

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Налоговое право

**Код модуля**  
1158351(1)

**Модуль**  
Правовое регулирование финансовых отношений

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Черкасова Оксана Владиславовна		старший преподаватель	Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

**Авторы:**

- Черкасова Оксана Владиславовна, старший преподаватель, Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ** Налоговое право

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ** Налоговое право

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

	<p>применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p>	
<p>ПК-5 -Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>З-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>З-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно	
ПК-10 -Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p> <p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p> <p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p> <p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p> <p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

<p>ПК-11 -Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права  З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции  З-3 - Определять источники отрасли права  З-4 - Сформулировать принципы отрасли права  З-5 - Определять применимую норму права  П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере  П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере  П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела  П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств  У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права  У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам  У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права  У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p>	<p>Домашняя работа  Контрольная работа  Лекции  Практические/семинарские занятия  Экзамен</p>
<p>ПК-13 -Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов  З-2 - Объяснять правила юридической техники  З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники  З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p>	<p>Домашняя работа  Контрольная работа  Лекции  Практические/семинарские занятия  Экзамен</p>

	<p>З-5 - Описывать правила юридического письма</p> <p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-3 - Формулировать договор, нормативный правовой акт, правоприменительный акт</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-14 -Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>З-1 - Характеризовать приемы и способы интервьюирования граждан и виды юридических заключений и консультаций</p> <p>З-2 - Определять порядок и структуру юридического консультирования</p> <p>З-3 - Сформулировать требования к оформлению результатов юридической консультационной деятельности</p> <p>П-1 - Предлагать формулировки вопросов при консультировании и подготовке</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	<p>юридических заключений в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор основных методик дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p> <p>П-3 - Оформлять результаты юридической консультационной деятельности в документальной форме</p> <p>У-1 - Обосновать использование интервьюирования и формулирования вопросов в юридической консультационной деятельности для выяснения юридически значимых обстоятельств дела</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации</p> <p>У-3 - Выбирать методики дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в зависимости от конкретных видов юридической деятельности</p>	
--	---	--

### **3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

#### **3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

**1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5**



Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	8,10	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – <b>0.5</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям – <b>экзамен</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – <b>0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	8,10	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – <b>1</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – <b>не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– **не предусмотрено**

Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – **не предусмотрено**

#### 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

##### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

##### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)			
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания	
		Традиционная характеристика уровня	Качественная характеристика уровня

1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### 5.1.2. Практически/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Общая часть налогового права
  2. Особенная часть налогового права
- LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

#### Базовый

#### 5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Общая часть налогового права

Примерные задания

Тестовые задания:

1. Налоговое право – это составная часть:
  - а) правовой системы РФ;

- б) правового статуса гражданина РФ;
  - в) гражданского права.
2. К принципам налогового права относятся:
- а) законность, всеобщность и справедливость налогообложения;
  - б) обратная сила всех правовых норм в области налогообложения, избранность защиты только отдельных категорий налогоплательщиков;
  - в) дифференцирование налогов по половому признаку, прогрессивная шкала налогообложения.
3. Источники налогового права – это:
- а) система правовых актов разной юридической силы, в которых закреплены нормы налогового права;
  - б) извещения об уплате налогов, получаемые налогоплательщиками;
  - в) только Налоговый кодекс РФ.
4. К правам налоговых органов относятся:
- а) осуществление налоговых проверок, проведение инвентаризации и наложение ареста на имущество налогоплательщика;
  - б) допрос лиц, которые обладают ценными для налогового контроля сведениями, в качестве свидетелей; беспрепятственный осмотр жилых помещений помимо воли проживающих там лиц;
  - в) разглашение налоговой тайны, проведение платного инструктажа о порядке заполнения налоговой декларации.
5. Правоотношения, которые возникают между государством и налогоплательщиками по поводу налогообложения, составляют:
- а) предмет налогового права;
  - б) метод налогового права;
  - в) принципы налогового права.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.2. Домашняя работа**

Примерный перечень тем

1. Особенная часть налогового права

Примерные задания

Решение задач:

Задача № 1.

Фирма приобрела у гражданина бывший в употреблении принтер.

Обязан ли гражданин-продавец платить в этом случае налог на доходы с физических лиц?

Задача № 2.

Гражданин Иванов зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя. Он имеет в собственности хлебопекарню и занимается выпечкой и продажей хлебобулочных изделий. Для помощи он нанял работников – двух по трудовому договору и одного по договору на оказание услуг (для помощи в составлении бухгалтерских и налоговых отчетов).

Разъясните должен ли гражданин Иванов уплачивать ЕСН.

Задача № 3.

Предприятие заключило договор с адвокатским бюро. Адвокат постоянно бывает на предприятии, оказывает юридическую помощь. Налоговая инспекция считает, что так как юрист не является штатным работником предприятия, то все расходы на оплату его услуг относятся на прибыль предприятия и подлежат налогообложению.

Правильно ли это?

Задача № 4.

Организация с 2003 года перешла на упрощенную систему налогообложения. В январе 2004 года поступила оплата за отгруженную продукцию, при этом покупатель в платежном поручении указал НДС.

Должна ли организация перечислить сумму НДС в бюджет и заполнить декларацию по НДС?

Требования к оформлению: Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, убрать дополнительные интервалы между абзацами. Объем – от 3 страниц.

Критерии оценивания:

- Обоснование решение со ссылкой на налоговое законодательство – 10 баллов.
- Качество подобранного материала для формулировки решения – 10 баллов.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Экзамен**

Список примерных вопросов

1. 1) Понятие, предмет и метод налогового права; 2) История возникновения налогов; 3) Налоговое правоотношение: понятие, структура и содержание; 4) Субъекты налогового правоотношения; 5) Источники налогового права – система и общая характеристика; 6) Международные договоры как источники налогового права, классификация; 7) Подзаконные нормативные правовые акты, как источники налогового права; 8) Система налогов и сборов в РФ: общая характеристика и структура; 9) Налоговое законодательство и законодательство о налогах и сборах; 10) Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени; 11) Действие актов законодательства о налогах и сборах в пространстве и по кругу лиц; 12) Понятие налога и сбора. Их отличие от пошлины и иного фискального платежа; 13) Основные принципы налогообложения и сборов; 14) Элементы юридического состава налога: классификация и правовое значение; 15) Региональные налоги – система и общая характеристика; 16) Права и обязанности налогоплательщика; 17) Объект и предмет налогообложения; 18) Ставка налога; 19) Масштаб и единица налогообложения; 20) Метод учета налоговой базы и метод налогообложения; 21) Местные налоги – система и общая характеристика; 22) Понятие и виды налоговых льгот; 23) Порядок исчисления налога; 24) Способы, сроки и порядок уплаты налога; 25) Виды налогов, классификация; 26) Налоговый контроль: понятие, формы, методы; 27) Виды налогового контроля; 28) Налоговые проверки; 29) Понятие и виды специальных налоговых режимов; 30) Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах; 31) Федеральные налоги и сборы – система и общая

характеристика. 32) Учет налогоплательщиков; 33) Судебная практика как источник налогового права; 34) Экономическая деятельность и налогообложение; 35) Новеллы законодательства о налогах и сборах; 36) Налоговая реформа в РФ: основные направления и перспективы развития; 37) Освобождения, как вид налоговых льгот; 38) Скидки, как вид налоговых льгот; 39) Изъятия, как вид налоговых льгот; 40) Место и роль налогового права в системе российского права; 41) Функции налогов; 42) Мировые модели системы налогов; 43) Банки как субъекты налоговых правоотношений; 44) Т.н. «процессуальные лица» как субъекты налоговых правоотношений; 45) Взаимозависимые лица как субъекты налоговых правоотношений; 46) Налоговые агенты как субъекты налоговых правоотношений; 47) Институт представительства в налоговом праве; 48) Налоговая тайна; 49) Методы налогообложения; 50) Домены и регалии, понятие и виды. Особенная часть: 1) Налог на добавленную стоимость; 2) Налог на прибыль организаций; 3) Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды; 4) Налог на доходы физических лиц; 5) Налог на имущество организаций; 6) Единый налог на вмененный доход; 7) Налог на имущество физических лиц; 8) Транспортный налог; 9) Упрощенная система налогообложения; 10) Налоговые вычеты по НДФЛ; 11) Налоговые льготы на НИОКР; 12) Виды ставок по НДС.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности**

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2	П-2	Домашняя работа Контрольная работа