

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Современная пресс-служба

Код модуля
1164271(1)

Модуль
Современная пресс - служба

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Карманов Анатолий Алексеевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподават ель	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Карманов Анатолий Алексеевич, Старший преподаватель, интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Современная пресс-служба

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Современная пресс-служба

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 -Способен участвовать в планировании, подготовке и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий с подготовкой основных документов по сопровождению проекта	З-1 - Знать передовой отечественный и зарубежный опыт производства и продвижения продукции телерадиовещания З-4 - Знать содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента П-3 - Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях П-7 - Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий	Домашняя работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

	У-1 - Уметь формировать имидж продукта	
ПК-2 -Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>З-1 - Информационная специализация СМИ</p> <p>З-5 - Принципы создания и редактирования текстов</p> <p>П-1 - Определение темы и основного содержания нового продукта и новостного блока</p> <p>П-3 - Оценка актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности</p> <p>У-2 - Планировать освещение значимых событий</p> <p>У-4 - Анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле</p> <p>У-7 - Использовать особенности литературного, делового, научного стилей в письменной речи</p> <p>У-8 - Подбирать темы для материалов, планировать освещение событий, находить экспертов и комментаторов</p> <p>У-9 - Прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>
ПК-4 -Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	<p>З-1 - Основные принципы и технологии управления проектами</p> <p>З-3 - Конъюнктура медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии</p> <p>П-2 - Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках</p> <p>П-5 - Определение темы и основного содержания нового продукта с позиции открытости, доверия и социальной ответственности</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	У-5 - Анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.6		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.4		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Организация пресс-службы

2. Основные обязанности в работе пресс-секретаря

3. Информация для СМИ
4. Подготовка и организация пресс-конференции
5. Ведение пресс-конференции
6. Эффективность работы пресс-службы

Примерные задания

Занятия проводятся в форме деловой игры, учебные пресс-конференции и брифинги, рассматриваются особенности подготовки пресс-конференций и брифингов. Студенты формируют папку для СМИ (пресс-кит), рассматривают готовые примеры пресс-китов. Во время пресс-конференций учатся отвечать на «сложные вопросы» журналистов, делают разбор типовых ошибок при проведении пресс-конференций как на основе учебной пресс-конференции, так и на основе подборки видеозаписей настоящих пресс-конференций. Также составляют базу данных СМИ (медиа-карту), учатся умению организовывать архив пресс-службы, формировать пресс-клипнинг и другие виды информационных отчетов, рассматривают виды, особенности СМИ и специфику работы с ними, пишут различные виды пресс-релизов и другие специальные сообщения для СМИ, учатся умению создавать информационные поводы для пресс-релизов, изучают виды новостей.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Написать самостоятельно пресс-релиз любого вида, придумать к нему несколько вариантов заголовка. Глоссарий: Медиа-карта. Пресс-релиз. Бекграунд. Лид. Пресс-кит. Пресс-клипнинг. Пресс-бюллетень. Пресс-досье. Пресс-конференция. Мониторинг. Медиа-рилейшнз. Ньюсмейкер. Брифинг. "Круглый стол". Спич. Пресс-тур. «Пресс-завтраки»
2. Обеды со СМИ. Аккредитация журналистов
3. Формы и методы работы современной работы пресс-службы со СМИ
4. Личность пресс-секретаря в формировании имиджа руководителя
5. Пресс-конференция коммерческих предприятий и общественных организаций.

Общие моменты и различия

6. Организация и структура пресс-службы города и области. Общие моменты и различия. На конкретном примере
7. Взаимодействие пресс-секретаря и ньюсмейкера во время подготовки и проведения пресс-конференции

Примерные задания

Ситуационное задание (практическая задача)

Пресс-центр регионального отделения политической партии (на выбор: «Единая Россия», КПРФ, ЛДПР, «Родина» и др.) проводит представление одного из кандидатов в депутаты городского Совета от своего партийного блока (можно выбрать конкретную персону из числа действующих депутатов) в избирательном округе.

Используя метод контент-анализа общественно-политических, специализированных СМИ, охарактеризуйте продвигаемый «политический продукт» – имидж кандидата, придерживаясь следующей схемы:

- биография кандидата, особое внимание – ключевым периодам его общественно-политической активности;

- сильные и слабые стороны кандидата;

- его репутация;

- программа;

- опыт прошлых кампаний;

- поведение в ходе выборов.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Формы и методы работы современной работы пресс-службы со СМИ

2. Личность пресс-секретаря в формировании имиджа руководителя

3. Пресс-конференция коммерческих предприятий и общественных организаций.

Общие моменты и различия

4. Организация и структура пресс-службы города и области. Общие моменты и различия. На конкретном примере

5. Взаимодействие пресс-секретаря и ньюсмейкера во время подготовки и проведения пресс-конференции

Примерные задания

Ситуационное задание (практическая задача)

Подготовьте план мероприятий по взаимодействию со средствами массовой информации в условиях кризисной ситуации (возможен пример из деятельности организации, в которой Вы работаете). План должен включать в себя список мероприятий, лиц (представители организации), которые будут взаимодействовать со СМИ, список приоритетных СМИ, объем информации и периодичность поставки, сроки проведения. Обоснуйте правильность предлагаемого выбора.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Определение понятия «пресс-служба»

2. Этические нормы в работе пресс-секретаря

3. Роль и место пресс-службы в структуре организации

4. Организация пресс-службы

5. Структура и функции современной пресс-службы

6. Функции пресс-секретаря

7. Аккредитация СМИ

8. Основные обязанности пресс-секретарей

9. Имидж пресс-секретаря

10. Структура пресс-релиза
 11. Подготовка пресс-релиза
 12. Особенности деятельности пресс-службы в условиях новых медиа
 13. Другие формы взаимодействия со СМИ
 14. Подготовка и организация пресс-конференций (отличия от брифинга)
 15. Ведение пресс-конференции
 16. Психологические моменты общения с журналистами
 17. Информационные поводы
 18. Направления деятельности пресс-службы
 19. Техника ответов на сложные вопросы
 20. Мероприятия для журналистов
 21. Мониторинг СМИ
 22. Определения понятия «пресс-секретарь»
 23. Правовые основы деятельности пресс-службы: аккредитация и ее виды
 24. СМИ как объект деятельности пресс-службы. Типология СМИ
 25. Эффективность работы пресс-службы
 26. Подготовка руководителя к пресс-конференции
 27. Пресс-тур: особенности организации и проведения
 28. Цели и задачи проведения специальных мероприятий для СМИ. Их классификация
 29. Характеристика современных пресс-служб
 30. Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных организациях
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	проектная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология самостоятельной работы	ПК-4	У-5	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен