

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Государственное и муниципальное управление в сфере труда и занятости
населения

Код модуля
1160391

Модуль
Управление по отраслям

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Государственное и муниципальное управление в сфере труда и занятости населения

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Государственное и муниципальное управление в сфере труда и занятости населения

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	З-1 - Понимать основные теории, технологии разработки и принятия управленческих решений П-1 - Навыками принятия управленческих решений П-3 - Проведения мероприятий по реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ У-1 - Анализировать данные социально-экономических исследований и статистики У-2 - Разрабатывать проекты управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Практические/семинарские занятия

	У-3 - Организовывать и проводить исследования социально-экономических процессов	
ПК-3 -Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов З-2 - Понимать основы и особенности разработки проектов нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-1 - Навыками разработки правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов У-4 - Разрабатывать проекты правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия
ПК-4 -Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы П-3 - Навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в	Зачет Лекции

	профессиональной деятельности	
ПК-5 -Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	З-1 - Понимать особенности финансового обеспечения ГМУ З-2 - Описывать виды и формы финансов в бюджетной системе У-3 - Применять методы финансового планирования и прогнозирования	Зачет Контрольная работа Практические/семинарские занятия
ПК-8 -Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	З-2 - Объяснять подходы к описанию и измерению социальных результатов и социального эффекта З-3 - Характеризовать технологии разработки и механизмы реализации социально-экономических проектов (программы развития) П-3 - Навыками использования технологий разработки и механизмы реализации социально-экономических проектов (программы развития) У-3 - Применять технологии реализации социально-экономических проектов (программы развития);	Домашняя работа Зачет Практические/семинарские занятия
ПК-9 -Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с	З-4 - Понимать особенности социального проектирования в ГМУ П-1 - Технологией разработки социальных проектов в ГМУ У-2 - Разрабатывать проекты различного профиля и направленности в ГМУ	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия

использованием современных инновационных технологий		
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	6	50
<i>активность на лекциях</i>	8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	12	50
<i>активность на мероприятиях</i>	16	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		

Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1 Трудовые ресурсы и занятость населения 2 Государственное регулирование рынка труда и занятости населения в РФ 3 Организация деятельности центров и служб занятости населения

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. 1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников; 2. Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации; 3. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; 4. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения; 5. Психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан; 6. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными; 7. Организация проведения оплачиваемых общественных работ; 8. Организация временного трудоустройства: 8.1. несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, 8.2. безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, 8.3. безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; 9. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда; 10. Содействие самозанятости безработных граждан; 11. Содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности.

Примерные задания

Действие № 1.

Выбрать одну из тем (из перечня одну из государственных услуг службы занятости населения).

Действие № 2.

Письменно выполнить работу в соответствии с требованиями:

- указать, как называется Административный регламент конкретной услуги
- указать основания для оказания государственной услуги;
- написать, в каких случаях гражданин может воспользоваться государственной

услугой;

- указать получателей государственной услуги;
- написать, результат предоставления государственной услуги.
- указывать ссылки на нормативно-правовой акт.
- сдать работу в электронном виде за 3 дня до практического занятия.

Действие № 3.

на основании письменного текста подготовить презентацию.

Действие № 4.

выступить на практическом занятии (по расписанию) с презентацией, ответить на все вопросы при выступлении.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

от 80 до 100 баллов:

качественно выполнены все 4 действия;

от 79 до 60 баллов: выполнены все 4 действия, но есть незначительные ошибки;

от 59 до 40 баллов: действия выполнены частично, допущены ошибки.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Принятие управленческих решений в сфере регулирования труда и занятости

Примерные задания

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ:

Освоение знания о технологии разработки и принятия управленческих решений (на примере организации межведомственного взаимодействия при оказании гос. услуги в сфере занятости).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ:

Действие № 1.

Найти в Интернете Административный регламент

Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению

государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей

работы, а работодателям в подборе необходимых работников. Изучить его содержание.

Действие № 2.

Заполнить таблицу:

- указать всех субъектов – участников предоставления

государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей

работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

- содержание функций (процедур), осуществляемых субъектами – участниками;

- написать между какими субъектами есть взаимодействие и какие вопросы решают в процессе взаимодействия;

- написать название нормативного документа, регулирующего взаимодействие между конкретными субъектами.

№ Субъекты – участники предоставления

государственной услуги содействия гражданам Содержание функций (процедур)

Наличие взаимодействия,

вопросы для взаимодействия Название нормативного документа о взаимодействии

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

100 баллов – правильные, полные ответы по всем 4-м вопросам задания.

80 баллов – ответы правильные, но не полные по всем 4-м вопросам задания

60 баллов - ответы частично правильные и не полные по всем 4-м вопросам задания.

40 баллов - ответы не полные, выполнено 2 задания.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1) Трудовые ресурсы и их структура. 2) Понятия «Экономически активное население», «Экономически неактивное население». 3) Региональные особенности трудовых ресурсов. 4) Понятие «занятость населения» и ее виды. 5) Трудовая занятость. Занятые и безработные граждане. 6) Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 7) Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация. 8) Законодательные акты по занятости и безработице. 9) Цели и задачи государственной политики в сфере труда и занятости населения. 10) Экономические основы государственной политики содействия занятости населения. 11) Источники финансирования мер по содействию занятости населения. 12) Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 13) Основные субъекты управления в сфере труда и занятости на федеральном и региональном уровнях. 14) Полномочия по содействию занятости населения органов местного самоуправления муниципальных образований. 15) Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 16) Административные регламенты Федеральной службы по труду и занятости по оказанию государственных услуг содействия занятости. 17) Система государственных социально-трудовых гарантий и их правовое обеспечение. 18) Инфраструктура содействия занятости. 19) Государственные услуги содействия занятости населению. 20) Государственные услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников. 21) Региональные программы содействия занятости и меры поддержки безработных. Привести пример. 22) Структура государственной службы занятости России. 23) Полномочия федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости. 24) Федеральный проект «Содействие занятости», национальный проект «Демография»: цель, задачи. 25) Технологии работы в учреждениях и организациях службы занятости. 26) Процессный и маркетинговый подходы при оказании государственных услуг по содействию занятости. 27) Нормативно-правовые основы работы службы занятости в РФ. 28) Организация и регулирование системы занятости населения в РФ. 29) Межведомственное взаимодействие при оказании государственных услуг в сфере занятости. Пример по конкретной услуге. 30) Значение сайтов исполнительных органов государственной власти, осуществляющих полномочия по содействию занятости населения.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательск	Технология формирования	ПК-2	П-3	Зачет Лекции

	ая, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы			Практические/семинарские занятия
--	---	---	--	--	----------------------------------