

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Бухгалтерский учет

Код модуля
1144507(1)

Модуль
Учет и анализ в управлении бизнесом

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Коркина Галина Михайловна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
2	Шкурко Валентина Евгеньевна		старший преподаватель	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Коркина Галина Михайловна, Доцент, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
- Шкурко Валентина Евгеньевна, старший преподаватель, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учет

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Бухгалтерский учет

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 -Способен принимать участие в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности	З-1 - Знать законы, нормы и правила экономической защиты собственности П-1 - Владеть методиками контроля исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности У-1 - Применять методики контроля исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

**ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	4,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	4,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)		
№	Содержание уровня	Шкала оценивания

п/п	выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Тема 1. Предмет бухгалтерского учета
2. Тема 2. Метод бухгалтерского учета
3. Тема 3. Бухгалтерский баланс
4. Тема 4. Счета и двойная запись
5. Тема 5. Документация
6. Тема 6. Формы бухгалтерского учета
7. Тема 7. Организация бухгалтерского учета

Примерные задания

Тема 1. Предмет бухгалтерского учета

Общее понятие об учете в хозяйстве. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический – их особенности и взаимосвязь. Место бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета.

Государственное регулирование бухгалтерского учета. Основные принципы

бухгалтерского учета, задачи и предъявляемые к нему требования.

Необходимость международной гармонизации учета. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Система национальных стандартов учета (ПБУ).

Учет как функция системы управления предприятием.

Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства как объекты учета. Понятие о хозяйственных операциях. Кругооборот хозяйственных средств.

Группировка хозяйственных средств по видам и по источникам образования.

Тема 2. Метод бухгалтерского учета

Понятие метода бухучета. Составляющие метода: документация, инвентаризация, оценка, калькулирование, счета, двойная запись, баланс, отчетность – и их взаимосвязь.

Документация как способ первичного отражения хозяйственных операций.

Уточнение учетных данных и контроль за сохранностью собственности путем проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения. Выявление и регулирование инвентаризационных разниц.

Текущая группировка хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи.

Оценка и калькулирование – способы стоимостного измерения учетных данных.

Итоговое обобщение информации в бухгалтерском балансе и отчетности. Виды, состав и назначение отчетности. Порядок и сроки составления и представления бухгалтерских отчетов.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Балансовое обобщение – важнейшая часть метода бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс как способ отражения хозяйственных средств предприятий по их видам и источникам образования. Структура баланса. Характеристика разделов и статей актива и пассива, их взаимосвязь. Оценка статей баланса.

Использование баланса в управлении. Государственное регламентирование структуры балансов и порядка их составления.

Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы балансовых изменений.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета как способ текущего отражения информации.

Строение счетов: дебет, кредит, обороты, остатки (сальдо). Счета видов хозяйственных средств (активные) и счета источников средств (пассивные).

Сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов.

Классификация счетов по экономическому содержанию.

Группировка счетов по степени детализации: синтетические, субсчета, аналитические – их назначение и взаимосвязь.

Группировка счетов в зависимости от принадлежности хозяйственных средств к предприятию: балансовые и забалансовые.

Классификация счетов по их назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные.

Взаимосвязь счетов и баланса.

Оборотная ведомость по счетам синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика, историческое развитие.

Отличительные особенности действующего счетного пла-на.

Тема 5. Документация

Документация как способ сплошного и непрерывного отражения всех хо-зяйственных операций. Понятие документа. Требования к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот. Машинные носи-тели учетных данных.

Группировки документов:

- по порядку составления (первичные и сводные);
- по охвату операций (разовые и накопительные);
- по назначению (распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные) и др.

Направления совершенствования документации. Типизация и унифика-ция документов.

Тема 6. Формы бухгалтерского учета

Понятие учетных регистров.

Группировки регистров:

- по внешнему виду (книги, карточки, ведомости);
- по содержанию (синтетического, аналитического учета);
- по характеру записей (хронологические, систематические, комбинирован-ные).

Виды учетных записей: линейная и шахматная, хронологическая и систе-матическая, ручная и машинная. Способы исправления ошибок в учетных за-писях.

Формы бухгалтерского учета как сочетание различных видов учетных регистров, способов учетных записей и техники обработки данных.

Виды форм: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, таблично-авто-матизированная. Их характеристика и историческое развитие.

Тема 7. Организация бухгалтерского учета

Система бухгалтерского учета. Формы организации бухгалтерского ап-парата: централизованная, децентрализованная. Структура бухгалтерии.

Должности специалистов бухгалтерского учета. Виды разделения учет-ного труда: предметное и функциональное.

Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Учетная политика предприятия: сущность, формирование, оформление, изменения.

Программы автоматизации бухгалтерского учета: обзор рынка программ, их возможности и условия эксплуатации.

Направления совершенствования системы бухгалтерского учета.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Тема 1. Предмет бухгалтерского учета
2. Тема 2. Метод бухгалтерского учета
3. Тема 3. Бухгалтерский баланс
4. Тема 4. Счета и двойная запись
5. Тема 5. Документация
6. Тема 6. Формы бухгалтерского учета
7. Тема 7. Организация бухгалтерского учета

Примерные задания

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. На основании ведомости остатков по синтетическим счетам открыть счета по состоянию на 1 число месяца.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов по операциям .
3. Отобразить хозяйственные операции на счетах.
4. Определить:
 - сумму удержаний налога на доходы физических лиц из зарплаты работников;
 - сумму отчислений на социальное страхование и обеспечение;
 - размер общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
 - фактическую производственную себестоимость готовой продукции и сумму отклонений фактической себестоимости от плановой;
 - финансовый результат от реализации продукции;
 - сальдо прочих доходов и расходов;
 - сумму конечного финансового результата деятельности за отчетный год.
5. Подсчитать обороты по дебету и кредиту и остатки на конец месяца на счетах.
6. Составить оборотную ведомость и баланс на конец отчетного периода.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
 - 1) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
 - 2) подтвердить наличие источников формирования активов организации;
 - 3) подтвердить равенство активов и источников их формирования на отчетную дату;
 - 4) для характеристики финансового положения организации на отчетную дату.
2. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?
 - 1) Постановлением Правительства РФ;
 - 2) Постановлением Росстата РФ;
 - 3) Приказом Минфина РФ;
 - 4) Приказом налоговой службы.
3. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства?
 - 1) по остаточной стоимости;
 - 2) по первоначальной стоимости;
 - 3) по восстановительной стоимости.
4. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе нематериальные активы?

- 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по восстановительной стоимости;
 - 3) по остаточной стоимости.
5. По какой статье баланса отражается стоимость лицензий организации?
- 1) основные средства;
 - 2) нематериальные активы;
 - 3) расходы будущих периодов.
6. По какой статье баланса отражаются исключительные права на товарный знак?
- 1) основные средства;
 - 2) расходы будущих периодов;
 - 3) нематериальные активы.
7. По какой статье баланса отражаются земельные участки в собственности организации?
- 1) нематериальные активы;
 - 2) доходные вложения в материальные ценности;
 - 3) основные средства.
8. По какой статье баланса отражаются вклады в уставные капиталы других предприятий?
- 1) уставный капитал;
 - 2) добавочный капитал;
 - 3) финансовые вложения.
9. По какой статье баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по переплаченным налогам?
- 1) задолженность по налогам и сборам;
 - 2) дебиторская задолженность;
 - 3) задолженность прочим кредиторам.
10. По какой статье баланса отражается задолженность подотчетных лиц организации?
- 1) дебиторская задолженность;
 - 2) задолженность перед персоналом организации;
 - 3) задолженность прочим кредиторам.
11. Какова природа счета 01 «Основные средства»?
- 1) основной, фондовый;
 - 2) операционный, калькуляционный;
 - 3) основной, инвентарный.
12. Какова природа счета 02 «Амортизация основных средств»?
- 1) основной;
 - 2) регулирующий;
 - 3) операционный.
13. Какова природа счета 20 «Основное производство»?
- 1) основной, инвентарный;
 - 2) операционный, сопоставляющий;
 - 3) операционный, калькуляционный.
14. Какова природа счета 26 «Общехозяйственные расходы»?

- 1) регулирующий, фондовый;
 - 2) операционный, сопоставляющий;
 - 3) операционный, собирательно-распределительный.
15. Какова природа счета 80 «Уставный капитал»?
- 1) основной, фондовый;
 - 2) операционный, калькуляционный;
 - 3) основной, инвентарный.
16. Какова природа счета 90 «Продажи»?
- 1) операционный, калькуляционный;
 - 2) регулирующий, распределительный;
 - 3) операционный, сопоставляющий.
17. Каким сальдо может быть представлен счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
- 1) дебетовым;
 - 2) кредитовым;
 - 3) свернутым (либо по Д, либо по К);
 - 4) развернутым (и по Д и по К).
18. Каким сальдо может быть представлен счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?
- 1) дебетовым;
 - 2) кредитовым;
 - 3) свернутым (либо по Д, либо по К);
 - 4) развернутым (и по Д и по К).
19. Что представляет собой субсчет?
- 1) способ группировки аналитических счетов;
 - 2) разновидность аналитического счета;
 - 3) счет синтетического учета.
20. К какому типу документов относится расходный ордер на материалы?
- 1) первичный, разовый, оправдательный;
 - 2) первичный, накопительный, распорядительный;
 - 3) первичный, разовый, бухгалтерского оформления.
21. К какому типу документов относится калькуляция?
- 1) первичный, разовый, оправдательный;
 - 2) сводный, накопительный, оправдательный;
 - 3) первичный, накопительный, распорядительный.
22. К какому типу документов относится авансовый отчет?
- 1) первичный, разовый, бухгалтерского оформления;
 - 2) сводный, накопительный, комбинированный;
 - 3) первичный, разовый, оправдательный.
23. Какая из бухгалтерских проводок отражает операцию начисления зарплаты директору предприятия?
- 1) Д20 К70
 - 2) Д29 К70
 - 3) Д26 К70.
24. Какая из проводок отражает операцию поступления выручки

от реализации продукции (метод «по отгрузке»)?

- 1) Д51 К90
- 2) Д51 К45
- 3) Д51 К62.

25. Какая из бухгалтерских проводок отражает операцию зачисления на расчетный счет банковского кредита сроком на 2 месяца?

- 1) Д51 К66
- 2) Д51 К67
- 3) Д51 К76.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Тема 1. Предмет бухгалтерского учета
2. Тема 2. Метод бухгалтерского учета
3. Тема 3. Бухгалтерский баланс
4. Тема 4. Счета и двойная запись
5. Тема 5. Документация
6. Тема 6. Формы бухгалтерского учета
7. Тема 7. Организация бухгалтерского учета

Примерные задания

Примеры задач по теме «Бухгалтерский баланс»

1. На основании следующих данных составить бухгалтерский баланс организации на 1.10.2000 г., тыс. руб.:

- Здания, сооружения – 500
- Уставный капитал – 200
- Задолженность покупателей – 30
- Исключительное право на товарный знак – 20
- Задолженность поставщикам – 100
- Добавочный капитал – 50
- Сертификат на продукцию – 5
- Задолженность работникам по зарплате – 110
- Сырье и материалы – 35
- Задолженность в Пенсионный фонд – 40
- Износ зданий и сооружений – 100
- Расчетный счет – 10.

2. Определить характер изменений статей баланса (увеличение (+), уменьшение (–) под влиянием следующих хозяйственных операций:

- На склад предприятия от поставщиков получены материалы – 10000 руб.
НДС – 1800 руб.
- С расчетного счета оплачено поставщикам – 5900 руб.
- Материалы отпущены со склада в основное производство – 7000 руб.
- На расчетный счет зачислен кредит банка сроком на 6 мес. – 200000 руб.

Примеры задач по теме «Счета и двойная запись»

1. Дать характеристику счетов по отношению к балансу (активные, пассивные, активно-пассивные) и по структурной классификации: основные (инвентарные, фондовые, счета расчетов), регулирующие, операционные (распределительные, калькуляционные, сопоставляющие):

02 «Амортизация основных средств»

26 «Общехозяйственные расходы»

50 «Касса»

82 «Резервный капитал»

91 «Прочие доходы и расходы»

4. Определить корреспонденцию счетов по операциям.

Сделать записи на счете кассы

Пример задачи по теме «Документация»

1. Дать характеристику документов по следующим признакам:

- порядок составления: первичные и сводные;
- охват операций: разовые и накопительные;
- назначение: распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- место составления: внутренние и внешние.

Документы:

- приходный кассовый ордер;
- табель учета использования рабочего времени;
- приказ о прекращении трудового договора;
- акт приемки-передачи основных средств;
- выписка банка из расчетного счета.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1) Понятие об учете в хозяйстве. Виды учета и их взаимосвязь. 2) Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. 3) Учет как функция системы управления предприятием. 4) Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета. 5) Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования. 6) Учетная политика предприятия. 7) Предмет бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств предприятия. 8) Классификация хозяйственных средств по видам. 9) Классификация хозяйственных средств по источникам образования. 10) Составляющие метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. 11) Инвентаризация: сущность, виды, порядок проведения, выявление и регулирование инвентаризационных разниц. 12) Документация: понятие, требования к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот. Направления совершенствования. 13) Классификация бухгалтерских документов 14) Группировка бухгалтерских документов по назначению. 15) Группировка бухгалтерских документов по порядку составления и охвату операций.

16) Бухгалтерская отчетность: состав, виды, назначение, порядок и сроки составления и представления. 17) Бухгалтерский баланс: структура, общая характеристика основных статей и разделов, их взаимосвязь. 18) Характеристика актива баланса. 19) Характеристика пассива баланса. 20) Влияние хозяйственных операций на баланс. Виды балансовых изменений. 21) Счета и их строение. Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов. 22) Сущность двойной записи на счетах и ее обоснование. Корреспонденция счетов. 23) Взаимосвязь счетов и баланса. 24) Оборотные ведомости, их виды и назначение. 25) Группировка счетов по отношению к балансу. 26) Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Группировка счетов по степени детализации. 27) Классификация счетов по назначению и структуре. 28) Характеристика основных счетов. 29) Характеристика регулирующих счетов. 30) Характеристика распределительных счетов. 31) Характеристика калькуляционных счетов. 32) Характеристика сопоставляющих счетов. 33) План счетов бухгалтерского учета, его назначение, особенности и историческое развитие. 34) Формы бухгалтерского учета: понятие, виды, общая характеристика. 35) Особенности мемориально-ордерной формы учета. 36) Особенности журнально-ордерной формы учета. 37) Особенности таблично-автоматизированной формы учета. 38) Виды учетных записей и учетных регистров. Способы исправления ошибок в записях. 39) Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях. 40) Организация бухгалтерской службы на предприятии. 41) Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. 42) Перспективы развития организации бухгалтерского учета.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-1	З-1 У-1 П-1	Практические/семинарские занятия Экзамен