

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Правовые основы профессиональной деятельности в сервисе

Код модуля
1158783(1)

Модуль
Теория управления в сервисе

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Правовые основы профессиональной деятельности в сервисе**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Правовые основы профессиональной деятельности в сервисе**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1 -Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен
ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

<p>межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач 3-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p>	<p>Экзамен</p>
<p>ОПК-4 -Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества 3-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области 3-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа 3-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
<p>УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях 3-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм,</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

	<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>ПК-2 -Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>З-2 - Основы организации и планирования и реализации деятельности предприятий сервиса</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p> <p>У-5 - Осуществлять экономическую и социальную экспертизу сервисной деятельности</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>
<p>ПК-6 -Способен применять в профессиональной сфере нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>З-1 - Основные источники правовой информации и информационных ресурсов, базовые методы правовых научных исследований, основные нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность</p> <p>П-1 - Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности</p> <p>П-2 - Составлять и анализировать проекты договорной документации и иных документов в сервисной деятельности</p> <p>П-3 - Запрашивать и получать необходимую юридическую информацию и документы</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	<p>П-4 - Первично оценивать предлагаемые варианты решения с точки зрения их соответствия действующему законодательству</p> <p>П-5 - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные справочные правовые системы</p> <p>У-1 - Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Получать, обобщать и анализировать юридическую информацию из соответствующих источников</p>	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	3,13	80
<i>конспект лекций</i>	3,8	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	3,15	30
<i>работа на занятии</i>	3,16	70
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		

Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям –не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям –не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения

	обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Правовые документы регулирующие сферу сервиса: федеральные, региональные и локальные нормативно правовые документы.
2. Договоры в сфере сервиса.
3. Авторское право в сфере услуг. Защита информации
4. Нормативные документы по обслуживанию потребителей. Закон РФ «О защите прав потребителей».
5. Особенности трудового законодательства в сфере сервиса

6. Закон РФ «О рекламе».

7. Закон РФ «О СМИ»

Примерные задания

Тема: Договоры в сфере сервиса.

План:

1. Правовая природа договора. Классификация договоров

Предварительный договор

Публичный договор

2. Толкование условий договора

3. Заключение и содержание договора

4. Оферта и акцепт

5. Форма договора

6. Другие вопросы заключения договора. Торги

7. Изменение и расторжение договора

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Итоговый тест по дисциплине

Примерные задания

1. Лицензия - это:

А) признание исключительного права юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ и услуг;

Б) сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

В) разрешение на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

2. Предметом гражданского права являются:

А) имущественные отношения,

Б) личные неимущественные отношения,

В) имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников

Г) отношения в сфере исполнительно-распорядительной деятельности органов государства

3. По общему правилу трудовой договор может быть заключен при достижении работником возраста:

А) 18 лет

Б) 16 лет

В) 14 лет

Г) возраст не имеет значение, если работник дает соответствующие согласие

4. Какой орган в РФ осуществляет государственную регистрацию коммерческих организаций?

А) Министерство юстиции РФ

Б) Федеральная налоговая служба

В) Нотариальная палата

Г) Департамент имущественных отношений

5. В случае, если закон не дает четкого ответа на вопрос о том, как нужно действовать в ситуации, юрист должен руководствоваться

А) собственными внутренними убеждениями

Б) советом коллег

В) письменным разъяснением начальника

Г) судебной практикой

6. Как называется отрасль права, которая регулирует имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения?

А) конституционное право

Б) административное право

В) гражданское право

Г) семейное право

7. Принцип свободы договора означает:

- А) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- Б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- В) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

8. К двусторонним сделкам относится:

- А) выдача доверенности
- Б) исполнение договора
- В) договор купли-продажи
- Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет

9. Без согласия автора можно использовать его произведение:

- А) в виде цитаты в информационных целях;
- Б) в сети Интернет;
- В) в целях рекламы произведения;
- Г) использовать нельзя ни при каких условиях.

10. Какой нормативный документ является основным в правовом регулировании рекламной деятельности РФ?

- А) Федеральный закон «О рекламе»; (Верно)
- Б) Гражданский кодекс РФ;
- В) Уголовный кодекс РФ;
- Г) Налоговый кодекс РФ.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Договоры в сфере сервиса
2. Права потребителя при заключении услуг

Примерные задания

Работа над договором по оказанию услуг. Выбрать услугу, разработать договор.

Заполнить следующие обязательные сведения:

Дата и город заключения договора.

Данные заказчика и исполнителя: ФИО, паспортные данные, адреса проживания.

Юридические лица указывают свои реквизиты, а также, кто и на каком основании действует от их лица.

Предмет договора с указанием услуг, которые обязан оказать исполнитель, их сроков и стоимости (или ссылки на приложения, где указана данная информация).

Права и обязанности заказчика и исполнителя

Информацию о стоимости работ и порядке осуществления расчетов между заказчиком и исполнителем.

Информацию о порядке, в котором будет осуществляться приемка услуг.

Информацию об ответственности сторон.

Информацию о разрешении споров между заказчиком и исполнителем.
 Информацию о порядке заключения и расторжения, сроках действия договора.
 Прочие важные сведения по сути договора.
 Реквизиты и подписи (печати) сторон.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Сервисное право как отрасль права.
2. Источники сервисного права
3. Государственное регулирование сервисных правоотношений
4. Лицензирование в сфере сервиса
5. Налоговое регулирование в сфере сервиса
6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг (сертификация, стандартизация в сфере сервиса)
7. Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса.
8. Вещные права в сервисных правоотношениях.
9. Обязательственное право в сервисных правоотношениях.
10. Классификация договоров
11. Заключение договора
12. Основания изменения и расторжения договора
13. Правовые формы реализации товара в сфере сервиса.
14. Правовые формы деятельности по выполнению работ.
15. Правовые формы деятельности по оказанию услуг.
16. Правовое регулирование расчетов в сервисной деятельности.
17. Анализ законодательства о защите прав потребителей
18. Основные права потребителей
19. Права потребителей при покупке товаров
20. Права потребителей при заключении договоров на оказание услуг
21. Защита нарушенных прав в административном и судебном порядке
22. Авторское право в сфере сервиса.
23. Защита информации в сфере сервиса.
24. Трудовой кодекс в сервисной деятельности
25. Закон РФ «О рекламе».
26. Закон РФ «О СМИ».

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной	Вид воспитательной	Технология воспитательной	Компетенция	Результаты	Контрольно-оценочные
----------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	------------	----------------------

деятельности	деятельности	деятельности		обучения	мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-6	П-1	Практические/семинарские занятия