

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Деловые мероприятия

Код модуля
1144719(1)

Модуль
Технологии организации деловых мероприятий

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Деловые мероприятия

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Реферат	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Деловые мероприятия

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 -Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (Сервис)	Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению З-6 - Иметь знания в области методологии и технологии планирования, разработки, проектирования, реализации мероприятий П-1 - Иметь опыт применения технологий разработки (планирования, проектирования, реализации) мероприятий разного уровня У-1 - Самостоятельно подобрать и использовать подходящие информационные технологии ходе планирования и реализации сервисной деятельности, в том числе и	Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Реферат Экзамен

	проектной деятельности в сервисе	
ПК-2 -Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (Сервис)	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p> <p>З-2 - Основы организации и планирования и реализации деятельности предприятий сервиса</p> <p>П-4 - Владеть практическими навыками решения задач менеджмента сервисной организации</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p> <p>У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия, проектную деятельность в сфере сервиса</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Реферат</p> <p>Экзамен</p>
ПК-11 -Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды (Сервис)	<p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>З-2 - Деловой и дипломатический протокол, подходы к организации и управлению протокольной деятельностью</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>У-1 - Определять цели, задачи, условия и ресурсы организации делового, дипломатического мероприятия</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Реферат</p> <p>Экзамен</p>

<p>ПК-12 -Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности (Сервис)</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг П-3 - Применять методики оценки программ событийного маркетинга П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p>	<p>Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Реферат Экзамен</p>
--	--	---

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<p>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</p>		
<p>Текущая аттестация на лекциях</p>	<p>Сроки – семестр, учебная неделя</p>	<p>Максимальная оценка в баллах</p>
<p><i>реферат</i></p>	<p>6,12</p>	<p>100</p>
<p>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5</p>		
<p>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5</p>		
<p>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</p>		

Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	6,15	30
<i>Работа на занятии</i>	6,16	70
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)

4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Принципы организации деловых мероприятий
2. Виды деловых мероприятий
3. Режиссура мероприятий
4. Типы участников мероприятий
5. Интерактивные технологии на мероприятиях
6. Оценка эффективности мероприятий
7. Разработка мероприятия.

Примерные задания

Тема: Разработка мероприятия.

Разработка проекта мероприятия по заданным в брифе критериям

Повод Открытие филиала банка
 Вид события Корпоративное мероприятие
 Заказчик Ханты-мансийский банк

Название
 проекта Придумать

Описание события По случаю открытия филиала банк устраивает торжественный прием для сотрудников и VIP-клиентов с предварительной церемонией официального открытия

Место

Ключевые слова Банк, финансы, кредит, обеспеченность, стабильность

Ключевые цвета зеленый, желтый, белый

Численность участников 200 человек

Занятость участников 70% участников – представители банка, остальные – приглашенные гости

Средний возраст 42 года

Пол участников 38% мужчины, 62 % - женщины

Спонсоры На ваше усмотрение

Время мероприятия 3 часа

Бюджет 2 500 000 рублей

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Итоговый тест по дисциплине

Примерные задания

Задание включает тест по базовым понятиям курса. Проводится опрос на 15-20 минут.

Выберите верный вариант ответа:

1. По численности привлекаемой аудитории мероприятия делятся на:

- А) Открытые, закрытые
- Б) Массовые, групповые, узкогрупповые
- В) Ограниченные, неограниченные

2. Обучающие корпоративные мероприятия направлены на

- А) совершенствование существующих профессиональных навыков
- Б) получение новых знаний
- В) улучшение социально-психологического климата

3. Непрерывная последовательность работ и событий от начального до конечного события, требующая наибольшего времени для её выполнения, называется

- А) Событийная цепочка процессов
- Б) Резерв времени
- В) Критический путь

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Реферат

Примерный перечень тем

- 1. Виды деловых мероприятий и их специфика.
- 2. Технология проведения деловых мероприятий.
- 3. Модели деловых мероприятий.

Примерные задания

Реферат должен содержать краткий обзор отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, вывод.

Итогом работы является защита исследования на семинарском занятии с использованием презентации на 7-8 слайдов. Оценивается соответствие содержания теме; полнота и глубина раскрытия основных понятий; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.

Тема: Виды деловых мероприятий

- деловые приемы
- круглые столы
- бизнес форумы
- выставки
- презентации
- тренинги
- бизнес-семинары
- дилерские мероприятия
- конференции и др.

Особенности организации и проведения.

Подготовка мероприятия: основные этапы

постановка цели мероприятия — она определяет масштаб события, круг участников, расходы;

расчёт и согласование бюджета;

определение концепции события и разработка плана мероприятий;

составление графика подготовки, распределение задач;

информационная поддержка события, рекламная кампания;

собственно подготовка — аренда помещения, отбор и приглашение

участников/спикеров/тренеров, составление развлекательной программы и приглашение артистов, организация питания, обеспечение безопасности гостей;

техническая подготовка площадки мероприятия;

встреча и размещение гостей.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Классификация событий.
2. Составляющие делового мероприятия и принципы его организации.
3. Типы участников мероприятий.
4. Корпоративные мероприятия: цели, поводы, формы.
5. Особенности планирования корпоративных мероприятий.
6. Риски и ошибки в проведении мероприятий.
7. Площадки для проведения мероприятий: виды, особенности, трудности работы.
8. Организация питания на мероприятиях.
9. Организация meeting-пространств.
10. Оценка эффективности событий.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12	З-1 У-1	Практические/семинарские занятия