

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Эффективные коммуникации и самоменеджмент

Код модуля
1162436(1)

Модуль
Инновационное предпринимательство

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузина Людмила Леонидовна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Слабинский Сергей Владимирович	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Т.Г. Комарова

Авторы:

- Кузина Людмила Леонидовна, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Слабинский Сергей Владимирович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Эффективные коммуникации и самоменеджмент

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Эффективные коммуникации и самоменеджмент

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3 -Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p>	
<p>УК-2 -Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Д-2 - Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию</p> <p>З-1 - Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности</p> <p>П-1 - Составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по контролю его выполнения и оценки результатов проекта</p> <p>У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>
<p>УК-6 -Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность</p> <p>З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий</p> <p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p>	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.50		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	2,10	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.40		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.60		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.50		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	2,16	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1.00		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.00		

3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Цель и целеполагание
2. Планирование как инструмент управления
3. Тайм-менеджмент как наука
4. Истоки тайм-менеджмента
5. Семинар 1. Оценка менеджера
6. Семинар-тренинг 2. Тайм-менеджмент
7. Обучающий семинар 3. Имидж делового человека
8. Семинар-тренинг 4. Навыки эффективной коммуникации и невербального общения

Примерные задания

Задание 1. Методы планирования личной работы менеджера.

Определить перечень выполняемых работ менеджером, которые оценить по:

А)приоритетности;

Б)оценить по 10-бальной системе каждую работу;

В)рассчитать время на выполнение каждой работы-всего и с резервом

Задание 2. Цели личные и профессиональные, их взаимосвязь и взаимозависимость

При выполнении данного задания необходимо раскрыть следующие моменты:

1.Что такое «цель»? , т.е.

-образ результата;

-виды осознанной деятельности, которые упорядочивают и делают цель осмысленной;

-ориентир не на то, что делается, а на то для чего они (виды деятельности) делаются;

-критерий оценки затрат времени и средств;

-осознание цели, т.е формулировка в ясной конкретной форме действий,

ориентирующие на превращение идеального результата в реальный.

2. Постановка цели:

-взгляд в ближайшую и отдаленную перспективу;

-элемент концентрации сил и энергии на том, что должно быть достигнуто;

-осознание и выражение в точных формулировках потребностей и желаний.

3. Оценка действий по достижению цели:

-приближает ли решаемая задача к достижению поставленной цели и насколько?

-если нет, что должны делать при решении поставленной задачи для приближения к достижению поставленной задачи;

-сравнить, что важно сегодня и чего вы хотите достичь (цель) и как надо работать над достижением цели.

Задание 3. Метод постановки целей.

Выполняя данное задание необходимо раскрыть содержание 7 шагов постановки целей:

1.Прояснение подробностей

- 2.Выяснение возможностей
 - 3.Принятие решение о том, что вам нужно
 - 4.Выбор
 - 5.Уточнение цели
 - 6.Установление временных границ
 - 7.Контроль достижений
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
2. Затраты вашего времени с использованием метода фотографии рабочей недели
3. Практико-ориентированный уровень для диагностирования сформированности компетенции

Примерные задания

1. При определении приоритетов с помощью матрицы Эйзенхауэра все задачи делятся на:
 1. 4 категории
 2. 3 категории
 3. 2 категории
2. Руководствуясь принципами Эйзенхауэра, что следует делать в отношении важных и срочных задач?
 1. нужно определять сроки их выполнения
 2. следует выполнять немедленно
 3. следует делегировать
 4. следует исключить из списка
3. Легкие и приятные дела рекомендуется оставлять...
 1. на конец рабочего дня
 2. на начало следующего рабочего дня
 3. на конец рабочей недели
4. План рабочего дня должен состоять из задач приоритетных и важных на:
 1. 80 %
 2. 50 %
 3. 30%
 4. 100%
5. Среди методов планирования времени руководителя следует назвать:
 1. метод «Альпы»
 2. мозговой штурм

3.анкетирование

6. ABC-анализ в системе управления временем основан

1.на приоритетности дел

2.на целеполагании дел

3.на планировании дел

7. Какая цель сформулирована правильно, содержит в себе средства и методы ее реализации?

1.«Для поддержания хорошей физической формы я буду не реже трех раз в неделю бегать на свежем воздухе не менее 20 минут»

2.«Я хочу вести более здоровый образ жизни»

3.«Я хочу заниматься физическими упражнениями три раза в неделю»

7. Соблюдение режима дня необходимо, так как это:

1.позволяет найти время для отдыха

2.помогает своевременному выполнению запланированных дел

3.способствует рациональному и сбалансированному питанию

4.способствует сохранению и поддержанию высокого уровня работоспособности организма

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Разработка блокнота делового человека

2. Психологический анализ потенциала работоспособности

3. Составление личных целей и выбор способа их реализации

4. Формирование целей организации

5. Выбор средств целеполагания в зависимости от психологического и профессионального портрета подчиненного

6. Методики постановки целей

7. Инструменты преобразования целей в задачи для подчиненных

8. Контроль достижения поставленных целей

9. Нормирование как инструмент повышения эффективности работы менеджера

Примерные задания

1. Разработка целей проекта по следующей методике:

- Формулировка проблемы или потребности.

- Сбор информации.

- Ограничения.

- Анализ альтернатив.

2. Разработка плана выполнения работ по следующим принципам:

- Требуется разделение работ по каждому из результатов поставки или подпроектов на основные элементы, где элементы ИСР представляют собой поддающиеся проверке продукты, услуги или результаты

- Каждый элемент должен быть четко и полно определен и закреплен за конкретным исполняющим подразделением, отвечающим за выполнение данного элемента ИСР

- При определении элементов указывается, как в действительности будет выполняться и контролироваться работа проекта

3. Определить факторы недостижения целей:
- Проект не может привести к результатам, дающим выгоду для бизнеса
 - Политическая обстановка вокруг проекта нестабильна
 - Произошел уход спонсора проекта и ему не нашлось подходящей замены
 - Изменились требования бизнеса
 - Произошли существенные изменения в технологии
 - Усиление контрактных или юридических дебатов в проекте, что делает проект неосуществимым
 - Изменилась конкурентная ситуация
4. Разработать диаграмму Ганта в системе тайм-менеджмента
LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Тайм-менеджмент в системе подготовки специалистов
 2. Время с точки зрения тайм-менеджмента
 3. Самоменеджмент: условия, границы применимости, результаты
 4. Инструменты оценки эффективности использования времени
 5. Корпоративный тайм-менеджмент
 6. Личный тайм-менеджмент
 7. Классическое наследие тайм-менеджмента
 8. Теория нового менеджера П. Друкета
 9. «Семь качеств» Стивена Кови
 10. Поколения управления временем
 11. Вклад российских ученых в развитие тайм-менеджмента
 12. Использование классического наследия тайм-менеджмента российских и зарубежных. авторов в условиях российского предприятия
 13. Методики формулирования целей. Методика SMART
 14. Специфика формирования личных и корпоративных целей
 15. Связь целеполагания с системой мотивации
 16. Инструменты, методы и механизмы планирования
 17. Дерево задач (дерево целей)
 18. Диаграмма Ганта
 19. Матрица Эйзенхауэра
 20. Модель лягушки
 21. Модель слона
 22. Специфика использования ежедневника как инструмента планирования
 23. Сопровождение: подготовка, проведение, максимизация эффективности
 24. Нормирование работы менеджера
 25. Регламентация рабочего дня менеджера
 26. Фотография рабочего дня, самофотография, хронометраж
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.