

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Код модуля**  
1155415(1)

**Модуль**  
Практика

**Екатеринбург**

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Гайл Виктор Вадимович	кандидат педагогических наук, доцент	Заведующий кафедрой	теории физической культуры

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

С.А. Иванченко

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная	3	Зачет
2.	Учебная практика, организационная	2	Зачет
3.	Учебная практика, практика по получению первичных педагогических умений	3	Зачет
4.	Учебная практика, практика по получению первичных тренерских умений	3	Зачет
5.	Производственная практика, организационно-управленческая	4	Зачет
6.	Производственная практика, педагогическая	5	Зачет
7.	Производственная практика, преддипломная	3	Зачет
8.	Производственная практика, профессионально-ориентированная	3	Зачет
9.	Производственная практика, тренерская	5	Зачет
Итого по модулю:		31	

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 4. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте

	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>3. Систематизация собранного материала</li> <li>4. Составление и оформление отчета</li> <li>5. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>6. Защита отчета по практике</li> </ol>
Учебная практика, организационная	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>4. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ol>
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</li> <li>2. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> </ol>
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>3. Систематизация собранного материала</li> <li>4. Составление и оформление отчета</li> <li>5. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>6. Защита отчета по практике</li> </ol>
Учебная практика, практика по получению первичных педагогических умений	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</li> <li>4. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</li> <li>5. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>6. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ol>
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</li> </ol>

		<p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p>
	Заключительный	<p>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</p> <p>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>3. Систематизация собранного материала</p> <p>4. Составление и оформление отчета</p> <p>5. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>6. Защита отчета по практике</p>
Учебная практика, практика по получению первичных тренерских умений	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</p> <p>4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p>
	Заключительный	<p>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</p> <p>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>3. Систематизация собранного материала</p> <p>4. Составление и оформление отчета</p> <p>5. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>6. Защита отчета по практике</p>
Производственная практика, организационно-управленческая	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p>

		<p>3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>4. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>2. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>3. Проведение расчетных работ</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p>
	Заключительный	<p>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</p> <p>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>3. Выполнение расчетных заданий</p> <p>4. Систематизация собранного материала</p> <p>5. Составление и оформление отчета</p> <p>6. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>7. Защита отчета по практике</p>
Производственная практика, педагогическая	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</p> <p>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</p> <p>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p> <p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p> <p>5. Сбор и обработка материала, проведение измерений</p>
	Заключительный	<p>1. Оформление результатов измерений</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>3. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>4. Систематизация собранного материала</li> <li>5. Составление и оформление отчета</li> <li>6. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>7. Получение отзыва от организации</li> <li>8. Защита отчета по практике</li> </ul>
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</li> <li>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</li> <li>5. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>6. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ul>
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</li> <li>2. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> </ul>
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>3. Систематизация собранного материала</li> <li>4. Составление и оформление отчета</li> <li>5. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>6. Защита отчета по практике</li> </ul>
Производственная практика, профессионально-ориентированная	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</li> <li>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</li> <li>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</li> </ul>

		<p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p> <p>5. Сбор и обработка материала, проведение измерений</p>
	Заключительный	<p>1. Оформление результатов измерений</p> <p>2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</p> <p>3. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>4. Систематизация собранного материала</p> <p>5. Составление и оформление отчета</p> <p>6. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>7. Получение отзыва от организации</p> <p>8. Защита отчета по практике</p>
Производственная практика, тренерская	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</p> <p>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</p> <p>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p> <p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p>



		4. Проведение измерений 5. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 6. Сбор и обработка материала, проведение измерений
	Заключительный	1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Заполнение дневника (отчета) по практике 4. Систематизация собранного материала 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Защита отчета по практике

#### 4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

##### 4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

##### 4.1.1. Учебная практика, ознакомительная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	1,18	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – <b>0.6</b>		
Промежуточная аттестация по практике – <b>зачет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – <b>0.4</b>		

##### 4.1.2. Учебная практика, организационная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	2,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – <b>0.6</b>		
Промежуточная аттестация по практике – <b>зачет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – <b>0.4</b>		

##### 4.1.3. Учебная практика, практика по получению первичных педагогических умений

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	3,17	100

<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b>

#### 4.1.4. Учебная практика, практика по получению первичных тренерских умений

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	4,17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b>		

#### 4.1.5. Производственная практика, организационно-управленческая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	7,18	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b>		

#### 4.1.6. Производственная практика, педагогическая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	6,17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b>		

#### 4.1.7. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	8,12	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b>		

#### 4.1.8. Производственная практика, профессионально-ориентированная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	5,18	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b>		

#### 4.1.9. Производственная практика, тренерская

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	6,17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b>		

### 5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.

Личностные качества	<p>Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.</p> <p>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
---------------------	---

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

### Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

#### 6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
-----------------------	--

Учебная практика, ознакомительная	Составить характеристику 6 соревновательных мероприятий по следующему плану: Краткая характеристика мероприятия: 1. Уровень мероприятия (районный, городской, областной, зональный, всероссийский, международный) 2. Вид спорта 3. Возраст участников 4. Собственное мнение об организации мероприятия 5. Что понравилось
Учебная практика, организационная	Составить характеристику 6 организаций из сферы физической культуры и спорта по следующему плану: 1. Какие виды спорта и физической культуры представлены? 2. Форма собственности? 3. Год постройки? 4. Формы взаимодействия со спортивными клубами и школами? 5. Приоритетное направление развития? 6. Должности? 7. Требования к работникам?
Учебная практика, практика по получению первичных педагогических умений	- видео-селфи комплекс общеразвивающих упражнений - педагогический анализ занятия по физической культуре - педагогический анализ спортивной тренировки - эссе «Педагогические аспекты соревновательной деятельности» - участие в качестве помощника в проведении занятий по физической культуре; спортивных тренировок; спортивных соревнований
Учебная практика, практика по получению первичных тренерских умений	- участие в качестве помощника в проведении спортивных тренировок; спортивных соревнований - составление конспектов частей занятия (3 конспекта подготовительной части и 3 конспекта заключительной части; 4 конспекта учебно-тренировочного занятия (обучение двигательным действиям (1 этап); обучение двигательным действиям (2 этап); обучение двигательным действиям (3 этап); круговая тренировка) - проведение частей учебно-тренировочного занятия - проведение учебно-тренировочного занятия - справка-характеристика организации - анализ сайта ВСФК ГТО

### 6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
--------------------------------	--

Производственная практика, организационно-управленческая	Разработка сметы, сценария/положения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия.
Производственная практика, педагогическая	1. Подготовить 3 конспекта воспитательных мероприятий и провести их (место проведения: спортивная школа; общеобразовательная школа; секция). 2. Педагогический анализ урока.
Производственная практика, преддипломная	План-проспект выпускной квалификационной работы: 1. Тема. 2. Введение (научный аппарат). 3. Содержание (главы). 4. Примерный библиографический список.
Производственная практика, профессионально-ориентированная	- вычислить плотность учебно-тренировочного занятия - произвести пульсометрию на учебно-тренировочном занятии - выполнить анализ учебно-тренировочного занятия по данным параметрам
Производственная практика, тренерская	- участие в качестве помощника в проведении спортивных тренировок; спортивных соревнований - составление конспектов частей занятия (3 конспекта подготовительной части и 3 конспекта заключительной части; 1 конспект учебно-тренировочного занятия) - проведение частей учебно-тренировочного занятия - проведение учебно-тренировочного занятия