

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Трудовое право

Код модуля
1158347(1)

Модуль
Частноправовое регулирование

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Хвастунов Константин Валерьевич	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	публичного права

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- **Хвастунов Константин Валерьевич, Доцент, публичного права**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Трудовое право

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Трудовое право

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

	<p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p>	
<p>ПК-5 -Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>З-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>З-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

<p>ПК-10 -Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере П-1 - Предлагать толкование норм права П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств У-3 - Формулировать толкование норм права У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
<p>ПК-11 -Способен юридически</p>	<p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа</p>

<p>правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции З-3 - Определять источники отрасли права З-4 - Сформулировать принципы отрасли права З-5 - Определять применимую норму права П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p>	<p>Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
<p>ПК-13 -Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов З-2 - Объяснять правила юридической техники З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов З-5 - Описывать правила юридического письма</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

	<p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-3 - Формулировать договор, нормативный правовой акт, правоприменительный акт</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-14 -Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>З-1 - Характеризовать приемы и способы интервьюирования граждан и виды юридических заключений и консультаций</p> <p>З-2 - Определять порядок и структуру юридического консультирования</p> <p>З-3 - Сформулировать требования к оформлению результатов юридической консультационной деятельности</p> <p>П-1 - Предлагать формулировки вопросов при консультировании и подготовке юридических заключений в соответствии с нормами</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	<p>законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор основных методик дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p> <p>П-3 - Оформлять результаты юридической консультационной деятельности в документальной форме</p> <p>У-1 - Обосновать использование интервьюирования и формулирования вопросов в юридической консультационной деятельности для выяснения юридически значимых обстоятельств дела</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации</p> <p>У-3 - Выбирать методики дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в зависимости от конкретных видов юридической деятельности</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	5,17	100

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	5,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)

2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Общие положения трудового права
 2. Социальное партнерство в сфере труда
 3. Трудовой договор
 4. Рабочее время
 5. Время отдыха
 6. Оплата и нормирование труда
 7. Гарантии и компенсации
 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
 9. Охрана труда
 10. Материальная ответственность сторон трудового договора
 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Трудовой договор

Примерные задания

Составить проект трудового договора для начальника правовой службы предприятия.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Примерные задания

Решение задач.

Задача №1.

16-летний ученик училища устраивается на работу летом на производство печатной продукции. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. 1 - есть родители и есть разрешение; 2-родителей нет. Правомерен ли отказ в работе? Обосновать почему.

Задача №2.

Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата. 1 – правомерно ли было увольнение? 2-после увольнения Иванов не смог найти работу, пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали и правомерно ли это? Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

Требования к оформлению: Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, убрать дополнительные интервалы между абзацами. Объем – от 3 страниц.

Критерии оценивания:

Полнота анализа всех правовых источников – 10 баллов.

Качество подобранного материала для выполнения задания – 10 баллов.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятие, предмет, метод трудового права России.

2. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.

3. Понятия «самостоятельного труда», «несамостоятельного труда», наемного труда, их признаки.

4. Функции трудового права.

5. Принципы трудового права.

6. Понятие и виды правоотношений, включаемых в предмет трудового права

7. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика.
8. Договорные источники трудового права России
9. Внедоговорные источники трудового права России.
10. Локальные нормативные акты.
11. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц
12. Понятие и виды субъектов трудового права России.
13. Правовой статус работника.
14. Правовой статус работодателя.
15. Особенности правового статуса руководителя организации
16. Представители сторон трудовых правоотношений.
17. Правовой статус профсоюзного органа.
18. Понятие, субъекты и принципы социального партнерства
19. Принципы, формы, уровни социального партнерства.
20. Порядок проведения коллективных переговоров.
21. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок действия
22. Коллективное соглашение: понятие, содержание, порядок действия.
23. Понятие, виды и содержание трудового договора.
24. Порядок заключения и изменения трудового договора.
25. Понятие перевода, его виды и правовая характеристика, его отличие от перемещения
26. Понятие и основания расторжения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Расторжение трудового договора по независящим от сторон обстоятельствам.
30. Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.
31. Понятие и виды режимов рабочего времени и порядок их установления.
32. Специальные режимы рабочего времени: правовая характеристика
33. Понятие сверхурочных работ, порядок привлечения к сверхурочным работам.
34. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых
35. Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления.
36. Понятие заработной платы. Системы заработной платы и ее формы.
37. Стимулирующие и поощрительные выплаты.
38. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы
39. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы
40. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателей в случае ее задержки.
41. Правовое регулирование предоставления гарантий и выплаты компенсаций работникам в трудовых отношениях
42. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.
43. Поощрения за успехи в работе. Основания, виды и порядок их применения. Система материальных и моральных стимулов к труду

44. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
45. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
46. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.
47. Виды материальной ответственности работников. Пределы ограниченной материальной ответственности работников.
48. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения
49. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Ее условия и размеры.
50. Понятие охраны труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
51. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
52. Специальная оценка условий труда.
53. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды льгот совмещающим работу с обучением. Ученический договор.
54. Способы и меры защиты трудовых прав работников. Понятие и виды трудовых споров.
55. Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.
56. Самозащита работниками принадлежащих им прав в сфере труда.
57. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки подачи заявлений и рассмотрения трудовых дел в суде
58. Разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений.
59. Понятие, участники и этапы разрешения коллективного трудового спора.
60. Понятие и виды забастовок. Правовое регулирование проведения забастовки в РФ
61. Органы государственного контроля(надзора) за соблюдением законодательства о труде.
62. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
63. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников(несовершеннолетних, на условиях совместительства, женщин)
64. Особенности регулирования труда работников,осуществляющих трудовую деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
65. Особенности регулирования труда иностранных работников и лиц без гражданства
66. Особенности регулирования труда, направляемых временно частным агентством занятости к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)
67. Регулирование труда дистанционных работников
68. Международно-правовое регулирование труда
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская профориентационная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология дебатов, дискуссий Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы Технология анализа образовательных задач	ПК-11	П-1	Домашняя работа Контрольная работа