

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1157676(1)

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кульпин Сергей Владимирович	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Производственная практика, научно-исследовательская	6	Зачет
2.	Производственная практика, научно-исследовательская работа	11	Экзамен
3.	Производственная практика, профессионально-творческая	6	Зачет
Итого по модулю:		23	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Производственная практика, научно-исследовательская	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Проведение измерений 4. Проведение расчетных работ 5. Выполнение расчетных заданий
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Выполнение расчетных заданий 4. Систематизация собранного материала 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Оформление результатов научно-исследовательских работ
Производственная практика, научно-исследовательская работа	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Проведение измерений 4. Проведение расчетных работ 5. Сбор и обработка материала, проведение измерений 6. Выполнение расчетных заданий
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Выполнение расчетных заданий 4. Систематизация собранного материала 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации

		8. Защита отчета по практике 9. Оформление результатов научно-исследовательских работ
Производственная практика, профессионально-творческая	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 4. Подготовка проекта
	Заключительный	1. Систематизация собранного материала 2. Оформление документации 3. Составление и оформление отчета 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Получение отзыва от организации 6. Защита отчета по практике 7. Оформление результатов проектных работ

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Производственная практика, научно-исследовательская

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
качество научного исследования	18	50
оценка научного руководителя	18	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		

Промежуточная аттестация по практике – зачет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5

4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
написание отчета по практике	18	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6		
Промежуточная аттестация по практике – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4		

4.1.3. Производственная практика, профессионально-творческая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
подготовка отчета по практике	18	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
--------------------------------	--

<p>Производственная практика, научно-исследовательская</p>	<p>Организационный этап: ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать программу прикладного исследования для развития темы магистерской диссертации. 2. На основе разработанной программы исследования, провести его и собрать эмпирический материал, на основе которого будет написана вторая глава магистерской диссертации (исследование должно быть связано с изучением коммуникационных инструментов интернет-маркетинга). 3. Подготовить и представить научному руководителю исследовательскую главу (вторую) магистерской диссертации, написанную на материалах проведенного прикладного исследования (согласованная с руководителем вторая глава магистерской диссертации входит в отчет по практике). <p>Заключительный этап: подготовка отчета по практике.</p>
<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p>	<p>Организационный этап: ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать тематику научного-исследования в соответствии с проблемой магистерской диссертации. Составить план магистерской диссертации. Написать введение: прописать актуальность исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы, которые планируются использоваться, степень разработанности темы. 2. Написать черновик первой главы диссертации. Подготовить литературный обзор современных научных исследований по теме диссертации. В обзор должны войти не менее 50 работ, результаты которых отражены в статьях, проиндексированных в одной или нескольких базах цитирования (РИНЦ, WoS, Scopus и др.). Сформировать обзор в черновик первой главы. Согласованный с руководителем текст черновика первой главы входит в аналитический раздел отчета (допускается полный черновик включить в приложение к отчету, а в отчет – краткий реферат). 3. Приобрести навыки участия в научных мероприятиях (выступление на конференции, участие в круглом столе, участие в научной дискуссии и т.п.). Принять участие как минимум в одной научной конференции. 4. Подготовить и представить научному руководителю не менее одних тезисов к публикации по тематике исследования для участия в научно-практической конференции (2-3 страницы) или одной статьи (6-7 страниц). Согласованная с руководителем статья входит в отчет по практике в практический раздел (допускается полный текст статьи разместить в приложениях, в тексте отчета – краткий реферат). Данный текст необходимо направить к рассмотрению к публикации в издание, индексируемое в РИНЦ или иных базах цитирования (например, на одну из конференций института, см. п.3).

	<p>Заключительный этап: подготовка отчета по практике.</p>
<p>Производственная практика, профессионально-творческая</p>	<p>Организационный этап: ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать характеристику организации, в которой студент проходит практику (название, юр. адрес, сфера деятельности, подразделение (в котором студент проходит практику), должность и ФИО куратора практики, целевые группы организаций, основные виды коммуникаций с целевыми группами). 2. Проанализировать организацию на предприятии интернет-коммуникации с целевыми группами организации: есть или нет; кто занимается организацией сбора и распределения информации; какие источники информации используются; степень технологизации; возможность доступа к системе мониторинга интернет-коммуникаций сотрудников отдела связей с общественностью; использование информации при ведении коммуникационной деятельности. 3. Принять участие в текущей коммуникационной деятельности организации в Интернет (создание текстовых и визуальных сообщений, составление медиа-планов предприятия на конкретный срок и т.п.). 4. На основе собранной информации и полученного опыта участия в коммуникационной деятельности организации разработать программу интернет-продвижения компании, соответствующую стратегическому плану предприятия (если такой отсутствует, то текущему плану). Если стратегия предприятия не предполагает выхода в интернет-пространство, то обосновать, почему это возможно и может быть интересно организации. 5. Разработать документацию, сопровождающую программу продвижения в Интернете. Программа продвижения обязательно должна содержать концепцию / основную идею продвижения, медиаплан, расчет бюджета, критерии оценки эффективности предлагаемых инструментов продвижения. 6. Представить и обсудить разработанную программу и сопровождающие ее проектные документы с руководством организации в одном из форматов: корпоративный семинар для определенной аудитории (служб маркетинга, рекламы, связей с общественностью, отдела продаж, группы менеджеров, топ-менеджеров, включая первое лицо организации), аналитическая записка первому лицу организации для заключения о возможности внедрения, получение рецензии на проект от руководителя практики на предприятии. 7. По итогам прохождения практики необходимо подготовить постериз в формате новостного сюжета для сайта ИнЭУ, а также в формате поста для паблика направления «Реклама и связи с общественностью» во ВКонтакте о том, где и как вы проходили практику, с включением мини-интервью представителя организации о самой организации, нескольких фотографий с места прохождения практики. Данные материалы оформить в качестве приложения к отчету. <p>Заключительный этап: подготовка отчета по практике.</p>

