

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1161014

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Калюжная Екатерина Геннадьевна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра управления в сфере физической культуры и спорта
2	Рапопорт Леонид Аронович	доктор педагогических наук, профессор	Заведующий кафедрой	Кафедра управления в сфере физической культуры и спорта
3	Терентьев Алексей Евгеньевич	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	Кафедра управления в сфере физической культуры и спорта
4	Томилова Светлана Васильевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	Кафедра управления в сфере физической культуры и спорта

Согласовано:

Управление образовательных программ

С.А. Иванченко

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	
2.	Производственная практика, научно-исследовательская работа	18	
3.	Производственная практика, организационно-управленческая	3	
4.	Производственная практика, преддипломная	9	
5.	Производственная практика, сервисная	8	
Итого по модулю:		41	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания

	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Составление и оформление отчета 5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Получение отзыва от организации 7. Защита отчета по практике
Производственная практика, научно-исследовательская работа	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 5. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 6. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Сбор и обработка материала, проведение измерений 4. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 5. Подготовка проекта
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Защита отчета по практике

		6. Оформление результатов научно-исследовательских работ
Производственная практика, организационно-управленческая	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 5. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 6. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 6. Подготовка проекта
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Оформление документации 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка

		<p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p> <p>5. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам</p> <p>6. Подготовка проекта</p>
	Заключительный	<p>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</p> <p>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>3. Систематизация собранного материала</p> <p>4. Оформление документации</p> <p>5. Составление и оформление отчета</p> <p>6. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>7. Получение отзыва от организации</p> <p>8. Защита отчета по практике</p> <p>9. Оформление результатов проектных работ</p>
Производственная практика, сервисная	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</p> <p>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</p> <p>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p> <p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p>

		3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Составление и оформление отчета 5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Получение отзыва от организации 7. Защита отчета по практике

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Отчет	2	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Отчет	4	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.3. Производственная практика, организационно-управленческая

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя	Максималь- ная оценка в баллах
Отчет	4	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.4. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя	Максималь- ная оценка в баллах
Отчет	4	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.5. Производственная практика, сервисная

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя	Максималь- ная оценка в баллах
Отчет	3	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>ЗАДАНИЕ</p> <p>Анализ состояния по охраны труда и техники безопасности магистрант проводит на основе личных наблюдений. Направления анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения инструктажа по технике безопасности; - требования к личной гигиене сотрудника контактной зоны; - режим труда и отдыха персонала контактной зоны; - наличие и оснащение помещений для персонала контактной зоны. <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 10px;"></div>

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>Содержание и виды отчетности деятельности магистрантов при прохождении научно-исследовательской практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР (кафедры, лаборатории), с основными направлениями её научной деятельности. Отчетная документация: характеристика НИР кафедры, её материально-технической базы. 2. Обзор основных направлений научной деятельности кафедры по данным НИР. Отчетная документация: реферативный обзор. 3. Ознакомление с деятельностью специализированных советов (предварительная экспертиза, координационный совет или по защите диссертаций). Отчетная документация: отчет о присутствии. 4. Составление библиографии по теме магистерской диссертации. Отчетная документация: картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, рецензия на одну статью. 5. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Отчетная документация: картотека научных методик в (соответствии с программой магистерской подготовки). 6. Участие в проведении научных исследований по программе НИР педагогов и аспирантов кафедры. Отчетная документация: заключение кафедры. 7. Проведение исследования по теме магистерской диссертации.

	<p>Отчетная документация: протоколы, результаты в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией.</p> <p>8. Написание научной статьи по теме магистерской диссертации. Отчетная документация: отзыв руководителя в характеристике.</p> <p>9. Выступление на научно-практических конференциях по теме магистерского исследования.</p> <p>Формы отчётности по научно-исследовательской практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план работы; - реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры; - реферативное описание литературных источников по магистерской диссертации (не менее 5); - рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания; - описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки (2-3); - заключение о проведении исследований по теме НИР кафедры; - научная статья по теме диссертации с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы; - описание результатов исследований по теме магистерской диссертации; - самооценка культуры исследователя; - письменный отчёт о научно-исследовательской практике.
<p>Производственная практика, организационно-управленческая</p>	<p>ЗАДАНИЕ</p> <p>Анализ состояния по охраны труда и техники безопасности студент проводит на основе личных наблюдений. Направления анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения инструктажа по технике безопасности; - требования к личной гигиене сотрудника контактной зоны; - режим труда и отдыха персонала контактной зоны; <p style="text-align: center;"><small>4. формулировка авторского вывода о возможной минимизации выявленных негативных факторов или максимизации позитивных факторов.</small></p> <p>ЗАДАНИЕ</p> <p>Анализ основных показателей деятельности предприятия</p> <p>Данный раздел включает в себя анализ конкурентов (составление карты конкурентов предприятия); SWOT-анализ;</p> <p>расчет показателей структуры и динамики объемов выпускаемой продукции по видам (выполняемых работ, услуг), выводы;</p> <p>расчет основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия по данным отчетности (выручка, себестоимость, прибыль валовая и чистая, показатели рентабельности, производительность труда и т.д.), выводы;</p> <p>стоимость основных и оборотных средств, расчет показателей движения и эффективности их использования, выводы.</p>

<p>Производственная практика, преддипломная</p>	<p>Вопросы для собеседования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите особенности местоположения предприятия – места прохождения преддипломной практики. 2. Назовите форму собственности предприятия. 3. Какие основные услуги оказывает предприятие? 4. Какие дополнительные услуги оказывает предприятие? 5. Какие типы потребителей характерны для предприятия? 6. Какую информацию для потребителя обязаны представлять предприятия в Российской Федерации? 7. Назовите формы представления информации для потребителя на предприятии. 8. Какая необходимая для потребителя информация, на ваш взгляд, на предприятии отсутствует? 9. Опишите порядок проведения инструктажа по технике безопасности на предприятии. 10. Какие знания были приобретены во время практики? 11. Чему вы научились во время практики? 12. Какие вопросы потребовали самостоятельно принимать обоснованные организационно - управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды? 13. В сфере каких задач студент способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, 14. Решались ли на практике задачи - выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций? Как удалось это применить на практике? 15. Как оценил ваши успехи руководитель практики от предприятия? <p>ЗАДАНИЕ 1</p> <p>Для получения сведений о предприятии магистрант использует открытые источники информации. Обязательно должны быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местоположение предприятия (юридический адрес); - форма собственности; - перечень услуг; - анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - основные аналитические расчеты по теме исследования; - выводы по 2-ой главе магистерской диссертации, подтвержденные расчетами и предложения в 3-ю главу магистерской диссертации.

	<p>ЗАДАНИЕ 2 Для изучения системы информирования гостей магистрант использует нормативно-правовую документацию, а также изучает формы представления информации на предприятии. Результаты представляются в виде таблицы (таблица 1).</p> <table border="1" data-bbox="564 459 1528 488"> <tr> <td data-bbox="564 459 1046 488">□</td> <td data-bbox="1046 459 1528 488">□</td> </tr> </table> <p>ЗАДАНИЕ 3 Эффективность сбора информации для ВКР магистрант оценивает в конце каждой недели практики, заполняя таблицу 2.</p> <table border="1" data-bbox="564 721 1528 757"> <tr> <td data-bbox="564 721 1262 757">Какие методики анализа применялись при обработке аналитических данных предприятия? Какие показатели были рассчитаны? Что они показывают в анализируемых процессах?</td> <td data-bbox="1262 721 1331 757">□</td> <td data-bbox="1331 721 1399 757">□</td> <td data-bbox="1399 721 1468 757">□</td> <td data-bbox="1468 721 1528 757">□</td> </tr> </table>	□	□	Какие методики анализа применялись при обработке аналитических данных предприятия? Какие показатели были рассчитаны? Что они показывают в анализируемых процессах?	□	□	□	□
□	□							
Какие методики анализа применялись при обработке аналитических данных предприятия? Какие показатели были рассчитаны? Что они показывают в анализируемых процессах?	□	□	□	□				
<p>Производственная практика, сервисная</p>	<table border="1" data-bbox="564 801 1528 1034"> <tr> <td data-bbox="564 801 1528 831">Сформулировать авторский вывод, отразив специфические особенности оказания материальных услуг в организации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 831 1528 860">Сформулировать авторский вывод, отразив специфические особенности оказания материальных услуг в организации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 860 1528 1034"> <table border="1" data-bbox="646 958 1417 981"> <tr> <td data-bbox="646 958 839 981"></td> <td data-bbox="839 958 1032 981"></td> <td data-bbox="1032 958 1225 981"></td> <td data-bbox="1225 958 1417 981"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Сформулировать авторский вывод, отразив специфические особенности оказания материальных услуг в организации.	Сформулировать авторский вывод, отразив специфические особенности оказания материальных услуг в организации.	<table border="1" data-bbox="646 958 1417 981"> <tr> <td data-bbox="646 958 839 981"></td> <td data-bbox="839 958 1032 981"></td> <td data-bbox="1032 958 1225 981"></td> <td data-bbox="1225 958 1417 981"></td> </tr> </table>				
Сформулировать авторский вывод, отразив специфические особенности оказания материальных услуг в организации.								
Сформулировать авторский вывод, отразив специфические особенности оказания материальных услуг в организации.								
<table border="1" data-bbox="646 958 1417 981"> <tr> <td data-bbox="646 958 839 981"></td> <td data-bbox="839 958 1032 981"></td> <td data-bbox="1032 958 1225 981"></td> <td data-bbox="1225 958 1417 981"></td> </tr> </table>								