ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Муниципальное управление и местное самоуправление

Код модуля	**Модуль**
1164177(1)	Муниципальное управление и местное самоуправление

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костина Светлана Николаевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Муниципальное управление и местное самоуправление

1.	**Объем дисциплины в зачетных единицах**	3	
2.	**Виды аудиторных занятий**	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	**Промежуточная аттестация**	Зачет	
4.	**Текущая аттестация**	Исследовательская работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Муниципальное управление и местное самоуправление

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Планируемые результаты обучения (индикаторы)**	**Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине**
1	**2**	**3**
ПК-24 -Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (Государственное и муниципальное управление)	З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов З-2 - Понимать основы и особенности разработки проектов нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов З-3 - Объяснять приемы и способы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов З-4 - Описывать технологии оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов П-1 - Навыками разработки правовых актов в различных сферах правового	Зачет Исследовательская работа Лекции Практические/семинарские занятия

	регулирования общественных процессов П-2 - Навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов П-3 - Навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности У-1 - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов У-2 - Проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности У-4 - Разрабатывать проекты правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов	
ПК-26 -Способен определить место и роль структурного подразделения (органа публичной власти, государственной корпорации, организации) в системе государственного и муниципального управления, осознает особенности государственной/муниципальной служебной деятельности (Государственное и муниципальное управление)	Д-1 - Способен логично рассуждать, аналитически мыслить и аргументированно отстаивать свою позицию в соответствии с особенностями нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности Д-2 - Демонстрировать навыки проактивной деятельность в области проектирования административных процессов и процедур З-1 - Понимать особенности и принципы административных процессов и процедур в органах государственной власти	Зачет Исследовательская работа Лекции Практические/семинарские занятия

	З-2 - Знать закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе З-3 - Понимать особенности государственной/муниципальной служебной деятельности З-4 - Особенности структуры органов публичной власти П-1 - Правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности П-2 - Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе П-3 - Инновационные технологии ГМУ У-1 - Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих У-2 - Технологии управления государственной и муниципальной службой У-3 - Общее и особенное в уровнях ГМУ, ветвях власти У-4 - Видеть отличия муниципального управления и местного самоуправления	
ПК-34 -Способен определить место и роль структурного подразделения (органа публичной власти, государственной корпорации, организации) в системе государственного и муниципального управления, осознает особенности государственной/муниципальной служебной деятельности (Публичная политика и управление)	Д-1 - Способен логично рассуждать, аналитически мыслить и аргументированно отстаивать свою позицию в соответствии с особенностями нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности Д-2 - Демонстрировать навыки проактивной деятельность в области проектирования административных процессов и процедур З-1 - Понимать особенности и принципы административных процессов и процедур в органах государственной власти	Зачет Исследовательская работа Лекции Практические/семинарские занятия

	З-2 - Знать закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе З-3 - Понимать особенности государственной/муниципальной служебной деятельности З-4 - Особенности структуры органов публичной власти П-1 - Правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности П-2 - Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе П-3 - Иинновационные технологии ГМУ У-1 - Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; У-2 - Технологии управления государственной и муниципальной службой У-3 - Общее и особенное в уровнях ГМУ, ветвях власти У-4 - Видеть отличия муниципального управления и местного самоуправления	
ПК-36 -Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (Публичная политика и управление)	З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов З-2 - Понимать основы и особенности разработки проектов нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов З-3 - Объяснять приемы и способы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов З-4 - Описывать технологии оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	Зачет Исследовательская работа Лекции Практические/семинарские занятия

	П-1 - Навыками разработки правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-2 - Навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов П-3 - Навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности У-1 - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов У-2 - Проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности У-4 - Разрабатывать проекты правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов	
ПК-36 -Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)	З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов З-2 - Понимать основы и особенности разработки проектов нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов З-3 - Объяснять приемы и способы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов З-4 - Описывать технологии оценки регулирующего	Зачет Исследовательская работа Лекции Практические/семинарские занятия

	воздействия проектов нормативных правовых актов П-1 - Навыками разработки правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-2 - Навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов П-3 - Навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности У-1 - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов У-2 - Проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности У-4 - Разрабатывать проекты правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов	
ПК-37 -Способен определить место и роль структурного подразделения (органа публичной власти, государственной корпорации, организации) в системе государственного и муниципального управления, осознает особенности государственной/муни	Д-1 - Способен логично рассуждать, аналитически мыслить и аргументированно отстаивать свою позицию в соответствии с особенностями нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности Д-2 - Демонстрировать навыки проактивной деятельность в области проектирования административных процессов и процедур	Зачет Исследовательская работа Лекции Практические/семинарские занятия

ципальной служебной деятельности (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)	З-1 - Понимать особенности и принципы административных процессов и процедур в органах государственной власти З-2 - Знать закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе З-3 - Понимать особенности государственной/муниципальной служебной деятельности З-4 - Особенности структуры органов публичной власти П-1 - Правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности П-2 - Соблюдает ограничения и запреты на ГМС П-3 - Инновационные технологии ГМУ У-1 - Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих У-2 - Применять технологии управления ГМС У-3 - Общее и особенное в уровнях ГМУ, ветвях власти У-4 - Видеть отличия муниципального управления и местного самоуправления	

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	**Сроки – семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
Исследовательские работы	15	*80*

конспект лекций	16	*20*
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5**		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	**Сроки – семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
подготовка к занятиям	15	50
активность на занятиях	16	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено**		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	**Сроки – семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено**		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	**Сроки – семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено**		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	**Сроки – семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	**Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам**
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	**Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)**	**Шкала оценивания**		
		Традиционная характеристика уровня		**Качественная характеристика уровня**
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)

2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1. История и современное состояние местного самоуправления в зарубежных странах и России 2. Теоретические основы местного самоуправления 3. Территориальная организация местного самоуправления 4. Формы непосредственного осуществления население местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления 5. Структура органов местного самоуправления 6. Формирование и организация деятельности представительного органа муниципального образования 7. Организация деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования 8. Муниципальные правовые акты 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

Примерные задания

Готовясь к семинару, студенты должны:

познакомиться с рекомендованной литературой;

рассмотреть различные точки зрения по вопросу;

выделить проблемные области;

сформулировать собственную точку зрения;

предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

раскрытие сущности проблемы.

методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности

LMS-платформа − не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Исследовательская работа

Примерный перечень тем

1. Характеристики реализации местного самоуправления на примере конкретного муниципального образования

Примерные задания

Инструкция: на примере конкретного муниципального образования дайте характеристику системы местного самоуправления и муниципального управления.

Порядок выполнения задания:

1. Выберите конкретное муниципальное образование (МО).
2. Ознакомьтесь с теоретическим материалом по курсу.
3. Ознакомьтесь с официальным сайтом (сайтами) муниципального образования, органов местного самоуправления МО.
4. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами, регулирующими систему местного самоуправления и муниципального управления в данном муниципальном образовании (федеральными, субъекта РФ, муниципальными правовыми актами).
5. Ознакомьтесь с официальными документами, характеризующими муниципальное управление в МО, размещенными на официальных сайтах.
6. Дайте характеристику системы местного самоуправления и муниципального управления по отдельным вопросам, представленным ниже.

Критерии выполнения работы:

1. Полнота изложения материала (дана характеристика по всем вопросам).
2. Правильность изложения материала (соответствие теоретическим и нормативно-правовым основам).
3. Объем контрольной работы 10-15 страниц текста 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Контрольная работа должна включать титульный лист, содержание, текст с разбивкой по разделам, список использованной литературы.

Разделы работы:

1. Общая характеристика муниципального образования:

- Вид МО;
- Официальное название МО;
- Символы МО;
- Характеристика Устава (дата принятия, количество изменений);
- Особенности МО (отнесение его к категориям моногород, малый город и т.д.).

2. Территориальные основы МО:

- Количество населенных пунктов на территории МО;
- Площадь территории МО;

 Численность и плотность населения МО, отнесение МО к категории территорий с высокой или низкой плотностью населения;

 Характеристика изменений территории МО (если были) – изменения границ, преобразования, изменения численности населенных пунктов.

3. Экономические основы местного самоуправления:

 Местные налоги и сборы: виды и ставки;

 Муниципальное имущество;

 Характеристика бюджета: структура доходов и расходов за текущий год.

4. Характеристика вопросов местного значения:

 Количество вопросов местного значения, включенных в Устав МО (сами вопросы в работу включать не нужно) ;

 Вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения, которые включены в Устав.

5. Характеристика одной из форм непосредственного участия населения МО в реализации местного самоуправления:

 Правовые основы реализации данной формы (необходимо привести реквизиты нормативных правовых актов – федеральных, субъекта РФ, муниципальных);

 Содержание данной формы;

 Реализация данной формы в МО за предыдущий период 1-3 года.

6. Характеристика системы органов публичного управления в муниципальном образовании:

 Обязательные органы местного самоуправления;

 Иные органы местного самоуправления;

 Совещательные органы на территории МО;

 Коллегиальные (комиссионные) органы на территории МО;

 Территориальные органы государственной власти на территории МО;

7. Глава муниципального образования:

 Название должности;

 Порядок замещения должности.

8. Представительный орган муниципального образования

 Название представительного органа МО;

 Правовые основы деятельности представительного органа МО;

 Порядок формирования представительного органа, в том числе численность депутатов;

 Полномочия представительного органа;

 Структура представительного органа МО;

 Характеристика деятельности представительного органа в МО на предыдущий год (количество различных форм деятельности, количество принятых муниципальных правовых актов).

9. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования:

 Порядок назначения руководителя исполнительно-распорядительного органа;

 Полномочия исполнительно-распорядительного органа;

 Структура исполнительно-распорядительного органа;

 Переданные государственные полномочия, реализуемые исполнительно-распорядительным органом (федеральные, субъекта РФ).

10. Система муниципальных правовых актов МО:

 Правовые акты Главы МО;

 Правовые акты представительного органа МО;
 Правовые акты исполнительно-распорядительного и иных органов МО;
 Иные правовые акты МО;
 Характеристика порядка принятия одного из видов муниципальных нормативных правовых актов.

11. Взаимодействие муниципального образования с органами местного самоуправления, органами государственной власти:

 Формы межмуниципального сотрудничества, в которых принимает участие муниципальное образование;
 Формы взаимодействия органов местного самоуправления МО с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта РФ;
 Контроль за деятельностью органов местного самоуправления данного МО со стороны государственных органов (план проверок деятельности органов местного самоуправления).

12. Муниципальное управление: Характеристика реализации одного из вопросов местного значения в МО.

 Нормативно-правовое обеспечение реализации вопроса местного значения (какие муниципальные правовые акты приняты для его реализации);
 Организационное обеспечение реализации вопроса местного значения (какие органы местного самоуправления занимаются его реализацией и в каких формах);
 Финансовое обеспечение реализации вопроса местного значения;
 Результаты реализации вопроса местного значения.

13. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления МО.

 Значения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления МО за отчетный год, предшествующий настоящему.

LMS-платформа − не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1. Сущность и значение местного самоуправления в системе государства. 2. Европейская Хартия местного самоуправления и российское законодательство о местном самоуправлении. 3. Полномочия органов государственной власти (федерации и субъекта федерации) в области местного самоуправления. 4. Территориальная организация муниципального образования. 5. Изменения границ, преобразование, упразднение муниципального образования. 6. Роль и значение вопросов местного значения в организации деятельности муниципального образования (на примере одного из видов муниципального образования). 7. Наделение муниципального образования отдельными государственными полномочиями (порядок наделения, осуществление, государственный контроль). 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. 9. Муниципальные выборы и голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица. 10. Формы участия населения в системе местного

управления. 11. Представительный орган муниципального образования. 12. Глава муниципального образования (роль, значение, права и функции). 13. Глава администрации муниципального образования (роль, значение, права и функции). 14. Контрольно – счетный орган муниципального образования. 15. Избирательная комиссия муниципального образования. 16. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. 17. Муниципальные правовые акты (подготовка, принятие, вступление в силу, отмена). 18. Устав муниципального образования. 19. Муниципальное имущество (владение, пользование, распоряжение). 20. Муниципальные бюджеты (расходы, доходы, закупки, средства самообложения граждан). 21. Муниципальные субвенции, субсидии, заимствования, межбюджетные трансферты. 22. Советы муниципальных образований субъектов российской федерации, межмуниципальные организации. 23.Особенность организации муниципального управления в городах федерального значения, в закрытых административно – территориальных образованиях, в наукоградах, в пограничных территориях. 24. Ответственность органов муниципального образования и должностных лиц муниципального управления перед физическими и юридическими лицами, перед государством. 25. Контроль и надзор за деятельностью органов муниципального образования и должностных лиц муниципального управления

LMS-платформа − не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	**Контрольно-оценочные мероприятия**
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-24	П-1	Зачет Исследовательская работа Лекции Практические/семинарские занятия
			ПК-26	Д-2	
			ПК-34	Д-2	
			ПК-36	П-1	
			ПК-36	П-1	
			ПК-37	Д-2	