

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Автоматизированные архивные технологии

Код модуля
1159292(1)

Модуль
Современные технологии в документационном
обеспечении управления и архивах

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Уланов Кирилл Андреевич	кандидат исторических наук, без ученого звания	Старший преподаватель	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Уланов Кирилл Андреевич, Старший преподаватель, документоведения, архивоведения и истории государственного управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Автоматизированные архивные технологии**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	3
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1
		Реферат	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Автоматизированные архивные технологии**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3 -Способен проводить работы по проектированию и внедрению системы электронного документооборота и электронного архива (Информационное и документационное обеспечение управления)	Д-1 - Проявляет готовность и способность к реализации современных компьютерных и информационных технологий на практике З-1 - Характеризовать законодательные и нормативные акты Российской Федерации, действующие международные и национальные стандарты в сфере управления документацией, архивного дела и информационных технологий	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия Реферат

	<p>3-2 - Ориентироваться в программных продуктах по автоматизации документационного обеспечения управления</p> <p>У-1 - Выявлять приоритетные направления автоматизации документационного обеспечения управления в организации</p>	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 1</i>	7,4	50
<i>контрольная работа № 2</i>	7,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 3</i>	7,12	40
<i>реферат</i>	7,14	60
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	8,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	8,14	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения

	обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Нормативная база автоматизации архивного дела.
2. Концепция информатизации архивного дела. Программы информатизации архивного дела.
3. Организация внедрения информационных технологий в архивном деле на современном этапе.
4. Электронный документ как объект архивного хранения.
5. Основные тенденции развития архивных сайтов. Автоматизированные архивные технологии и интернет.
6. Перспективы автоматизации архивного дела

Примерные задания

Задание 1. Подготовьте анализ одного из программных продуктов в сфере организации архивного хранения документов.

Задание 2. Подготовьте и проведите ролевою игру по обоснованию необходимости создания электронного архива организации.

Задание 3. Составьте и оформите схемы: «Методы создания электронного архива», «Этапы подготовки и создания архива организации».

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Автоматизация архивного дела и зарубежная архивоведческая мысль: историография проблемы.
2. Программа информатизации архива и ее воплощение
3. Программа информатизации региона и ее воплощение
4. Внедрение учетных БД в архиве
5. Создание электронного научно-справочного аппарата архива
6. Правовое регулирование информатизации архивного дела в нашей стране и за рубежом.

7. Современная нормативно правовая база информатизации архивного дела в России.

Примерные задания

- 1) Назовите все известные Вам программы и концепции информатизации и даты их принятия.
- 2) Назовите принципы информатизации утвержденные Росархивом в 1995 г.
- 3) Из каких программных комплексов состоит ЕАИС? Укажите для кого предназначен каждый из комплексов.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Организация информатизации архивного дела в РФ на федеральном уровне в 1990-е - 2000 годы.
2. Основные направления и итоги информатизации архивного дела в 1990-е годы.
3. Основные направления развития Интернет-технологий в архивном деле 1990-х и информационные ресурсы архивных учреждений в Интернет.
4. Перспективные направления развития информатизации архивного дела в 1990-е годы.
5. Современные автоматизированные архивные технологии в области комплектования архивов и экспертизы ценности документов.
6. Специфика проведения экспертизы ценности документов на электронном носителе.
7. Проблемы комплектования архивов документами на электронных носителях.

Примерные задания

1. Перечислите цели создания электронного фонда пользования: _____.
2. Назовите технологические процедуры при создании электронного фонда пользования: _____.
3. Электронные копии архивных документов создаются в плановом порядке в первую очередь для: _____.
4. Укажите состав сканирующего оборудования для получения оцифрованных копий документов на прозрачных носителя (фото-, кинодокументы): _____.
5. Перечислите средства контроля процесса создания и качества электронных изображений: _____.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Обеспечение сохранности документов с применением автоматизированных технологий.
2. Специфика обеспечения сохранности оцифрованных архивных документов.
3. Проблемы хранения архивных документов на электронных носителях.
4. Тематические АИПС в архивном деле в 1970-80-е годы.
5. Тематические АИПС в архивном деле в 1990-е годы.
6. Международные стандарты описания архивных документов в поисковых системах в 1990-е годы.

7. Современные автоматизированные архивные технологии в области создания информационно-поисковых архивных справочников (описей, каталогов, путеводителей, указателей и др.)

8. Создание электронного научно-справочного аппарата архива

Примерные задания

1 вопрос:

Выберите несколько вариантов ответа.

Качество оптических дисковых носителей, представленных на рынке, лежит в широких пределах. Критерием качества является время сохранности информации на носителе. По данным опубликованным ассоциацией OSTA (Optical Storage Technology Association):

- а) Все CD-R обеспечивают время хранения информации больше 15 лет.
- б) Только 47% однократно записываемых DVD обеспечивают время хранения больше 15 лет. Некоторые марки - 1,9 года.
- в) При соблюдении условий хранения CD-R диски сохраняют информацию не более 10 лет.
- г) 90 % DVD дисков не хранят информацию более 5 лет.

2 вопрос:

Накопители на оптических дисках по своим характеристикам полностью соответствуют требованиям к организации архивного хранения данных. Выберите не верные утверждения:

- а) Оптические диски энергонезависимы и не подвержены влиянию электромагнитных полей.
- б) Только оптические диски позволяют исключить перезапись информации на физическом уровне, т.е. при записи информации на оптический носитель изменяется структура поверхности диска, что полностью исключает изменение или уничтожение записанной информации.
- в) Стандарты оптических носителей совместимы между собой: CD-диск читается и на современных DVD-приводах, и на новейших BLU-RAY дисководов. Существующие форматы и правила разработки будущих - 7 - форматов гарантируют, что оптический диск будет читаться и через десятилетия.
- г) Оптические носители не подвержены световому воздействию, что позволяет размещать их в открытых хранилищах и прозрачных футлярах.
- д) Устойчивость поверхности оптического носителя к химическому воздействию позволяют наносить информацию краской на любой из его частей, что облегчает поиск информации в хранилище.

3 вопрос

О каком специальном носителе информации идет речь?

Он представляет собой полимерную пленку (полиэтилентерефталат) с нанесенным на нее слоем специальной композиции полимеров. Из пленки изготавливается лента шириной 12,7 мм, наматываемая на стандартные катушки диаметром 300 мм или используемая в виде дисков диаметром 132 мм. Запись информации на новый магнитный носитель производится лазерным лучом по типу магнитооптической (термопластичной) записи.

- а) Digital paper («цифровая бумага»)

- б) Nanocubic
- в) Цифровая магнитная лента
- г) Жесткий диск

4 вопрос

Как известно, наиболее подходящими дисками, используемыми для долгосрочного хранения архивной информации, являются диски CD-R и DVD-R/+R.

Выберите верные утверждения, касающиеся состояния ранка электронных носителей CD-R/+R И DVD-R/+R:

- а) При покупке носителей необходимо ориентироваться на производителя дисков. Информацию о производителе диска можно получить только после его покупки с помощью утилит, позволяющих считывать MID (Manufacture Identification) код. Например, утилита DVD Identify считывает MID код, записанный в служебной области диска.
- б) Особенность рынка носителей – наличие примерно десятка торговых марок, известных и малоизвестных, и нескольких десятков производителей. Под одной и той же торговой маркой на рынке продаются диски разных производителей. Все это делает невозможным разумный выбор носителей по информации, представленной на упаковке дисков.
- в) Все множество, продаваемых на рынке высококачественных CD и DVD дисков, можно условно разделить на две группы: носители с рубиновым отражающим слоем и платиновым.
- г) Обычно, на упаковках носителей, продающихся в магазинах, имеется торговая марка и объем. В некоторых случаях указывается страна производитель. Например, «Made in Japan». Этих сведений вполне достаточно для покупки дисков, предназначенных для долгосрочного хранения архивных документов. Более подробная информация является избыточной.

6 вопрос

Выберите верные утверждения:

- а) Емкость стандартного CD-R составляет 120 минут в формате CD-DA (Digital Audio) или 1.6 Гб в формате CD ROM (данных). В настоящее время в продаже имеются диски емкостью 360 минут (4,7 Гб)
- б) Активный слой диска CD-R представляет собой органический краситель, обладающий определенными физико-химическими свойствами. В исходном состоянии вещество активного слоя обладает высокой оптической прозрачностью.
- в) Обычно, защитный слой CD-R диск представляет собой тонкий слой специального лака, который в застывшем состоянии не пропускает воздух. Из-за того, что слой достаточно плотный, то его сложно повредить механическим воздействием.
- г) Как бы хорошо не был сделан CD, после записи информации ему присуще некоторое количество ошибок, которые неизбежно будут появляться в процессе считывания информации. Следовательно, если измерить их количественные значения, то судить о качестве дисков можно совершенно объективно.

7 вопрос

Выберите верные утверждения:

а) DVD-R - это многократно записываемые диски. Они бывают двух типов: диски общего назначения (general purpose) и диски для авторинга (authoring).

б) Объем DVD-R общего назначения – 4,7 Гб

в) DVD+R диски разработаны организацией DVD+RW Alliance, в которую вошли несколько известных компаний (например, SONY, Philips и другие). Спецификации указанных дисков появились в 2001 (RW) и 2002 (R) годах, то есть значительно позже своих конкурентов. Это позволило разработчикам спецификаций формата «плюс» создать технически более совершенные носители.

г) Форматы DVD-R и DVD+R полностью совместимы. Считываться записанные диски могут в большинстве современных DVD проигрывателей. Дело в том, что различия форматов сказываются, главным образом, на записи дисков, а не на их считывании.

8 вопрос.

Выберите неверные утверждения

а) При покупке дисков CD-R определенным показателем качества изготовления является цена.

б) Многие дешевые диски CD-R изготавливаются из низкокачественных материалов на сильно изношенном оборудовании, по упрощенной технологии, без выполнения ряда операций, которые в значительной степени определяют качество и долговечность носителей.

в) Ускоренному разрушению активного слоя мешают такие факторы, как повышение температуры и относительной влажности воздуха. Кроме того, органический краситель является светочувствительным веществом, поэтому увеличение длительности воздействия света способствует сохранности информации.

г) Необходимо отметить, что одним из уязвимых мест диска является тонкий защитный слой. Целостность этого слоя может быть легко нарушена даже грифелем карандаша. При повреждении защитного слоя атмосферный воздух вступает во взаимодействие с внутренними слоями диска, что приводит к разрушению активного слоя и окислению отражающего слоя.

д) Из данных опубликованных ассоциацией OSTA (Optical Storage Technology Association) и производителей дисков известно, что время хранения информации на дисках CD меньше времени хранения информации на дисках DVD в 4 раза.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. Этапы информатизации архивного дела.
2. Принципы, цели, объекты информатизации архивного дела.
3. Анализ современных архивных технологий.
4. Внедрение информационных технологий в архивах.
5. Понятия «электронный архив», «электронный документ», «электронное делопроизводство», «электронный документооборот». Споры вокруг этих определений.

Примерные задания

Задание 1. Перечислите и охарактеризуйте методы создания электронного архива.

Задание 2. Составьте список компаний-производителей программных продуктов в сфере организации архивного хранения (не менее 10 наименований).

Задание 3. Подготовьте аналитический обзор программных продуктов в сфере организации архивного хранения.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Реферат

Примерный перечень тем

1. Основные итоги развития отечественной информатики в 1960-е гг.
2. Труды в области теории информации в 1960-е гг. и их влияние на архивоведение.
3. Опыт создания информационно-поисковых систем в архивах в 1960-е гг.
4. Развитие информационных технологий в архивах зарубежных стран в 1940-1960-е гг.
5. Вопрос об автоматизации архивов на конгрессах Международного совета архивов.
6. Цели и задачи информатизации архивного дела в РФ на современном этапе.
7. Основные направления информатизации архивного дела в РФ на современном этапе.

Примерные задания

При подготовке реферата на тему "основные направления информатизации архивного дела в РФ на современном этапе" в тексте дайте ответы на следующие вопросы:

1. В настоящее время Росархивом создана ведомственная Единая Автоматизированная Информационная система (ЕАИС) по учету документов Архивного фонда Российской Федерации. Назовите из каких трех самостоятельных программных комплексов состоит ЕАИС?

2. Назовите официальный специализированный отраслевой интернет портал Федерального архивного агентства?

3. Назовите документ, определивший научные и методические работы по проблемам информатизации архивного дела России, кадрового обеспечения, организационных и практических работ в области информатизации архивных учреждений России в 1997 – 2000 годы?

4. На каких основных принципах базируется информатизация архивного дела РФ согласно Концепции информатизации архивного дела России 1995 года?

5. Назовите документ, определяющий основные направления развития информатизации архивного дела в РФ в настоящее время?

6. Как называется документ регулирующий создание архивных сайтов в РФ?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Основные положения об автоматизированных технологиях: цели, задачи, основные термины и определения.

2. Первый этап механизации и автоматизации архивного дела (к. XIX – 1940 гг.)

3. Второй этап механизации и автоматизации архивного дела (1950- первая половина 1970-е гг.)

4. Третий этап механизации и автоматизации архивного дела (вторая половина 1970 – первая половина 1980 гг.)
5. Современный этап автоматизации архивного дела в России (вторая половина 1980-х гг. –2000-е).
6. Законодательное и нормативно-методическое регулирование автоматизации архивного дела в РФ
7. Информатизация архивной отрасли: концепция, программы, планирование.
8. Проблема внедрения типового программного обеспечения в архивах
9. Информатизация архивного дела на уровне региона.
10. Внедрение информационных технологий в государственном архиве.
11. Автоматизированные архивные технологии в комплектовании архивного фонда РФ
12. Автоматизированный учет документов.
13. Автоматизированные технологии в области обеспечения сохранности документов.
14. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
15. Создание научно-справочного аппарата с применением информационных технологий
16. Автоматизированные технологии в области использования и публикации
17. Практика создания электронных архивов в России и за рубежом
18. Внедрение автоматизированных архивных технологий в организации (создание электронного архива)
19. Современные проблемы и перспективы автоматизированных архивных технологий. LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-3	З-1 У-1 Д-1	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия Реферат