

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код модуля
1146250(0)

Модуль
Информационно-математические основы
профессиональной деятельности

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Веретенникова Анна Юрьевна	кандидат экономических наук	доцент	Региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
2	Крылов Виктор Гаврилович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
3	Шкурко Валентина Евгеньевна		старший преподаватель	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Веретенникова Анна Юрьевна, доцент, Региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
- Шкурко Валентина Евгеньевна, старший преподаватель, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Информационные технологии в профессиональной деятельности

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-4 -Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, выработать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p>	
<p>ОПК-2 -Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p> <p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа, интерпретации данных, в том числе для прогнозирования явлений и процессов, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, прогнозирование явлений и процессов, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозирования явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p>	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	2,16	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	2,16	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		

3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям –		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Основные понятия информационных технологий
2. Программное обеспечение для решения профессиональных задач
3. Информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности
LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Основные понятия информационных технологий
2. Программное обеспечение для решения профессиональных задач
3. Информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности

Примерные задания

Ответить на вопросы теста:

Целью автоматизации финансовой деятельности является:

- а) повышение квалификации персонала;
- б) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов;

в) снижение затрат;

г) автоматизация технологии выпуска продукции.

Достоверной информация считается в случае, если она ...

- а) не искажает истинное положение дел;
- б) статична, не изменяется;
- в) достаточна для понимания и принятия решений;
- г) выражена понятными словами.

Программным средством, обрабатывающим базы данных для автоматизированного исполнения задач в ИС маркетинга, является:

- а) CASE-технология;
- б) инфраструктура;
- в) АРМ;
- г) СУБД.

Класс бухгалтерских программ, включающий различные специализированные информационно-справочные системы, содержащие информацию о правовых и нормативных документах, а также основные бухгалтерские понятия:

- а) справочные системы;
- б) многофункциональные системы;
- в) бухгалтерский конструктор;
- г) правовые системы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Работа в MS Project
2. Работа в Project Expert
3. Работа в 1С:Бухгалтерия
4. Работа в 1С:Заработная плата и управление персоналом
5. Обработка и анализ данных

Примерные задания

Задание 1

Выполнить задание в MS Project

1. Выбрать проект
2. Определить задачи проекта, их связь с другими процессами (установить задачи различного уровня, установить хотя бы одну веху, сделать как последовательные, так и параллельные связи)
3. Назначить ресурсы
4. Оптимизировать ресурсы.
5. Установить в проекте праздник 12 июня для всех ресурсов
6. Предусмотреть конфликт ресурсов
7. Устранить одним из рассмотренных способов конфликт ресурсов
8. Задать базовый план проекта
9. Отметить фактический срок исполнения проекта
10. Показать отклонения по стоимости и длительности проекта
11. Отметить процент завершенности работ на диаграмме Ганта

Задание 2

Разработать проект в Project Expert

1. Построить календарный график (связать задачи, установить подзадачи, назначить ресурсы)
2. Сделать план по персоналу, план производства
3. Подобрать кредит
4. Посмотреть, как изменяются показатели эффективности, данные в формах отчетности
5. Проверить, является ли проект эффективным. Обеспечить его эффективность.
6. Построить кэш-фло по операционной деятельности
7. Провести анализ чувствительности

1С. Бухгалтерия

1. Добавить поставщика

Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью
«ГЕПАРТ»

Юридический адрес: 121596 г. Москва, ул. Горбунова д.2, стр.3, эт.9, пом.II, офис 91

ИНН: 7731529191

КПП: 773101001

ОГРН: 1057747429783 от 12.07.2005г. 77006379943

ОКВЭД: 49.31.21

Расчётный счёт: 40702810300000005915

Банк: «СДМ-БАНК» (ПАО) 125424, г. Москва, Волоколамское шоссе 73

Корреспондентский счет: 30101810600000000685 в отделении № 1 Московского ГТУ
Банка России

БИК: 044583685

Генеральный директор: Султанов Мурад Алибутаевич

Телефон: +7 (495) 363-42-02

E-mail: info@gepart.ru, buh@gepart.ru

Договор №10 от 01.07.2020

2. От поставщика поступил на склад товар для последующей перепродажи:

Тумба под телевизор – 20 шт по 4000 руб

Вешалка в прихожую - 10 шт по 200 руб.

Накладная от 10.07.2020, счет-фактура № 115 от 10.07.2020

Оплатить товар от 10.07.2020

3. Установить оптовые цены на 500 рублей выше закупочных.

4. Установить мелкооптовые на 15% выше оптовых. Округлить цены до рубля.

5. Ввести покупателя ООО «ОфисКом»

Юридический адрес:

445054, Россия, Самарская область, г. Тольятти, ул. Баныкина, д. 70, кв. 322

ООО "ОфисКом:

Директор: Пономарчук Ольга Александровна

ИНН/КПП 6324005793/632401001 ОГРН 1096324005590, дата регистрации 31.12.2009

Р/сч 40702810554060004445 в Поволжский Банк ПАО "Сбербанк"

г. Самара, к/с 30101810200000000607 БИК 043601607

ОКВЭД 46.49.33 ОКПО 62477340 ОКТМО 36740000001

Тел. Тольятти: (8482) 75-97-14, 75-97-15, 75-97-13

Договор №11 от 15.07.2020

6. Выставить счет покупателю на

Тумба под телевизор – 5 шт

Вешалка в прихожую - 2 шт

Цены мелкооптовые

7. Сделать отгрузку, подготовить счет-фактуру №120 от 15.07.2020

8. Установить розничные цены на 50% выше оптовых

9. Переместить товар на розничный склад (Тумба под телевизор – 10 шт, вешалка в прихожую – 5 шт)

10. Подготовить отчет о розничной торговле, если известно, был продан весь товар.

11. Принять на работу на должность главного инженера Смирнова Семена Семеновича, оклад – 100 000 руб, дата приема: 15 июля 2020. Выплатить заработную плату за июль через кассу.

12. Поставить на учет 3D-принтер, если известно, что организация купила его по цене 120 00 рублей у поставщика «Сервис- Комплект». Стоимость доставки = 10 000 руб. Дата приобретения - 22 июля 2020. Поставить товар на учет.

1С: Заработная плата и управление персоналом

1. Подготовьте и утвердите производственный календарь на 2021 год

2. В организации ООО «Феникс» была проведена реструктуризация и, как следствие, в штатное расписание введено новое подразделение «Отдел маркетинга», должность «Руководитель отдела маркетинга», и две ставки «Маркетолога». Внесите изменение в штатное расписание, если известно, что история изменений в штатном расписании не ведется.

Данные о должностях:

Название Количество ставок График работы Дата ввода Оплата по окладу

Руководитель отдела маркетинга 1 Пятидневка 1.01.21 25000

Маркетолог 2 Пятидневка 1.01.21 20000

3. 15.01.21 были выставлены данные вакансии. Известно, что вакансия выставляется на основании заявки и требует согласования.

Должность Требования к должности Обязанности

Условия работы:

Руководитель отдела маркетинга Высшее образование; опыт работы на позиции не менее 5 лет; положительный опыт проведения трейд-маркетинговых мероприятий и анализ их эффективности Планирование и реализация трейд-маркетинговых программ, направленных на увеличение объема продаж Возможности для профессионального развития и роста

Маркетолог Знание особенностей исследуемого рынка;

Умение заниматься аналитической работой, собирать и обрабатывать статистические данные, составлять отчеты

Мониторинг и анализ текущей ситуации на рынке. Составление прогнозов развития рынка Возможности для профессионального развития и роста

4. На должность Маркетолога была принята 01.02.21 Сеницина Наталья Андреевна. Введите данные о сотруднике, подготовьте трудовой договор, приказ о приеме а работу и лучшую карточку сотрудника.

Личные данные:

ФИО Дата рождения Место рождения Паспортные данные Адрес Гражданство
Родственники Иностранный язык Образование

Синицина Наталья Андреевна 14.10.1980 Екатеринбург 6301 5122345 выдан ОВД
Чкаловского района г.Екатеринбурга, 02.07.2015, 89-123 г. Екатеринбург, Малышева 12-
12 РФ Муж

Синицын Сергей Николаевич 1980 года рождения Английский,
Свободная речь Высшее, УГТУ-УПИ, Спец-ть: Маркетинг, год окончания, 2002
квалификация: маркетолог

5. Известно, что в ООО «Феникс» предусмотрена аттестация для сотрудников.
Отразите данный факт в настройках управленческого учета (Вкладка «Управление
персоналом») Синицина Наталья Андреевна 01.06.2021 прошла аттестацию (Председатель
комиссии – директор Сурков Семен Семенович).

6. По результатам аттестации Синицина Наталья Андреевна была включена в кадровый
резерв, а 01.07.2021 переведена на должность Руководителя отдела маркетинга.

7. С 15.08.2021 по 22.08.2021 Синицина Наталья Андреевна находилась на больничном
по причине болезни сына (Синицина Семена Павловича).

8. 24.08.2021 Синицина Наталья Андреевна проработала сверхурочно 3 часа, а 27-ого
августа - полный рабочий день (выходной).

9. Сформируйте табель на август.

10. 01.10.2021 на работу по совместительству на 0,5 ставки на должность маркетолога
была принята Павлова Полина Петровна. Сформировать трудовой договор и приказ о
приеме на работу.

11. 01.10.2021 была принята на месяц по договору подряда Казакова Клавдия
Кирилловна, сумма договора 25 000 рублей. Подготовьте Акт выполненных работ.

12. Казакова Клавдия Кирилловна проходила обучение по курсу «Маркетинг продаж»
(внешнее обучение, повышение квалификации, 20 часов).

13. Сформировать табель рабочего времени за октябрь 2021 года

14. Начислить аванс и заработную плату за октябрь

15. Удержать профсоюзные взносы в размере 1% со всех сотрудников.

Работа в R

• Введите переменные a и b.

Среднедушевой доход, тыс. руб. Среднедневная заработная, руб.

78 133

82 148

87 134

79 154

89 162

106 195

67 139

88 158

73 152

78 162

76 159
115 173
55 100
60 110

- Рассчитайте описательные статистики по каждой переменной двумя способами
- Рассчитайте коэффициент вариации по каждой переменной
- Установите тесноту связи между данными

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Понятие информации. Источники информации. Информация, данные, знания. Свойства информации. Назначение и роль информации в процессах управления. Общие сведения об информационных технологиях. Предпосылки развития информационных технологий. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация. Технологии: получения, конвертации, проверки, очистки, верификации, загрузки данных в базы данных и/или файловые системы. Общие свойства информационных систем. Классификация информационных систем. Основные типы информационных систем. Современные концепции построения автоматизированных систем управления. Системы планирования ресурсов предприятия (MRPI, MRPII, ERP). Системы управления цепью поставок (SCM). Системы управления взаимоотношениями с заказчиком (CRM). Системы планирования ресурсов в зависимости от потребностей клиента (CSRP). Интеллектуальный анализ данных Аналитические системы многомерного анализа данных. Особенности технологии OLAP. Экспертные системы. Жизненный цикл (ЖЦ) информационной системы. Этапы жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС. Стандарты в области построения программных систем. Реинжиниринг бизнес-процессов, его этапы, методы моделирования предметной (проблемной) области.

2. Обработка данных в MS Excel. Функции для выполнения корреляционного и регрессионного анализа, показателей эффективности, Сводные таблицы и Анализ данных. Основы работы с программными продуктами 1С:Бухгалтерия и 1С:Зарплата и управление персоналом. Информационные технологии для управления проектами (MS Project). Информационные технологии в бизнес-планировании (Project Expert). Программное обеспечение для статистической обработки данных.

3. Системы электронного документооборота. Электронная документация. Проблемы организации электронного документооборота. Базы данных, корпоративные информационные системы. Локальные и глобальные компьютерные сети, защита информации. Облачные технологии. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-2	З-2 У-2	Зачет Практические/семинарские занятия