

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Управление документацией за рубежом

Код модуля
1149828(1)

Модуль
Управление документацией за рубежом

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бакшаев Александр Алексеевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- **Бакшаев Александр Алексеевич, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Управление документацией за рубежом

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	3
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Управление документацией за рубежом

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6 -Способен обеспечить организационную и информационно-коммуникационную поддержку в сфере своей профессиональной деятельности (Информационное и документационное обеспечение управления)	П-1 - Анализировать и совершенствовать информационную поддержку управления в организации	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 1</i>	7,4	50
<i>контрольная работа № 2</i>	7,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 3</i>	7,12	50
<i>Работа на практических занятиях</i>	7,14	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	8,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	8,14	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.

	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
--	--

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Архивное право современной Франции: опыт формирования «относительно децентрализованной» модели управления документацией и архивами
2. Документационно-архивное право Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии: специфика правового управления документацией и архивами в административно-политических частях государства
3. Документационно-архивное законодательство ФРГ: опыт объединенного государства
4. Правовое обеспечение управления документацией и архивами Канады: федеральный уровень и субъекты федерации
5. Федеральное документационно-архивно-информационное законодательство США и его место в правовой системе государства

Примерные задания

В каком году создается Международный совет архивов?

- | | |
|---------|---------|
| а) 1990 | б) 1948 |
| в) 1950 | г) 1934 |

Кто утверждает состав документов, передаваемый на хранение в Национальный архив США?

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| а) архивист США | б) Конгресс США |
| в) директор федерального агентства | г) Архивный совет |

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Декрет 7 мессидора II года Республики (25 июня 1794 г.) и исторические корни современного французского архивно-документационного законодательства.
2. Архивное законодательство режима V Республики второй половины XX века.
3. Закон об архивах Франции 2008 г.: целеполагание, особенности регламентации.
4. Кодекс национального достояния Франции (2004) и архивы.

Примерные задания

1. Когда был утвержден декрет об архивах во Франции?

- | | |
|---------|---------|
| а) 1789 | б) 1794 |
| в) 1799 | г) 1821 |

2. «Декрет об электронной подписи» во Франции

- | |
|--|
| А) признаёт ЭЦП только юридических лиц |
| Б) признаёт ЭЦП только физических лиц |
| В) признаёт ЭЦП, подтвержденную государственными лицензионными организациями |

Г) признаёт ЭЦП, созданную средствами, находящимися под контролем подписывающего лица, которое можно легко установить

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Федеральное право Германии об архивах, свободе и защите информации: структура и состав.

2. Бундесархив (федеральный архив Германии): особенности правового статуса, комплектования и доступа к документам.

3. Правовое регулирование доступа к документам Политического архива МИД Германии.

4. Правовой статус и проблема допуска пользователей к документам архивов спецслужб бывшей ГДР.

Примерные задания

1. Согласно закону «О подписях» в Германии

А) электронно-цифровая подпись (ЭЦП) может быть подтверждена только сертифицирующими органами, имеющими лицензию государства

Б) подтверждения ЭЦП не требуется

В) ЭЦП признаётся, если лицо, создавшее документ, подтвердит её

Г) признаётся только электронная подпись юридических лиц

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Особенности формирования правовой базы управления документацией и архивами в Великобритании: история и современные тенденции.

2. Закон «О публичных документах» 1958 г. — основа архивно-документационной политики в современных Англии и Уэльсе.

3. Национальный архив Великобритании: организационно-правовой статус, регулирование доступа к документам.

4. Законодательство о президентских архивных депозитариях (1955, 1986), президентских бумагах и президентских исторических материалах (1974).

5. Федеральный закон США «О президентских документах» (1978).

Примерные задания

Как называется учреждение, занимающееся подготовкой документальных публикаций в США?

а) Комиссия исторических рукописей б) Национальный архив

в) Комиссия исторических публикаций г) Федеральный регистр

Кто возглавляет Национальный архив США?

а) президент

б) государственный архивист

в) директор

г) мастер свитков

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. Федеральный закон «О Национальном архиве Канады» 1985 г.: целеполагание, содержание.
2. Федеральный закон Канады «О доступе к информации» (1985 г.) и архивы.
3. Федеральный закон «О Библиотеке и Архивах Канады» (2004): правовое оформление реорганизации архивно-документационной деятельности в начале XXI века.
4. Структура и состав федерального права США в архивно-документационной сфере.
5. Законодательство США о федеральных документах, их распределении (экспертизе ценности) и управлении (1943, 1949, 1950, 1976).

Примерные задания

1. Когда был создан Национальный архив в США?

- | | |
|---------|---------|
| а) 1945 | б) 1934 |
| в) 1941 | г) 1975 |

2. Какие функции осуществляет Федеральный регистр в США?

- а) Публикации исторических источников
- б) Хранения документов федеральных органов власти
- в) Хранения и публикации законодательных и нормативных актов

3. В структуру NARA не входит:

- A) Национальный архив США
- Б) отдел управления документацией
- В) отдел частных коллекций
- Г) отдел федерального регистра

4. NARA – это:

- A) национальная электронная система США
 - Б) Национальный архив и управление документацией в США
 - В) Национальный архив республики Аргентина
 - Г) Национальное архивное республиканское агентство США
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Историографическое освоение вопросов правового обеспечения управления документацией и архивами за рубежом в отечественной литературе.
2. Архивно-документационное законодательство в контексте концепции о национальном достоянии Французской республики.
3. Система Национальных архивов Франции. Особенности организации и управления.
4. Специфика законодательного обеспечения управления документацией и архивами в Англии и Уэльсе.

5. Особенности правовой регламентации в работе с документами и архивами в Шотландии и Северной Ирландии.
 6. Система Национальных архивов Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
 7. Федеральное законодательство Германии о документах, архивах, свободе и защите информации: состав и содержание основных законов.
 8. Бундесархив (федеральный архив Германии): правовой статус, особенности структуры и функционирования.
 9. Специфика правового регулирования положения и деятельности Центрального архива бывшего министерства государственной безопасности ГДР.
 10. Федеральное документационно-архивное законодательство Канады: базовые законы и их основные положения.
 11. Федеральное информационное законодательство Канады: регламентация вопросов доступности и защиты информации правительственной деятельности.
 12. Управление архивами и центрами документации Канады на федеральном уровне.
 13. Документы, архивы и информация как сфера правового регулирования в федеральных статутах и исполнительных приказах президента США, их структура и состав.
 14. Администрация национальных архивов и документации США, правовой статус, основные программы и направления деятельности.
 15. Законодательное обеспечение хранения и использования президентской документации в США.
 16. Законодательство США, Германии, Франции, Канады и Великобритании о свободе информации: общее и особенное.
 17. Законодательное обеспечение хранения и использования персональных данных в ведущих государствах современного мира.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-6	П-1	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия

