

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Юридические процессуальные документы

Код модуля
1157424

Модуль
Правовое регулирование процессуальных
отношений

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Юридические процессуальные документы

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	3

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Юридические процессуальные документы

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2 -Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями	Зачет Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа №1 Практические/семинарские занятия
ПК-4 -Способен составлять процессуальные и служебные документы	3-1 - Нормы права о составлении процессуальных и служебных документов 3-2 - Виды процессуальных документов П-1 - Опыт составления процессуальных документов П-2 - Навык составления процессуальных документов	Зачет Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа №1 Практические/семинарские занятия

	У-1 - Составление процессуальных и служебных документов	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	14	30
<i>контрольная работа</i>	15	30
<i>контрольная работа</i>	17	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.4		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.6		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Общие правила составления юридических процессуальных документов.
2. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.
3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела.
4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования.
5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения и по следственным действиям.
6. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства по уголовному делу.
7. Ходатайства и жалобы по уголовному делу.
8. Процессуальные документы в гражданском

и административном судопроизводстве. 9. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда. 10. Процессуальные документы, обеспечивающие назначение и проведение судебной экспертизы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа №1

Примерный перечень тем

1. Процессуальные документы в уголовном процессе.

Примерные задания

1. Составить процессуальный документ, оформляющий повод к возбуждению уголовного дела.

2. Составить процессуальный документ, оформляющий возбуждение уголовного дела.

3. Составить процессуальный документ на стадии предварительного следствия и дознания.

4. Составить процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Процессуальные документы в судебном производстве.

Примерные задания

1. Составить доверенность по предложенной фабуле.

2. Составить исковое заявление по предложенной фабуле.

3. Составить ходатайство по предложенной фабуле.

4. Составить определение суда по предложенной фабуле.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Процессуальные документы при назначении и производстве судебной экспертизы.

Примерные задания

1. Составить ходатайство о назначении экспертизы.

2. Составить определение суда о назначении экспертизы.

3. Составить заключение эксперта по предложенной фабуле.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1. Понятие и содержание процессуального документа. 2. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа. 3. Этика процессуального документа. 4. Определение составителя и адресата процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа. 5. Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа 6. Система процессуальных документов. 7. Понятие и признаки процессуального документа как доказательства. 8. Классификация процессуальных документов как доказательств. 9. Порядок собирания, проверки и оценки процессуальных документов - доказательств. 10. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов. 11. Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное оформление. 12. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов. 13. Какие процессуальные документы принимаются в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела. 14. Процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. 15. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. 16. Окончание проведения следственных действий. 17. Предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. 18. Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания. 19. Виды процессуальных документов по применению мер уголовно-процессуального принуждения. 20. Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий. 21. Основания для проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. 22. Этапы судебного разбирательства. Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства. 23. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. 24. Протокол судебных заседаний. 25. Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве. 26. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве. 27. Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда. 28. Понятие и виды ходатайства и жалобы в уголовном процессе. 29. Виды ходатайств на предварительном расследовании. Виды жалоб на предварительном расследовании. 30. Исковые и иные заявления в гражданском и административном судопроизводстве. 31. Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве. 32. Ходатайства и заявления в гражданском и административном судопроизводстве в гражданском и административном судопроизводстве 33. Апелляционные и кассационные жалобы в гражданском и административном судопроизводстве. 34. Процессуальные документы на различных стадиях в гражданском и административном судопроизводстве. 35.

Ходатайство о назначении экспертизы. Определение о назначении судебной экспертизы.
Заключение эксперта.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-4	З-1 У-1	Практические/семинарские занятия