

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Делопроизводство и документооборот в органах молодежной сферы

Код модуля
1157681(1)

Модуль
Нормативно-правовое обеспечение работы с
молодежью

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бедулева Марина Александровна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	организации работы с молодежью

Согласовано:

Управление образовательных программ

С.А. Иванченко

Авторы:

- Бедулева Марина Александровна, Доцент, организации работы с молодежью

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Делопроизводство и документооборот в органах молодежной сферы**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия Лабораторные занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	3
		Домашняя работа	5

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Делопроизводство и документооборот в органах молодежной сферы**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-3 -Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций	Домашняя работа № 4 Зачет Контрольная работа № 2 Лабораторные занятия Лекции Практические/семинарские занятия

<p>ОПК-4 -Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p>	<p>Домашняя работа № 2 Домашняя работа № 3 Зачет Контрольная работа № 3 Лабораторные занятия Лекции Практические/семинарские занятия</p>
<p>ОПК-2 -Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p>	<p>Домашняя работа № 1 Зачет Контрольная работа № 1 Лабораторные занятия Лекции Практические/семинарские занятия</p>
<p>ПК-5 -Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных</p>	<p>З-3 - Анализировать нормативные документы, где представлены стратегические цели и задачи молодежной политики в контексте этических норм их достижения П-4 - Формулировать аргументы в защиту своего мнения в разных формах</p>	<p>Домашняя работа № 5 Зачет Контрольная работа № 2 Лабораторные занятия Лекции Практические/семинарские занятия</p>

стандартов, правовой базы и ограничений финансирования (Организация работы с молодежью)	представления своей позиции в коллективе для поиска конструктивных форм достижения собственных и коллективных целей П-5 - Разрабатывать организационно-техническую документацию в органах молодежной сферы У-2 - Выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации	
---	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.3		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	5,4	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	5,2	20
<i>домашняя работа</i>	5,3	20
<i>домашняя работа</i>	5,4	20
<i>домашняя работа</i>	5,5	20
<i>домашняя работа</i>	5,6	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0.3		

Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	5,4	50
<i>контрольная работа</i>	5,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -1		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение

	умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Делопроизводство и документооборот в деятельности организаций
2. Подготовка документов, общие требования/требования
3. Шаблоны
4. Подготовка писем в вышестоящие организации
5. Подготовка писем в муниципальные образования
6. Подготовка писем по проведению областных мероприятий
7. Подготовка писем и ответов по обращениям граждан
8. Подготовка информационных материалов
9. Подготовка положения о проведении мероприятий

Примерные задания

1. Подготовить письмо от организации с использованием предлагаемого шаблона.2

Подготовить письменный запрос в муниципальные образования с использованием шаблона, данных о представителях органов по делам молодежи муниципальных образований.3. Подготовить письмо на органы исполнительной власти Свердловской области по вопросам представлению информации.4. Подготовить запрос в муниципальное образование от областного органа исполнительной власти в сфере молодежной политики.5 Подготовка информационного письма о проведении мероприятий.6. Подготовка положения о проведении мероприятий.7. Подготовка писем обеспечивающих проведение мероприятия и сбор информации о результатах проведенного мероприятия.8. Подготовка информации в качестве приложения к сопроводительному письму.9. Подготовка информации о проведении областной акции с использованием внешних информационных материалов.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.1.3. Лабораторные занятия

Примерный перечень тем

1. Разработки положения о мероприятии: определение целей и задач;
2. Определение статуса организатора мероприятия;
3. Определение характеристик участников мероприятия;
4. Определение номинаций, организуемых в рамках мероприятия;
5. Определение условий участия в мероприятии;
6. Определение источников финансирования мероприятия;
7. Определение порядка проведения мероприятия;
8. Определение порядка и сроков заявки на участие в мероприятии, в том числе финансовых;
9. Определение адреса направления заявок на участие в мероприятии.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Подготовка информационно-распорядительной документации по проведению областного мероприятия
2. Подготовка отчета о проведении мероприятия по предлагаемому документу
3. Подготовка информации об исполнении нормативного акта в сфере молодежной политики

Примерные задания

1. Подготовить 3 информационных письма : на органы местного самоуправления в сфере молодежной политики, от муниципального образования по проведению запланированного областного мероприятия письмо с прилагаемой сводной информацией об участии муниципальных образований.
2. Подготовить запрос органам по делам молодежи муниципальных образований об исполнении поручения, предусмотренного постановлением Правительства Свердловской области в сфере молодежной политики (по выбору).

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Отработка правила написания нормативных актов областного уровня
2. Подготовка информации о выполнении мероприятия
3. Подготовка информационных справок об исполнении нормативных актов

Примерные задания

1. Подготовка сопроводительного письма к информации по исполнению муниципальными образованиями Закона Свердловской области от 30 ноября 2013 № 113-ОЗ" О реализации молодежной политики в Свердловской области" .
2. Подготовка информации об участии в мероприятии в адрес вышестоящей организации.(В качестве мероприятия принимается любое областное или муниципальное мероприятие в сфере работы с молодежью.
3. Подготовить сопроводительное письмо в адрес областного органа исполнительной власти в сфере молодежной политики с приложением письма по исполнению нормативного акта в сфере молодежной политики

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Подготовка положений о проведении мероприятий.
2. Работа с письмами по обращениям граждан

Примерные задания

1. Подготовить положение о проведении семинара для специалистов молодёжной политики (по выбору: специалисты учреждений . волонтеры, представители молодежных объединений)

1. Подготовка положения о проведении фестиваля кафедр по организации работы с молодежью(с использованием положения о фестивале предыдущего года).

Подготовка 2-х писем по урегулированию вопроса по обращению граждан
LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. Письма в адрес руководителей муниципальных образований

2. Письма в адрес руководителей органов по делам молодежи муниципальных образований

Примерные задания

1. Подготовить письма в адрес руководителей муниципальных образований Южного управленческого округа Свердловской области. Содержание писем - запрос по участию муниципального образования в проведении летней оздоровительной кампании. Подготовить не менее 3 писем в разные муниципалитеты. ФИО руководителя муниципалитет уточнять на сайте Правительства Свердловской области.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. Информационный отчет

2. Информация об исполнении поручения

Примерные задания

1. Подготовка информации о результатах проведения областных молодежных форумов (по выбору).

2. Подготовка информации о проведении молодежной областного форума "Утро".

Подготовка информации об исполнении поручения в адрес муниципального органа по делам молодежи по участию в летней оздоровительной кампании.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.6. Домашняя работа № 3

Примерный перечень тем

1. Работа с обращениями граждан

2. Урегулирование вопроса на местном уровне с использованием ресурса руководителя органа исполнительной власти по делам молодежи

Примерные задания

Подготовить письма для урегулирования вопроса - обращение граждан. Смысл обращения - претензия сотрудницы муниципального учреждения , связанная с нарушением процедуры аттестации на утверждение квалификационной категории. Необходимо подготовить 5 писем: 1) письмо на руководителя органа исполнительной власти по делам молодежи от работницы муниципального учреждения по работе с

молодежью о нарушении процедуры аттестации, с которыми она столкнулась. 2) Письмо от руководителя областного органа исполнительной власти по делам молодежи на главу муниципального образования о необходимости рассмотрения вопроса обращения граждан. 3) Письмо от главы муниципального образования на руководителя муниципального учреждения о рассмотрении вопроса по существу вопроса подготовке ответа. 4) Ответ главы муниципалитета на руководителя областного органа по молодежной политике. 5) Ответ руководителя областного органа исполнительной власти заявителю о выявленных фактах нарушения, либо об основаниях принятых решений по аттестации.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.7. Домашняя работа № 4

Примерный перечень тем

1. Подготовка аналитических материалов
2. Подготовка информационных материалов по госпрограммам

Примерные задания

1. Подготовить информационно-аналитические материалы по оценке отдельных проводимых мероприятий по гражданско патриотическому воспитанию молодежи.
2. Подготовить информационный материал по анализу муниципальных целевых программ по работе с молодежью.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.8. Домашняя работа № 5

Примерный перечень тем

1. Подготовка документов с приложениями
2. Подготовка информации об участии студентов в мероприятиях

Примерные задания

1. Подготовить информацию об исполнении нормативно-правового акта в сфере работы с молодежью. Подготовить сопроводительное письмо, а информацию оформить как приложение к письму.

Подготовить информацию об участии студентов в фестивале ОРМ, с сопроводительным письмом. Информацию подготовить в адрес заведующего кафедрой ОРМ УрФУ

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Требования к подготовке писем.
2. Значение и функция шаблонов.
3. Правила оформления должностей в письмах.
4. Порядок подготовки документов для проведения областных мероприятий или акций.
5. Правила написания нормативных актов.
6. Правила оформления входящих и исходящих данных
7. Правила оформления приложений

8. Подготовка контрольного письма.
 9. Структура положения о мероприятии
 10. Порядок информирования о проведении мероприятия
 11. Перечень документов для отчета о проведении мероприятия
 12. Требования к параметрам страницы
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-5	П-4	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Домашняя работа № 3 Домашняя работа № 4 Домашняя работа № 5 Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3