

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1158325

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Леонтьева Юлия Владимировна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	финансового и налогового менеджмента

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Производственная практика, информационно-аналитическая	6	Зачет
2.	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	3	Зачет
Итого по модулю:		9	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Производственная практика, информационно-аналитическая	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Проведение расчетных работ
	Заключительный	1. Систематизация собранного материала 2. Оформление документации 3. Составление и оформление отчета

		<ul style="list-style-type: none"> 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Получение отзыва от организации 6. Защита отчета по практике
Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Проведение расчетных работ
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Систематизация собранного материала 2. Оформление документации 3. Составление и оформление отчета 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Получение отзыва от организации 6. Защита отчета по практике

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Производственная практика, информационно-аналитическая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации	1	20
Сбор учредительной, бухгалтерской, финансовой документации организации – объекта практики	2	20
Анализ и систематизация количественных показателей, характеризующих деятельность организации, и факторов, влияющих на результативность работы организации	3	40

Оформление отчета по практике	4	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.2. Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения органов финансового контроля и регулирования	1	20
Сбор информации о деятельности подразделения, показателей, характеризующих результативность его деятельности и факторы, влияющие на эти показатели	1	20
Анализ и систематизация собранной информации	2	40
Оформление отчета по практике	2	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.

Личностные качества	<p>Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.</p> <p>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
---------------------	---

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
--------------------------------	--

<p>Производственная практика, информационно-аналитическая</p>	<p>Примерный перечень контрольных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика организации и история ее развития. 2. Укрупненные схемы организационной, производственной и управленческих структур организации. 3. Общая характеристика выпускаемой продукции (услуг), сферы ее применения и основные потребители, конкуренты; 4. Анализ объемов реализации (продаж) продукцию, анализ выручки организации, особенности ценообразования на продукцию; 5. Себестоимость важнейших видов продукции (услуг); основные виды сырья, топлива, энергии и их поставщики, особенности формирования затрат в организации; 6. Общая характеристика численности организации, кадровый состав, фонд оплаты труда работающих; 7. Показатели оценки эффективности деятельности организации; 8. Анализ бухгалтерской отчетности организации; отчетность по уплате налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей; состав бухгалтерской отчетности организации; 9. Особенности формирования капитала организации; 10. Основные виды финансовых рисков в работе организации; 11. Основные проблемы организации в работе организации. <p>Примерная тематика практических и расчетных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация и анализ количественных показателей эффективности деятельности организации за три последних года.
<p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Примерный перечень контрольных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее регулирования финансово-хозяйственной деятельности в РФ: нормативно-правовая база, запреты и ограничения. 2. Общая характеристика подразделения органов финансового контроля, в котором проходит практика; его роль и значение в системе органов контроля. 3. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность органа финансового контроля, его основные функции. 4. Правовая, инструктивная, директивная и методическая база деятельности подразделения, в котором проходила практика. Функции и задачи подразделения. 5. Характеристика кадрового состава подразделения, численность работников, основные квалификационные требования к сотрудникам подразделения. 6. Перечень и особенности работы программных продуктов, используемых в деятельности подразделения и финансово-контрольного органа, особенности работы с ними. 7. Особенности документооборота подразделения, виды документов, основные правила их оформления, образцы типовых документов. 8. Порядок оформления результатов деятельности подразделения. Порядок информирования заинтересованных лиц, порядок хранения и использования материалов. 9. Анализ количественных показателей, характеризующих деятельность подразделения финансово-контрольного органа.

10. Проблемы и перспективы развития деятельности подразделения.

Примерная тематика практических и расчетных заданий:

1. Систематизация и анализ количественных показателей деятельности подразделения и финансово-контрольного органа за три последних года.
2. Выявление отклонений фактических показателей деятельности подразделения от плановых; проблем, связанных с деятельностью и установление причин.