

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Государственная гражданская служба

Код модуля
1143569(1)

Модуль
Технологическое обеспечение социально-
ориентированных проектов

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Патраков Эдуард Викторович	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
3	Разикова Наталья Игоревна	кандидат химических наук, доцент	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
4	Степанова Анна Юрьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	инноватики и интеллектуальной собственности

Согласовано:

Управление образовательных программ

В.В. Топорицева

Авторы:

- Метелев Дмитрий Александрович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Патраков Эдуард Викторович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Разикова Наталья Игоревна, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Степанова Анна Юрьевна, Старший преподаватель, инноватики и интеллектуальной собственности

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Государственная гражданская служба

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1
		Дискуссия	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Государственная гражданская служба

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-17 -Способен решать задачи в области реализации социальных проектов в рамках деятельности различных учреждений и организаций	3-1 - Идентифицировать задачи социального проектирования с учётом специфики деятельности учреждения 3-2 - Объяснять принципы приоритетности решения проектных задач в конкретных учреждениях на основе их потребностей 3-3 - Соотнести материальные, экономические и	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>организационные ресурсы организации с необходимыми для реализации социального проекта</p> <p>П-1 - Предлагать технологию реализации социальных проектов в учреждениях и организациях</p> <p>П-2 - Оформлять документы, сопровождающие каждый этап разработки и внедрения социальных проектов в учреждениях и организациях</p> <p>П-3 - Иметь практический опыт распределения ресурсов для реализации социального проекта</p> <p>У-1 - Обосновать применение методов решения задач учреждения в процессе проектной деятельности</p> <p>У-2 - Устанавливать последовательность действий при разработке и реализации социальных проектов в организациях и учреждениях</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	13	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр,	Максимальная оценка в баллах

	учебная неделя	
<i>контрольная работа</i>	10	50
<i>участие в дискуссии</i>	16	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам,	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)

	имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка		
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания	Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Правовые и организационные основы государственной службы
2. Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы Государственные гражданские должности, их классификация
3. Управление в сфере государственной службы
4. Правовой статус государственного служащего
5. Поступление на государственную службу
6. Прохождение и прекращение государственной службы
7. Поощрения и ответственность государственных служащих
8. Обеспечение законности в сфере государственной службы

Примерные задания

Что понимается под государственной службой и каково ее содержание?

Каково место и роль государственной службы в системе государственного управления?

Дайте характеристику основным принципам построения и функционирования системы государственной службы.

Дайте определения следующим понятиям: «юридические факты», «субъект Российской Федерации», «классификация», «муниципальная служба», «военная служба», «правоохранительная служба», «ходатайство», «вакансия», «управление», «оптимизация», «стабилизация», «должностное лицо».

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Должность государственной службы
2. Система управления государственной службой
3. Президент России в системе управления государственной службой
4. Правительство России в системе управления государственной службой
5. Федеральные органы исполнительной власти в системе управления государственной службой
6. Общетеоретические подходы к определению правового понятия «коррупции», нормативно-установленные признаки коррупции. Особенности применения данного понятия в сфере государственной гражданской службы
7. Формы и методы противодействия коррупции в сфере государственного управления

Примерные задания

Приоритеты управления: удовлетворенность граждан, объективные и прозрачные механизмы управления в государственной гражданской и муниципальной службе; повышение эффективности системы противодействия коррупции; повышение престижа государственной и муниципальной службы.

Для подготовки к "Конкурсу на государственную (муниципальную) службу" необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми актами, а также с методикой проведения конкурса.

Подготовка работы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв) ведущего специалиста управления общественных проектов.

Перечень правовых актов для подготовки к конкурсу:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
11. Устав Свердловской области.
12. Областной закон от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области».

13. Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

14. Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

15. Областной закон от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области».

16. Областной закон от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

17. Федеральный Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Мотивация на государственной и муниципальной службе
2. Инновации в государственной и муниципальной службе
3. Противодействие коррупции на государственной службе
4. Требования к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
5. Прохождение государственной и муниципальной службы
6. Составление проектов документов, оформляемых при поступлении на государственную гражданскую службу

Примерные задания

Особенности социального обеспечения на государственной и муниципальной службе: взаимосвязь со стажем работы, особыми условиями труда, эффективностью и результативностью

Инновационный потенциал: понятие, методики оценки. Инновационный потенциал современных государственных и муниципальных служащих (на примере конкретного учреждения).

Причины сопротивления инновациям. Методы преодоления сопротивления.

Составить программу инновационной деятельности социального учреждения.

Опишите, какие нарушения, совершенные государственными гражданскими служащими, повлекут за собой наложение дисциплинарной ответственности.

Предусматривает ли законодательство исключения? В какой последовательности накладываются меры ответственности? Есть ли исключения в этой последовательности взысканий? Кто принимает решение о наложении дисциплинарного взыскания? Как наложенное дисциплинарное взыскание может повлиять на дальнейшую карьеру государственного гражданского служащего? Существует ли срок давности за совершенные нарушения при наложении мер дисциплинарной ответственности?

Мотивация на государственной гражданской службе, на примере органа государственной власти Свердловской области.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Дискуссия

Примерный перечень тем

1. Основные подходы к научному анализу системы управления кадровым составом государственной гражданской службы.

2. Административные и должностные регламенты

3. Адаптация персонала

4. Проблемы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации

Примерные задания

Групповая дискуссия — это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Правовое регулирование государственной службы в РФ и проблемы реформирования.

2. Понятие и принципы государственной службы.

3. Система и виды государственной службы.

4. Понятие и виды должности государственной службы.

5. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.

6. Полномочия руководителей органов государственной власти в сфере государственной службы.

7. Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в области управления и контроля за государственной службой.

8. Функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой.

9. Функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы.

10. Управление государственной службой в судебных органах.

11. Понятие и классификация государственных служащих. Классные чины государственных гражданских служащих. Порядок их присвоения.

12. Права государственных гражданских служащих.

13. Обязанности государственных гражданских служащих.

14. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

15. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих.
 16. Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей.
 17. Понятия и виды служебного контракта на государственной гражданской службе. Содержание служебного контракта на государственной гражданской службе.
 18. Аттестация государственных гражданских служащих.
 19. Перевод, перемещение и временное замещение иной должности гражданской службы.
 20. Поощрения и награждения государственных служащих.
 21. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
 22. Административная ответственность государственных служащих.
 23. Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной и противодействию коррупции.
 24. Система способов и средств по противодействию коррупции. Система органов государственной власти по противодействию коррупции.
 25. Особенности деятельности комиссий по разрешению конфликта интересов.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-17	3-2	Дискуссия Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия