

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1146941

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Корнякова Елена Михайловна		Старший преподаватель	Интеллектуальных информационных технологий

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.А. Смирнова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, педагогическая	6	
2.	Производственная практика, научно-исследовательская работа	3	
3.	Производственная практика, преддипломная	21	
Итого по модулю:		30	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, педагогическая	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 4. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Оформление документации 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Защита отчета по практике
Производственная практика, научно-исследовательская работа	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 4. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Проведение расчетных работ 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 6. Подготовка проекта
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Оформление документации 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Защита отчета по практике 9. Оформление результатов научно-исследовательских работ 10. Оформление результатов проектных работ
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 4. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка

		<p>5. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>6. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам</p> <p>5. Подготовка проекта</p>
	Заключительный	<p>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</p> <p>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>3. Систематизация собранного материала</p> <p>4. Оформление документации</p> <p>5. Составление и оформление отчета</p> <p>6. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>7. Получение отзыва от организации</p> <p>8. Защита отчета по практике</p> <p>9. Оформление результатов научно-исследовательских работ</p> <p>10. Оформление результатов проектных работ</p>

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, педагогическая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Отчет по практике	2,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Отчет по практике	3,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.3. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Отчет по практике	14	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.

	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
--	--

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
-----------------------	--

<p>Учебная практика, педагогическая</p>	<p>Цель педагогической практики: овладение компетенциями в области педагогической и методической деятельности в качестве преподавателя высшей школы на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения по ИТ-дисциплинам.</p> <p>Педагогическая практика включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей Института по ИТ-дисциплинам (не менее трех посещений). 2. Разработка методического обеспечения дисциплины. 3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. 4. Проведение занятий и самоанализ занятий. <p>По результатам прохождения практики студент должен подготовить отчет.</p> <p>Отчет по педагогической практике включает следующие элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор законодательной базы и методической литературы. 2. Конспект лекций и план проведения практических и лабораторных занятий. 3. Выводы и предложения по итогам педагогической практики. <p>Минимальный объем отчета: 15 страниц.</p> <p>К отчету также прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики.</p>
---	--

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

<p>Типы производственной практики</p>	<p>Примерный перечень заданий на практику</p>
<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p>	<p>Результаты НИР обучающегося необходимо оформить в виде письменного отчета.</p> <p>Документ утверждается научным руководителем и передается на выпускающую кафедру.</p> <p>Отчет о научно-исследовательской работе включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулировки задач, согласно индивидуальному заданию 2. Изучение литературных источников, необходимых для проведения НИР 3. Аналитический обзор источников 4. Оценка актуальности и проблематики темы исследования 5. Этапы разработки программного продукта, описание основных алгоритмов реализации и тестирование 6. Выводы по работе и анализ полученных результатов <p>Минимальный объем отчета: 15 страниц.</p> <p>К отчету также прикладывается задание на практику и отзыв</p>

	руководителя практики.
Производственная практика, преддипломная	<p>Примерные темы преддипломной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интеллектуальное извлечение данных из документов на основе системы распознавания ocrNet 2. Разработка, модернизация информационных систем 3. Разработка, модернизация и исследование информационных систем 4. Исследование информационных систем 5. Анализ систем управления базами данных MySQL и PostgreSQL 6. Разработка платформы для коммуникации <p>Формой отчетности обучающегося по практике является отчет о практике.</p> <p>Отчет о практике должен содержать следующие элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. 2. Задание. 3. Оглавление, составленное автоматически. 4. Введение, содержащее краткую аннотацию и цель практики, а также актуальность темы работы. 5. Теоретическая часть включает в себя анализ литературных источников по теме работы. 6. Практическая часть содержит этапы разработки программного продукта, описание основных алгоритмов реализации и тестирование. 7. Заключение, в котором формулируются выводы по работе и анализ полученных результатов. 8. Список использованных источников. <p>Минимальный объем отчета: 15 страниц.</p> <p>К отчету также прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики.</p> <p>Защита практики проходит в дисплейном классе и сопровождается презентацией. Структура презентации аналогична структуре отчета о практике. На выступление каждому студенту отводится не более 5 мин. К защите допускаются студент, предоставивший в печатном виде отчет о практике, а также демонстрирующий наличие копий этих документов в электронном портфолио в личном кабинете студента.</p> <p>После проведения защиты практики студент сканирует отчет, задание и отзыв (в формате .pdf) со всеми подписями и оценкой, и выкладывает их в личном кабинете студента в разделе Практика.</p> <p>Оценка по практике формируется из следующих составляющих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Степень выполнения задания по работе. 2. Правильно оформленный отчет. 3. Наличие программного продукта, отвечающего заявленным требованиям.

	<ol style="list-style-type: none">4. Положительный отзыв руководителя практики от предприятия.5. Умение выступать и формулировать выводы.6. Соблюдение графика работы.7. Правильность и полнота ответов при защите работы.
--	---