские занятия
ПК-11 -Способен администрировать процессы системы управления персоналом	П-3 - Обеспечивать порядок заключения договоров (контрактов) на основе трудового законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу	Домашняя работа Зачет Практические/семинарские занятия

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	3,15	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	3,11	50
<i>работа на практических занятиях</i>	3,16	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– **не предусмотрено**

Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – **не предусмотрено**

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)			
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания	
		Традиционная характеристика уровня	Качественная характеристика уровня

1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практически/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения.
2. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
3. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
4. Понятие и виды времени отдыха
5. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
6. Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
7. Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права.
8. Способы защиты трудовых прав.

Примерные задания

Какие Вы знаете способы защиты трудовых прав? Приведите примеры. Обоснуйте

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/lesson/list/index/subject_id/493

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Как соотносятся понятия «заработная плата» и «оплата труда»?
2. В чем преимущества и недостатки повременной и сдельной систем заработной платы?
3. Какие меры ответственности могут применяться к работодателю за задержку выплаты заработной платы?
4. Как соотносятся базовый оклад и оклад, оклад и тарифная ставка?
5. Является выплата премии правом или обязанностью работодателя?
6. Как оплачивается труд работника при выполнении им с по временной оплатой труда работ различной квалификации?
7. Каков порядок и сроки расчета при увольнении?
8. Какие существуют ограничения размера удержаний из заработной платы?
9. Какие основные виды норм труда вы знаете?

Примерные задания

Руководитель ООО «Вектор» приказом установил, что с 1 января заработная плата руководителей и заместителей структурных подразделений будет выплачиваться в наличной форме в иностранной валюте. Остальным работникам заработная плата по-прежнему будет выплачиваться в рублях, а по желанию работника – в натуральной форме в любом объеме в пределах размера месячной заработной платы.

Проанализируйте ситуацию и оцените правомерность действий руководителя.

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/lesson/list/index/subject_id/493

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Трудовой договор как институт трудового права, юридический факт, правоотношение.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Оформление приема на работу.
4. Правовое регулирование испытания при приеме на работу.
5. Отстранение от работы.
6. Правовое положение сторон трудового договора при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности или реорганизации.

Примерные задания

Домашняя работа №1

Тема: Изменения трудового договора: понятие, формы и порядок.

Методические рекомендации

Цель работы: узнать о формах и порядке изменения трудового договора.

План работы:

1. Понятие и формы изменения трудового договора.
2. Перевод на другую работу и его отличие от перемещения.
3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

Ход работы:

Перед выполнением задания необходимо ознакомиться с перечнем учебной литературы, нормативных правовых актов. Выбрать из предложенного списка литературы информацию и написать работу на 5-10 стр. по плану. Изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме). Ответы на вопросы должны быть полные и аргументированные. Изложение строится на основе аналитической работы, в том числе анализа нормативных правовых актов и фактов.

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/lesson/list/index/subject_id/493

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права.
2. Основные принципы трудового права: понятие, значение, система, классификация и виды
3. Понятие и общая характеристика источников трудового права.
4. Значение постановления высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
5. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов.
8. Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров (подряда, поручения и т.д.).
9. Порядок заключения трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
10. Общая характеристика оснований изменения трудового договора.
11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.

12. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
 13. Понятие персональных данных, общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
 14. Понятие и виды рабочего времени и значение его правового регулирования.
 15. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня.
 16. Понятие и виды времени отдыха.
 17. Право работника на отпуск и гарантии его реализации, виды отпусков.
 18. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
 19. Порядок установления заработной платы., порядок и сроки выплаты заработной платы.
 20. Понятие и виды гарантийных и компенсационных выплат и доплат.
 21. Понятие и значение трудовой дисциплины, правовые методы обеспечения дисциплины труда.
 22. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
 23. Дисциплинарная ответственность работников, условия привлечения к дисциплинарной ответственности.
 24. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
 25. Понятия квалификации работника.
 26. Понятие профессионального стандарта, порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов.
 27. Ученический договор: понятие, содержание, срок и форма ученического договора.
 28. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
 29. Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
 30. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 31. Виды материальной ответственности работников.
 32. Понятие и значение охраны труда, основные направления государственной политики в области охраны труда.
 33. Требования охраны труда, ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
 34. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
 35. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
 36. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
 37. Способы защиты трудовых прав.
 38. Понятие и виды трудовых споров. порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
 39. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
 40. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства, ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология позиционного образования	ОПК-2	У-2	Практические/семинарские занятия