

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Технологии PR и GR

Код модуля
1158201

Модуль
Технологии администрирования в
муниципальном и государственном управлении

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
2	Дидковская Яна Викторовна	доктор социологических наук, доцент	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- **Банная Галина Алексеевна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Технологии PR и GR

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	2
		Домашняя работа	2
		Деловая (ролевая) игра	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Технологии PR и GR

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-4 -Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	3-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления 3-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления	Деловая (ролевая) игра Зачет Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-6 -Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-3 - Описывать основные теоретико-методологические принципы управления связями с общественностью</p> <p>З-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества</p> <p>З-5 - Анализировать основные PR и GR технологии, методы диагностики и формирования имиджа властных структур у различных целевых аудиторий</p> <p>З-7 - Понимать основы пропагандисткой деятельности в сфере публичной политики</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти</p> <p>П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с</p>	<p>Деловая (ролевая) игра</p> <p>Домашняя работа № 1</p> <p>Домашняя работа № 2</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа № 1</p> <p>Контрольная работа № 2</p>

	<p>общественностью в органов публичной власти</p> <p>П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий</p> <p>П-6 - Практическими навыками создания мотивирующих текстов, организации и проведения рекламной и PR-кампании в сфере ГМУ</p> <p>П-7 - Методами оценки эффективности рекламной и PR-кампаний;</p> <p>П-8 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний.</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа внешнего и внутреннего имиджа органов власти</p> <p>У-3 - Разрабатывать, организовывать и проводить пиар-кампанию, оценивать ее эффективность</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>У-5 - Описывать, прогнозировать политические коммуникационные процессы</p> <p>У-6 - Проектировать информационно-пропагандистские кампании.</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	4	50
<i>домашняя работа</i>	6	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	8	25
<i>контрольная работа</i>	12	25
<i>Деловая игра</i>	14	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям –		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля****5.1.1. Лекции**

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1 Введение в дисциплину. Теоретические основы коммуникации, PR и GR 2 Работа с документами в связях с общественностью. Мероприятия в СО 3 Организационно-правовые основы PR в органах власти/ Информационно-пропагандистские и иные кампании по связям с общественностью 4 Типы и виды GR технологий 5 Государственно-частное партнерство как GR-технология 6 Информационная политика в GR-менеджменте, технологии взаимодействия со СМИ. 7 Коммуникативная технология корпоративной социальной ответственности 8 Фандрайзинг как технология GR. Фандрайзинг в политике LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Особенности развития СО в органах власти 2. Пресс-секретарь и пресс-служба - специфика работы в органах власти 3. Взаимодействие с общественностью в интернет: новые стандарты и требования

Примерные задания

Изучите организационную структуру органа власти (федерального, регионального или местного уровня). Найдите в ней подразделение или должность, на которой осуществляются функции по связям с общественностью. Заполните таблицу, в которой укажите наименование подразделения/должности, их количество, непосредственное подчинение, наличие/отсутствие подведомственных организаций, наличие аккаунта/тов в социальной сети, их количество. Сравните эти данные с численностью населения территории, количеством крупных предприятий, НКО, религиозных и партийных организаций. Сделайте выводы об организации СО в изучаемом объекте

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Международный GR

Примерные задания

Международный GR

1. Выделите основные внутренние факторы международного GR

Способствующие продвижению интересов российских организаций и органов власти	Препятствующие продвижению интересов российских организаций и органов власти

2. Выделите основные внешние факторы международного GR

Способствующие продвижению интересов российских организаций и органов власти	Препятствующие продвижению интересов российских организаций и органов власти

3. Наиболее привлекательные условия для продвижения интересов российских организаций за рубежом сложились в следующих отраслях:

4. Международный GR – политика или связи с общественностью?
Приведите доводы

Политика	Связи с общественностью

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. Работа с ПР-документами и ПР-мероприятиями

Примерные задания

Подготовить пресс-релиз, биографию руководителя, бэкграундер к участию во Всероссийском и Международном форумах

2. Спланировать программу блог-тура в сфере деятельности отраслевого органа власти

3. Просмотреть материалы пресс-конференций глав муниципальных образований (не менее 3), или глав субъектов РФ (не менее 3), или руководителей ФОИВ (не менее 3) - сравнить организацию, технологические и процедурные аспекты, сделать выводы

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. Проекты НПА и субъекты GR 2. Экспертные технологии GR

Примерные задания

1. Изучите официальные сайты законодательных и представительных органов публичной власти:

- ГД РФ
- Законодательный орган субъекта РФ
- Представительный орган местного самоуправления

Составьте список нормативных правовых актов и их проектов, обсуждаемых сейчас в органе власти, в принятии или изменении которых может быть заинтересован представитель коммерческого или некоммерческого сектора.

Ответьте на вопрос: кто может стать субъектом GR в данном случае? Какие технологии могут быть использованы?

2. Рассмотрите состав Общественной палаты субъекта РФ, Общественного совета при законодательных органах власти субъекта РФ, экспертного совета при главе субъекта РФ (или иного экспертного совета при органах власти субъекта РФ)

Выделите среди членов Палаты и Совета – представителей бизнес-сектора (коммерческие структуры, предприниматели) НКО, представителей НКО-посредников (организаций, представляющих интересы собственников бизнеса (ТПП, РСПП, Деловая Россия, Опора и пр.), представителей научных и образовательных организаций, политических и экс-политических деятелей, экс-чиновников, других лиц. Посчитайте долю этих категорий в численности палаты.

Есть ли отличия в ОП, ОС, ЭС? Как Вы считаете, какие организации имеют шанс оказывать влияние на органы власти данных субъектах РФ?

Таблица – название субъекта РФ

Члены палаты, советов	Общественная палата	Общественный совет	Экспертный совет
НКО-бизнес интересы			
НКО			
Бизнес			
Наука			
Политика			
Экс			
Иные			

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Деловая (ролевая) игра

Примерный перечень тем

1. Проведение пресс-конференции группой студентов 2. Заседание экспертного совета при органе публичной власти

Примерные задания

Пресс-конференция Главы Администрации N

Команда Главы Администрации – сам Глава, Директор предприятия, лояльный

журналист

Ведущий

Журналисты

Темы:

Тема - Закрытие системообразующего предприятия в городе

Задачи:

2. Определить роли

3. Команде Главы – подготовить, биографию и выступление

4. Журналистам – изучить документы и подготовить по 1 злободневному вопросу

Ведущему – руководить мероприятием, гасить конфликты, представлять выступающих

2. Заседание экспертного совета/рабочей группы при органе публичной власти

Команда - представитель органа власти, секретарь, присутствующие представители бизнеса, иные общественные деятели

Задачи:

Определить роли участников

подготовить выступление бизнеса с конкретными предложениями органу власти, подготовить результаты исследований, анализ рынка в качестве аргументов

Провести заседание. У команды бизнеса задача - повлиять на рассмотрение их вопроса органом власти, задача представителей власти - принять взвешенное решение

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Коммуникация как способ развития общества, основные подходы к изучению коммуникации, ее виды. 2. Связи с общественностью как отрасль знания. 3. Основные категории связей с общественностью. 4. Место СО в комплексе коммуникаций. 5. Сферы проявления СО 6. Определения GR деятельности. 7. Концепции GR деятельности. . 8. Субъекты и объекты GR. 9. Основные этапы GR деятельности. 10. Модели взаимодействия власти и бизнес-структур. 11. Понятие лоббизма. Структура лоббистских отношений. 12. Типология лоббизма. 13. Технологии лоббирования 14. Документационное обеспечение СО. 15. Классификация документов по СО. 16. Особенности разработки и рассылки разных видов документов по СО в органах власти. 17. Содержание и направленность мероприятий по СО в органах власти 18. Информационные базы по СО 19. Мероприятия по работе с населением, стейкхолдерами 20. Особенности планирования и организации мероприятий по СО органами власти 21. Структуры по связям с общественностью в органах власти. 22. Способы реализации и организации СО в органах власти. 23. Структурные особенности СО в исполнительных, законодательных и судебных органах власти. 24. Особенности федерального, регионального и местного ПР 25. Нормативно-правовые основы СО в органах власти 26. Прямое воздействие на органы государственной власти. 27. Воздействие на лиц, принимающих решение. 28. Поддержка политической деятельности. 29. Взаимодействие со СМИ в ходе GR. 30. Информационно-аналитическая работа; налаживание системы коммуникации с органами власти; представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти. 31. Публичные обсуждения и общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти. 32. Институт общественного контроля, общественная палата, общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти и органах местного самоуправления. 33. Особенности применения технологии ГЧП в GR. 34. МЧП как модель ГЧП. 35. Формы и области применения ГЧП и МЧП 36. Информационная политика в GR-менеджменте 37. Коммуникативная технология корпоративной социальной ответственности 38. Фандрайзинг и краудфандинг в GR-коммуникациях. 39. Использование технологии фандрайзинга в политике.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология самостоятельной работы	ПК-4	У-3 П-2	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия