

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Бюджетирование расходов на персонал

Код модуля
1150215(1)

Модуль
Экономическое обеспечение управления
персоналом

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лагутина Евгения Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Лагутина Евгения Евгеньевна, доцент, управления персоналом и психологии

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Бюджетирование расходов на персонал

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Бюджетирование расходов на персонал

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2 -Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям	Контрольная работа Практические/семинарские занятия Экзамен
ПК-2 -Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести	З-3 - Воспроизвести нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации	Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>документационное сопровождение и учет</p>	<p>П-2 - Оформлять документы по вопросам оплаты труда и труда персонала У-3 - Анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты труда и организации труда персонала, выбирать адекватные задачам учета и регистрации документов информационные системы и базы данных по оплате и организации труда персонала</p>	
<p>ПК-5 -Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда</p>	<p>З-1 - Сделать обзор предложений по оценке и заработной плате по соответствующим профессиональным квалификациям на рынке труда, межотраслевых и отраслевых нормативах трудовых затрат, успешных корпоративных практиках по организации системы оплаты труда, формах материального стимулирования труда, компенсациях и льготах в оплате труда персонала З-2 - Характеризовать порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат П-3 - Разрабатывать предложения по формированию бюджета расходов на персонал У-3 - Анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, компенсации и льготы, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда, и обосновывать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов</p>	<p>Контрольная работа Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

ПК-10 -Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации в Индустрии 4.0	П-4 - Разрабатывать предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ	Домашняя работа Лекции Экзамен
---	---	--------------------------------------

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.60		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	5,15	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.40		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.60		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.40		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	5,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1.00		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Методы расчета затрат на персонал

2. Понятие издержек, расходов и затрат на персонал

3. Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды
4. Процесс бюджетирования расходов на персонал по разным направлениям (прием, адаптация, стимулирование, реализация корпоративной социальной политики и т.д.)

Примерные задания

Семинар № 1. Методы расчета затрат на персонал.

Вопросы для обсуждения:

1. Современные российские методы учета затрат. Их преимущества, недостатки, примеры использования.
2. Современные методы учета затрат в системе международной финансовой отчетности. Их преимущества, недостатки, примеры использования.
3. Возможности применения методов учета затрат в системе международной финансовой отчетности в практике работы российских организаций.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Бюджет на реализацию корпоративной социальной политики

Примерные задания

1. Выбрать в интернете любую организацию численностью от 50 до 150 чел. Найти ее организационную структуру с указанием численности структурных подразделений.
2. Составить бюджет на реализацию корпоративной социальной политики для выбранной организации на сумму от 5 до 7.5 млн. руб. на год. Необходимо постараться максимально охватить социальными услугами всех сотрудников. Социальных услуг представить не менее 5. Примерные столбца таблицы: структурное подразделение, категория сотрудников, численность, виды соц.услуг, периодичность выплат, затраты на соц. услуги, примечание.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Бюджет функции (на выбор) управления персоналом.

Примерные задания

1. Выбрать любую функцию управления персоналом (отбор, найм, адаптация, стимулирование и т.д.)
2. Цель системы управления персоналом на год вперед: снижение уровня тревожности в следствие быстрого изменения внешней среды.

3. Написать 3-4 мероприятия в рамках выбранной функции для достижения поставленной цели.

4. Составить бюджет на проведение данных мероприятий (в виде таблицы).

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Взаимосвязь затрат и эффективности предприятия
 2. Система формирования нормативной себестоимости
 3. Система расчета полной себестоимости
 4. Система расчета себестоимости по переменным затратам
 5. Определение целевой себестоимости
 6. Калькулирование затрат по видам деятельности
 7. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций
 8. Учет затрат и по центрам ответственности. Матрица затрат
 9. Информационная база анализа затрат и результатов
 10. Маржинальный анализ. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия
 11. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием
 12. Стадии жизненного цикла продукции
 13. Методы анализа полной себестоимости: попроцессный и позаказный методы
 14. Управление затратами в системе Директ-кост: простой и развитой
 15. Формирование целевой себестоимости и управление затратами в системе Таргет-кост на стадии проектирования
 16. Управление затратами на стадии производства в системе Кайзен-кост
 17. Управление затратами в системе Стандарт-кост
 18. Этапы формирования и виды затрат на качество продукции. Информационная база анализа затрат на качество продукции
 19. Понятие и методы учета затрат на персонал
 20. Особенности учета затрат на поиск работников
 21. Финансовые потери при ошибках отбора персонала
 22. Затраты на адаптацию персонала
 23. Учет затрат на увольнение сотрудника
 24. Управление текучестью кадров
 25. Оценка величины потерь, вызванных текучестью кадров
 26. Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды
 27. Документальное оформление затрат на оплату труда
 28. Бюджетирование затрат на персонал
 29. Технология разработки бюджета на персонал
 30. Проблемы, возникающие при бюджетировании расходов на персонал
 31. Оптимизация расходов на персонал
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-5	У-3	Практические/семинарские занятия