

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Архивоведение

**Код модуля**  
1149234(1)

**Модуль**  
Специальные исторические дисциплины

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Цеменкова Светлана Ивановна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

**Авторы:**

- **Цеменкова Светлана Ивановна, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления**

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ *Архивоведение***

<b>1.</b>	<b>Объем дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Виды аудиторных занятий</b>	Лекции Практические/семинарские занятия	
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	
<b>4.</b>	<b>Текущая аттестация</b>	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1
		Реферат	1

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ *Архивоведение***

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы)</b>	<b>Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОПК-2 -Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)	Д-1 - Демонстрировать стремление к поиску новых знаний и обучению З-1 - Объяснять роль и значение базовых знаний в области теории, методологии и истории профильной области знаний в формулировании и решении задач профессиональной деятельности П-1 - Предлагать варианты решения задач профессиональной деятельности, опираясь на базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Реферат

	У-1 - Обосновывать варианты решения задач профессиональной деятельности, используя базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний	
ПК-4 -Способен разработать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих проектов для организаций и учреждений культурно-образовательного профиля (культурно-просветительского) (История; История)	Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления З-1 - Характеризовать информационные ресурсы исторического профиля У-1 - Оценивать репрезентативные возможности информационных ресурсов исторического профиля	Домашняя работа Зачет Лекции Практические/семинарские занятия Реферат
ПК-5 -Способен применить навыки сохранения и популяризации культурного наследия (История; История)	З-2 - Характеризовать формы и способы сохранения и популяризации историко-культурного наследия П-1 - Демонстрировать практические навыки сохранения и популяризации различных видов культурного наследия У-1 - Атрибутировать объекты культурного наследия с учетом представлений о социокультурном многообразии сообществ У-2 - Определять эффективные способы сохранения и популяризации историко-культурного наследия в условиях конфессионального и культурного многообразия	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Реферат
ПК-4 -Способен разработать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих проектов для	Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления З-1 - Характеризовать информационные ресурсы археологического и историко-антропологического профиля У-1 - Оценивать репрезентативные возможности	Домашняя работа Зачет Лекции Практические/семинарские занятия Реферат

организаций и учреждений культурно-образовательного профиля (культурно-просветительского) (Археология и этнология; Археология и этнология)	информационных ресурсов археологического и историко-антропологического профиля	
ПК-5 -Способен применить навыки сохранения и популяризации культурного наследия (Археология и этнология; Археология и этнология)	З-2 - Характеризовать формы и способы сохранения и популяризации историко-культурного наследия П-1 - Демонстрировать практические навыки сохранения и популяризации различных видов культурного наследия У-1 - Атрибутировать объекты культурного наследия с учетом представлений о социокультурном многообразии сообществ У-2 - Определять эффективные способы сохранения и популяризации историко-культурного наследия в условиях конфессионального и культурного многообразия	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Реферат

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	5,4	30
<i>контрольная работа</i>	5,9	30
<i>реферат</i>	5,12	40
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		

<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>работа на практических занятиях</i>	5,14	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
<b>Текущая аттестация на лабораторных занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
<b>Текущая аттестация на онлайн-занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено</b>		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

**Критерии оценивания учебных достижений обучающихся**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

**Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням**

<b>Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Шкала оценивания</b>		
		<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)

3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### 5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Определение фондовой принадлежности документов. Систематизация дел внутри архивного фонда.

2. Приемы архивной эвристики. Научно-справочный аппарат архива.

3. Историческая справка к фонду.

Примерные задания

Из предоставленных образцов документов подготовьте дело к передаче на архивное хранение, оформите обложку дела, лист заверитель и опись документов подшитых в дело.

1. Из Типового перечня взять два заголовка и оформить обложку дела с указанием всех необходимых данных при сдаче его в архив.

2. Составить лист заверитель дела

3. Составить внутреннюю опись документов в деле.

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

## Базовый

#### 5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Управление архивами на современном этапе.

Примерные задания



Подготовьте краткий конспект ответа по предложенной тематике. Оценивается соответствие содержания выбранной теме; полнота и глубина раскрытия основных понятий, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

1. Что такое «Архивный фонд Российской Федерации»?
2. Какие документы включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации?
3. Что такое «Единый российский страховой фонд»?
4. В чем заключаются различия между понятиями «классификация» и «систематизация»?
5. По каким трем уровням осуществляется организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации?
6. Какие комплексы документов вошли в состав Архивного фонда Российской Федерации?
7. Какие применялись признаки классификации Государственного архивного фонда СССР?

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.2. Домашняя работа**

Примерный перечень тем

1. Дополнительные справочники в СНСА государственного, муниципального архива.
2. Опись как базовый справочник в системе справочно-поисковых средств архива.
3. Путеводители в системе справочно-поисковых средств архива. Проблемы и перспективы разработки.
4. Единый классификатор документной информации: назначение, структура, возможности применения.
5. Оформление приёма-передачи документов АФ РФ и других архивных документов.
6. Оформление передачи архивных документов от негосударственных организаций.
7. Оформление передачи архивных документов граждан в собственность государства.
8. Экспертиза ценности документов и фондов личного происхождения.
9. Экспертиза ценности электронных документов.
10. Учётные документы архива.
11. Требования к учётным документам и базам данных.

Примерные задания

В домашней работе "Опись как базовый справочник в системе справочно-поисковых средств архива" необходимо указать, что такое опись, каковы правила ее составления, функции описи.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.3. Реферат**

Примерный перечень тем

1. История становления сети государственных исторических архивов России.
2. История развития управления архивной отраслью.

3. Архивная служба РФ.
4. Современная сеть федеральных архивов.
5. Архивная реформа 1990-х гг.

Примерные задания

В реферате на тему "История развития управления архивной отраслью" необходимо охарактеризовать основные этапы развития системы управления архивами, а также дать характеристику основных органов управления на каждом этапе.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Зачет**

Список примерных вопросов

1. Архивный фонд Российской Федерации; структура АФ РФ.
2. Современные признаки организации документов АФ РФ по архивам.
3. Признаки самостоятельности фондообразователя.
4. Разновидности архивного фонда.
5. Признаки для определения фондовой принадлежности входящих документов.
6. Схема построения исторической справки.
7. Признаки систематизации дел внутри архивного фонда.
8. Условия, при которых физическое лицо является источником комплектования государственного, муниципального архива.
9. Организация формы собственности субъекта РФ как источник комплектования муниципального архива.
10. Критерии выделения групп: происхождения, содержания, внешних особенностей.
11. Система экспертных органов РФ.
12. Функции ЭПК.
13. Виды работ, входящие в понятие «упорядочение архивных документов».
14. Перечни документов при проведении современной экспертизы ценности типовых архивных документов.
15. «Нормативные условия хранения архивных документов».
16. Температурно-влажностный режим в архивохранилище архивных документов на бумажной основе.
17. Документы, подлежащие обособленному хранению в архиве.
18. Проведение проверки наличия и состояния документов в архиве.
19. Неисправимо повреждённые документы.
20. Единицы учёта архивных документов.
21. Описи в системе учётных документов архива.
22. Лист фонда в системе учётных документов архива.
23. Централизованный государственный учёт документов.
24. Автоматизированные системы централизованного государственного учёта документов.
25. «Система научно-справочного аппарата».
26. Обязательные архивные справочники в системе НСА архивов.
27. Описательная статья архивного справочника на уровне архивного фонда.

28. Описательная статья архивного справочника на уровне единицы хранения.
29. Описательная статья архивного справочника на уровне архивного документа.
30. Законодательный акт о доступе пользователя к архивным документам.
31. Основные формы использования архивных документов.
32. Виды запросов, поступающих в архивы.
33. Сроки исполнения запросов социально-правового характера.
34. Платные услуги организациям и гражданам в государственных и муниципальных архивах.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности**

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология образования в сотрудничестве	ОПК-2	3-1	Практические/семинарские занятия