

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Система государственного и муниципального управления

**Код модуля**  
1158208

**Модуль**  
Основы управления в публичной сфере

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	доцент	ТМ и ПО ГМУ

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Русакова И.Ю.

**Авторы:**

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Система государственного и муниципального управления**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Система государственного и муниципального управления**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1 -Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области. У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и	Лекции Экзамен

	<p>процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p>	
<p>ОПК-3 -Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя</p>	<p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	методологию научных теорий и концепций	
ПК-2 -Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	<p>З-1 - Понимать основные теории, технологии разработки и принятия управленческих решений</p> <p>З-4 - Характеризовать технологии разработки, принятия и механизмы реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>П-1 - Навыками принятия управленческих решений</p> <p>П-2 - Способами и приемами разработки государственных и муниципальных программ</p> <p>У-1 - Анализировать данные социально-экономических исследований и статистики</p> <p>У-2 - Разрабатывать проекты управленческих решений, государственных и муниципальных программ</p>	Контрольная работа Экзамен
ПК-4 -Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>З-2 - Объяснять теорию и методологию электронного правительства и информационного общества</p> <p>З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p>У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p>	Домашняя работа Экзамен

**3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

**3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	6	80
<i>проверка конспекта лекции</i>	8	20
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	12	80
<i>активная работа на занятиях</i>	17	20
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям <b>-не предусмотрено</b>
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям <b>–нет</b>
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям <b>– не предусмотрено</b>

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта <b>– не предусмотрено</b>		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты <b>– не предусмотрено</b>		

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям <b>– не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям <b>– нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям <b>– не предусмотрено</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям <b>– не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям <b>–нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям <b>– не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям <b>-не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям <b>–нет</b>		

<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
<b>Текущая аттестация на онлайн-занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено</b>		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.

	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
--	--

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### 5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Система органов государственного управления
3. Государственная экономическая политика, социально-экономическое развитие России
4. Территориальная организация государственного управления.
5. Организационно-экономические и правовые основы муниципального управления
6. Организация местного самоуправления
7. Комплексное планирование развития муниципального образования. Стратегия развития муниципального образования
8. Целевые программы как инструмент управления развитием муниципального образования
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
10. цифровизация государственного и муниципального управления  
LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

### **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа**

Примерный перечень тем

1. . Государство и государственное управление
2. Анализ понятия «административно-государственное управление».
3. . Функции государственного управления
4. Методы государственного управления.
5. Принятие управленческих решений
6. Институты государственной власти РФ
7. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ
8. Местное самоуправление в системе публичной власти
9. Политический механизм государственного управления
10. Государственное управление основными социальноэкономическими сферами жизни общества
11. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление
12. Процесс и технология государственного и муниципального управления
13. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность
14. Государство как система управляющая, его социально-политическое пространство.
15. Понятие и источники власти. Государственная власть и органы власти
16. Основные принципы построения регионального государственного управления.
17. Административный контроль в системе органов исполнительной власти.

18. Влияние российского федерализма на формирование системы государственного управления.
  19. .Регион как субъект управления.
  20. .Система и структура органов управления регионом.
  21. Устав области – основной правовой документ: структура и содержание.
  22. Местный уровень в системе государственного управления
  23. .Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления.
  24. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
  25. Структура муниципальных органов управления, их правовое положение.
  26. .Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, структура, задачи.
  27. Организация контроля в органах государственного и муниципального управления: понятие и виды.
  28. Законность и ответственность в государственном управлении
  29. Модели организации органов государственной исполнительной власти в зарубежных странах.
  30. Структура государственного управления в ведущих странах мира
- Примерные задания
- Контрольная работа должна представлять собой исследование, позволяющее определить способности студента решать научные и практические проблемы в рамках изучаемой дисциплины. Выполнение контрольной работы для студентов заочной формы обучения является одной из важнейших форм самостоятельного изучения студентами программного материала. Ее задачами являются: усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины, выработка необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и информации-онных источников, а также практики; выработка навыков самостоятельной ра-боты с научной литературой и нормативными актами, овладение и закрепление правовой терминологии; расширение научного и профессионального кругозора студента, формирование интереса к научно-исследовательской работе, приобретение навыков творческого подхода к изучению специ-альных дисциплин; организация контроля за самостоятельной работой студен-тов, за тем, насколько успешно выполняется каждым из них учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой
- Исходными данными для выполнения контрольной работы могут служить нормативные правовые акты, учебники и учебные пособия, статистические данные, результаты социологических исследований и др.
- Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение контрольной работы, определяется учебными планами по направлению подготовки (специальности) по каждой форме обучения. Кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать обучающимся методические пособия по написанию контрольных работ применитель-но к конкретной учебной дисциплине.
- Завершенная контрольная работа, оформленная должным образом, подписывается обучающимся на титульном листе и сдается для

окончательной проверки в деканат факультета экономики, управления и права (для обучающихся заочной формы) и на кафедры (для обучающихся очной формы обучения).

Срок сдачи контрольной работы определяется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и доводится до сведения обучающихся.

Структура и содержание контрольной работы

За все сведения, изложенные в контрольной работе, и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор работы.

Структура контрольной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- план работы;
- основная часть;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей контрольной работы и оформляется по установленной форме (Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В плане работы перечисляют основную часть контрольной работы, библиографический список и приложения (если имеются).

Содержание основной части работы должно соответствовать и раскрывать название темы контрольной работы.

Библиографический список включает изученную и использованную в контрольной работе литературу (не менее 3 источников).

Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

В приложения включаются связанные с выполненной контрольной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Требования к оформлению контрольной работы

К оформлению текста контрольной работы предъявляются определенные требования, предусмотренные государственными стандартами: ЕСКД ГОСТ 7.12-93; ГОСТ 2.105-95; ГОСТ 1.5-2002; ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ Р 7.0.5–2008. Руководитель имеет право не принять от студента работу, если она оформлена не в соответствии с требованиями ГОСТа.

Контрольная работа может быть оформлена рукописным или машинописным способом в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц

и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы

Размер бумаги – А4 (297x210 мм).

Ориентация страницы – книжная.

Левое поле – 3 см.

Верхнее поле – 2 см.

Правое поле – 1,5 см.

Нижнее поле – 2 см.

Формат шрифта

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14 пт.

Масштаб шрифта – 100%.

Интервал – обычный.

Формат абзаца

Выравнивание – по ширине.

Отступ слева – 0 см.

Отступ справа – 0 см.

Отступ первой строки – 1,25 см (пять знаков).

Межстрочный интервал – 1,5.

Интервал перед и после каждого абзаца – 0 пт.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (нумерация страниц - автоматическая). Но-мер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. В об-щую нумерацию включают титульный лист, план работы, но номер страницы на них не проставляют. Таким образом, работа начинается с 3-й страницы, номер которой также не проставляется, а первая цифра нумерации стра-ниц текста появляется на второй странице основной части работы, это цифра «4».

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При написании ДКР студент должен:

- всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретиче-скую и практическую значимость;
- подобрать и проанализировать нормативные правовые акты (источни-ки) и научную литературу по теме;
- сформулировать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;
- выработать свои предложения и рекомендации.

При написании работы используются следующие источники и литера-тура: нормативные правовые акты (источники), научная и научно-практическая литература, материалы юридической практики, социологические мате-риалы, статистические данные и другие источники, с обязательной сноской на источник официальной публикации или на единицу хранения, Интер-нет-ресурсы.

Критериями оценки работы являются:

- научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы;
- использование нормативных актов, правовых источников;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы и соблюдение всех требований.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.2. Домашняя работа**

Примерный перечень тем

1. Трансформация системы государственного управления в России в постреформенный период.
2. Система государственного управления в зарубежных странах (по конкретным государствам).
3. Сравнительный анализ систем государственного управления в зарубежных странах
4. Государственное устройство как предмет научного анализа.
5. Роль политического режима в развитии современных государств
6. Становление взглядов на природу государственного управления.
7. Проблемы административно-территориального устройства РФ.
8. Управление межбюджетными отношениями в РФ.
9. Пути оптимизации региональных (местных) бюджетов
10. Стимулирующая функция государственного бюджета
11. Современные тенденции развития избирательных систем.
12. Особенности государственной службы на уровне субъекта Федерации
13. Природа, сущность и функции местного самоуправления.
14. Роль местного самоуправления в становлении российской государственности
15. Модели административно-территориального устройства (на примере областей и республик) и их взаимосвязь с местным самоуправлением.

Примерные задания

1. Изучение формулирования темы. Определение: цели написания, объекта, предмета, работы, задачи работы.
  2. Определение основных понятий темы.
  3. Изучение основных источников по теме.
  4. Составление библиографии.
  5. Конспектирование необходимого материала.
  6. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
  7. Разработка логики раскрытия темы, составление Оглавления (плана).
  8. написание работы.
  9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности темы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
  10. Проверка оформления списка литературы.
  11. Редакторская правка текста.
  12. Оформление работы и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.
- Степень раскрытия сущности темы предполагает:

1. Соответствие Оглавления (плана) работы объекту, предмету работы, поставленным целям и задачам написания работы.
2. Соответствие содержания темы и Оглавлению работы.
3. Раскрытие полноты и глубины раскрытия объекта, предмета и основных понятий темы .
4. Обоснованность способов и методов работы с материалом.
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.
6. Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой теме.

Обоснованность выбора источников оценивается:

1. Полнотой использования работ по теме.
2. Привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме.

Требования к оформлению реферата:

1. Реферат должен быть напечатан (12-15 страниц текста, набранного 14 кеглем через 1,5 интервала; параметры страницы: 3 см слева, 1,5 –справа, по 2,5 –сверху и снизу). Рукописные тексты для проверки преподавателем не принимаются.

2. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с принятым стандартом УрФУ.

3. Следующая после титульного листа страница должна раскрывать Введение в работу, затем Оглавление (план или содержание) работы. Здесь должны быть перечислены все разделы, главы и параграфы работы с указанием соответствующих страниц.

4. Текст работы должен быть разбит на главы, параграфы. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название главы, параграфа выделяется жирным шрифтом. Все страницы текста (кроме титульного листа) нумеруются.

5. Список литературы составляется в алфавитном порядке.

Структура и содержание работы

Работа состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Введение – отражение актуальности темы, указываются: цель написания, объект, предмет, задачи, методы, написания работы, дается аннотация работы.

Оглавление – содержание работы

Основная часть – раскрытие содержания работы, подразделение по плану на параграфы или вопросы (параграф начинается с задачи и заканчивается выводом).

Заключение – представление основных выводов, полученных в ходе работы, и комментарий исполнителя работы к изложенному.

Список литературы – оформление источников информации в алфавитном порядке.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Экзамен**

Список примерных вопросов

1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования.
2. Основные интерпретации понятия «государственное управление».

3. Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты.
  4. Формы и методы государственного управления
  5. Управление как сложное явление.
  6. Современные концепции в управлении государством обществом.
  7. Государственная власть и государственный орган
  8. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования федеральных и региональных органов власти.
  9. Государственной политика, ее формирование и реализация.
  10. Государственная политика как основа для принятия управленческих решений.
  11. Социальная политика государства: понятие и ее эффективность реализации.
  12. Государственно-административное управление как вид деятельности по управлению делами государства
  13. Функции государственного управления.
  14. Основные элементы в системе государственно-административного управления.
  15. Институциональная подсистема как важнейший элемент системы государственно-административного управления на федеральном и региональном уровне.
  16. Министерства, агентства и службы, их роль и место в управлении страной.
  17. Государственное администрирование как практическая деятельность государственных органов исполнительной власти.
  18. Роль и место Президента РФ в системе управления обществом и страной.
  19. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти страны
  20. Нормативно-правовая подсистема в системе государственно-административного управления.
  21. Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, их классификация
  22. Формы и методы государственного управления.
  23. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления
  24. Информационное обеспечение принятия и реализация решений органов власти и управления.
- LMS-платформа – не предусмотрена

#### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология самостоятельной работы	ОПК-3	3-1 3-2	Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

