

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Менеджмент организации**

Код модуля
1157422

Модуль
Менеджмент организации

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Городнова Наталья Васильевна	доктор экономических наук, доцент	Профессор	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент организации

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	6	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1
		Собеседование/устный опрос	1
		Кейс-анализ	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Менеджмент организации

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-3 -Способен выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	Д-1 - Проявлять аналитические умения Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умение аргументировать и убеждать З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом З-2 - Объяснить особенности и возможности применения	Домашняя работа Кейс-анализ Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен

	<p>основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, предлагать и обосновывать способы решения проблем, значимых в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и особенности, используя методологию научных теорий и концепций</p>	
<p>ОПК-4 -Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p> <p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с</p>	<p>Кейс-анализ</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Собеседование/устный опрос</p> <p>Экзамен</p>

	<p>выполнением профессиональных функций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p>	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	15	50
<i>устный опрос</i>	17	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	14	50
<i>кейс-анализ</i>	17	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		

Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям –		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения

	обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1. Парадигма и концепции управленческой деятельности. 2. Государственное управление. 3. Основы ценообразования. 4. Налоговый менеджмент. 5. Управление межбюджетными отношениями. 6. Концептуальные основы контроллинга. 7. Управление персоналом. 8. Производственный менеджмент. 9. Стратегический менеджмент. 10. Менеджмент и маркетинг, основы финансового менеджмента. 11. Корпоративное управление. 12. Инновационный менеджмент. 13. Риск-менеджмент. 14. Разработка и принятие управленческого решения.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Примерная тематика контрольных работ: 1. Процесс коммуникаций и эффективность управления. 2. Коммуникационный процесс. 3. Организационные коммуникации. 4. Межличностные коммуникации. 5. Сущность деятельности менеджера 6. Сущность функций менеджера. 7. Уровни управления. 8. Сущность и характерные особенности делового успеха. 9. Общая характеристика методов управления. 10. Экономические методы управления. 11. Социально – психологические методы управления. 12. Административные методы управления. 13. Поддержка предпринимательства в России 14. Процесс принятия управленческих решений. 15. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний 16. Методы и модели поиска управленческих решений. 17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 18. Организация и контроль выполнения решения. 19. Понятие кадровой политики 20. Подготовка кадров управления в компании 21. Подбор и расстановка персонала. 22. Оценка кадров управления. 23. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии. 24. Сущность и функции стратегического планирования. 25. Оценка и анализ внешней среды. 26. Планирование деятельности производства. 27. Организационные формы внутрифирменного планирования. 28. Менеджмент как профессия. 29. Понятие «менеджмент» и организация. 30. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. 31. Развитие

менеджмента как вида управленческой деятельности. 32. Понятие менеджмента, менеджера и управления. 33. Роль власти и ее реализация в управленческой деятельности 34. Функции управления (менеджмента) в практической деятельности организации и их реализация. 35. Сущность управленческой деятельности 36. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. 37. Мотивация деятельности в менеджменте. 38. Власть и партнерство. 39. Стиль менеджмента и имидж менеджера.

Примерные задания

Контрольная работа состоит из ответа на один вопрос из списка примерной тематики.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. 1. Понятие управления 2. Понятие менеджмента 3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента 4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки 5. Сущность и содержание менеджмента 6. Цели и задачи менеджмента услуг 7. Виды и типы менеджмента. 8. Принципы и функции менеджмента. 9. Основные черты и содержание менеджмента услуг 10. Менеджмент в системе экономических дисциплин 11. Управленческие революции. 12. Современные концепции менеджмента. 13. Классическая школа управления. 14. Административная школа менеджмента. 15. Неоклассическая школа менеджмента. 16. Количественная школа менеджмента. 17. Понятие и сущность организации 18. Организационные структуры управления. 19. Типы организационных структур и их характеристика. 20. Простые и сложные организации. 21. Формальные и неформальные организации. 22. Понятие о структуре управления и ее подразделениях. 23. Современные организационно – правовые формы управления. 24. Микросреда организации. 25. Внутренние переменные факторы и разделение труда 26. Внешняя среда организации 27. Элементы внутренней и внешней среды организации. 28. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.

Примерные задания

Домашняя работа проводится в письменной форме. Общий объем текста 20-25 страниц, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,0 либо Times New Roman 12, интервал 1,5. Работа должна состоять из следующих разделов:

Введение, 1-2 страницы

1. Теоретические основы по выбранной тематике, 8-10 страниц.
2. Прикладное применение (приведение конкретных практических примеров в зарубежном опыте и отечественной практике), 8-10 страниц.
3. Заключение, 1-2 страницы
4. Список используемой литературы не менее 10 источников.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Собеседование/устный опрос

Примерный перечень тем

1. Устный опрос проводится на каждом практическом занятии; его тематика соответствует темам практических занятий: 1. Парадигма и концепции управленческой деятельности. 2. Государственное управление. 3. Основы ценообразования. 4. Налоговый

менеджмент. 5. Управление межбюджетными отношениями. 6. Концептуальные основы контроллинга. 7. Управление персоналом. 8. Производственный менеджмент. 9. Стратегический менеджмент. 10. Менеджмент и маркетинг, основы финансового менеджмента. 11. Корпоративное управление. 12. Инновационный менеджмент. 13. Риск-менеджмент. 14. Разработка и принятие управленческого решения.

Примерные задания

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Кейс-анализ

Примерный перечень тем

1. Кейсы решаются на практическом занятии; их тематика соответствует темам практических занятий: 1. Парадигма и концепции управленческой деятельности. 2. Государственное управление. 3. Основы ценообразования. 4. Налоговый менеджмент. 5. Управление межбюджетными отношениями. 6. Концептуальные основы контроллинга. 7. Управление персоналом. 8. Производственный менеджмент. 9. Стратегический менеджмент. 10. Менеджмент и маркетинг, основы финансового менеджмента. 11. Корпоративное управление. 12. Инновационный менеджмент. 13. Риск-менеджмент. 14. Разработка и принятие управленческого решения.

Примерные задания

Практическое задание по теме

«Производственный менеджмент»

Практическое задание состоит из следующих вопросов. Время выполнения практического задания – 1 час.

Создание предприятия

Вопросы задания:

1. Название предприятия (форма собственности и название) ИП, АО, ООО, и т. д.
2. Юридический адрес предприятия
3. Что изготавливает или производит предприятия (какие услуги оказывает)?
4. Укажите общее количество работающих сотрудников на предприятии. Вычертите пирамиду уровней управления. Указав количество работающих на каждом уровне.
5. Перечислите основные задачи вашего предприятия:
 - a. экономические (связанные с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия)
 - b. производственные (связанные с развитием производства, материально-технической базы);
 - c. маркетинговые (продвижение товара или услуги на рынок, доведение до конечного потребителя);
 - d. социальные (удовлетворение потребностей общества);
 - e. экологические;
6. Какие принципы управления по А. Файолю подходят к вашему предприятию и почему (не менее 4 принципов)?
7. Перечислите, в чем заключаются функции менеджера для данного предприятия (не менее пяти обязанностей).
8. Как ваше предприятие при создании и внедрении на рынок сможет выжить в жесткой конкурентной борьбе? (Какой комплекс мер будет принят?)

Практическое задание по теме «Стратегический менеджмент»

Практическое задание состоит из следующих вопросов. Время выполнения практического задания – 1 час.

Вопросы задания:

1. Сравнить по основным показателям (по отношению к вашему предприятию, как вы его оцениваете)
2. Анализ поставщиков (на момент открытия моего предприятия, мне понадобилось:)
3. Опишите краткосрочные и среднесрочные планы предприятия.
4. Анализ конкурентов (по характеристикам продукции не менее пяти, с названием конкурентов).
5. Составить план стратегического развития вашего предприятия.

Практическое задание по теме «Управление персоналом»

Практическое задание состоит из следующих вопросов. Время выполнения практического задания – 1 час.

Вопросы задания:

1. Определите миссию предприятия.
2. Как происходит набор персонала на предприятие или фирму. Кто за это ответственен?
3. Охарактеризуйте методы мотивации персонала на вашем предприятии или фирме. Как удержать и привлечь персонал на предприятие или фирму?
4. Планируемый штат сотрудников в течение будущих пяти лет, возможен или нет? (из второй практической работы)
5. Перечислите полный ассортимент продукции или услуг.
6. Какие виды контроля применяются на предприятии? Как эффективно они реализуются.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Экономическая политика и управленческая деятельность. 2. Роль и значение управленческой деятельности в современных условиях. Положения новой управленческой парадигмы. 3. Роль и место общественных объединений (организаций) в управлении экономикой. 4. Принципы управления. Концепции управленческой деятельности. 5. Государственное регулирование экономики и управление экономикой. Особенности управленческой деятельности в развитых странах. 6. Государственные заказы в системе управления. Организационно-экономический механизм контрактной системы. 7. Роль и значение контрактов в управленческой деятельности. 8. Контракты при осуществлении внешнеэкономической деятельности. 9. Механизм ценообразования контрактов. 10. Экономическая природа и принципы налогообложения. 11. Система налогообложения. Налоговая политика государства. 12. Основы формирования системы бюджетного федерализма в России. Особенности формирования консолидированного бюджета. 13. Особенности функционирования межбюджетных отношений. 14. Концептуальные основы контроллинга. 15. Модель учета затрат и результатов как базовая составляющая

контроллинга. 16. Методологические основы управления персоналом. 17. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. 18. Производство как объект управления. Особенности управления производством в акционерных обществах. Формирование производственных программ. 19. Оперативное управление производством. 20. Организация управления производством. 21. Сущность стратегического управления. Планирование стратегии. 22. Формирование стратегических целей. Концепция базовой стратегии. 23. Управление реализацией стратегии. Функции и механизмы управления компанией. 24. Особенности реализации базовых стратегий конкуренции и конкурентных преимуществ. 25. Бизнес-план как инструмент управления. 26. Концептуальная основа маркетинга. 27. Управление финансами компаний. 28. Управление оборотным капиталом. 29. Управление запасами. 30. Управление денежными средствами. 31. Концепция и модели управления в акционерных обществах. 32. Концепции корпоративного управления. 33. Инновационные стратегии и инновационное проектирование. 34. Структуры инновационного управления. 35. Базовые показатели эффективности инновационной деятельности. 36. Управление риском. 37. Классификация методов разработки управленческих решений. 38. Эвристические методы разработки управленческих решений. 39. Формализованные методы разработки управленческих решений. 40. Методы принятия управленческих решений. 41. Динамические модели и управленческие информационные системы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Воспитание поликультурности и толерантности	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ОПК-3	Д-2	Домашняя работа Кейс-анализ
			ОПК-4	З-4 У-1	