

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Корпоративное право

Код модуля
1159933(0)

Модуль
Правовое обеспечение предпринимательской
деятельности

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Черкасова Оксана Владиславовна, Старший преподаватель, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Корпоративное право

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Корпоративное право

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p>	
<p>ПК-5 -Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>З-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>З-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно	
ПК-10 -Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p> <p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p> <p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p> <p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p> <p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

<p>ПК-11 -Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции З-3 - Определять источники отрасли права З-4 - Сформулировать принципы отрасли права З-5 - Определять применимую норму права П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>
<p>ПК-13 -Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов З-5 - Описывать правила юридического письма</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>

	<p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	8,10	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		

2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	8,10	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-

оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)

3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Корпоративное право как учебная дисциплина. Понятие корпорации и критерии его определения («право участия» или «право членства»)

2. Общая характеристика источников по корпоративному праву.

3. Практический аспект квалификации юридических лиц в качестве корпорации

4. Основные и специальные положения о товариществах и обществах.

5. Общие положения об осуществлении участниками корпораций права на управление в обществах.

6. Условия и порядок проведения общих собраний ООО

7. Особенности порядка учреждения акционерных обществ (далее АО) по сравнению с обществами с ограниченной ответственностью

8. Основания для участия в АО Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Корпоративное право как учебная дисциплина. Понятие корпорации и критерии его определения («право участия» или «право членства»)

2. Общая характеристика источников по корпоративному праву.
3. Особенности порядка учреждения акционерных обществ (далее АО) по сравнению с обществами с ограниченной ответственностью

Примерные задания

1. Корпоративное право является подотраслью:
 - а) административного права;
 - б) гражданского права;
 - в) коммерческого права.

2. Корпоративное право регулирует:
 - а) отношения корпорации со своими работниками;
 - б) отношения корпораций между собой;
 - в) отношения участников корпорации с самой корпорацией.
3. Термин «корпорация» в российском законодательстве:
 - а) не используется;
 - б) используется и имеет самостоятельное значение;
 - в) используется только в названии такой некоммерческой организации, как государственная корпорация.
4. Корпорации могут быть:
 - а) только коммерческими организациями;
 - б) только некоммерческими организациями;
 - в) и коммерческими, и некоммерческими организациями.
5. Источники корпоративного права:
 - а) нормативно-правовые акты и обычаи;
 - б) локальные акты корпораций;
 - в) корпоративные соглашения.
6. Локальные корпоративные акты закрепляют:
 - а) индивидуально-правовой статус организаций;
 - б) организационно-правовые формы юридических лиц;
 - в) правовой статус публично-правовых образований.
7. Учредительными документами акционерного общества являются:
 - а) устав и учредительный договор;
 - б) устав и договор о создании акционерного общества;

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Особенности порядка учреждения акционерных обществ (далее АО) по сравнению с обществами с ограниченной ответственностью
2. Общие положения об осуществлении участниками корпораций права на управление в обществах.

Примерные задания

Решение задач.

Задача 1.

АО «Завод керамических изделий», являвшийся одним из ста пятидесяти владельцев голосующих акций АО «Аква», обратилось в суд с иском к АО «Аква» и АО «Сельский торговый дом» о признании недействительным договора купли-продажи недвижимого имущества, заключенного между

ответчиками, со ссылкой на нарушение АО «Аква» требований закона о заинтересованных сделках. При этом АО «Аква» представило протокол общего собрания акционеров, которым оспариваемый договор был одобрен. Имеет ли право АО «Завод керамических изделий» обращаться с иском о признании недействительным договора купли-продажи? Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 2.

10 декабря 2017 года было принято решение советом директоров ООО «Салют» о проведении заочного голосования по вопросу увеличения уставного капитала и об утверждении годового отчета и годового бухгалтерского баланса. В уставе ООО закреплено, что протоколы общего собрания

удостоверяются подписью всех участников. Однако у юристконсульта ООО «Салют» возникли сомнения в возможности проведения собрания в заочной форме по указанным выше вопросам. Возможно ли в указанных случаях решение общего собрания принять путем заочного голосования?

Допускается ли так называемая «смешанная» форма проведения собрания в указанных случаях, когда участники вправе принять участие в собрании непосредственно либо направить вместо этого заполненные бюллетени (не являясь на собрание)?

Требования к оформлению: Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, убрать дополнительные интервалы между абзацами. Объем – от 3 страниц.

Критерии оценивания:

- Разрешение спорной ситуации при помощи норм корпоративного права – 10 баллов.
- Качество подобранного материала для формулировки правового решения – 10 баллов.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1. Происхождение термина "корпорация" и его значение. 2. История становления современного корпоративного права в России. 3. Значение употребления термина «корпорация» в нормативных правовых актах. 4. Использование понятия «корпорация» в законодательствах и правовых доктринах зарубежных государств. 5. Корпоративное право

как учебная дисциплина. Понятие корпорации и критерии его определения («право участия» или «право членства»). 6. Цель деятельности юридических лиц как основа прагматикотелеологического выделения понятия «хозяйственная корпорация». 7. Общая характеристика источников по корпоративному праву. 8. Федеральные законы и подзаконные нормативные акты. 9. Роль государственного регулирования в сфере корпоративных отношений. 10. Значение актов Федеральной службы по финансовым рынкам в упорядочении корпоративных интересов в акционерных обществах. 11. Значение положений Кодекса корпоративного поведения в оптимизации деятельности всех корпораций. 12. Спорные вопросы квалификации юридических лиц в качестве корпорации. 13. Практический аспект квалификации юридических лиц в качестве корпорации. 14. Общее и особенное правового регулирования корпоративных отношений. 15. Практическое значение соотношения понятий «обязательственное правоотношение» и «корпоративное правоотношение». 16. Признаки общности и различия товариществ с простыми товариществами: предпринимательский аспект. 17. Особенности управления в товариществах. 18. Различия корпоративных правоотношений в полных товариществах и товариществах на вере. 19. Основные и специальные положения о товариществах и обществах. 20. Общее и особенное прав и обязанностей участников товариществ и обществ. 21. Общие положения правового регулирования деятельности обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ. 22. Особенности правового регулирования деятельности акционерных обществ. 23. Различия корпоративных правоотношений в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах. 24. Общие положения о правовой регуляции деятельности производственных кооперативов. 25. Особенности правового регулирования деятельности сельскохозяйственных кооперативов. 26. Существенные отличия корпоративных правоотношений в кооперативах по сравнению с корпоративными правоотношениями в обществах. 27. Общие положения об осуществлении участниками права на управление в товариществах. 28. Особенности управления в товариществах при установлении правил о совместном ведении дел. 29. Особенности управления в товариществах при установлении в учредительной договоре правила о ведении дел отдельными участниками. 30. Общие положения об осуществлении участниками корпораций права на управление в обществах. 31. Особенности участия в управлении обществами с ограниченной ответственностью. 32. Особенности участия в управлении акционерными обществами. 33. Особенности участия в управлении в случаях передачи управления имуществом акционерного общества в доверительное управление. 34. Общие положения об осуществлении права на управление в производственных кооперативах. 35. Особенности участия в управлении в производственных кооперативах с числом членов более пятидесяти. 36. Особенности участия в управлении сельскохозяйственными кооперативами. 37. Защита корпоративных прав и интересов участников товариществ при их учреждении. 38. Защита корпоративных прав и интересов участников товариществ при их реорганизации. 39. Защита корпоративных прав и интересов участников товариществ при их ликвидации, а также в случаях иных корпоративных действий и событий. 40. Особенности защиты корпоративных прав и интересов участников товариществ на вере. 41. Защита корпоративных прав и интересов участников обществ с ограниченной ответственностью и акционеров при создании обществ. 42. Защита корпоративных прав и интересов участников обществ с ограниченной ответственностью и акционеров при реорганизации. 43. Защита корпоративных прав и интересов участников обществ с ограниченной

ответственностью и акционеров при ликвидации, а также в случае иных корпоративных действий и событий. 44. Особенности защиты корпоративных прав и интересов в акционерных обществах. 45. Защита корпоративных интересов участников (членов) производственных кооперативов при их создании. 46. Защита корпоративных прав и интересов участников (членов) производственных кооперативов при реорганизации. 47. Защита корпоративных интересов участников (членов) производственных кооперативов при их ликвидации, а также в случае иных корпоративных действий и событий. 48. Особенности защиты корпоративных прав и интересов участников (членов) сельскохозяйственных кооперативов. 49. Организационные и экономические преимущества осуществления хозяйственной деятельности товариществами по сравнению с деятельностью простых товариществ. 50. Основные отличия полных товариществ от товариществ на вере. 51. Порядок учреждения обществ с ограниченной ответственностью (далее ООО). 52. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации, правового положения ООО агропромышленного комплекса. 53. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации, правового положения ООО в инвестиционной деятельности. 54. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации, правового положения ООО в банковской деятельности. 55. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации, правового положения ООО в страховой деятельности. 56. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации, правового положения ООО в частной охранной деятельности. 57. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации, правового положения ООО в области производства сельскохозяйственной продукции. 58. Условия привлечения ООО иностранных инвестиций. 59. Порядок и условия формирования фондов ООО. 60. Порядок ведения списка участников ООО. 61. Условия и порядок проведения общих собраний ООО. 62. Основания и порядок создания совета директоров (наблюдательного совета) ООО. 63. Решения общего собрания ООО, принимаемые единогласно. 63. Решения общего собрания ООО, принимаемые большинством в три четверти голосов. 64. Основания и порядок формирования совета директоров (наблюдательного совета) ООО, 65. Основания и порядок оспаривания решения общего собрания ООО. 66. Основания, при которых суд вправе оставить в силе обжалуемое в суде решение общего собрания ООО. 67. Особенности правового регулирования деятельности обществ с дополнительной ответственностью. 67. Особенности правового регулирования деятельности дочерних и зависимых обществ. 68. Особенности порядка учреждения акционерных обществ (далее АО) по сравнению с обществами с ограниченной ответственностью. 69. Основания для участия в АО Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. 70. Особенности порядка и условий оплаты уставного капитала АО по сравнению с установленным в отношении ООО? 71. Особенности порядка оценки имущества, вносимого в качестве оплаты акций при учреждении АО по сравнению с установленным в отношении ООО? 72. Особенности правового положения акционеров, являющихся владельцами привилегированных акций. 73. Условия и порядок признания привилегированных акций кумулятивными. 74. Особенности правового режима дробных акций. 75. Условия и порядок защиты прав и интересов акционеров при реорганизации. 76. Условия и порядок защиты прав и интересов акционеров при выпуске дополнительных акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции. 77. Условия и порядок выплаты дивидендов в АО и их особенности по сравнению с установленным в ООО. 78. Юридическое значение обязанности акционера сообщать АО информацию о наличии заинтересованности в

совершении обществом сделки. 79.Порядок и условия совершения АО сделок с заинтересованностью и их особенности по сравнению с установленными в отношении сделок с заинтересованностью в ООО. 80.Условия, порядок и срок выплаты дивидендов в АО и их особенность по сравнению с установленными в ООО. 81. Права приобретателей акций в случае признания выпуска акций недействительным или несостоявшимся. 82. Порядок учёта акционеров и его отличия по сравнению с установленным в отношении учёта участников ООО. 83. Основания и порядок передачи АО функции ведения реестра акционеров профессиональному участнику ценных бумаг (регистратору)? 84. Основания привлечения акционеров к субсидиарной ответственности по долгам АО в случае его банкротства и их отличие от установленных в отношении участников ООО. 86.Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации и правового положения АО агропромышленного комплекса. 87.Особенности создания, реорганизации, ликвидации и правового положения АО в инвестиционной, банковской и страховой деятельности. 88. Особенности правового положения ипотечных агентов. 89.Особенности правового положения акционерных инвестиционных фондов. 90. Особенности учреждения и правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий). 91. Условия привлечения АО капиталов иностранных инвесторов. 92.Особенности правового положения АО, созданных в процессе приватизации. 93. Порядок и условия создания холдингов. 94.Особенности создания финансово-промышленных групп и порядок их регистрации. 95.Порядок формирования резервного фонда АО и правовые последствия несоблюдения условий их формирования и использования. 96. Назначение фонда акционирования работников общества и условия его формирования. 97. Основания привлечения АО к ответственности по обязательствам дочерних обществ в случае их банкротства. 98. Значение размера чистых активов АО при принятии им корпоративных решений? 99. Смысл и назначение обязанности АО раскрывать годовой отчет общества и годовую бухгалтерскую отчетность. 100. Порядок осуществление права акционера на получение сведений по документам бухгалтерского учета и протоколам заседаний исполнительного органа. 101. Условия возмещения основным АО ущерба акционерам дочернего АО в случае его банкротства. 102. Перечень вопросов, по которым АО не могут проводить общие собрания акционеров в заочной форме. 103.В чём заключается отличие внеочередного общего собрания от очередного? 104. Перечень обстоятельств, при которых суд может отказать в признании недействительным решения общего собрания АО, проведённого с нарушением установленного порядка его проведения. 105. Понятие кумулятивного голосования и его назначение. 106. Разграничение компетенции общего собрания и совета директоров при принятии решения о выпуске и размещении дополнительных акций. 107.Особенности принятия решения АО о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в акции. 108. Основания и условия акционером ущерба, причиненный ему вследствие содержащейся в проспекте акций недостоверной и (или) вводящей в заблуждение информации. 109.Основания и условия формирования совета директоров АО. 110.Разграничение компетенции между общим собранием АО и советом директоров. 111. Соотношений понятий «незаинтересованный» и «независимый» член совета директоров АО. 112. Значение правового режима "золотой акции" и решения общего собрания АО, в отношении которых распространяется. 113. Решения общего собрания АО, принятие которых требует три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании акционеров. 114.Порядок и условия оспаривания в суде решения совета директоров, общего собрания акционеров и

исполнительного органа АО. 115. Различия в определении кворума общего собрания и совета директоров АО при принятии решения об одобрении крупной сделки. 116. Правовые последствия принятия решения совета директоров АО с нарушением компетенции, установленной ФЗ «Об акционерных обществах». 117. Общие требования к деятельности органов управления АО и основания их ответственности. 118. Условия и порядок осуществления акционерами права на включение вопроса в повестку дня общего собрания акционеров или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган общества. 118. Основания и условия обжалования решений общего собрания и совета директоров АО. 120. Практическое значение понятий «размещённые», «объявленные» и «дополнительные» акции. 121. Практическое значение понятий «выпуск», «эмиссия акций» и «дополнительный выпуск». 122. Общие положения о государственной регистрации выпуска акций? 123. Способы увеличения уставного капитала акционерного общества. 124. Способы размещения акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции. 125. Общее и особенное понятий «подписка» и «конвертация» акций. 126. Порядок осуществления права преимущественной покупки акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции. 127. Основания для признания выпуска акций недействительным, для признания эмиссии несостоявшейся и для аннулирования выпуска ценных бумаг. 128. Порядок и юридические последствия уменьшения уставного капитала по инициативе АО и в силу требований закона. 129. Особенности ликвидации АО по сравнению с иными корпорациями. 130. Понятие «ликвидационная стоимость» и его назначение. «по привилегированным акциям и в чём заключается её назначение? 131. Особенности защиты интересов акционеров и участников ООО при совершении крупных сделок. 132. Особенности защиты интересов акционеров и участников ООО при совершении сделок с заинтересованностью. 133. Организационных условия учреждения кооперативов. 134. Специфика правового регулирования деятельности сельскохозяйственных кооперативов по сравнению с иными корпорациями. 135. Условия членства граждан в кооперативах. 136. Условия, при которых возможно участие в деятельности кооперативов юридических лиц. 137. Условия субсидиарной ответственности членов кооператива по обязательствам кооператива. 138. Особенности фирменного наименования кооператива. 139. Компетенция органов управления кооператива (общего собрания, наблюдательного совета, правления, председателя). 140. Права и обязанности членов кооператива. 141. Условия прекращения членства в производственном кооперативе и условия переход пая к иным лицам.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной	ПК-2	П-2 П-3	Домашняя работа Контрольная работа

	целях	профессиональ ной деятельности			
--	-------	-----------------------------------	--	--	--