

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационные технологии в юридической деятельности

**Код модуля**  
1158419(1)

**Модуль**  
Информационно-математические основы  
профессиональной деятельности юриста

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Крылов Виктор Гаврилович	без ученой степени, без ученого звания	Доцент	

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

**Авторы:**

- **Крылов Виктор Гаврилович, Старший преподаватель, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности**

## **1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в юридической деятельности**

<b>1.</b>	<b>Объем дисциплины в зачетных единицах</b>	3	
<b>2.</b>	<b>Виды аудиторных занятий</b>	Лекции Практические/семинарские занятия	
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	
<b>4.</b>	<b>Текущая аттестация</b>	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Информационные технологии в юридической деятельности**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы)</b>	<b>Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОПК-2 -Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p>	
<p>ПК-8 -Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	<p>З-1 - Идентифицировать основные методы получения юридически значимой информации</p> <p>З-2 - Определять основные источники юридически значимой информации</p> <p>З-3 - Сформулировать понятие и элементы информационной безопасности</p> <p>П-1 - Предлагать толкование и применение норм права в сфере применения информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>П-2 - Предлагать квалификацию юридических значимых фактов и обстоятельства, в том числе в соответствии с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор способов и методов эффективного решения задач профессиональной деятельности на основании</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>получения юридически значимой информации</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы права в сфере применения информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в профессиональной сфере</p> <p>У-3 - Оценивать и квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами об информационной безопасности</p>	
<p>ПК-9 -Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Объяснять понятие, содержание и виды цифровых данных</p> <p>З-2 - Описывать информационные системы, инструменты цифровой трансформации юридической деятельности</p> <p>З-3 - Сформулировать правила и ограничения использования современных информационных технологий</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по использованию информационных продуктов в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать использование инструментов цифровой трансформации юридической деятельности для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Разрабатывать рекомендации по организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>У-1 - Выделять характеристики сквозным цифровым технологиям, а также информационным технологиям, используемым в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Определять оптимальные методы использования информационных систем для повышения эффективности профессиональной деятельности</p> <p>У-3 - Выбирать необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи</p>	
<p>ПК-13 -Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов</p> <p>З-2 - Объяснять правила юридической техники</p> <p>З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	У-3 - Формулировать договор, нормативный правовой акт, правоприменительный акт	
--	--	--

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	2,8	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – <b>не предусмотрено</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	2,17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <b>зачет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – <b>0.5</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено</b>		

Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.



4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

**Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням**

<b>Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Шкала оценивания</b>		
		<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## **5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

### **5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля**

#### **5.1.1. Лекции**

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### **5.1.2. Практические/семинарские занятия**

Примерный перечень тем

1. Поиск информации в Интернет

2. Работа со справочно-правовыми системами

LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

### **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа**

Примерный перечень тем

1. Информационные технологии и сервисы. Работа с текстовым редактором.

Примерные задания

1. Откройте файл word.

2. Пронумеруйте страницы документа, используя пункт меню «Вставка > Номера страниц...» (первую страницу нумеровать не нужно).

3. В вашем документе есть несколько заголовков уровня 1 (если вы все выполняли в соответствии с инструкциями). Если таких заголовков нет, установите их.

4. Поставьте курсор непосредственно перед предисловием (сюда мы вставим оглавление) и с помощью пункта меню «Вставка > Оглавление и указатели...» создайте оглавление, в которое войдут только заголовки первого уровня.

5. Посмотрите, как легко перейти к любому разделу документа, используя оглавление.

6. Запишите текст в свою папку под именем.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.2.2. Домашняя работа**

Примерный перечень тем

1. Работа со справочно-правовыми системами

Примерные задания

Задание.

При помощи справочно-правовой системы Консультант Плюс найдите три Постановления Конституционного суда РФ, три постановления Верховного суда РФ. Кратко изложите их суть.

Требования к оформлению: Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, убрать дополнительные интервалы между абзацами. Объем – от 3 страниц.

Критерии оценивания:

Качество подобранного материала для выполнения задания – 20 баллов.

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

#### 5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1. Информация. Свойства информации. Структура информатики. 2. Единицы представления, измерения и хранения информации 3. Системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. 4. Основные этапы развития вычислительной техники. 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. 6. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики 7. Операционная система. Файловая система. Работа с файлами. 8. Физический формат магнитного диска. Обслуживание магнитных дисков. 9. Вредоносные программы. 10. Вирусы и антивирусные программы. 11. Назначение архивирования. Возможность архивирования. Режимы и функции архиваторов. 12. Общие принципы работы с документами в семействе операционных систем Windows. 13. Основы машинной графики. Векторная и растровая графика. Графический редактор Paint. 14. Пакеты офисных программ. Обзор. Возможности. 15. Программное обеспечение обработки текстовых данных. Блокнот. Microsoft Word. On-line обработка документов. 16. Электронные таблицы. Данные и формулы. Ошибочные значения. Диаграммы. Работа со списками. 17. Excel. Решение задач линейной оптимизации. 18. Презентации Microsoft PowerPoint. Prezi.com. 19. Общее понятие о реляционных базах данных. 20. Правовые информационно-справочные системы. 21. Поиск информации в Консультант+. 22. Компьютерные сети. Назначение. 23. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Сервисы Интернет. 24. Угрозы информации и методы защиты информации. Основы защиты информации и 25. сведений, составляющих государственную тайну. 26. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Шифрование данных. Электронная подпись 27. Перенос функциональности программного обеспечения в сеть Интернет. 28. Хостинг. Домен. Характеристики web-сайта. 29. Технология wiki. 30. Сервисы Google. 31. Системы управления контентом. 32. Корпоративный сайт. 33. Продвижение корпоративного сайта. 34. Социальные сети. Использование в продвижении услуг и продуктов.

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-2	Д-1	Домашняя работа Контрольная работа

