

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1143810

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная	3	Зачет
2.	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	3	Зачет
3.	Производственная практика, преддипломная	6	Экзамен
4.	Производственная практика, профессиональная	6	Зачет
5.	Производственная практика, технологическая	3	Зачет
Итого по модулю:		21	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 5. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 6. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания

	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Сбор и обработка материала, проведение измерений
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Составление и оформление отчета 5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Получение отзыва от организации 7. Защита отчета по практике
Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и обработка литературного и фактического материала 2. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Составление и оформление отчета 5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Защита отчета по практике 7. Оформление результатов научно-исследовательских работ
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка

		<p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Проведение измерений</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p> <p>5. Сбор и обработка материала, проведение измерений</p>
	Заключительный	<p>1. Оформление результатов измерений</p> <p>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>3. Систематизация собранного материала</p> <p>4. Составление и оформление отчета</p> <p>5. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>6. Получение отзыва от организации</p> <p>7. Защита отчета по практике</p>
Производственная практика, профессиональная	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</p> <p>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</p> <p>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p> <p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Проведение измерений</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p>

		6. Сбор и обработка материала, проведение измерений
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Заполнение дневника (отчета) по практике 4. Систематизация собранного материала 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Защита отчета по практике
Производственная практика, технологическая	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Проведение измерений 5. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 6. Сбор и обработка материала, проведение измерений
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Заполнение дневника (отчета) по практике 4. Систематизация собранного материала 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Защита отчета по практике

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, ознакомительная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка и оформление отчета по практике	19	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.4		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.6		

4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Исследовательские работы	4	50
Подготовка и оформление отчета по практике	15	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.4		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.6		

4.1.3. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка и оформление отчета по практике	15	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.4		
Промежуточная аттестация по практике – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.6		

4.1.4. Производственная практика, профессиональная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка и оформление отчета по практике	19	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.4		

Промежуточная аттестация по практике – зачет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.6

4.1.5. Производственная практика, технологическая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка и оформление отчета по практике	19	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.4		
Промежуточная аттестация по практике – зачет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.6		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
Учебная практика, ознакомительная	Ознакомление с рабочей программой практики. Усвоение правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации: правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. Обсуждение с руководителем практики от Профильной организации темы индивидуального задания на практическую подготовку в организации, уточнение ее формулировки, составление конкретного последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания. 1. Ознакомиться с Профильной организацией, Положением, Уставом и иными локальными НПА. Изучить функции и полномочия штатных сотрудников (должностные инструкции, регламенты)

	<p>2. Составить схему организационной структуры учреждения / организации.</p> <p>3. Изучить особенности деятельности Профильной организации в той или иной сфере публичной политики (направления публичной политики, государственного регулирования, организационные и нормативно-правовые основы)</p> <p>4. Изучить показатели оценки деятельности Профильной организации и охарактеризовать ее, определив место в системе публичной политики</p> <p>5. Приобрести навыки составления и оформления документов (аналитический отчет, схема организационной структуры, перечень НПА и др.).</p> <p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала.</p> <p>Предоставление отчета и публичная защита отчета</p>
--	--

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	<p>Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>1. Введение выпускной квалификационной работы (актуальность темы, проблема, цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования);</p> <p>2. Структура работы и концепция выпускной квалификационной работы;</p> <p>3. Анализ нормативно-правовой базы по теме исследования (правовой параграф);</p> <p>4. Теоретико-методологический анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы (теоретико-методологический параграф);</p> <p>5. Результаты теоретического анализа по тематике выпускной квалификационной работы (основные выводы).</p> <p>Подведение итогов и составление отчета по форме и в соответствии с требованиями: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета</p>
Производственная практика, преддипломная	<p>Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>1. Изучить и дать общую характеристику организации, а также иного</p>

	<p>учреждения в рамках темы ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить перечень документов, регламентирующих статус и деятельность организации, а также иного учреждения в рамках темы ВКР, • изучить полномочия органа организации, а также иного учреждения в рамках темы ВКР; • дать характеристику основным структурным подразделениям. <p>2. Определить и обосновать методы исследования в рамках темы ВКР и провести самостоятельное исследование по теме ВКР.</p> <p>3. Выявить проблематику и предложить возможные пути решения выявленных проблем.</p> <p>4. Сформулировать выводы и их обосновать.</p> <p>Подведение итогов и составление отчета по форме и в соответствии с требованиями: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета</p>
<p>Производственная практика, профессиональная</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в организационном собрании. 2. Получение индивидуального задания. 3. Консультация руководителя практики от кафедры. 4. Прибытие на место практики. 5. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. 6. Ознакомление с деятельностью организации, основными управленческими процессами. 7. Разработка схемы управленческих процессов (управленческого цикла, цикла принятия управленческого решения), описание применяемых управленческих процессов в профильной организации 8. Включение в практики администрирования управленческих процессов в организации. 9. Выявление управленческой проблемы, разработка предложений по повышению эффективности управления (либо развития персонала) в соответствии с целями и задачами организации. 10. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики. 11. Подготовка презентации результатов практики. <p>2. Защита отчета.</p>
<p>Производственная практика, технологическая</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в организационном собрании. 2. Получение индивидуального задания. 3. Консультация руководителя практики от кафедры. 4. Прибытие на место практики. 5. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. 6. Ознакомление с деятельностью организации, основными коммуникативными процессами. 7. Разработка схемы коммуникативных процессов, описание

	<p>применяемых коммуникативных технологий в Профильной организации</p> <ol style="list-style-type: none">8. Работа по организации информационного взаимодействия с населением в той организации, где проводится практика.9. Выявление коммуникативной проблемы, разработка предложений по повышению эффективности коммуникации организации (с внутренней или внешней аудиторией).10. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.11. Подготовка презентации результатов практики. <ol style="list-style-type: none">2. Защита отчета.
--	---